

**Uchwała Nr 665/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 czerwca 2015 roku**

w sprawie: zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zakup i dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. 2013 poz. 596 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej Pana Grzegorza Potrzebowskiego do podpisania umowy oraz zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w §1 niniejszej uchwały.

§4

1. Upoważnia się Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej Pana Grzegorza Potrzebowskiego do podejmowania w imieniu Zamawiającego wszystkich czynności wiążących się z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1 oraz realizacją zamówienia, w tym do reprezentowania Zamawiającego we wszystkich sporach przesądowych z Wykonawcą zamówienia z możliwością udzielania dalszych pełnomocnictw w tym zakresie.
2. Upoważnia się Dyrektora Polityki Regionalnej Pana Grzegorza Potrzebowskiego do ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej Pana Grzegorza Potrzebowskiego, upoważnia się Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej Pana Mieczysława Borówkę do podejmowania wszelkich czynności określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych
na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium
Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki
Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”.**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji czerwca 2015r.

.....

Znak sprawy: DPR-I-3.272.1.2015

Poznań, czerwca 2015r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 B - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 C – Oświadczenie z art. 26 ust.2d w związku z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- c) Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- d) Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy
- e) Załącznik Nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- f) Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw

I. Dane Zamawiającego.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: 61 626 70 80
fax: 61 626 70 81
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 63 00
fax: 61 626 63 01
e-mail: sekretariat.dpr@umww.pl
3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 207 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.

1. Zakres zamówienia obejmuje:
 - zakup produktów,
 - umiejscowienie oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych (Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego),
 - dostarczenie produktów do siedziby Zamawiającego.
 - wszystkie oferowane do dostawy artykuły promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda **załączenia do oferty próbek wszystkich artykułów promocyjnych**. Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawców powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w Istotnych postanowieniach umownych, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- **załącznik nr 5 do SIWZ**

4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:

22.46.20.00-6 materiały reklamowe

39.29.41.00-0 artykuły informacyjne i promocyjne

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno nastąpić w maksymalnym terminie **do 30 dni licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego, zgodnie z zapisami w załączniku nr 3 do SIWZ (istotne postanowienia do umowy).**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie dostawy artykułów promocyjnych na kwotę nie mniejszą niż 6 000,00 zł brutto każda oraz co najmniej jedną ww. dostawę na kwotę nie mniejszą niż 9000,00zł brutto.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.

4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Dokumenty i oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga złożenia:

a) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 A do SIWZ**;

b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

Przez **główne dostawy** zamawiający rozumie dostawy zdefiniowane/ określone w rozdz. V, ust. 1 pkt b SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż w złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był podawany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - **zgodnie z załącznikiem nr 2 B do SIWZ**
- b) **oświadczenie** z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – **zgodnie z załącznikiem 2C do SIWZ;**
- c) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) Dokument, o którym mowa w pkt. a) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Dokument, o którym mowa w pkt. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi

zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wówczas należy powyższe załączyć do oferty). Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1, pkt b SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem 2B do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- a) z ust. 2 pkt a), pkt b), pkt c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- b) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Zamawiający wymaga w celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego załączenia do oferty **próbek produktów, które mają zostać dostarczone Zamawiającemu.**

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) formularz cenowy zgodny z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- c) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza (kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

- b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni liczonych od dnia składania ofert.**

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzeci kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon oraz adres email),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto i cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (ych) ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz cenowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także drogą elektroniczną na adres: **beata.hofman@umww.pl** W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków,

zawiadomień oraz informacji za pomocą drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

Beata Hofman – Departament Polityki Regionalnej

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 63 46 w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
(od poniedziałku do piątku).

w sprawach formalnych:

Danuta Józwiak – Biuro Zamówień Publicznych

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 70 85 w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰
(od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **Zapytania – postępowanie pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”. DPR-I-3.272.1.2015**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, w terminie **do dnia 2 lipca 2015 roku, do godz. 9:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, oraz oznakowana napisem: „**Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013. NIE OTWIERAĆ PRZED 2 LIPCA 2015 roku godz. 9:30**”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 2 LIPCA 2015 roku o godz. 9:30** w siedzibie zamawiającego: salka, X piętro, Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	95%
2	Termin realizacji/ dostawy przedmiotu zamówienia	5%

1. Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

Nr kryterium	Wzór
1	$\text{il. pkt} = (\text{Cn}/\text{Cbo}) * 95 \text{ pkt}$ <p>Gdzie</p> <ul style="list-style-type: none">- Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert- Cbo - cena badanej oferty

2. Punkty w kryterium termin realizacji/dostawy przedmiotu zamówienia przyznane zostaną w oparciu o przedstawione poniżej zasady:

Termin wykonania/dostarczenia artykułów promocyjnych liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego:

- a) do 12 dni kalendarzowych – 5 pkt;
- b) od 13 do 17 dni kalendarzowych – 3 pkt;
- c) od 18 do 22 dni kalendarzowych – 1 pkt;
- d) od 23 i więcej dni kalendarzowych – 0 pkt.

C (cena) +TR (termin realizacji/ dostawy) = wartość oceny oferty

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni od przesłania tej informacji w innej formie (pisemnie). (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy w związku z art. 27 ust. 2).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adres e-mail

NIP

zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013” oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cenę netto łącznie:.....zł

Słownie:.....

Cenę brutto łącznie:zł

Słownie:

1. Zamówienie wykonamy w terminie:**dni** (il. dni kalendarzowych) licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
4. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
5. **Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami***
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 1.
 2.
 3.
6. **W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
7. **Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr**
8. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez wykonawcę)

.....
(miejscowość, data)

*/ niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

.....
miejsce

.....
dnia

„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”

OŚWIADCZENIE

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam że wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

.....,
miejsce

.....
dnia

„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

.....,
miejsce dnia

„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca:

- **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*,
- **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy



DPR-I-3.272.1.2015

Załącznik nr 3 do SIWZ

Istotne dla stron postanowienia do umowy

Umowa zawarta w dniu 2015 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości ..., Poznań, reprezentowanym przez:

–

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....zwanym
dalej „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DPR-I-3.272.1.2015 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, dalej jako „artykuły promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera: załącznik nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) oraz Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy oraz formularz cenowy, stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do dni licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego projektu umieszczenia wymaganych oznaczeń na artykułach promocyjnych.

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały i informacje niezbędne do przygotowania projektów umieszczenia wymaganych oznaczeń na artykułach promocyjnych.



2. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy dostarczy Zamawiającemu projekt umieszczenia oznaczeń, o których mowa w ust. 1, na artykułach promocyjnych.
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia przekazania projektu, o którym mowa w ust. 2, akceptuje projekt względnie zgłasza uwagi do projektu. Wykonawca wprowadzi uwagi do projektu zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni od dnia przekazania ich przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokonuje akceptacji projektu, względnie zgłasza uwagi w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy, określonej w zał. nr 1 do Umowy, w terminie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnej akceptacji projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły promocyjne pod adres wskazany przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części przedmiotu umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 75% maksimum wartości zamówienia określonego w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.
Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości, Poznań
NIP: 778-13-44-777
i powinna być doręczona na adres wskazany przy składaniu zlecenia.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest finansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Projektu – Wsparcie funkcjonowania Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego.

§ 4



1. Dostawa artykułów promocyjnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Odbiór jakościowy będzie polegał na porównaniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z próbką załączoną przez Wykonawcę do oferty oraz sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr do niniejszej Umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za jakość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie artykuły promocyjne objęte Umową oraz na wykonane na tych artykułach promocyjnych nadruków – na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 K.c.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,



- b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami.
 - f) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
 4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 3 ust. 2 zostały utrwalone.
 5. Utrwalone wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
I karę umowną dotyczącą niedotrzymania terminów przygotowania projektów graficznych

5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu (dostarczeniu) zamawiającemu projektu umieszczenia na zamawianych artykułach wymaganych oznaczeń, licząc od ustalonego w umowie terminu. To samo dotyczy wprowadzania do projektów uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy.

II karę umowną dotyczącą artykułów promocyjnych

10% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w należywym (tj. zgodnie z umową) wykonaniu (dostarczeniu) artykułów promocyjnych, licząc od ustalonego w umowie terminu.

III za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy O prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy oraz formularz cenowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY				
LP.	NAZWA ARTYKUŁU	Ilość sztuk	CENA jednostkowa brutto /zł/	WARTOŚĆ BRUTTO /zł/
1	Pamięć USB 8 GB	200		- zł
2	Torba na zakupy	200		- zł
3	Długopis ze wskaźnikiem laserowym	200		- zł
4	Krokomierz	150		- zł
RAZEM BRUTTO				- zł

Potwierdzam, że materiały i artykuły promocyjne, które zostaną dostarczone, są zgodne z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w załączniku nr 5 do SIWZ.

.....
Miejscowość, data




.....
Podpis Wykonawcy

DPR-I-3.272.1.2015


Załącznik 5 do

SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Przedmiot:	Opis:	Ilość:	Uwagi/ sposób znakowania:	wizualizacje
1	Pamięć USB 8 GB	Pamięć USB w prostokątnej metalowej obudowie z satynowym wykończeniem, kolor srebrny ze smyczą w kolorze czarnym. Pakowana w pudełko upominkowe o dowolnym kolorze. Wymiary: 67x18x9 mm. Smycz bez nadruku. Znakowanie tylko na pendrive.	200	Znakowanie: sitodruk, tampodruk lub grawerowanie laserem. Znakowanie jednostronne. Maksymalne pole znakowania: 38x10 mm (lub w zależności od możliwości nadruku). Zestawienie znaków monochromatyczne dostarczy zamawiający.	
2	Torba na zakupy	Torba na zakupy z kieszenią z zapięciem na zatrzask, przednią zapinaną na zamek oraz dwoma paskami na ramię, mieszcząca dokument o rozmiarze A4. Kolor zielony. Wymiary: 40 x 35 x 6 cm. Materiał: wytrzymały poliester. Paski na ramię, solidne, nylonowe. Staranne wykonanie. Szwy wytrzymują obciążenie ciężarem o wadze 5kg (+/- kg). Brak wystających luźnych nitok, brak fragmentów niedopasowanego materiału.	200	Znakowanie: termotransfer lub termotransfer cyfrowy. Znakowanie jednostronne w miejscu wskazanym przez zamawiającego. Maksymalne pole znakowania: 30x150 mm (lub w zależności od technicznych możliwości nadruku).	
3	Długopis ze wskaźnikiem laserowym	Długopis metalowy o metalizowanej chromowanej powierzchni ze wskaźnikiem laserowym i niebieskim wkładem. Długopis automatyczny z 3 ringami/2 kropkami. Kolor srebrny, bez występujących pęknięć i zarysowań.	200	Znakowanie jednostronne: tampodruk lub grawerowanie laserem. Pole znakowania: 40x6 mm (lub w zależności od technicznych możliwości nadruku). Zestawienie znaków monochromatyczne dostarczy zamawiający.	



		Gładka powierzchnia, estetycznie wykonana. Zdolność zapisu tekstu przy pierwszej próbie (bez przerywania) strony o formacie A4. Pakowany w pudełko upominkowe o dowolnym kolorze. Wymiary długopisu: 13,2 mm, średnica: 1 cm.			
4	Krokomierz	Krokomierz z wyświetlaczem LCD dla spalonych kalorii oraz licznikiem kroków, dystans w kilometrach i milach, mocowane za pomocą klipa. Krokomierz o wymiarach 6,2 cm (dł) x 5 cm (szer) x 2,3 (grubość) cm (+/-5mm) Przyciski: S-set, R-reset, M-memory.	150	Znakowanie jednostronne w miejscu uzgodnionym przez zamawiającego, tampodruk. Zestawienie znaków monochromatyczne dostarczy zamawiający. Maksymalne pole znakowania: 22x15 mm (lub w zależności od technicznych możliwości nadruku).	

UWAGA!

W celu potwierdzenia, że oferowane artykuły odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (opisowi przedmiotu zamówienia). Wykonawca winien załączyć do oferty po jednym z prototypów gadżetów odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia. Próbkę nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego, natomiast winny zawierać inne, dowolne emblematy graficzne lub napisy. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający żąda próbek wszystkich artykułów promocyjnych w zakresie niniejszej części. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera zapis o wariantach kolorystycznych, wystarczy iż Wykonawca przedstawi jeden wariant kolorystyczny dla każdego przedmiotu.

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013” oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy niżej wskazane dostawy – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Nazwa i adres zleceniodawcy dostawy	Przedmiot dostawy (zgodnie z rozpisany warunkiem udziału Roz. V ust. 1 pkt b SIWZ)	Wartość dostawy /zł/ brutto	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu wykonawcy