

UCHWAŁA NR 112/2015
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 9 stycznia 2015 r.

w sprawie: trybu składania i terminów sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.), w związku z przepisami art. 231 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 9 stycznia 2015 r. wprowadza się jednolity tryb składania i terminy sporządzania wniosków, dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego (WPF), przez Departamenty i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz jednostki budżetowe: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu i Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, zwanymi dalej Wnioskującymi.

§ 2

1. Wnioski będące w kompetencji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF, oraz projekty Uchwał Sejmiku dokonujące podziału wydatków majątkowych na zadania jednoroczne w szczególności na pomoc finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, Wnioskujący zobowiązani są przedłożyć do Departamentu Finansów do każdego czwartku do godz. 15:00.
2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ustala graniczne terminy składania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i WPF na posiedzenie Zarządu do:
 - 29 stycznia 2015 roku – sesja luty,
 - 5 marca 2015 roku – sesja marzec ,
 - 2 kwietnia 2015 roku – sesja kwiecień,
 - 30 kwietnia 2015 roku – sesja maj,
 - 3 czerwca 2015 roku – sesja czerwiec,
 - 25 czerwca 2015 roku – sesja lipiec,
 - 3 września 2015 roku – sesja wrzesień,
 - 1 października 2015 roku – sesja październik,
 - 5 listopada 2015 roku – sesja listopad,

- 26 listopada 2015 roku – sesja grudzień.

3. Przekroczenie ww. terminów skutkować będzie zamieszczeniem wniosku w autopoprawce lub przesunięciem terminu dokonania zmian w budżecie WW i WPF na miesiąc kolejny po miesiącu, w którym zostały złożone wnioski.

§ 3

1. Wnioski będące w kompetencji Zarządu Województwa Wielkopolskiego dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego, Wnioskujący zobowiązani są przedłożyć do Departamentu Finansów do każdego czwartku do godz. 15:00.
2. Departament Finansów na podstawie wniosków, o których mowa w ust 1 sporządzi jeden raz w miesiącu stosowne uchwały Zarządu, w terminie określonym w § 5 pkt. 2.

§ 4

1. Wnioskujący zobowiązani są złożyć w Departamencie Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w wersji papierowej i elektronicznej w systemie EOD obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim wszelkie wnioski dotyczące:
 - 1) zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego (z wyłączeniem przedsięwzięć ujętych w WPF) zgodnie z wzorami nr 1, 2, 3 i 4 załączonymi do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian,
 - 2) zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z wzorami nr 5, 6, 7, 8, 9 i 10 załączonymi do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian oraz stosowną tabelą z wzorów nr 11 i 12 załączonych do niniejszej uchwały.
2. Nie złożenie wniosków w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 skutkuje przesunięciem wniosku pod obrady następnego posiedzenia Zarządu.
3. Departament Finansów nie sprawdza wniosków przesłanych drogą mailową.
4. Departament Finansów powiadomi Zarząd Województwa Wielkopolskiego o proponowanych zmianach w budżecie i WPF skutkujących niespełnieniem relacji z art. 243 uopf i/lub niezachowaniem wskaźników zadłużenia.
5. W przypadku wystąpienia:
 - błędu rachunkowego oraz merytorycznego (określającego umiejscowienie zadania, przedsięwzięcia w budżecie Województwa Wielkopolskiego i WPF oraz ich nazewnictwa), dopuszcza się ręczne poprawienie wniosku przez osobę sporządzającą wniosek,
 - błędów merytorycznych i braków formalnych dotyczących uzasadnienia wnioskowanych zmian, wniosek będzie odsyłany do Wnioskującego, celem dokonania poprawy.
6. Poprawiony wniosek należy złożyć do Departamentu Finansów do poniedziałku do godz. 12:00.

7. Nie złożenie poprawionego wniosku w terminie określonym w ust. 6 będzie skutkowało jego przesunięciem na kolejne posiedzenie Zarządu WW.

§ 5

Departament Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 oraz projektów uchwał, o których mowa w § 2 ust. 1, sporządza odpowiednio:

- 1) projekt Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz projekt Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego, które przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Budżetowej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego każdego miesiąca,
- 2) projekt Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie zmian, do których upoważniony jest Zarząd i przedkłada je na posiedzenie Zarządu w ostatnim tygodniu miesiąca.

§ 6

Zobowiązuje się Wnioskujących do przestrzegania postanowień niniejszej uchwały.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr 1979/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie: trybu składania oraz zasad sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 112/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 9 stycznia 2015 r.

w sprawie: trybu składania i terminów sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego

Niniejsza uchwała określająca tryb składania i terminy sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego ma na celu:

- rzetelne planowanie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego,
- wprowadzenie monitoringu realizacji zadań zaplanowanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego,
- zdyscyplinowanie wnioskodawców w zakresie terminowości przekazywania materiałów będących podstawą do przygotowania uchwał.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Wzór 1 - Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego** na rok w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora

Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej

(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)

.....
podpis kierownika Oddziału

Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału

Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 2 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 3 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

.....
pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 4 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

Wzór 5 – Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/Biuro/jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego** na rok w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie / zmniejszenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,

- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.
Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 6 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

1. między działami.....

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty.....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu.....

Rozdział.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Rozdział
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 7 - Wydzielenie wydatków z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział:.....

Rozdział:.....

§:..... z kwoty..... o kwotę..... do kwoty.....

Dział:.....

Rozdział:.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

Wzór 8 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie/ zmniejszenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 9 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa.....

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Numer zadania z systemu KSAT.....
Projekt Tytuł
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Projekt Tytuł
Numer zadania z systemu KSAT.....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na.....rok i lata następne w następujący sposób:

1. między działami.....

Dział
Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę..... do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Dział
Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu.....

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału.....

Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty.....

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę..... do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 10 – Wydzielenie wydatków unijnych z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków unijnych z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu.....

Priorytet/Oś priorytetowa.....

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł.....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział:.....

Rozdział:.....

§:.....

Z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Nazwa Programu.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Dział:.....

Rozdział:.....

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym,

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Biura Obsługi Funduszy lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez DPR, DWP, DRG, DOW, DEFS)
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

Wykaz przedsięwzięć bieżących / majątkowych / obejmujących wydatki bieżące i majątkowe* realizowanych w latach

stanowiących wieloletnie programy, projekty lub zadania realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w roku i w latach następujących

Dział	Rozdział	Nazwa programu	Numer zadania z systemu KSA/T	Działanie/Priorytet Inwestycyjny	Źródło	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji	Jednostka koordynująca/realizująca (jaka rolę pełni IP, IZ, IW, beneficjent)****	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
											rok	rok	rok ...	rok ...	rok ...	
1	2		3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						(Nazwa działu)										
						(Nazwa rozdziału)										
									budżet państwa							
									środki własne województwa							
									środki UE							
									inne (np. środki własne instytucji)**							
									Wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące							
									budżet państwa							
									środki własne województwa							
									środki UE							
									inne (np. środki własne instytucji)**							
									Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe							
									Całkowita wartość przedsięwzięcia							
									budżet państwa							
									środki własne województwa							
									środki UE							
									inne (np. środki własne instytucji)**							
									Całkowita wartość przedsięwzięcia							
									budżet państwa							
									środki własne województwa							
									środki UE							
									inne (np. środki własne instytucji)**							
									Całkowita wartość przedsięwzięcia							
									budżet państwa							
									środki własne województwa							
									środki UE							
									inne (np. środki własne instytucji)**							
									Całkowita wartość przedsięwzięcia							
									budżet państwa							
									środki własne województwa							
									środki UE							
									inne (np. środki własne instytucji)**							
									Całkowita wartość przedsięwzięcia							
									Razem przedsięwzięcia bieżące							
									Razem przedsięwzięcia majątkowe							

* - niepotrzebne skreślić (UWAGA: w przypadku przedsięwzięć bieżących wypełnić należy tylko część dotyczącą wydatków majątkowych, natomiast w przypadku przedsięwzięć mieszanych wypełnić należy obie części tabeli.)

** - w przypadku wystąpienia kilku źródeł finansowania w poz. inne, należy dołożyć wiersz, celem wyspecyfikowania każdego ze źródeł

*** - IP - Instytucja Pośrednicząca, IZ - Instytucja Zarządzająca, IW - Instytucja Wdrażająca

Opracował

(imię i nazwisko)

.....
(podpis Dyrektora)

Telefon

Data

