

**UCHWAŁA Nr 418/2015**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
z dnia 9 kwietnia 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu warsztatów dla pracowników przedsiębiorstw w obszarach design i IT. Działanie realizowane w ramach projektu: „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 - Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 – Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw).

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 596), w związku z umowami nr DRG-36/2014 z dnia 27 marca 2015 r. pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Smart Inqurator Sp. z o.o., ul. Cienista 3, 60-587 Poznań na wykonanie warsztatów dla pracowników przedsiębiorstw w obszarach design i IT, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§1**

Przyjmuje się Regulamin udziału w warsztatach dla pracowników przedsiębiorstw w obszarach design i IT, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Województwo Wielkopolskie w ramach projektu: „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 - Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 – Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw).

**§2**

Treść Regulaminu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na portalu internetowym [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl).

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektor Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa*  
*Wojciech Jankowiak*  
*Wicemarszałek*

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 418/2015**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
z dnia 9 kwietnia 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu warsztatów dla pracowników przedsiębiorstw w obszarach design i IT. Działanie realizowane w ramach projektu: „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 - Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 – Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw).

Samorząd Województwa Wielkopolskiego odpowiadając na wyzwania Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, w zakresie zwiększenia komunikacji i wzmocnienia mechanizmów współpracy pomiędzy światem nauki i biznesu realizuje Projekt „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.2 - Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 - Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw) współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Warsztaty stanowią element Światowych Dni Innowacji i odbędą się w dniach 11 - 13 maja br. w Poznaniu. Warsztaty dedykowane są pracownikom MŚP z Województwa Wielkopolskiego. Tematyka warsztatów wpisuje się w zidentyfikowane obszary inteligentnych specjalizacji, tj. „Wnętrza przyszłości” dla warsztatu design oraz „Rozwój oparty na ICT” dla warsztatu IT. Wsparcie prowadzone z udziałem pracowników naukowych jednostek naukowych i uczelni skutkuje zdobyciem/uaktualnieniem wiedzy pracowników przedsiębiorstwa oraz prowadzi do wypracowania koncepcji innowacyjnych produktów, usług lub działań ukierunkowanych na wdrożenie w firmie.

Prawidłowa realizacja warsztatów wymaga przyjęcia Regulaminu wraz z załącznikami, który stanowić będzie podstawę organizacji przedsięwzięcia w tym m.in. wprowadzi zasady prowadzenia naboru uczestników warsztatów oraz określi obowiązki beneficjentów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.

*Leszek Wojtasiak*  
*Członek Zarządu*

## REGULAMIN

### realizacji Warsztatów dla pracowników przedsiębiorstw w obszarach design i IT w ramach PO KL

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób organizacji, naboru uczestników i prowadzenia Warsztatów realizowanych w ramach projektu pn. „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.2 - Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 - Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw).
2. Słowniczek pojęć użytych w regulaminie:
  - a. **Brief projektowy** – efekt procesu dydaktycznego, będący materiałem opracowanym w związku i w trakcie podnoszenia kwalifikacji Pracowników Przedsiębiorstw podpisany przez trenera (mentora) i Pracownika/ów Przedsiębiorstwa, założenia - podsumowanie udziału w Warsztacie w kontekście poruszanych problemów, wypracowanych form jego rozwiązania;
  - b. **CI Zamawiającego** – identyfikacja wizualna działań prowadzonych przez Zamawiającego pod hasłem „Innowacyjna Wielkopolska”, obejmująca symbolikę oraz nośniki identyfikacji wizualnej;
  - c. **Definicja innowacji wg Oslo Manual** - wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. **Rodzaje innowacji:**
    - innowacja produktowa – to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań,
    - innowacja procesowa – czyli innowacja w obrębie procesu to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy,
    - innowacja marketingowa – to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej,
    - innowacja organizacyjna – to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem;
  - d. **Design** – (wzornictwo) zgodnie z definicją przyjętą przez International Council of Societies of Industrial Design (ICSID) jest działalnością twórczą, mającą na celu określenie wieloaspektowych cech przedmiotów, procesów, usług oraz ich całych zespołów w całościowych cyklach istnienia. Wzornictwo stanowi główny czynnik zarówno innowacyjnego humanizowania technologii, jak i wymiany kulturalnej i gospodarczej;
  - e. **IT** (technologie informacyjne) – dziedzina wiedzy i zespół środków, czyli urządzeń takich jak komputery i sieci komputerowe oraz narzędzi (w tym oprogramowanie), jak również innych technologii, które służą wszechstronnemu posługiwaniu się informacją, tj. m.in. jej pozyskiwaniu, selekcjonowaniu, analizowaniu, przetwarzaniu, przechowywaniu, zarządzaniu oraz przekazywaniu innym ludziom;
  - f. **Kandydat** - MŚP oraz oddelegowany Pracownik/nicy Przedsiębiorstwa zainteresowani wzięciem udziału w Warsztacie;
  - g. **Karta oceny przedsiębiorstwa** – informacja o poziomie rozwoju Przedsiębiorstwa, wygenerowana przez internetowe narzędzie przeznaczone do samooceny przedsiębiorstw, umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl). Wydruk wygenerowanego wyniku ankiety oraz scenariusza rozwoju wraz z obowiązkowym podaniem w metryczce ankiety adresu e-mail i nazwy Przedsiębiorstwa ma stanowić załącznik do formularza zgłoszeniowego;
  - h. **MŚP** – Przedsiębiorca sklasyfikowany wg załącznika I „Definicja MŚP” do Rozporządzenia Komisji



- (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r.);
- i. **Oslo Manual** - - wydana przez OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju) oraz Eurostat publikacja pt: „Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących Innowacji. Pomiar działalności naukowej i technicznej. Podręcznik Oslo”, Wydanie Trzecie;
  - j. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2014 poz. 832).
  - k. **Pracownik Naukowy** – kobieta lub mężczyzna w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2010 r. Nr 96 poz. 615 z późn. zm.) oraz w rozumieniu art. 110 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. Poz. 572) (tj. pracownik naukowy i naukowo-dydaktyczny jednostek naukowych i uczelni);
  - l. **Pracownik przedsiębiorstwa** – (grupa docelowa Warsztatu) definiowany w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94; kobieta lub mężczyzna, minimum 1 osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo, która:
    - w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. N 21, poz. 94, z późn. zm.) jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, lub/i
    - jest właścicielem, pełniącym funkcje kierownicze, lub/i
    - jest współnikiem, w tym partnerem prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe, lub/i
    - jest współnikiem lub partnerem prowadzącym działalność w przedsiębiorstwie, które jest zainteresowane udziałem w Programie;
  - m. **Projekt** - realizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego projekt pn. „Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII - Regionalne Kadry Gospodarki, Działania 8.2 - Transfer Wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 - Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw), w ramach którego realizowany jest Warsztat;
  - n. **Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu artykułu 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.). Przedsiębiorstwo musi posiadać siedzibę lub główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej przy os. fizycznych prowadzących działalność gosp. na terenie Województwa Wielkopolskiego;
  - o. **Uczestnik Warsztatu/Projektu** - MŚP oraz Pracownicy/Pracownik Przedsiębiorstwa oddelegowani do udziału w Warsztacie;
  - p. **Decyzja o zakwalifikowaniu** – decyzja Zamawiającego o zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa oraz oddelegowanego Pracownika/Pracowników do udziału w Warsztacie/Projekcie;
  - q. **Warsztaty (rodzaj szkolenia)** – cykl spotkań mających na celu nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również uzyskanie lub aktualizację wiedzy do celów zawodowych. Obejmuje wykłady oraz zajęcia praktyczne. Regulamin obejmuje realizację warsztatu w obszarze IT (Warsztat IT) oraz warsztatu w obszarze design (Warsztat design);
  - r. **Wykonawca** - firma wyłoniona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;
  - s. **Zamawiający** – Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

## § 2

### INFORMACJE O WARSZTATACH

1. Niniejszy regulamin dotyczy realizacji dwóch Warsztatów:
  - a. Warsztat design – tematyka w odniesieniu do obszaru inteligentnej specjalizacji regionalnej „Wnętrza przyszłości”,
  - b. Warsztat IT - tematyka w odniesieniu do obszaru inteligentnej specjalizacji regionalnej „Rozwój oparty na ICT”.
2. Warsztaty odbywać się będą równocześnie w Poznaniu, w terminie 11 - 13 maja 2015 roku.
3. Każdy Warsztat skierowany jest dla grupy nie mniej niż 20 Uczestników (w podziale na dwie grupy warsztatowe).
4. Program Warsztatów opisany będzie na stronie internetowej [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl).
5. Celem Warsztatów jest uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych.
6. Wsparcie dla Przedsiębiorstw przeprowadzane z udziałem pracowników naukowych jednostek naukowych i uczelni prowadzi do wypracowania koncepcji innowacyjnych produktów, usług lub działań ukierunkowanych na wdrożenie.
7. Efektem prac Uczestników Warsztatów są briefy projektowe – koncepcje wdrożeń odpowiadające na indywidualne potrzeby grupy docelowej poprzez m. in. „mentoring” – metodę nauki bazującą na partnerskiej relacji.
8. Warsztaty realizowane są w ramach Projektu.

## § 3

### UCZESTNICZY WARSZTATU I WYŁĄCZENIA

1. Przedsięwzięcie skierowane jest do grupy MŚP, posiadających siedzibę lub główne miejsce wykonywania działalności w Województwie Wielkopolskim (zgodnie z CEIDG/KRS), ze szczególnym uwzględnieniem mikro i małych Przedsiębiorstw.
2. W Warsztacie nie mogą brać udziału Przedsiębiorstwa, które są wykluczone z otrzymania pomocy de minimis, o której mowa w par. 8 niniejszego regulaminu, podmioty które nie posiadają siedziby lub głównego miejsca wykonywania działalności (zgodnie z CEIDG/KRS) na terenie Województwa Wielkopolskiego lub podlegające innym wykluczeniom.
3. Każde Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do oddelegowania do udziału w Warsztacie minimum jednego Pracownika – kobietę lub mężczyznę.

## § 4

### ZASADY REALIZACJI WARSZTATÓW

1. Uczestnictwo w Warsztatach jest **bezpłatne** i stanowi pomoc de minimis dla każdego Przedsiębiorstwa biorącego udział w Warsztacie.
2. Oddelegowani pracownicy zobowiązani są do 100 % udziału w Warsztacie.
3. Warsztat będzie trwał ok. 8 godzin dziennie.
4. Schemat warsztatów zawierał będzie wykłady oraz pracę warsztatową Uczestników.
5. Na zakończenie Warsztatu Uczestnicy otrzymają indywidualne wsparcie doradcze oraz niezbędne materiały szkoleniowe.
6. W trakcie Warsztatu wykorzystywane będą narzędzia takie jak: komputer. W przypadku gdy Uczestnik ma możliwość skorzystania z własnego sprzętu winien zaznaczyć taką ewentualność w formularzu zgłoszeniowym.

## § 5

### NABÓR PRZEDSIĘBIORSTW I ICH PRACOWNIKÓW

1. Nabór Uczestników ma charakter otwarty i powszechny, z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Nabór realizowany będzie zgodnie z założonymi wskaźnikami Projektu na terenie Wielkopolski.



3. Przedsiębiorstwo zainteresowane udziałem w Warsztacie musi złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:
  - a. kompletnie i poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu z zaznaczeniem tematu Warsztatu, w którym chce uczestniczyć;
  - b. wypełniony i podpisany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu;
  - c. aktualną kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Beneficjenta Pomocy;
  - d. kopię Karty oceny Przedsiębiorstwa;
  - e. kopię umowy spółki cywilnej – jeśli dotyczy.
4. Dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Wykonawcy – Smart Inq̄bator Sp. z o.o., ul. Cienista 3, 60-587 Poznań - do dnia 2.05.2015 roku (decyduje data wpływu).
5. Przedstawiciel Wykonawcy – Pani Dorota Cuper, e-mail: [cuper@paip.pl](mailto:cuper@paip.pl), tel.: 61 840 23 53 - świadczy pomoc na etapie naboru uczestników w zakresie wypełniania dokumentów, w tym formalności związanych z pomocą de minimis.

## § 6

### KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU UCZESTNIKÓW

1. Wybór uczestników dokonywany jest na podstawie oceny formalnej złożonej dokumentacji.
2. Oceny formalnej dokonuje Wykonawca – ocenia kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z wymogami formalnymi opisanymi w paragrafach 3. (Uczestnicy Warsztatu i wyłączenia) oraz 5. (Nabór Przedsiębiorstw i ich pracowników).
3. O udziale w warsztacie decyduje kolejność zgłoszeń, tj. złożenia kompletnej, poprawnej dokumentacji przez właściwy podmiot (mikro-, małe przedsiębiorstwo) – z uwzględnieniem § 4 oraz § 5.
4. Średniej wielkości przedsiębiorstwa po weryfikacji formalnej wpisane zostaną na listę rezerwową i będą zakwalifikowane na podstawie każdorazowej decyzji Zamawiającego, przy czym lista rezerwowa Przedsiębiorstw rozpocznie się od 21 miejsca na każdy Warsztat.

## § 7

### ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW WARSZTATU

1. Wyłonione w procesie naboru Przedsiębiorstwo przed rozpoczęciem Warsztatu zobowiązane jest do:
  - a. potwierdzenia otrzymania Decyzji o Zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie „Wsparcie współpracy strefy nauki i przedsiębiorstw w Wielkopolsce” stanowiącej załącznik nr 3 regulaminu oraz otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 7 do regulaminu);
  - b. podpisania i przekazania Zamawiającemu deklaracji uczestnictwa w Przedsięwzięciu – wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu;
  - c. oddelegowania do udziału i uczestnictwie w Warsztacie odpowiedniej ilości pracowników – zgodnie z wypełnionym formularzem zgłoszeniowym;
  - d. umieszczenia informacji o udziale w Warsztacie na stronach internetowych lub w siedzibie Przedsiębiorstwa, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu i przesłania fotografii/PrtSc do Wykonawcy;
2. W ramach udziału w Warsztatach Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do:
  - a. sporządzenia w trakcie Warsztatów briefu projektowego, który stanowi załącznik nr 7 do regulaminu oraz umożliwienie wykonania jego kopii przez Przedstawiciela Wykonawcy,
  - b. wypełniania w trakcie Warsztatów: list obecności oraz ankiet ewaluacyjnych.
3. Po zakończonym Warsztacie Uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.

## § 8

### POMOC DE MINIMIS

1. Przedsiębiorstwa uczestniczące w projekcie otrzymują pomoc de minimis. Wartość przyznanej pomocy de minimis odpowiada pełnemu kosztowi realizacji Warsztatu w przeliczeniu na jedno Przedsiębiorstwo i wynosi nie więcej niż:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. dla Warsztatu w obszarze design: ..... PLN (słownie: .....00/100).  
b. dla Warsztatu w obszarze IT: ..... PLN (słownie: .....00/100).
2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2014 poz. 832)
3. Pomoc de minimis nie może być udzielana na pokrycie wydatków kwalifikowalnych lub podmiotom działającym w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE) tj.:
- a. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000(1);
  - b. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
  - c. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
  - d. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - e. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy
4. Jeżeli Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w ust 2 lit. a),b) lub c) niniejszego paragrafu Regulaminu, a także działalność w jednym lub większej liczbie sektorów lub innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (WE), wskazane Rozporządzenie Komisji ma zastosowanie do pomocy przyznanej w związku z działalnością w sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania niniejszego rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.
5. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze drogowego transportu towarów - równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Pomoc de minimis nie

może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100.000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

6. Pomoc de minimis może być udzielana z pomocą publiczną lub wsparciem ze środków Unii Europejskiej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych, jeżeli łączna wartość pomocy nie przekroczy maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia w przepisach prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de minimis, beneficjent pomocy zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

## § 9

### WARUNKI REZYGNACJI Z WARSZTATU

1. W przypadku, gdy któryś z delegowanych Pracowników nie będzie mógł uczestniczyć w Warsztacie, Przedsiębiorca zobowiązany jest do wydelegowania osoby zastępującej o podobnych uprawnieniach merytorycznych i decyzyjnych, na podstawie pisemnej decyzji Przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorca jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Warsztacie poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy nie później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem Warsztatu. Rezygnacja przedsiębiorstwa może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy.
3. W przypadku rezygnacji przez Przedsiębiorstwo w terminie późniejszym niż określony w ust. 2 Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości do ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100).
4. Jeżeli Wykonawca Usługi poniesie szkodę wyższą niż wysokość zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary umownych na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w Warsztacie.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od dnia zgłoszenia udziału w Warsztacie do zakończenia procesu wsparcia – ostatniego dnia Warsztatu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. Zmiana będzie ogłaszana poprzez jej publikację na stronie internetowej [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl) i nie wymaga akceptacji Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
4. Biorąc udział w procesie naboru Przedsiębiorca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w Warsztacie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i akceptuje go bez żadnych zastrzeżeń.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Wykonawcy usługi oraz na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl).





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 do regulaminu: Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do regulaminu: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 3 do regulaminu: Decyzja o Zakwalifikowaniu do udziału w Warsztacie/Projekcie „Wsparcie Współpracy Strefy Nauki i Przedsiębiorstw w Wielkopolsce”
- Załącznik nr 4 do regulaminu: Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 5 do regulaminu: Wzór informacji o udziale w Warsztacie do umieszczenia na stronach internetowych Przedsiębiorstw
- Załącznik nr 6 do regulaminu: Brief projektowy
- Załącznik nr 7 do regulaminu: Zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis