Uchwała Nr 2508/ 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie: przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.3. „Modernizacja regionalnego układu kolejowego" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4 oraz art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013", zmienionej uchwałą Nr 1949/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie „przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013" Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje.

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr 1406/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie: przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.3. „Modernizacja regionalnego układu kolejowego" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

§ 2

Zarząd Województwa Wielkopolskiego przyjmuje wzór wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.3. „Modernizacja regionalnego układu kolejowego" w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

§ 3

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Marek Woźniak

Uzasadnienie
do uchwały Nr 2508/ 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie: przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.3. „Modernizacja regionalnego układu kolejowego" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.3. „Modernizacja regionalnego układu kolejowego" jest zobligowany wypełnić wniosek o dofinansowanie (wzór wniosku stanowi załączniki Nr 1 do niniejszej uchwały), który umożliwi dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego w okresie 2007-2013 jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym odpowiada za przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów dla potencjalnych Beneficjentów, wykorzystywanych w procesie wdrażania Programu.

Realizacja Działania 2.3. „Modernizacja regionalnego układu kolejowego" w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 odbywać się będzie na zasadach jednostopniowego rozpatrywania wniosków w trybie konkursowym.

Wprowadzenie nowego wzoru wniosku o dofinansowanie podyktowane jest koniecznością wprowadzenia zmian w formularzu wniosku.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.3. „Modernizacja regionalnego układu kolejowego" realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz uchylenia uchwały Nr 1406/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 czerwca 2008 r.

WICEMARSZAŁEK
Leszek Wojtasiak

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Priorytet II
Działanie 2.3

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2007-2013

UWAGA: WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPEŁNIENIA WSZYSTKICH PÓL WNIOSKU. W PRZYPADKU NIE WYPEŁNIENIA POLA WE WNIOSKU LUB BRAKU PODANIA UZASADNIENIA NIE WYPEŁNIENIA, WNIOSEK NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY. W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU BENEFICJENT POWINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.

Status wniosku

Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu	
Numer wniosku	

I. Określenie obszaru interwencji

1.1 Numer i nazwa Programu Operacyjnego

1.2 Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Operacyjnego

1.3 Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego

1.4 Numer i nazwa Schematu w ramach Działania Programu Operacyjnego

1.5 Numer i nazwa formy finansowania

1.6 Numer i nazwa działu gospodarki

1.7 Numer i nazwa kategorii interwencji

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1 Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	
Typ Wnioskodawcy	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	

2.2 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	
Rola partnera w projekcie	
Udział finansowy partnera w projekcie	

2.3 Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

2.4 Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie

Imię i Nazwisko	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

III. Informacje o projekcie

3.1 Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków ze spacjami)

3.2 Lokalizacja projektu

Powiat	Gmina	Miejscowość

Charakterystyka obszaru realizacji projektu:	
miejski	wiejski
X	X

3.3 Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia procedury przetargowej	(dd.mm.rrrr)	
Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu - data zawarcia pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia towarów i usług związanych z projektem z zachowaniem zasad kwalifikowalności kosztów	(dd.mm.rrrr)	
Planowany termin finansowego rozpoczęcia realizacji projektu – termin pierwszego wydatku (zapłacenia faktury) poniesionego w związku z realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie	(dd.mm.rrrr)	
Etapy realizacji projektu:	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
1.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
2.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
3.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
4.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
...	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu – data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego	(dd.mm.rrrr)	
Planowane finansowe zakończenie realizacji projektu – data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu	(dd.mm.rrrr)	

3.4 Opis przedmiotu projektu (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

3.5 Cel projektu – tło i uzasadnienie (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

3.6 Rozwiązania techniczne (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

3.7 Charakterystyka projektu

Wpływ projektu na poprawę dostępności do obszarów koncentracji ludności i aktywności gospodarczej lub obszarów atrakcyjnych pod względem ekonomicznym
Wpływ projektu na wzrost zdolności przewozowej (wzrost liczby pociągów pasażerskich wykorzystujących zmodernizowaną infrastrukturę)

Wpływ projektu na skrócenie czasu przejazdu pociągu regionalnego

Wpływ projektu na poprawę przepustowości

Projekt przewiduje zastosowanie technologii zmniejszających uciążliwość transportu publicznego dla środowiska	
TAK / NIE	

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu dla spójności komunikacji kolejowej w regionie

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Lp.	Wskaźnik produktu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok 0	r.	r.	r.	suma
Wskaźniki kluczowe								
1.								
2.								
3.								
Wskaźniki uzupełniające								
1.								
2.								
3.								

4.2 Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Lp.	Wskaźnik rezultatu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok 0	r.	r.	r.
Wskaźniki kluczowe							
1.							
2.							
3.							
Wskaźniki uzupełniające							
1.							
2.							
3.							

V. Tabela finansowa

5.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Koszty kwalifikowalne					
.....					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	**Razem**
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
				suma:	
podatek VAT					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	**Razem**
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
				suma:	
				Razem kwalifikowalne:	
Koszty niekwalifikowalne					
.....					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	**Razem**
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
				suma:	
podatek VAT.....					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	**Razem**
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					

				suma:	
				Razem niekwalifikowalne:	
Całkowity koszt projektu					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	**Razem**
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
				suma:	

5.2 Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu

		Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Środki własne	Budżet państwa	Pozostałe	Suma
2007	zł					
	%					
2008	zł					
	%					
2009	zł					
	%					
2010	zł					
	%					
2011	zł					
	%					
2012	zł					
	%					
2013	zł					
	%					
2014	zł					
	%					
2015	zł					
	%					
Razem	zł					
	%					

5.3 Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem.

	Główne elementy i parametry	**Wartość**
1.	Łączny koszt inwestycji (PLN)	
2.	Luka w finansowaniu (w %)	
3.	Rzeczywisty poziom dofinansowania (w %)	
4.	Kwota rzeczywistego poziomu dofinansowania (PLN)	

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1 Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu	TAK/NIE
- Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	TAK/NIE
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK	

6.2 Pomoc publiczna

Występowanie pomocy publicznej	TAK/NIE
Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	TAK/NIE
Kwota uzyskanej pomocy de minimis (PLN)	
Pomoc publiczna inna niż de minimis otrzymana przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	TAK/NIE
Kwota uzyskanej pomocy (PLN)	

6.3 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

a)Zrównoważony rozwój (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)

b) Równość szans (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)

6.4 Informacja i promocja

Informacja i promocja projektu zgodna z wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007 - 2013	TAK/NIE

VII. Zamówienia publiczne

7.1 Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznych
a) W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów	

b) Tryb postępowania

Lp.	Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania

c) Jeżeli występują różne tryby postępowania dla poszczególnych części Projektu, np. oddzielny przetarg i kontrakt dotyczący robót budowlanych, oddzielny dotyczący usług, dostaw itp. należy je opisać poniżej

d) Jeśli procedura (lub procedury) została już rozpoczęta lub zakończona, należy podać numer (nadany przez Urząd Zamówień Publicznych lub Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnoty Europejskiej)

Numer: [ ] Data publikacji : [ ]

VIII. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	X
1.	Załącznik do wniosku aplikacyjnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w zakresie OOŚ wraz z dokumentacją z postępowania OOŚ, w tym:	
	1) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną[1] przedsięwzięcia;	
	2) opinia właściwego organu administracji (właściwego starosty lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska[2], tj. RDOŚ) oraz opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie[3] potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana);	
	3) postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie nie stwierdzające potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko[4];	
	4) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko);	
	5) potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko);	
	6) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. starosty lub RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jeśli została wydana);	
	7) zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których nie zostało uznane za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar NATURA 2000, odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy 92/43/EWG);	
	8) decyzja o pozwoleniu na budowę.	
2.	Oświadczenie o kwalifikowalności/niekwalifikowalności podatku VAT	
3.	Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	
4.	Oświadczenie o zachowaniu celów i trwałości projektu	
5.	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych	
6.	Oświadczenie o przestrzeganiu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	
7.	Oświadczenie o płynności finansowej realizacji projektu	
8.	Oświadczenie dotyczące nie korzystania z innych funduszy pomocowych,	

[1] dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. należy złożyć odpowiednio wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z charakterystyką przedsięwzięcia;

[2] dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r., zamiast opinii RDOŚ należy przedłożyć odpowiednio opinię właściwego wojewody;

[3] dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. – odpowiednio: w sprawie obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia takiego raportu;

[4] dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. – odpowiednio: postanowienie w sprawie obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia takiego raportu.

	środków Unii Europejskiej oraz środków krajowych	
9.	Oświadczenie dotyczące wydatków kwalifikowalnych	
10.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
11.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizacje inwestycji – wraz z Uchwałą budżetową i/lub WPI lub innym dokumentem poświadczającym posiadanie zabezpieczonego wkładu własnego	
12.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	
13.	Materiał zdjęciowy (nie jest obowiązkowy)	
14.	Wyciąg z projektu technicznego lub ze specyfikacji technicznej	
15.	Bilans za ostatni rok (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez głównego księgowego/kierownika jednostki); w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich zobowiązany jest załączyć bilans lub opinię RIO jw.)	
16.	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.), a jeżeli działa krócej - za okres działalności (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich zobowiązany jest załączyć rachunek zysków i strat)	
17.	PIT/CIT za ostatni rok w zależności od rodzaju opodatkowania, jeżeli działa krócej - za okres działalności (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż 1 podmiot, każdy z nich jest zobowiązany złożyć PIT/CIT jak wyżej)	
18.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające status płatnika podatku VAT (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż 1 podmiot, każdy z nich jest zobowiązany złożyć zaświadczenie potwierdzające status płatnika podatku VAT)	
19.	Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
20.	Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy tj:	
	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sadowego lub	
	Aktualny wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub	
	Inny dokument o podobnym charakterze, który potwierdza formę prawna i zakres działania – w przypadku, gdy Wnioskodawca posiada statut zobowiązany jest do jego przedstawienia	
21.	Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
22.	Program funkcjonalno-użytkowy	
23.	Studium wykonalności	

IX. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam także zgodę na przeprowadzenie przez IŻ WRPO wizyty monitorującej w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji projektu, na każdy etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

Imię i Nazwisko

.....

Stanowisko

.....

Podpis i pieczęć

Data: