

**Uchwała Nr 4886/2014**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 04 lipca 2014r.**

**w sprawie: przyjęcia wzoru umowy o dofinansowanie dla Działania 7.1 „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO”, Schemat I „Wsparcie instytucjonalne i kadrowe”, oraz Działania 7.2 „Informacja i promocja WRPO” realizowanych w ramach Priorytetu VII „Pomoc techniczna” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 dla Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 596 z późn. zm.), art. 5 pkt 2, art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 i art. 30a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz. U. z 2009 roku, Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” (ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się wzór umowy o dofinansowanie dla Działania 7.1 „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO”, Schemat I „Wsparcie instytucjonalne i kadrowe”, oraz Działania 7.2 „Informacja i promocja WRPO” realizowanych w ramach Priorytetu VII „Pomoc techniczna” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 dla Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała nr 1549/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2012r. w sprawie zatwierdzenia: wzoru Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Priorytetu VII – Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 dla Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 4886 /2014  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 04 lipca 2014r.**

**w sprawie: przyjęcia wzoru umowy o dofinansowanie dla Działania 7.1 „Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO”, Schemat I „Wsparcie instytucjonalne i kadrowe”, oraz Działania 7.2 „Informacja i promocja WRPO” realizowanych w ramach Priorytetu VII „Pomoc techniczna” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 dla Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.**

Na podstawie art. 5 pkt 2 oraz art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju określającej definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 5, art. 30 i art. 30a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do zadań instytucji zarządzającej programem operacyjnym należy m.in. zawieranie z beneficjentem umów o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego.

W związku z nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych, między innymi w zakresie wysokości progu zastosowania ustawy Pzp, zaistniała konieczność wprowadzenia zmian w obowiązującym wzorze umowy o dofinansowanie. Do wzoru umowy wprowadzono również inne zmiany polegające na aktualizacji podstaw prawnych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym kształcie jest w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Umowa o dofinansowanie Projektu**

pt. „.....”<sup>2</sup>

nr UDA-RPWP.....

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach:

**Priorytetu VII – Pomoc Techniczna**

Działania .....”<sup>3</sup>

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013**

**Schemat I Wsparcie instytucjonalne i kadrowe**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Poznaniu w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

**Beneficjentem – Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**,.....<sup>4</sup>, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokumentu<sup>5</sup> stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

<sup>1</sup> Niniejszy wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez Strony Umowy uzupełniany o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, jeżeli Instytucja Zarządzająca WRPO uzna konieczność wprowadzenia takich zmian. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

<sup>2</sup> Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

<sup>3</sup> Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z Programem.

<sup>4</sup> Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a gdy posiada, to również NIP, REGON, KRS

<sup>5</sup> Należy rozumieć właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- b) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L 210 z dn. 31.07.2006 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 1080/2006”;
- c) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1 – ze zm., sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. U. UE L 250/1 z 23.09.2009), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- d) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
- e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121), zwaną dalej „Kodeks cywilny”;
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego – zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 Ustawy w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Wielkopolskiego z późn. zm.;
- h) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C (2007) 4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr C (2007) 4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęty uchwałą nr 1374/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2008 r. z późn. zm.;
- 3) „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;
- 4) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, którym w Umowie jest Strona wskazana w komparycji Umowy nie będąca Instytucją Zarządzającą WRPO;
- 5) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć Priorytet VII – Pomoc Techniczna;
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „dotacji celowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;

- 8) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji celowej, przekazywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiącej bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielaną ramach Programu na podstawie Umowy;
- 9) „rachunku bankowym Beneficjenta” - należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi Projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu:
- 1) w przypadku refundacji wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy nr ....., prowadzony w banku.....;
  - 2) w przypadku zaliczki wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy nr....., prowadzony w banku.....;
- 10) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z Rozporządzeniem 1083/2006, Rozporządzeniem 1828/2006, Rozporządzeniem 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady, jak również w rozumieniu ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów wykonawczych wydanych do wskazanej ustawy oraz zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w zakresie korzystania z Pomocy Technicznej – Priorytet VII WRPO opracowanymi na podstawie Wytycznych w zakresie korzystania z Pomocy Technicznej Ministra Rozwoju Regionalnego oraz Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, a także Uszczegółowieniem Programu;
- 11) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach Priorytetu VII – Pomoc Techniczna WRPO, będące przedmiotem Umowy;
- 12) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy lub pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 13) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie;
- 14) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu w ramach Priorytetu VII w Programie;
- 15) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;
- 16) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 17) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 18) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 19) „zaliczce” należy rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, przekazywaną na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 20) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 21) „siły wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewidywać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;

- 22) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO Projektu dofinansowanego na podstawie Umowy, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową;
- 23) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz. Urz. UE. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. z późn. zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. Urz. UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. z późn. zm., str. 1); Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającej dyrektywę Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz. Urz. UE L 335/31, 20.12.2007); Dyrektywy Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. UE L 76, 23.03.1992); Dyrektywy Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz. Urz. UE. L 395, 21.12.1989);
- 24) „Stronach Umowy” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Beneficjenta występujących razem;
- 25) „taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, wykorzystania, rozliczania i przekazywania dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji na realizację projektu określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr WND-RPWP..... pt. „.....” oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 14 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....).

  - 1) całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą ..... PLN (słownie: .....);
  - 2) dofinansowanie Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....) stanowiącej 100 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - 3) całkowite wydatki niekwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... PLN (słownie: .....).

4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
5. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Środki dofinansowania są przekazywane przez Instytucję Zarządzającą WRPO w wysokości określonej w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu.
7. Dofinansowaniu w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta w terminie realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów

o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami, z zachowaniem zasad kwalifikowalności.

### § 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu: .....
  - 2) zakończenie realizacji Projektu: .....
2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić terminy realizacji Projektu, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 14 ust. 1 Umowy.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez obie Strony do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

### § 4

#### **Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu, oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Umowy, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Projektu, bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
  - 1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,
  - 2) przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

### § 5

#### **Zaliczka**

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 80% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe 20% dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową;
  - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność oraz poświadczenia poprawności wniosku o płatność zaliczkową;
  - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;

4. Po złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku o płatność zaliczkową, zgodnie z ust. 3 niniejszej paragrafu, w terminie 15 dni roboczych nastąpi jego weryfikacja i przekazanie płatności.
5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia min.70% przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki w terminie 45 dni od dnia wpływu środków finansowych w ramach przekazanej transzy zaliczki, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki powinna zostać zwrócona na konto Instytucji Zarządzającej WRPO lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku, w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70% udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym została udzielona zaliczka). Instytucja Zarządzająca WRPO zastrzega sobie również prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym od wyżej wskazanego.
6. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane środki zaliczki, najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową.<sup>6</sup>
7. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i poświadczeniu tego wniosku przez Instytucję Zarządzającą WRPO i/lub poprzez zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek bankowy, z którego Beneficjent otrzymał środki dofinansowania w formie zaliczki.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO weryfikuje wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy otrzymanej transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki), kolejna transza dofinansowania, o którą wystąpi Beneficjent do Instytucji Zarządzającej WRPO będzie mogła być przekazana w formie refundacji.
9. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia transzy dofinansowania w formie zaliczki w wysokości min. 70% wartości dotychczas przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej WRPO o pozytywnym poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.
10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wpłaty na rachunek bankowy przeznaczony na płatności w formie zaliczek, o które wnioskuje Beneficjent, mogą pochodzić wyłącznie z instytucji dokonującej płatności zaliczkowych. Wpłaty z rachunku bankowego przeznaczonego na płatności w formie zaliczek, mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach Projektu. Przeznaczenie środków zaliczki na inny cel traktowane będzie jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych<sup>7</sup>.

## § 6

### Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest z zastrzeżeniem § 7 ust. 13:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
  - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
  - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;
  - 4) rozliczenia wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.

<sup>6</sup> Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

<sup>7</sup> Z wyłączeniem kosztów prowadzenia rachunku bankowego.

4. Przekazanie płatności następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.

## § 7

### Rozliczenia

1. Beneficjent zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Zarządzającej WRPO oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Umowie oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO, przekazuje płatności po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po uzyskaniu dostępności / wpływie środków finansowych na rachunek bankowy.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, na skutek okoliczności określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 (w brzmieniu przyjętym rozporządzeniem Rady nr 1341/2008), nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o uzyskaniu dochodu. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Wytucznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej.
10. W przypadku, gdy wydatki poświadczone/zrefundowane na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o kwotę dofinansowania przedmiotowych wydatków niekwalifikowalnych.
11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowalnych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu lub w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy.
13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 10 % łącznej kwoty dofinansowania Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta po:
  - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową;

- 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
  - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 12 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
  - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.
14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

## **§ 8**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Instytucja Zarządzająca WRPO wzywa Beneficjenta do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w trybie określonym przez ustawę o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej kwoty refundacji / zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wydaje się jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej WRPO.
5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Instytucja Zarządzająca WRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

## **§ 9**

### **Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy**

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej.
2. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu, w przypadku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości - poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu.

4. Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz niezwłocznie przez cały okres jej obowiązywania;
  - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
  - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO, wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;
  - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 w okresie 5 lat od daty zakończenia operacji. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu. W przypadku dokonania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
6. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent zobowiązuje się zapewnić, że:
- 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie,
  - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.

## § 10

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.) i prawo wspólnotowe ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. W przypadku wyłączeń z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na mocy art. 4 przedmiotowej ustawy, Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy na wykonanie usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu, jest zobowiązany do:
  - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
  - 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
  - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.
3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro ale nie przekraczających 30 000 euro<sup>8</sup>, Beneficjent jest zobowiązany do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do

<sup>8</sup> Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru.<sup>9</sup>

4. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
5. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Zarządzającej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego związanego z realizacją Projektu.
6. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i prawem wspólnotowym.
7. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej wskutek przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 11**

### **Monitoring, sprawozdawczość**

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
  - 3) przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność pełniącemu funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
  - 4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje;
  - 5) udostępniania, na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową, w szczególności:
  - 1) zmian w strukturze finansowania Projektu;
  - 2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać

---

<sup>9</sup> Np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym Beneficjent podpisze umowę, oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy.

Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

## § 12

### Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu operacji oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia operacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawa m.in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu<sup>10</sup>, w tym również w zakresie:
  - 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
  - 2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego;
  - 3) uzyskiwania przez Beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO;
  - 4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;
  - 5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz wskazuje termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Instytucja Zarządzająca WRPO może również przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

## § 13

### Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 90 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

---

<sup>10</sup> Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

2. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 - 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów*.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;
  - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji*;
  - 3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

## § 14

### Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian z Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitej wartości Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO w drodze uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod warunkiem zachowania celów Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, są możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO, o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.

10. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nie przekraczają 15% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nie przekraczają 15% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany.
11. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.
12. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonych we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca WRPO może, w uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Decyzja o akceptacji jest podejmowana w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Zmiana wskaźnika rezultatu wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
13. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej zmianie w harmonogramie rzeczowo - finansowym realizacji Projektu w terminie do 7 dni od wystąpienia zmiany, w celu sporządzenia aneksu do Umowy. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach jednego roku nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku zmian dotyczących skrócenia terminu realizacji Projektu, oraz zmian tylko wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu, zmiany te wymagają poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO oraz uwzględnienia w przypadku sporządzenia aneksu końcowego. Wszelkie zmiany, które nie wymagają sporządzenia aneksu, wymagają uaktualnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego i/lub wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, przy złożeniu wniosku o płatność.
14. Zmiany rachunku bankowego Beneficjenta dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO, o zmianie rachunku bankowego. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

## **§ 15**

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO przez Beneficjenta.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia w niedługim okresie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu sporządzany jest aneks końcowy uwzględniający wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzednio informowania i zgody Instytucji Zarządzającej WRPO.

## **§ 16**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawnionych;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawnionych;
  - 4) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;
  - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;

- 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
  - 7) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
  - 8) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 10 Umowy;
  - 9) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, pomimo wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Umowie. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Umowy Instytucja Zarządzająca WRPO nie będzie przekazywać Beneficjentowi środków dofinansowania.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub części) na inny cel niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
  - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;
  - 3) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Zarządzającej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej WRPO, o której mowa w § 10 ust. 7 Umowy;
  - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
  - 5) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 6 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej;
  - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
  - 7) Beneficjent w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu Beneficjent dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu bez wymaganej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO;
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.
5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź przez jedną ze Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 13 Umowy.
8. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

- 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępne na stronie internetowej Programu;
  - 2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006, Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady;
  - 3) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do nich.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, a także informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z wdrażaniem i zarządzaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.
  3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą WRPO swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.

### § 18

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, przy zachowaniu celu Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej, przy zachowaniu celów Projektu.
4. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 3 pkt 5 i pkt 6 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 16 ust. 5 Umowy.

### § 19

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej WRPO.
6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:

- 1) Instytucja Zarządzająca WRPO:.....;
- 2) Beneficjent:.....;

7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane listem poleconym na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

#### § 20

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazany Beneficjentowi, a dwa pozostają w dyspozycji Instytucji Zarządzającej WRPO.

#### § 21

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

#### § 22

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

#### § 23

1. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  1. **Załącznik nr 1** – Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta;
  2. **Załącznik nr 2** – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr VII – Pomoc Techniczna, Działania ..... pn.: „.....” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, o numerze nr WND-RPWP.....z dnia .....r.
  3. **Załącznik nr 3** – Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu.

**W imieniu Instytucji Zarządzającej WRPO:**

**W imieniu Beneficjenta:**