

Uchwała Nr 826/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2015

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), , Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert, na łączną kwotę 287.599,00 zł, na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2015:

1. Programy wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję.
2. Organizacja szkoleń edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym).
3. Realizacja programów redukcji szkód wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków.
4. Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 826/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2015

Zgodnie z Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym).

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie otwartego konkursu ofert z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym). Temat konkursu nawiązuje do działań Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2013 – 2017 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2015 – 2019.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Marzena Wodzińska
Członek Zarządu

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2015

I. Rodzaj zadania

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 1118, poz. 1536 ze zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, następującego zadania publicznego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym) w roku 2015:

Konkurs nr 1.

„Programy wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję”.

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert (również z uwzględnieniem form wyjazdowych) i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji programów wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych po ukończonej terapii (utrzymujących abstynencję), mających na celu m.in.:

- wsparcie w utrzymaniu abstynencji / zapobieganie nawrotom choroby,
- nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów w rodzinie,
- rozwój osobisty,
- aktywizację zawodową.

➤ **Opis zadania:**

| | |
|--------------------------------|--|
| Planowane wydatki w 2015 roku | 35.000,00 zł (w dziale 851, rozdział 85154 – 35.000,00 zł) |
| Poniesione wydatki w 2014 roku | 28.487,00 zł |
| Termin realizacji zadania | od 15 września do 15 grudnia 2015 r. |
| Koszty kwalifikowane | – umowy dla terapeutów, – wyżywienie, nocleg uczestników, – zakup usługi związane z wynajmem sali na potrzeby realizacji programu wsparcia, – transport uczestników, – materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia zajęć. |
| Uwagi | – Całkowity koszt wydatków osobowych, związany z umowami dla terapeutów, nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu finansowego realizacji zadania (bez uwzględnienia kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy). |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Realizatorzy zajęć terapeutycznych winni posiadać stosowne certyfikaty. - Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy). |
|--|---|

Konkurs nr 2.

„Organizacja szkoleń edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym)”.

➤ Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przygotowania i przeprowadzenia szkoleń edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotykowym), mających na celu m.in.:

- pokazanie sygnałów ostrzegawczych potwierdzających stosowanie środków psychoaktywnych,
- naukę rozpoznania i diagnozy sytuacji, interwencji w sytuacji, gdy dziecko stosuje środki psychoaktywne,
- udzielenie wskazówek, jak wspierać abstynencję dziecka,
- zwiększenie świadomości na temat negatywnych skutków działania środków psychoaktywnych, ukazanie szkód i zagrożeń wynikających ze stosowania środków psychoaktywnych przez dzieci,
- zdobycie wiedzy na temat poradnictwa rodzinnego, prawnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jak również na temat instytucji i organizacji udzielających pomocy dziecku i rodzinie,
- wzmocnienie kompetencji wychowawczych,
- ukazanie alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu.

➤ Opis zadania:

| | |
|--------------------------------|---|
| Planowane wydatki w 2015 roku | 182.599,00 zł (w dziale 851, rozdział 85154 – 182.599,00 zł) |
| Poniesione wydatki w 2014 roku | 81.128,00 zł |
| Termin realizacji zadania | od 15 września do 15 grudnia 2015 r. |
| Koszty kwalifikowane | <ul style="list-style-type: none"> - umowy dla wykładowców, - wyżywienie, - zakup usługi związany z wynajmem sali na potrzeby szkoleń edukacyjnych, - materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia szkoleń. |
| Uwagi | <ul style="list-style-type: none"> - Realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i posiadać certyfikaty z zakresu profilaktyki uzależnień. - Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy). |

Konkurs nr 3.

„Realizacja programów redukcji szkód wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków”.

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działań, których celem jest minimalizacja rozmaitych szkód i zagrożeń związanych z ryzykownymi zachowaniami związanymi z okazjonalnym użytkowaniem narkotyków. Zakłada się, iż efektem realizowanych programów będzie zmniejszenie szkód m. in. zdrowotnych spowodowanych przyjmowaniem substancji psychoaktywnych. Wśród zgłoszonych projektów mogą znaleźć się np. streetworking, partyworking i inne.

➤ **Opis zadania:**

| | |
|--------------------------------|---|
| Planowane wydatki w 2015 roku | 30.000,00 zł (w dziale 851, rozdział 85154 – 30.000,00 zł) |
| Poniesione wydatki w 2014 roku | 20.754,00 zł |
| Termin realizacji zadania | od 15 września do 15 grudnia 2015 r. |
| Koszty kwalifikowane | – umowy dla osób realizujących programy, – koszt szkolenia realizatorów programów (koszty dydaktyczne), – materiały niezbędne do realizacji programów, w tym np. materiały edukacyjne, promocyjne, medyczne. |
| Uwagi | – Realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i/lub posiadać certyfikaty z zakresu profilaktyki uzależnień. – Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy). |

Konkurs nr 4.

„Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych”.

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzenie programów dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, doświadczających już pierwszych trudności w związku ze stosowaniem środków psychoaktywnych oraz zapewnianie im pomocy zapobiegającej powstawaniu dalszych poważnych zaburzeń. W ramach zadania mogą być zgłaszane programy wczesnej interwencji prowadzone przez profesjonalistów np. program Fred Goes Net.

➤ **Opis zadania:**

| | |
|-------------------------------|--|
| Planowane wydatki w 2015 roku | 40.000,00 zł (w dziale 851, rozdział 85154 – 40.000,00 zł) |
|-------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Poniesione wydatki w 2014 r. | 31.000,00 zł |
| Termin realizacji zadania | od 15 września do 15 grudnia 2015 r. |
| Koszty kwalifikowane | <ul style="list-style-type: none"> – umowy dla osób realizujących programy, – zakup usługi związany z wynajmem sali na realizację programu, – wyżywienie uczestników, – materiały papiernicze i edukacyjne do realizacji zadania |
| Uwagi | <ul style="list-style-type: none"> – Realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i posiadać certyfikaty do prowadzenia programów. – Oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% finansowych środków własnych w stosunku do finansowego kosztu całkowitego (bez uwzględniania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy). |

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

III. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działalność z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym i/lub narkotycznym) zapisana w statucie organizacji.

IV. Wymagane dokumenty.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w Punkcie Kancelaryjnym (hol główny) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami:

1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>) lub odpis z Rejestru Starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu para-

fii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

UWAGA:

Jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu. W przypadku natomiast złożenia pod ofertą podpisów innych osób, niż wynikających z dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu.

Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

3. Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu. **Dokument przedkładany przez podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 2-4 Ustawy, zawierac winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.**
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
6. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Oświadczenie o zapewnieniu 5% środków finansowych własnych. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
8. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączyć, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

9. Program zajęć (**poświadczony przez realizatora**):
- program wsparcia (w przypadku konkursu nr 1),
 - program redukcji szkód (w przypadku konkursu nr 3),
 - program wczesnej interwencji (w przypadku konkursu nr 4).
10. Kserokopie potwierdzające kwalifikacje specjalistów i wychowawców, wskazanych imieniem (z określeniem pełnionych przez nich funkcji podczas realizacji zadania publicznego) w pkt. V.1 druku oferty.
11. Oświadczenie organizacji o rekrutacji uczestników programów wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję (w przypadku konkursu nr 1). Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
12. W przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, stosowna informacja o zakresie prowadzonej działalności odpłatnej winna znaleźć swoje potwierdzenie w statucie lub w innym akcie wewnętrznym, zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:

- A. Formalne – 50 pkt. (waga: 10%/100%):
- 1) kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji.
- B. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 50%/100%):
- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, rzetelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
 - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
 - 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość programów oraz przewidywana liczba uczestników zadań.
- C. Finansowe – 50 pkt. (waga: 15%/100%):
- 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 2) udział środków własnych,
 - 3) planowany wkład niefinansowy w zadanie (osobowy / rzeczowy).
- D. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 25%/100%):
- 1) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie (dotychczasowa współpraca za lata 2011-2014),
 - 2) profil działalności statutowej,
 - 3) zasoby kadrowe,
 - 4) terytorialny zasięg zadania,

Uwagi:

Organizacje, które nie uzyskają co najmniej 40,00% punktów ważonych

lub/i 15,00% punktów ważonych z części merytorycznej nie uzyskają dofinansowania.

Uzyskanie co najmniej **60,00 % punktów ważonych uprawnia do ubiegania się o maksymalną wnioskowaną kwotę dofinansowania**

Przekroczenie progów, o których mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Dokładną kwotę dofinansowania określa Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę powyższe przedziały, przy czym rozdział środków finansowych rozpoczyna się od ofert, które uzyskały największą liczbę punktów ważonych, aż do wyczerpania środków finansowych.

Środki finansowe własne to środki finansowe – będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zleczone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane (środki własne, środki z innych źródeł i/lub wpłaty/opłaty adresatów zadania).

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy wydatków, następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy – nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

VI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 poz. 1118 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.).
3. Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu i opisu poszczególnych działań realizacji zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
3. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana (za wyjątkiem pomniejszenia wysokości przyznanej dotacji wyłącznie o koszty niekwalifikowane i/lub zawyżone), jak również nieotrzymanie przez oferenta środków publicznych z innych źródeł (z zastrzeżeniem pkt. 4), uprawnia do zmniejszenia liczby uczestników, zgodnie z poniższym wzorem:

$$U = \frac{A}{B - C} \times D$$

gdzie:

U – wymagana minimalna liczba uczestników,

A – suma kwot przyznanej dotacji i pozostałych środków finansowych zadeklarowanych w ofercie (w tym przyznanych środków z innych źródeł publicznych),

B – całkowity koszt finansowy zadeklarowany w ofercie,

C – suma środków z dotacji zakwalifikowanych przez Komisję Konkursową jako zawyżone lub niekwalifikowane

D – zgłoszona w ofercie liczba uczestników.

4. Nieuzyskanie przez oferenta finansowych środków z innych źródeł publicznych lub uzyskanie ich w wysokości niższej od wykazanej w ofercie, uprawnia do odjęcia ich od wartości wykazanych w powyższym punkcie w poz. „A”, pod warunkiem przekazania przedmiotowej informacji nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. Informację tę w formie pisemnej wraz z załączeniem rozstrzygnięcia właściwego organu złożyć należy w sekretariacie Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
 - a. rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b. oferent (również wskutek zaistnienia okoliczności przywołanych w pkt. 4) nie będzie mógł zagwarantować wymaganej wysokości finansowych środków własnych.
6. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
7. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne w ramach danego konkursu. W przypadku złożenia dwóch ofert na jedno zadanie, rozpatrywana będzie oferta, która jako pierwsza zostanie zarejestrowana w sekretariacie Departamentu Zdrowia.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami i ww. dokumentami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Departament Zdrowia.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane oferentowi.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację (w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana) jest:
 - a. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,
 - b. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - c. sporządzenie aktualizacji opisu poszczególnych działań – korekty oferty.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 Ustawy.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w Punkcie Kance-

laryjnym (hol główny) przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu (kod pocztowy 61-714), w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem: „**Uzależnienia – Konkurs nr: dokładna nazwa konkursu**”, w terminie:

➤ **do 7 sierpnia 2015 r. do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 626 63 59; (61) 626 63 60; (61) 626 63 71, (61) 626 63 74.
3. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.