

**Uchwała Nr 4775/2014**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 18 czerwca 2014 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”, ustalenia Regulaminu naboru oraz powołania Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) oraz art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§1**

Ogłasza się otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pn. „pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych” realizowanego na podstawie konkursu VP/2014/008 „Social policy innovations supporting reforms in social services” - „Innowacje polityki społecznej wspierające zmiany w usługach społecznych” EASI 2014 PROGRESS AXIS ze środków Komisji Europejskiej. Planowany okres realizacji: od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2017 roku.

**§2**

Ogłoszenie o naborze, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i opublikowane w prasie o zasięgu lokalnym.

### §3

Ustala się Regulamin naboru partnerów do wspólnej realizacji projektu, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### §4

Powołuje się Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Aleksandra Kowalska - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu;
- 2) Sekretarz: Radosław Deja - Starszy referent w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu;
- 3) Członkowie:
  - a) Wojciech Zarzycki - Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu,
  - b) Monika Zembrzycka - Kierownik Działu Koordynacji Integracji Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu,
  - c) Radosław Dukat - Kierownik Działu Koordynacji Polityki Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu

### §5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

### §6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 4775/2014**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 18 czerwca 2014 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnerów do wspólnej realizacji projektu pn. „pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”, ustalenia Regulaminu naboru oraz powołania Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru.**

Niniejsza uchwała podejmowana jest w celu przeprowadzenia konkursu wyboru partnerów projektu „pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych” dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Beneficjentem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu. Na podstawie przepisu art. 28 a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju do wyłonienia partnera spoza sektora finansów publicznych, konieczne jest przeprowadzenie konkursu. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu będzie mógł przystąpić do złożenia wniosku konkursowego i zawrzeć umowę z partnerami wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, co jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.

Uchwała nie wywołuje bezpośrednich skutków dla budżetu Województwa Wielkopolskiego w roku 2014.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

*Tomasz Bugajski*

*Członek Zarządu*

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 4775/2014  
z dnia 18 czerwca 2014 roku.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu ogłasza otwarty nabór na Partnerów spoza sektora finansów publicznych do przystąpienia i wspólnej realizacji Projektu pt. „**pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych**” realizowanego na podstawie konkursu VP/2014/008 „Social policy innovations supporting reforms in social services” - „Innowacje polityki społecznej wspierające zmiany w usługach społecznych” EASI 2014 PROGRESS AXIS, ze środków Komisji Europejskiej, dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009r. Dz. U 84 poz. 712 z późn. zm.).

I. Warunki uczestnictwa w naborze:

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):

- a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych.
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zmianami).
- c) wykażą się doświadczeniem w działaniach na rzecz integracji usług społecznych i medycznych, budowania partnerstw, np. w formie klastrów, promocji i profilaktyki zdrowia, aktywizacji społecznej osób starszych, wolontariatu.
- d) wykażą się doświadczeniem w międzysektorowej współpracy partnerskiej na poziomie regionalnym i krajowym w obszarze celu projektu.
- e) dostarczą wraz z ofertą koncepcję realizacji zadania.
- f) dysponują zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do realizacji Projektu oraz zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową Projektu.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

- b) statut (jeśli dotyczy).
- c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
- d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej).
- e) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę.
- f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
- g) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia w działaniach na rzecz integracji usług społecznych i medycznych i w międzysektorowej współpracy partnerskiej na poziomie regionalnym i krajowym w obszarze celu projektu.
- h) koncepcję realizacji zadania.

3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”.
- podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie).
- data potwierdzenia.



6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

## II. Cel naboru:

Celem naboru jest wyłonienie min. dwóch Partnerów Projektu, którzy będą aktywnie współpracowali z Liderem na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego oraz realizacji Projektu, o którym mowa w pkt.1. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, Partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi Partnera.

## III. Zakres zadań merytorycznych planowanych do powierzenia Partnerom w ramach realizacji Projektu:

Do głównych obowiązków Partnerów w Partnerstwie należeć będzie:

- a) współpraca z Liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego oraz sprawozdań z realizacji Projektu.
- b) realizacja Projektu we współpracy z Liderem, w tym szczególnie:
- c) opracowanie modelu kompleksowego i zindywidualizowanego systemu opieki i wsparcia osób starszych i/lub niesamodzielnych, z możliwością implementacji na poziomie krajowym.
- d) wypracowanie standardów usług opiekuńczych z uwzględnieniem wszystkich sektorów.
- e) zrealizowanie programu pilotażowego opartego na ww. modelu.
- f) zaprojektowanie założeń funkcjonowania Centrum Opieki, Pomocy i Wsparcia na terenie Województwa Wielkopolskiego oferujące kompleksową diagnozę potrzeb i odpowiadającą na nie pomoc instytucjonalną dzienną lub całodobową, opiekę domową (medyczną i socjalną), teleopiekę, itp. oraz próba implementacji rozwiązania.

Ponadto m.in:

- g) wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji Projektu, w tym wkładu finansowego stanowiącego składową 20% wkładu finansowego partnerstwa oraz zabezpieczenie zasobów technicznych, organizacyjnych i kadrowych).
- h) uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach Grupy Sterującej Projektem.
- i) współpraca w zakresie przeprowadzania naboru odbiorców Projektu.
- j) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków.
- k) bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie Projektu.



- l) prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych Projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych.
- ł) bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

#### IV. Zasady składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu: II piętro, pokój nr 208 lub przesać pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie **„Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „pROPSgres– Partnerstwo Dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”**, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. **19 czerwca 2014 roku do 09 lipca 2014 roku włącznie do godz. 14.30.**

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: tel. 61 8567334, w godzinach od. 7.30 do 15.30.

#### V. Informacje dodatkowe:

Informacje o naborze, regulamin naboru oraz formularz oferty współpracy znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu pod adresami: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl), <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>.



Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 4775/2014

z dnia 18 czerwca 2014 roku.

## REGULAMIN

Otwartego naboru na Partnerów spoza sektora finansów publicznych do przystąpienia i wspólnej realizacji Projektu pt. **„pROPSgres– Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”**, realizowanego na podstawie konkursu VP/2014/008 „Social policy innovations supporting reforms in social services” - „Innowacje polityki społecznej wspierające zmiany w usługach społecznych” EASI 2014 PROGRESS AXIS ze środków Komisji Europejskiej.

### §1

Postanowienia wstępne:

Regulamin określa:

1. sposób i kryteria oceny ofert,
2. tryb pracy Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru,
3. zasady ogłoszenia wyników naboru.

### §2

1. Liderem Projektu pt. **„pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”** realizowanego na podstawie konkursu VP/2014/008 „Social policy innovations supporting reforms in social services” - „Innowacje polityki społecznej wspierające zmiany w usługach społecznych” EASI 2014 PROGRESS AXIS ze środków Komisji Europejskiej jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
2. Celem naboru jest wyłonienie min. 2 partnerów Projektu - podmiotów spoza sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009r. Dz. U 84 poz. 712 z późn. zm.), którzy będą aktywnie współpracowali z Liderem na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego oraz realizacji Projektu, o którym mowa w pkt.1.





3. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, Partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi Partnera.
4. Celem partnerstwa jest przygotowanie dokumentów aplikacyjnych i realizacja Projektu pt. **„pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”**, w zakresie wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w obszarze usług społecznych kierowanych do osób starszych i/lub niesamodzielnych poprzez stworzenie partnerstwa trójstronnego (publiczno - społeczno - prywatne) pomiędzy jednostkami związanymi z pomocą społeczną, medyczną i edukacją zdrowotną oraz promocją i profilaktyką zdrowia.
5. W ramach powołanego partnerstwa zostanie:
  - a) opracowany model kompleksowego i zindywidualizowanego systemu opieki i wsparcia osób starszych i/lub niesamodzielnych, z możliwością implementacji na poziomie krajowym.
  - b) wypracowane zostaną standardy usług opiekuńczych z uwzględnieniem zadań i współpracy w ramach partnerstwa publiczno - społeczno - prywatnego.
  - c) zrealizowany program pilotażowy oparty na ww. modelu.
  - d) zaprojektowanie założeń funkcjonowania Centrum Opieki, Pomocy i Wsparcia na terenie Województwa Wielkopolskiego oferujące kompleksową diagnozę potrzeb i odpowiadającą na nie pomoc instytucjonalną dzienną lub całodobową, opiekę domową (medyczną i socjalną), teleopiekę, itp. oraz próba implementacji rozwiązania.
6. Okres realizacji Projektu: 36 miesięcy: od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2017 roku.
7. Kwota przewidziana na realizację zadań Lidera i Partnerów w ramach Projektu: 1 000 000,00 euro, ok. 4 224 900,00 zł. Wkład własny partnerstwa – 20%.

### §3

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie Partnera:

Informacja o naborze i regulamin naboru znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu pod adresami: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl), <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>.

### §4

1. Do głównych obowiązków Partnerów w Partnerstwie należeć będzie:

- a) współpraca z Liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego oraz sprawozdań z realizacji Projektu.
- b) realizacja Projektu we współpracy z Liderem, w tym szczególnie:
- c) opracowanie modelu kompleksowego i zindywidualizowanego systemu opieki i wsparcia osób starszych i/lub niesamodzielnych, z możliwością implementacji na poziomie krajowym.
- d) wypracowanie standardów usług opiekuńczych z uwzględnieniem wszystkich sektorów.
- e) zrealizowanie programu pilotażowego opartego na ww. modelu.
- f) zaprojektowanie założeń funkcjonowania Centrum Opieki, Pomocy i Wsparcia na terenie Województwa Wielkopolskiego oferujące kompleksową diagnozę potrzeb i odpowiadającą na nie pomoc instytucjonalną dzienną lub całodobową, opiekę domową (medyczną i socjalną), teleopiekę, itp. Oraz próba implementacji rozwiązania.

Ponadto m.in:

- g) wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji Projektu, w tym wkładu finansowego stanowiącego składową 20% wkładu finansowego partnerstwa oraz zabezpieczenie zasobów technicznych, organizacyjnych i kadrowych.
- h) uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach Grupy Sterującej Projektem.
- i) współpraca w zakresie przeprowadzania naboru odbiorców Projektu.

- j) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków.
- k) bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie Projektu.
- l) prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych Projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych.
- ł) bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

## §5

Warunki uczestnictwa w naborze:

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):

- a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych.
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zmianami).
- c) wykażą się doświadczeniem w działaniach na rzecz integracji usług społecznych i medycznych, budowania partnerstw, np. w formie klastrów, promocji i profilaktyki zdrowia, aktywizacji społecznej osób starszych, wolontariatu.
- d) wykażą się doświadczeniem w międzysektorowej współpracy partnerskiej na poziomie regionalnym i krajowym w obszarze celu projektu.
- e) dostarczą wraz z ofertą koncepcję realizacji zadania.
- f) dysponują zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do realizacji Projektu oraz zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową Projektu.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności

- b) podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
  - c) statut (jeśli dotyczy).
  - d) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
  - e) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej).
  - f) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę.
  - g) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
  - h) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia w działaniach na rzecz integracji usług społecznych i medycznych i w międzysektorowej współpracy partnerskiej na poziomie regionalnym i krajowym w obszarze celu projektu.
  - i) koncepcję realizacji zadania.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.

5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”.
  - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie).
  - data potwierdzenia.
6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

## §6

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu: II piętro, pokój nr 208 lub przesłać pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie **„Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „pROPSgres– Partnerstwo Dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”**, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. **19 czerwca 2014 roku do 09 lipca 2014 roku włącznie do godz. 14.30.**

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: tel. 61 8567334, w godzinach od. 7.30 do 15.30.

## §7

Sposoby i kryteria oceny wniosków:

- a) złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem o naborze.

- b) podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę kryteria formalne wskazane w § 5.
- c) tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej.
- d) ocena merytoryczna dokonana jest w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

LP	Opis kryterium	Punktacja
1.	Zgodność działań podmiotu z celami partnerstwa i Projektu.	0 – 5 pkt
2.	Doświadczenie w realizacji programów/projektów o charakterze zbliżonym do przedstawionego w złożonej ofercie współpracy, w tym projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarach związanych z obszarem realizacji Projektu, tj: na rzecz integracji usług społecznych i medycznych, np. w formie budowania klastrów, promocji i profilaktyki zdrowia, aktywizacji społecznej osób starszych, wolontariatu.	0 - 25 pkt
3.	Doświadczenie podmiotów w realizacji projektów w partnerstwie.	0 – 10 pkt
4.	Zasoby, którymi podmiot dysponuje, w tym przewidywany oraz oferowany wkład w realizację celów Partnerstwa, w szczególności w zakresie doświadczenia podmiotu i kadry (organizacyjnego i merytorycznego).	0 - 5 pkt.
5.	Proponowany ogólny harmonogram oraz wstępny kosztorys finansowy zadań przewidzianych do powierzenia Partnerowi Projektu, w tym proponowany wkład własny finansowy w ramach 20% wkładu finansowego własnego partnerstwa).	0 - 5 pkt
6.	Koncepcja realizacji zadania (w tym opis: celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celów Partnerstwa, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry).	0 - 50 pkt

## §8

1. Przewodniczący Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno - techniczną Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji Sekretarzowi Komisji.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań Partnerów.
5. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji.
6. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, o których mowa w § 7, Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru podejmie z nim współpracę w celu doprecyzowania szczegółów przygotowania wniosku aplikacyjnego, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Partnerami, sposobu zarządzania Projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy i realizacji Projektu.
8. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru przedkłada protokół Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
10. Decyzję o wyborze Partnera podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały na podstawie propozycji Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru.

## §9

1. Od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru Partnera ma zastosowanie tryb odwoławczy, o którym mowa w ust. 2.
2. W otwartym naborze na wyłonienie Partnera przewidziane jest odwołanie od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego według następującej procedury:
  - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnera na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu podmiot, którego oferta nie została przyjęta może złożyć pisemne odwołanie.





- b) odwołanie należy złożyć w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, na ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.
- c) data wpływu dokumentu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu stanowi datę złożenia odwołania.
- d) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję odwoławczą powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
- e) w terminie 5 dni roboczych od dnia powołania Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
  - uznania odwołania w całości,
  - oddalenia odwołania w całości.
- f) Komisja odwoławcza przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 2 pkt 5.
- g) do trybu pracy Komisji odwoławczej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 7 i § 8.

## §10

Postanowienia końcowe:

O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Poznaniu pod adresami: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl), <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach naboru.

- 1) z podmiotem, który zostanie wybrany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zostanie zawarta umowa w celu przystąpienia do przygotowania wniosku aplikacyjnego oraz umowa partnerska do realizacji wspólnego przedsięwzięcia po uzyskaniu dofinansowania.

Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

- 2) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie Projektu powinna być przesyłana na adres: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, z dopiskiem na kopercie „**pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych**”.



- 3) Wszystkie oferty zgłoszone do naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i nie będą odsyłane oferentowi.

Załącznik:

1. Oferta współpracy w ramach otwartego naboru na Partnerów spoza sektora finansów publicznych do przystąpienia i wspólnej realizacji Projektu pt. **„pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”**, realizowanego na podstawie konkursu VP/2014/008 „Social policy innovations supporting reforms in social services” - „Innowacje polityki społecznej wspierające zmiany w usługach społecznych” EASI 2014 PROGRESS AXIS ze środków Komisji Europejskiej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego na Partnera do realizacji Projektu pt. „**pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych**”.

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(miejsowość i data)

## OFERTA WSPÓŁPRACY

w ramach otwartego naboru na Partnera do przystąpienia do Projektu  
i jego realizacji

**pt. „pROPSgres – Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych”, realizowanego na podstawie konkursu VP/2014/008 „Social policy innovations supporting reforms in social services” - „Innowacje polityki społecznej wspierające zmiany w usługach społecznych” EASI 2014 PROGRESS AXIS ze środków Komisji Europejskiej.**

### I. Dane podmiotu

- 1) Pełna nazwa podmiotu .....
- .....
- 2) Status prawny .....
- 3) NIP .....
- 4) REGON .....
- 5) Data powstania .....



6) Misja, cele oraz charakterystyka działalności podmiotu:

7) Adres siedziby:

ulica: .....

nr domu ..... nr lokalu .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....telefon .....

fax ..... e-mail .....

8) Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

.....

.....

## II. Charakterystyka podmiotu

### 1) Zgodność działań podmiotu z celami partnerstwa i Projektu.

2) Doświadczenie w realizacji programów/projektów o charakterze zbliżonym do przedstawionego w złożonej ofercie współpracy, w tym projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarach związanych z obszarem realizacji Projektu, tj: na rzecz integracji usług społecznych i medycznych, np. w formie budowania klastrów, promocji i profilaktyki zdrowia, aktywizacji społecznej osób starszych, wolontariatu.

3) Doświadczenie podmiotów w realizacji projektów w partnerstwie.

4) Zasoby, którymi podmiot dysponuje, w tym przewidywany oraz oferowany wkład w realizację celów Partnerstwa, w szczególności w zakresie doświadczenia podmiotu i kadry (organizacyjnego i merytorycznego).

5) Proponowany ogólny harmonogram oraz wstępny kosztorys finansowy zadań przewidzianych do powierzenia Partnerowi Projektu, w tym proponowany wkład własny finansowy w ramach 20% wkładu finansowego własnego partnerstwa).

Lp.	Zadanie	Okres realizacji zadania (w miesiącach)	Wstępny koszt realizacji zadania

6) Koncepcja realizacji zadania ( w tym opis: celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celów Partnerstwa, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry).

**Oświadczenie**

*Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru dokonującej oceny ofert, Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.*

.....

*Pieczęć podmiotu*

.....

*Podpis osoby/ób upoważnionej/yh*

**Oświadczenie**

*Oświadczam, iż znane mi są postanowienia Regulaminu otwartego naboru na partnera do realizacji projektu pt. „**pROPSgres– Partnerstwo dla Innowacji Pomocy Społecznej, Opieki Zdrowotnej i Aktywizacji Osób Starszych**”, realizowanego na podstawie konkursu VP/2014/008 „Social policy innovations supporting reforms in social services” - „Innowacje polityki społecznej wspierające zmiany w usługach społecznych” EASI 2014 PROGRESS AXIS ze środków Komisji Europejskiej.*

.....

*Data, miejscowość*

.....

*Podpis osoby/ób upoważnionej/yh*

**Oświadczenie**

*Oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie instytucja nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240.)*

.....

*Data, miejscowość*

.....

*Podpis osoby/ób upoważnionej/yh*



**Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki (oryginały/uwierzytelnione kopie):**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
- 2) statut (jeśli dotyczy),
- 3) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
- 4) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej),
- 5) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę,
- 6) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- 7) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia w działaniach na rzecz integracji usług społecznych i medycznych i w międzysektorowej współpracy partnerskiej na poziomie regionalnym i krajowym w obszarze celu projektu.
- 8) koncepcję realizacji zadania.

*Data, miejscowość*

*Podpis osoby/ób upoważnionej/ych*

.....

.....

