

załącznik do uchwały nr II/40/14  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 22 grudnia 2014 roku  
w sprawie: przyjęcia projektu statutu Muzeum  
Okręgowego im. Stanisława Staszica w Pile

## **Statut Muzeum Okręgowego im. Stanisława Staszica w Pile**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Muzeum Okręgowe im. Stanisława Staszica w Pile, zwane dalej Muzeum, działa na podstawie niniejszego statutu oraz:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą;
- oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 2**

Organizatorem Muzeum jest samorząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 3**

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez samorząd Województwa Wielkopolskiego pod numerem RIK-7.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/46/98.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

#### **§ 4**

Siedzibą Muzeum jest miasto Pila, a terenem działania Muzeum jest obszar Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 5**

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i napisem w otoku „Muzeum Okręgowe im. Stanisława Staszica w Pile”.

## **II. ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM**

### **§ 6**

Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy w dziedzinie historii Miasta Piła i subregionu pilskiego oraz historycznych ziem Pałuk i Krajny, a także ochrona dóbr naturalnego i kulturowego dziedzictwa tych terenów o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów i dokumentowanie obiektów kultury materialnej, w zakresie określonym w § 7;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów;
- 5) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) użyczanie muzealiów i przyjmowanie w depozyt zbiorów;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, w dużej mierze dla dzieci i młodzieży (lekcje muzealne, wakacje w muzeum, konkursy, warsztaty przedświąteczne)
- 8) prowadzenie biblioteki oraz archiwum dokumentacji naukowej;
- 9) przygotowywanie opinii oraz udzielanie informacji, porad i pomocy, w zakresie swojej działalności, osobom prawnym i fizycznym;
- 10) prowadzenie badań naukowych oraz działalności upowszechniającej ich wyniki,
- 11) publikowanie materiałów informacyjnych oraz wyników badań naukowych,
- 12) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych archiwaliów;
- 13) współpracę z krajowymi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, instytutami badawczymi oraz administracją rządową i samorządową.

### **§ 7**

Muzeum gromadzi zbiory w szczególności z zakresu:

- 1) archeologii,
- 2) historii,
- 3) etnografii,
- 4) sztuki.

## **III. ORGANIZACJA MUZEUM**

### **§ 8**

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi Oddział – Muzeum Kultury Ludowej w Osieku na Notecią.

### **§ 9**

Zakres zadań oddziału, działów i innych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum w trybie przewidzianym w Ustawie.

## IV. NADZÓR I ZARZADZANIE MUZEUM

### § 10

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

### § 11

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 10 członków.

### § 12

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na zasadach i w trybie przewidzianym w Ustawie.

### § 13

1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy oraz głównego księgowego.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Województwa Wielkopolskiego.

### § 14

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
  - 4) przedstawiania właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 5) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
  - 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
  - 8) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie innych decyzji wynikających z prawa pracy.

## V. MAJATEK I FINASE MUZEUM

### § 15

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

### § 16

1. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3. Dyrektor Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.
4. Muzeum przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego zbadane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe, w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym.
5. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych dokonuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
6. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zbadane przez biegłego rewidenta, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.
7. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.
8. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa lub zmniejsza fundusz instytucji kultury.

### § 17

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

## § 18

1. Muzeum prowadzi jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) działalności wydawniczej i handlowo – gastronomicznej,
  - 2) odpłatnego przygotowywania kwerend źródeł i materiałów archiwalnych,
  - 3) pozaszkolnych form edukacyjnych;
  - 4) wytwórczości, handlu i usług związanych z zakresem działalności Muzeum,
  - 5) organizacji imprez kulturalnych i folklorystycznych.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## § 19

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołania pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 20

1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym przepisami prawa dla jego nadania.