

Uchwała Nr 4880/2014
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 4 lipca 2014 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014 – program „MultiSport”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 13 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXVIII/756/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2013 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014 – program „MultiSport” w składzie:

- 1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:
 - a) Przewodniczący Komisji:
Tomasz Wiktor
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
 - b) Sekretarz Komisji:
Mariusz Kubiak
Kierownik Oddziału Sportu i Inwestycji
Departamentu Sportu i Turystyki
 - c) Członkowie Komisji:
 - Tomasz Grudziński
Pracownik w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Paweł Michałowski
Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
 - Maria Skrodzka
Starszy Specjalista w Oddziale Sportu i Inwestycji
Departamentu Sportu i Turystyki
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) Jolanta Graczyk-Ogdem,
 - b) Sebastian Maciej Grek.

§ 2

W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć, z głosem doradczym, ekspert - osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie kultury fizycznej:

Bartosz Dziewiałowski-Gintowt.

§ 3

1. Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014 wraz z propozycją podziału środków finansowych i przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursów do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie
do uchwały Nr 4880/2014
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 4 lipca 2014 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014 – program „MultiSport” jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr XXXVIII/756/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 października 2013 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014* oraz uchwały nr 4724/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 czerwca 2014 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014.

Zgodnie z § 13 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych na rok 2014.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Regulamin pracy komisji konkursowej:

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
 - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014,
 - b) proponowania podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014 – program „MultiSport” (zwanej dalej komisją konkursową lub komisją).
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć, z głosem doradczym, ekspert – osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie kultury fizycznej, powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
8. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji – bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie, ekspert oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - b) proponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.
16. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.
Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
17. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny merytorycznej: merytoryczne, finansowe i organizacyjne.
18. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
 - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.W przypadku nieosiągnięcia ww. progów, oferta nie zostanie zakwalifikowana do II etapu konkursu.
19. Członkowie komisji konkursowej muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.
20. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne.
21. Komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje zwykłą większością głosów.
22. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
23. Dla oferty złożonej w konkursie nie sporządza się oddzielnej karty oceny merytorycznej.
Punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie i spełniającej wymogi formalne przedstawia się w zestawieniach, o których mowa w pkt. 24 lit. a i b niniejszego regulaminu.
24. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią zestawienia ofert zawierające punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej:
 - a) zakwalifikowanych do II etapu konkursu (dotyczy ofert, które osiągnęły minimalny próg punktowy) wraz z propozycją podziału środków finansowych,
 - b) niezakwalifikowanych do II etapu konkursu (dotyczy ofert, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego).

Załącznik nr 1
do regulaminu pracy
komisji konkursowej

....., dnia,
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2014 pt.. *Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej „MultiSport”*.

Składając tą deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłam/em członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego
w dziedzinie kultury fizycznej
w roku 2014
ogłoszonego w dniu 6 czerwca 2014 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Program poprawy stanu zdrowia i sprawności fizycznej „MultiSport”

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
1	Kryteria merytoryczne			
1.1	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 10		powyżej 30 powiatów – 10 pkt.; 28-30 powiatów – 9 pkt.; 25-27 powiatów – 8 pkt.; 22-24 powiatów – 7 pkt.; 19-21 powiatów – 6 pkt.; 16-18 powiatów – 5 pkt.; poniżej 16 powiatów – 0 pkt.
1.2	Ilość uczestników objętych programem	0 - 15		
1.3	Realizacja zadania przy współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (ilość JST)	0 - 15		powyżej 30 gmin – 15 pkt.; 28-30 gmin – 13 pkt.; 25-27 gmin – 11 pkt.; 22-24 gmin – 9 pkt.; 19-21 gmin – 7 pkt.; 16-18 gmin – 5 pkt.; poniżej 16 gmin – 0 pkt.
1.4	Rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów	0 - 15		szczegółowy opis zadania nie pozostawiający wątpliwości – 15 pkt.; szczegółowy opis zadania z drobnymi wątpliwościami – 12-14 pkt.; ogólny opis zadania z drobnymi wątpliwościami – 8-11 pkt.; pobieżny opis zadania – 4-7 pkt.; minimalny opis zadania - 1-3 pkt.; brak opisu zadania – 0 pkt.
1.5	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	0 - 15		harmonogram dzienny – 15 pkt.; harmonogram tygodniowy – 9-12 pkt.; harmonogram miesięczny – 5-8 pkt.; harmonogram kwartalny/obejmujący daty skrajne – 1-4 pkt.; brak harmonogramu – 0 pkt.
1.6	Atrakcyjność formy zajęć, zgodnych z podstawą programową	0 - 15		
1.7	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 15		7,5 pkt. – cele; 7,5 pkt. - rezultaty
Razem (maksymalnie 100 punktów)				
2	Kryteria finansowe			
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 15		kosztorys bez uwag – 15 pkt.; drobne uwagi do kosztorysu – 10-14 pkt.; kosztorys wymaga: poprawy błędów rachunkowych/złożenia wyjaśnień – 6-9 pkt.; pobieżny kosztorys zadania – 1-5 pkt.; nieprawidłowy kosztorys/kosztorys zawiera koszty niekwalifikowane – 0 pkt.
2.2	Zasadność i adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań	0 - 15		
2.3	Udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/	0 - 5		1 % wartości wkładu osobowego = 1 pkt.; ≥ 5 % = 5 pkt.
Razem (maksymalnie 35 punktów)				

3 Kryteria organizacyjne			
3.1	Posiadanie oddziałów/jednostek terenowych przez podmiot składający ofertę	0 - 5	
3.2	Proponowana jakość wykonania zadania	0 - 5	
3.3	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. lokal, sprzęt, materiały/	0 - 15	5 pkt. – lokal; 5 pkt. – sprzęt; 5 pkt. – pozostałe materiały
3.4	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 15	5 pkt. – kwalifikacje i doświadczenie; 5 pkt. – liczba osób; 5 pkt. – uczestnictwo wolontariuszy
3.5	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 10	
3.6	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	0 - 15	10 pkt. - terminowość, rzetelność i prawidłowość rozliczeń: merytoryczna i finansowa; 5 pkt. - dbałość o wizerunek Samorządu Województwa Wielkopolskiego
Razem (maksymalnie 65 punktów)			
PUNKTACJA KOŃCOWA			
Razem (maksymalnie 200 punktów)			
UWAGI DO OFERTY			

Uwagi:

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału otwartym konkursie ofert złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, które spełnią wymogi formalne.
2. Spośród złożonych ofert, które spełnią warunki postępowania konkursowego określone w ogłoszeniu konkursowym, tzn. spełnią wymogi formalne oraz kryteria merytorycznej wartości oferty, może zostać wybrana jedna oferta.
3. Każda oferta może otrzymać maksymalnie 200 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
4. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
 Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
 - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
 - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
 W przypadku nieosiągnięcia ww. progów, oferta nie zostanie zakwalifikowana do II etapu konkursu.
5. Członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.
6. Podpisy Członków Komisji:

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

Poznań, 2014 roku