

UCHWAŁA NR 419/2015
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 9 kwietnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę Nr 112/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie: trybu składania i terminów sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.), w związku z przepisami art. 231 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 112/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie: trybu składania i terminów sporządzania wniosków dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego wzory nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 otrzymują treść jak wzory nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 określone w niniejszej uchwale.

§ 2

Zobowiązuje się Wnioskujących do przestrzegania postanowień niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 419/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 9 kwietnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę Nr 112/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 9 stycznia

2015 r. w sprawie: trybu składania i terminów sporządzania wniosków dotyczących zmian

w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego

W związku z Uchwałą Nr 376/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 marca 2015 roku zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu dokonuje się zmiany wzorów wniosków nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 dotyczących zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Wzór 1 - Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego** na rok w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 2 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

*

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 3 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

.....
pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

†

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 4 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny:.....

Projekt: Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

Wzór 5 – Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/Biuro/jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego** na rok w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie / zmniejszenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,

- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.
Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej
‡

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 6 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Działu

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

Rozdziału

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Numer zadania z systemu KSAT

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

1. między działami.....

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty.....

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu.....

Rozdział.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Rozdział
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej
§

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 7 - Wydzielenie wydatków z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do
Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

Zwiększenie / zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział:.....

Rozdział:.....

§:..... z kwoty..... o kwotę..... do kwoty.....

Dział:.....

Rozdział:.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

Wzór 8 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian. * (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Priorytet/Oś priorytetowa

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie/ zmniejszenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę..... do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej

**

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 9 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa data wpływu do
Departamentu Finansów data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Projekt Tytuł
Numer zadania z systemu KSAT.....
Działu
Rozdziału
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa.....
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Projekt Tytuł
Numer zadania z systemu KSAT.....
Działu
Rozdziału
§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Projekt Tytuł
Numer zadania z systemu KSAT.....
Rozdziału
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Projekt Tytuł
Numer zadania z systemu KSAT.....
Rozdziału
§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Numer zadania z systemu KSAT.....
Projekt Tytuł
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu
Priorytet/Oś priorytetowa
Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....
Projekt Tytuł
Numer zadania z systemu KSAT.....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** na.....rok i lata następne w następujący sposób:

1. między działami.....

Dział
Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę..... do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Dział
Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu.....

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału.....

Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty.....

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę..... do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym,

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.

(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej
††

* W przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki.

Wzór 10 – Wydzielenie wydatków unijnych z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków unijnych z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa
data wpływu do
Departamentu Finansów
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

Zwiększenie / zmniejszenie

Nazwa programu.....

Priorytet/Oś priorytetowa.....

Działanie/Priorytet inwestycyjny: Nazwa i numer.....

Projekt Tytuł.....

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział:.....

Rozdział:.....

§:.....

Z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Nazwa Programu.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Dział:.....

Rozdział:.....

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (*źródło finansowania*): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian.* (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami):

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym,

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym.
(Zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy wniosków składanych przez WUP)

.....
podpis kierownika Oddziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału
Analiz Budżetu (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis kierownika Oddziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego lub osoby
upoważnionej