

Uchwała Nr 415/2015  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 9 kwietnia 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia - zwalczanie AIDS i zapobieganie zakażeniom HIV - w roku 2015.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 596), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), Uchwały II/17/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na łączną kwotę 30.000,00 zł, na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia - zwalczanie AIDS i zapobieganie zakażeniom HIV w roku 2015 pn:

„Działania mające na celu wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego” na kwotę 30.000,00 zł.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 415/2015  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 9 kwietnia 2015 r.

Zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” przyjętym Uchwałą II/17/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2014 roku, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie otwartego konkursu ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia - zwalczanie AIDS i zapobieganie zakażeniom HIV w roku 2015 pn: „Działania mające na celu wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego”.

Tematyka konkursu nawiązuje do działań zapisanych w wojewódzkim harmonogramie realizacji zadań w 2015 roku wynikających z Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 231/2015 z dnia 13 lutego 2015r.

Ogłoszenie konkursu umożliwi wyłonienie projektów organizacji pozarządowych, których realizacja przyczyni się do intensyfikacji działań zmierzających do zwalczania AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV na terenie województwa.

Z uwagi na fakt, iż zadanie, na realizację którego ogłaszany jest konkurs zostało zapisane jako jeden z priorytetów „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, a środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w rozdziale 85152 (Zapobieganie i zwalczanie AIDS) § 2360 (dotacje na finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pożytku publicznego) podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Leszek Wojtasiak*  
*Członek Zarządu*

**Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia – zwalczanie AIDS i zapobieganie zakażeniom HIV w roku 2015 pn.:**

**I. „Działania mające na celu wzmocnienie działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego ”**

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacjom pozarządowym rozszerzenia działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego (PKD) wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączonego z poradnictwem przed i po teście zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS.

Pozwoli to na:

- Zwiększenie dostępności do bezpłatnego testowania i poradnictwa w kierunku HIV/AIDS zgodnie z obowiązującymi standardami dla mieszkańców województwa wielkopolskiego,
- Promocję postaw prozdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie w kontekście HIV/AIDS,

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2015 roku z rozdziału 85152, § 2360	30 000,00 zł
Poniesione wydatki w 2014 roku	30 000,00 zł
Koszty kwalifikowane	- umowy dla pracowników merytorycznych punktu (doradcy, personel medyczny, itp.) - koszty wynajmu i eksploatacji lokalu (czynsz, media, itp.), - koszty działalności punktu - materiałów i wyposażenia, usług, podróży itp. - koszty promocji działalności punktu, - koszty szkoleń merytorycznych pracowników punktu - pozaosobowe koszty obsługi administracyjnej (telefon, korespondencja, materiały biurowe, itp.).

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01 lipca 2015 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2015 roku.

## **II. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) zwanej dalej Ustawą.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **III. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działanie na rzecz profilaktyki i promocji zdrowia.
5. Oferta musi być zgodna ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS w zakresie prowadzenia Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego.

## **IV. Wymagane dokumenty.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Niepodległości 18 w Poznaniu (kod pocztowy 61-713), oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami :

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Rejestru Starostwa,
  - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
  - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Obowiązujący statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami

- przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. W przypadku, gdy w momencie złożenia oferty podmiot nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za 2014 rok należy dołączyć sprawozdanie finansowe za rok 2013. Gdy projekt uzyska dofinansowanie z budżetu SWW, podmiot zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie finansowe za 2014 rok. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. bilansu, 2. rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. informacji dodatkowej.
  3. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
  4. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
  5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów: statutu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
  6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu ww. dokumentów (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). Należy wskazać do jakiego projektu ww. dokumenty zostały załączone.
  7. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
  8. Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych własnych na realizację zadania. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
  9. Program zajęć edukacyjnych, profilaktycznych, itp. oraz dane specjalistów, opiekunów (kserokopie poświadczające kwalifikacje).
  10. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, a także umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, która stanowi załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego w myśl art. 14 ust. 4 Ustawy.

## **V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

### **A. Formalne (10/100):**

- 1) kompletność złożonej dokumentacji.

### **B. Merytoryczne (35/100):**

- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- 2) rzetelność i szczegółowość przedstawionego programu i harmonogramu,
- 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,

- 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość zadania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.

C. Finansowe (15/100):

- 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 2) udział środków własnych.

D. Organizacyjne (40/100):

- 1) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
- 2) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
- 3) zasoby kadrowe,
- 4) terytorialny zasięg zadania,
- 5) planowany wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

Każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów, z uwzględnieniem powyższych kryteriów (formalne, organizacyjne, finansowe, merytoryczne).

**Środki finansowe własne** to środki finansowe - będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zleczone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane.

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową, lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

**Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

**Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

**W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.**

## **VI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. Uchwałą II/17/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.

## **VIII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami i ww. dokumentami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Departament Zdrowia.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

## **IX. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 Ustawy.

## **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Niepodległości 18 w Poznaniu (kod pocztowy 61-713), budynek C, parter, pok. nr 7 w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Departament Zdrowia, Konkurs – Profilaktyka HIV/AIDS : dokładna nazwa konkursu**”, do dnia 30 kwietnia 2015 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).  
O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 62 66 356 lub (61) 62 66 357.
3. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umwww.pl](http://www.umwww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umwww.pl](http://www.bip.umwww.pl)
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.