

Uchwała Nr 2471 /2009  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 09 kwietnia 2009 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia - profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) w roku 2009.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), Uchwały Nr XXVIII/387/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2008 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2009”, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na łączną kwotę 1.528.012,00 zł, na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia - profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) pn. „Organizacja wypoczynku wakacyjnego, połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień”.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

  
Marek Wojniak

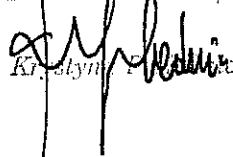
Uzasadnienie do Uchwały Nr 2471 /2009  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 09 kwietnia 2009 r.

Zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2009” przyjętym Uchwałą XXVIII/387/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2008 roku, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie otwartego konkursu ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia - profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) pn. „Organizacja wypoczynku wakacyjnego, połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień”.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

CZŁONEK ZARZĄDU

  
Krystyna Bednarska

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ochrona i promocja zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) pn.:**

**„Organizacja wypoczynku wakacyjnego, połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień”**

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym organizację wypoczynku wakacyjnego dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień (od alkoholu i/lub narkotyków), połączonego z oddziaływaniami socjoterapeutycznymi, (elementami treningu asertywności, nabywaniem umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach) oraz z różnego rodzaju konkursami, zabawami z prezentacją twórczości dzieci i imprezami sportowymi.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w bieżącym roku ( w dziale 851, § 85153 – 279.000,00 zł i 85154 – 1.249.012,00 zł)	1.528.012,00 zł
Poniesione wydatki w ubiegłym roku	524.233,00 zł
Termin realizacji zadania	20 czerwiec – 31 sierpień 2009 r.
Koszty kwalifikowane	- umowy dla wychowawców, - pobyt uczestników (wyżywienie, nocleg) - transport, - materiały do prowadzenia zajęć profilaktycznych, - nagrody rzeczowe dla uczestników, - wynajem sali, - wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego i zakup usług sportowo - rekreacyjnych, - bilety wstępu do kina, teatru, zoo, na basen itp., - umowy dla specjalistów prowadzących zajęcia profilaktyczne.

**I. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

## **II. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działanie na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

## **III. Wymagane dokumenty.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61 – 823 Poznań.
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
  - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową).
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.

6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
7. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
8. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
10. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
11. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% kosztów realizacji projektu. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
12. Program szkoleń oraz dane specjalistów (kserokopie poświadczające kwalifikacje specjalistów).

#### **IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - A. Merytoryczne:
    - 1) nowatorstwo projektu,
    - 2) społeczne uzasadnienie,
  - B. Finansowe:
    - 1) wykorzystanie innych źródeł finansowania,
    - 2) udział środków własnych,
    - 3) koszty realizacji planowanego zadania,
    - 4) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
  - C. Organizacyjne:
    - 1) posiadane zasoby kadrowe,
    - 2) doświadczenie,
2. Preferowane będą projekty:
  - 1) o jak największym zasięgu,
  - 2) obejmujące jak największą liczbę uczestników,
  - 3) posiadające oświadczenia instytucji „pomocowych” (np. PCPR-ów, GOPS-ów, MOPS-ów, poradni pedagogiczno – psychologicznych, placówek lecznictwa odwykowego i innych) o współpracy przy naborze uczestników zadań

#### **V. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

2. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
3. Uchwałą Nr XXVIII/387/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2008 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2009”.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
  1. zakupy inwestycyjne;
  2. pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego;

## **VIII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Departamentu).
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Decernenta.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia tych w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Do postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

## **IX. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania w punkcie V.4 oferty należy określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61 - 823), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs – Uzależnienia nr...: *dokładna nazwa konkursu***”, **do dnia 14 maja 2009 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego)**. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu/Jednostki.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (061) 64 75 328; (061) 64 75 338.  
Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: <http://www.umww.pl>
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.