

**Uchwała Nr 840/2015**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 23 lipca 2015 r.**

**w sprawie:** decyzji o dofinansowaniu dla projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.) oraz art. 59 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się wydać decyzję i przyznać dofinansowanie dla projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 realizowanych w latach 2015-2023, wymienionych w ust. 2.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy następujących projektów:
  - a) Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ;
  - b) Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ;
  - c) Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ;
  - d) Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ;
  - e) Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu;
  - f) Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu;
  - g) Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu;
  - h) Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023.
3. Szczegółowy zakres i sposób wykonania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, dla projektów wskazanych w ust. 2, lit. a – h), określony zostaje w decyzjach o dofinansowaniu Projektów, stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 840/2015  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 23 lipca 2015 r.**

**w sprawie:** decyzji o dofinansowaniu dla projektów Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zgodnie z :

1. Uchwałą Nr 839/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia „Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.”;
2. Instrukcją Wykonawczą Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, przyjętą uchwałą nr 398/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego w dniu 02 kwietnia 2015 r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego zatwierdza projekty z zakresu Pomocy Technicznej WRPO 2014-2020 wydając decyzje o dofinansowaniu w formie uchwały.

Przedmiotowe decyzje są niezbędne do realizacji projektów i dokonywania płatności ze środków dotacji celowej z wyodrębnionych rachunków bankowych Instytucji Zarządzającej WRPO 2014-2020.

Po wydaniu decyzji zostaną im nadane numery, zgodnie z systemem teleinformatycznym SL2014, które pozwolą na uruchomienie procedury realizacji płatności.

Płatności w ramach projektów Pomocy Technicznej WRPO 2014-2020 będą dokonywane przez Departament Administracyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

W związku z powyższym wydanie przedmiotowych decyzji jest w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

Instytucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0001/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **200 626 162,00 PLN** (słownie: dwieście milionów sześćset dwadzieścia sześć tysięcy sto sześćdziesiąt dwa złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **200 626 162,00** (słownie: dwieście milionów sześćset dwadzieścia sześć tysięcy sto sześćdziesiąt dwa złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **170 532 237,70 PLN** (słownie: sto siedemdziesiąt milionów pięćset trzydzieści dwa tysiące dwieście trzydzieści siedem złotych 70/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **30 093 924,30 PLN** (słownie: trzydzieści milionów dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia cztery złote 30/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## § 6

### Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.



7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+*



**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	<b>Nazwa beneficjenta</b>		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	<b>Informacje teled adresowe beneficjenta</b>		
	<b>Adres siedziby:</b>	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	<b>Kod pocztowy:</b>	61-714	60-537
	<b>Miejscowość:</b>	Poznań	Poznań
	<b>Telefon/Fax:</b>	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
2	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
7	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	200 626 162,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	200 626 162,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	170 532 237,70 zł
	<b>Wkład własny</b>	30 093 924,30 zł
10	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
10.1	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45 198,71	
10.2	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	
11	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	



<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

<b>L.p.</b>	<b>Dane dotyczące projektu</b>
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85,00%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	5 537 455,90 PLN
	<b>Wkład własny</b>	977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparafował kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	809 009,22	2 400 000,00	9 690 911,00	9 690 912,78	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	809 009,22	2 400 000,00	9 690 911,00	9 690 912,78	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00
<b>Razem rok</b>	<b>22 590 833,00</b>				<b>19 711 764,00</b>				<b>23 058 824,00</b>				<b>23 058 824,00</b>				<b>23 058 824,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 941 176,00	5 941 176,00	5 941 176,00	5 941 177,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	
<b>Razem kwartał</b>	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 941 176,00	5 941 176,00	5 941 177,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	-	-	-	-	
<b>Razem rok</b>	<b>23 058 824,00</b>				<b>23 058 824,00</b>				<b>23 764 705,00</b>				<b>19 264 740,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>200 626 162,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	170 532 237,70	85,00	30 093 924,30	15,00	200 626 162,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0002/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa



Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.

3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **26 520 858,00 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć milionów pięćset dwadzieścia tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **26 520 858,00** (słownie: dwadzieścia sześć milionów pięćset dwadzieścia tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **22 542 729,30 PLN** (słownie: dwadzieścia dwa miliony pięćset czterdzieści dwa tysiące siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 30/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

- 2) wkład własny w wysokości **3 978 128,70 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset siedemdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia osiem złotych 70/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność

przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt

finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	<b>Nazwa beneficjenta</b>		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	<b>Informacje teled adresowe beneficjenta</b>		
	<b>Adres siedziby:</b>	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	<b>Kod pocztowy:</b>	61-714	60-537
	<b>Miejscowość:</b>	Poznań	Poznań
	<b>Telefon/Fax:</b>	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
2	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
7	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	200 626 162,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	200 626 162,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	170 532 237,70 zł
	<b>Wkład własny</b>	30 093 924,30 zł
10	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
10.1	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45 198,71	
10.2	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	
11	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	



<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	185 169,20	803 618,80	2 589 564,00	2 589 565,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	185 169,20	803 618,80	2 589 564,00	2 589 565,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00
<b>Razem rok</b>	<b>6 167 917,00</b>				<b>2 352 942,00</b>				<b>2 705 882,00</b>				<b>2 705 882,00</b>				<b>2 705 882,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	529 411,00	529 411,00	529 412,00	529 413,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>Razem kwartał</b>	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	529 411,00	529 411,00	529 412,00	529 413,00	-	-	-	-
<b>Razem rok</b>	<b>2 705 882,00</b>				<b>2 705 882,00</b>				<b>2 352 942,00</b>				<b>2 117 647,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>26 520 858,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	22 542 729,30	85,00	3 978 128,70	15,00	26 520 858,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0003/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **15 714 718,00 PLN** (słownie: piętnaście milionów siedemset czternaście tysięcy siedemset osiemnaście złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **15 714 718,00** (słownie: piętnaście milionów siedemset czternaście tysięcy siedemset osiemnaście złotych 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **13 357 510,30 PLN** (słownie: trzynaście milionów trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziesięć złotych 30/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **2 357 207,70 PLN** (słownie: dwa miliony trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście siedem złotych 70/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## § 6

### Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:

- 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.



## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	<b>Nazwa beneficjenta</b>		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	<b>Informacje teled adresowe beneficjenta</b>		
	<b>Adres siedziby:</b>	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	<b>Kod pocztowy:</b>	61-714	60-537
	<b>Miejscowość:</b>	Poznań	Poznań
	<b>Telefon/Fax:</b>	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
2	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
7	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	200 626 162,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	200 626 162,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	170 532 237,70 zł
	<b>Wkład własny</b>	30 093 924,30 zł
10	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
10.1	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45 198,71	
10.2	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	
11	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł



<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

<b>L.p.</b>	<b>Dane dotyczące projektu</b>
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85,00%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	5 537 455,90 PLN
	<b>Wkład własny</b>	977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	1 479,40	2 224 699,60	2 224 700,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	1 479,40	2 224 699,60	2 224 700,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00
<b>Razem rok</b>	<b>4 450 879,00</b>				<b>1 521 988,00</b>				<b>1 714 382,00</b>				<b>1 714 382,00</b>				<b>1 714 382,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	413 889,00	413 889,00	413 890,00	413 891,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>Razem kwartał</b>	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	413 889,00	413 889,00	413 890,00	413 891,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	-	-	-	-
<b>Razem rok</b>	<b>1 714 382,00</b>				<b>1 655 559,00</b>				<b>749 676,00</b>				<b>479 088,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>15 714 718,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	13 357 510,30	85,00	2 357 207,70	15,00	15 714 718,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.02.00-30-0001/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **24 972 786,00 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery miliony dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **24 972 786,00** (słownie: dwadzieścia cztery miliony dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100),  
w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **21 226 868,10 PLN** (słownie: dwadzieścia jeden milionów dwieście dwadzieścia sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt osiem złotych 10/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **3 745 917,90 PLN** (słownie: trzy miliony siedemset czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset siedemnaście złotych 90/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.



3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	<b>Nazwa beneficjenta</b>		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	<b>Informacje teled adresowe beneficjenta</b>		
	<b>Adres siedziby:</b>	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	<b>Kod pocztowy:</b>	61-714	60-537
	<b>Miejscowość:</b>	Poznań	Poznań
	<b>Telefon/Fax:</b>	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
2	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
7	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	200 626 162,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	200 626 162,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	170 532 237,70 zł
	<b>Wkład własny</b>	30 093 924,30 zł
10	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
10.1	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45 198,71	
10.2	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	
11	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	



<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparafował kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Os Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	16 000,00	293 396,27	1 315 888,73	1 315 891,00	791 992,00	791 992,00	791 993,00	791 994,00	748 033,00	748 033,00	748 034,00	748 034,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	16 000,00	293 396,27	1 315 888,73	1 315 891,00	791 992,00	791 992,00	791 993,00	791 994,00	748 033,00	748 033,00	748 034,00	748 034,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00
<b>Razem rok</b>	<b>2 941 176,00</b>				<b>3 167 971,00</b>				<b>2 992 134,00</b>				<b>2 932 676,00</b>				<b>2 932 676,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	707 209,00	707 209,00	707 210,00	707 211,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>Razem kwartał</b>	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	707 209,00	707 209,00	707 210,00	707 211,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	-	-	-	-
<b>Razem rok</b>	<b>2 847 339,00</b>				<b>2 847 339,00</b>				<b>2 828 839,00</b>				<b>1 482 636,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>24 972 786,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	21 226 868,10	85,00	3 745 917,90	15,00	24 972 786,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0004/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest ~~Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić



Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **45 187 593,00 PLN** (słownie: czterdzieści pięć milionów sto osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **45 187 593,00** (słownie: czterdzieści pięć milionów sto osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **38 409 453,00 PLN** (słownie: trzydzieści osiem milionów czterysta dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy złote 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **6 778 140,00 PLN** (słownie: sześć milionów siedemset siedemdziesiąt osiem tysięcy sto czterdzieści złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## § 6

### Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	



<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

<b>L.p.</b>	<b>Dane dotyczące projektu</b>
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

### Część C

#### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>



Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	157 488,00	1 237 343,00	1 237 344,00	1 560 271,00	1 209 427,00	1 217 428,00	1 217 428,00	1 584 899,00	1 234 056,00	1 242 056,00	1 242 056,00	1 623 068,00	1 272 224,00	1 280 224,00	1 280 225,00	1 663 386,00	1 312 542,00	1 320 542,00	1 320 543,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	157 488,00	1 237 343,00	1 237 344,00	1 560 271,00	1 209 427,00	1 217 428,00	1 217 428,00	1 584 899,00	1 234 056,00	1 242 056,00	1 242 056,00	1 623 068,00	1 272 224,00	1 280 224,00	1 280 225,00	1 663 386,00	1 312 542,00	1 320 542,00	1 320 543,00
<b>Razem rok</b>	2 632 175,00				5 204 554,00				5 303 067,00				5 455 741,00				5 617 013,00			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	1 704 914,00	1 354 070,00	1 362 070,00	1 362 070,00	1 747 687,00	1 396 843,00	1 404 844,00	1 404 844,00	1 791 744,00	1 440 900,00	1 448 900,00	1 448 900,00	1 036 647,25	685 803,25	692 403,25	692 403,25	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	1 704 914,00	1 354 070,00	1 362 070,00	1 362 070,00	1 747 687,00	1 396 843,00	1 404 844,00	1 404 844,00	1 791 744,00	1 440 900,00	1 448 900,00	1 448 900,00	1 036 647,25	685 803,25	692 403,25	692 403,25	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rok</b>	5 783 124,00				5 954 218,00				6 130 444,00				3 107 257,00				0,00			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	45 187 593,00																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	38 409 453,00	85,00	6 778 140,00	15,00	45 187 593,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0005/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

~~Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu<sup>1</sup>.~~

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa

Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.

3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **11 448 801,00 PLN** (słownie: jedenaście milionów czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset jeden złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **11 448 801,00** (słownie: jedenaście milionów czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset jeden złotych 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **9 731 480,00 PLN** (słownie: dziewięć milionów siedemset trzydzieści jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **1 717 321,00 PLN** (słownie: jeden milion siedemset siedemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia jeden złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.



## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątnięcie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	



	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0006/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest ~~Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,

- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację

projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.

3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **2 653 522,00 PLN** (słownie: dwa miliony sześćset pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **2 653 522,00** (słownie: dwa miliony sześćset pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **2 255 493,00 PLN** (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.



- 2) wkład własny w wysokości **398 029,00 PLN** (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwadzieścia dziewięć złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność

przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt

finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

Część A  
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

Część B  
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	



<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020  
 Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna  
 10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

### Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

#### 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	0,00	70 294,00	85 916,00	77 492,00	77 492,00	77 492,00	77 493,00	78 890,00	78 890,00	78 891,00	78 891,00	80 793,00	80 793,00	80 793,00	80 794,00	82 794,00	82 794,00	82 795,00	82 795,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	0,00	70 294,00	85 916,00	77 492,00	77 492,00	77 492,00	77 493,00	78 890,00	78 890,00	78 891,00	78 891,00	80 793,00	80 793,00	80 793,00	80 794,00	82 794,00	82 794,00	82 795,00	82 795,00
<b>Razem rok</b>	<b>156 210,00</b>				<b>309 969,00</b>				<b>315 562,00</b>				<b>323 173,00</b>				<b>331 178,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	84 861,00	84 861,00	84 862,00	84 862,00	86 996,00	86 996,00	86 996,00	86 997,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	43 298,00	43 299,00	43 299,00	43 299,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	84 861,00	84 861,00	84 862,00	84 862,00	86 996,00	86 996,00	86 996,00	86 997,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	43 298,00	43 299,00	43 299,00	43 299,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rok</b>	<b>339 446,00</b>				<b>347 985,00</b>				<b>356 804,00</b>				<b>173 195,00</b>				<b>0,00</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>2 653 522,00</b>																			

#### 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	2 255 493,00	85,00	398 029,00	15,00	2 653 522,00	100,00



Instytucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

### **Decyzja nr RPWP.10.02.00-30-0002/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

#### **Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest ~~Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań

**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić



Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **6 514 654,00 PLN** (słownie: sześć milionów pięćset czternaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt cztery złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **6 514 654,00** (słownie: sześć milionów pięćset czternaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt cztery złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **5 537 455,90 PLN** (słownie: pięć milionów pięćset trzydzieści siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 90/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **977 198,10 PLN** (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt siedem tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem złotych 10/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## § 6

### Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:

- 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

Część A  
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

Część B  
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	



<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

<b>L.p.</b>	<b>Dane dotyczące projektu</b>
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>



Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna  
10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+

### Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023

#### 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	1 000,00	182 372,00	183 373,00	149 595,00	149 595,00	224 392,00	224 392,00	153 155,00	153 155,00	229 733,00	229 733,00	158 001,00	158 001,00	237 001,00	237 002,00	163 098,00	163 098,00	244 645,00	244 646,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	1 000,00	182 372,00	183 373,00	149 595,00	149 595,00	224 392,00	224 392,00	153 155,00	153 155,00	229 733,00	229 733,00	158 001,00	158 001,00	237 001,00	237 002,00	163 098,00	163 098,00	244 645,00	244 646,00
<b>Razem rok</b>	<b>366 745,00</b>				<b>747 974,00</b>				<b>765 776,00</b>				<b>790 005,00</b>				<b>815 487,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	168 361,00	168 361,00	252 542,00	252 542,00	173 797,00	173 797,00	260 696,00	260 697,00	179 412,00	179 412,00	269 119,00	269 119,00	84 162,00	84 162,00	126 244,00	126 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	168 361,00	168 361,00	252 542,00	252 542,00	173 797,00	173 797,00	260 696,00	260 697,00	179 412,00	179 412,00	269 119,00	269 119,00	84 162,00	84 162,00	126 244,00	126 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rok</b>	<b>841 806,00</b>				<b>868 987,00</b>				<b>897 062,00</b>				<b>420 812,00</b>				<b>0,00</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>6 514 654,00</b>																			

#### 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	5 537 455,90	85,00	977 198,10	15,00	6 514 654,00	100,00



Instytucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0001/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **200 626 162,00 PLN** (słownie: dwieście milionów sześćset dwadzieścia sześć tysięcy sto sześćdziesiąt dwa złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **200 626 162,00** (słownie: dwieście milionów sześćset dwadzieścia sześć tysięcy sto sześćdziesiąt dwa złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **170 532 237,70 PLN** (słownie: sto siedemdziesiąt milionów pięćset trzydzieści dwa tysiące dwieście trzydzieści siedem złotych 70/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **30 093 924,30 PLN** (słownie: trzydzieści milionów dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia cztery złote 30/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.



## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	<b>Nazwa beneficjenta</b>		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	<b>Informacje teleadresowe beneficjenta</b>		
	<b>Adres siedziby:</b>	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	<b>Kod pocztowy:</b>	61-714	60-537
	<b>Miejscowość:</b>	Poznań	Poznań
	<b>Telefon/Fax:</b>	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
2	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
7	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	200 626 162,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	200 626 162,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	170 532 237,70 zł
	<b>Wkład własny</b>	30 093 924,30 zł
10	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
10.1	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45 198,71	
10.2	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	
11	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	



	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85,00%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	5 537 455,90 PLN
	<b>Wkład własny</b>	977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparafował kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	809 009,22	2 400 000,00	9 690 911,00	9 690 912,78	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	809 009,22	2 400 000,00	9 690 911,00	9 690 912,78	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	4 927 941,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00
<b>Razem rok</b>	<b>22 590 833,00</b>				<b>19 711 764,00</b>				<b>23 058 824,00</b>				<b>23 058 824,00</b>				<b>23 058 824,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 941 176,00	5 941 176,00	5 941 176,00	5 941 177,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>Razem kwartał</b>	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 764 706,00	5 941 176,00	5 941 176,00	5 941 177,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	4 816 185,00	-	-	-	-
<b>Razem rok</b>	<b>23 058 824,00</b>				<b>23 058 824,00</b>				<b>23 764 705,00</b>				<b>19 264 740,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>200 626 162,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	170 532 237,70	85,00	30 093 924,30	15,00	200 626 162,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0002/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa

Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.



3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **26 520 858,00 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć milionów pięćset dwadzieścia tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **26 520 858,00** (słownie: dwadzieścia sześć milionów pięćset dwadzieścia tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **22 542 729,30 PLN** (słownie: dwadzieścia dwa miliony pięćset czterdzieści dwa tysiące siedemset dwadzieścia dziewięć złotych 30/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

- 2) wkład własny w wysokości **3 978 128,70 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset siedemdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia osiem złotych 70/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność

przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt

finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

Część A  
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

Część B  
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	



	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

<b>L.p.</b>	<b>Dane dotyczące projektu</b>
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	185 169,20	803 618,80	2 589 564,00	2 589 565,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	185 169,20	803 618,80	2 589 564,00	2 589 565,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00
<b>Razem rok</b>	<b>6 167 917,00</b>				<b>2 352 942,00</b>				<b>2 705 882,00</b>				<b>2 705 882,00</b>				<b>2 705 882,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	529 411,00	529 411,00	529 412,00	529 413,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>Razem kwartał</b>	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	676 470,00	676 470,00	676 471,00	676 471,00	588 235,00	588 235,00	588 236,00	588 236,00	529 411,00	529 411,00	529 412,00	529 413,00	-	-	-	-
<b>Razem rok</b>	<b>2 705 882,00</b>				<b>2 705 882,00</b>				<b>2 352 942,00</b>				<b>2 117 647,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>26 520 858,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	22 542 729,30	85,00	3 978 128,70	15,00	26 520 858,00	100,00



Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0003/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **15 714 718,00 PLN** (słownie: piętnaście milionów siedemset czternaście tysięcy siedemset osiemnaście złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **15 714 718,00** (słownie: piętnaście milionów siedemset czternaście tysięcy siedemset osiemnaście złotych 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **13 357 510,30 PLN** (słownie: trzynaście milionów trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziesięć złotych 30/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **2 357 207,70 PLN** (słownie: dwa miliony trzysta pięćdziesiąt siedem tysięcy dwieście siedem złotych 70/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## § 6

### Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:

- 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*





Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

Część A  
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

Część B  
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu		
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej		
	10. Pomoc Techniczna		
2	Numer i nazwa Działania		
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+		
3	Nazwa projektu		
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ		
4	Okres realizacji projektu		
	01.01.2015 - 31.12.2023		
5	Nazwa jednostki realizującej projekt		
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu		
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności		
	121		
7	Opis projektu		
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.		
8	Kategorie wydatków		
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.		
9	Budżet projektu		
	Wartość projektu ogółem:		200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne		200 626 162,00 zł
	% dofinansowania		85%
	Wartość dofinansowania		170 532 237,70 zł
	Wkład własny		30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu		
10.1	Wskaźniki produktu		
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)		
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)		
	Planowany poziom wskaźnika produktu		
	45 198,71		
10.2	Wskaźniki rezultatu		
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)		
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)		
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu		
	5		
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju		
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.		

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględni także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
		10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
		10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
		Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
		01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
		Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
		121, 122
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
		W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
		umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS



<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	1 479,40	2 224 699,60	2 224 700,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	1 479,40	2 224 699,60	2 224 700,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	380 497,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00
<b>Razem rok</b>	<b>4 450 879,00</b>				<b>1 521 988,00</b>				<b>1 714 382,00</b>				<b>1 714 382,00</b>				<b>1 714 382,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	413 889,00	413 889,00	413 890,00	413 891,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>Razem kwartał</b>	428 595,00	428 595,00	428 596,00	428 596,00	413 889,00	413 889,00	413 890,00	413 891,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	187 419,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	119 772,00	-	-	-	-
<b>Razem rok</b>	<b>1 714 382,00</b>				<b>1 655 559,00</b>				<b>749 676,00</b>				<b>479 088,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>15 714 718,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	13 357 510,30	85,00	2 357 207,70	15,00	15 714 718,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.02.00-30-0001/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **21 1020 4027 0000 1602 1282 4225**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **24 972 786,00 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery miliony dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **24 972 786,00** (słownie: dwadzieścia cztery miliony dziewięćset siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **21 226 868,10 PLN** (słownie: dwadzieścia jeden milionów dwieście dwadzieścia sześć tysięcy osiemset sześćdziesiąt osiem złotych 10/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **3 745 917,90 PLN** (słownie: trzy miliony siedemset czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset siedemnaście złotych 90/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.



7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
Informacje o beneficjencie

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
Informacje o projektach

L.p.	Dane dotyczące projektu		
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej		
	10. Pomoc Techniczna		
2	Numer i nazwa Działania		
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+		
3	Nazwa projektu		
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ		
4	Okres realizacji projektu		
	01.01.2015 - 31.12.2023		
5	Nazwa jednostki realizującej projekt		
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu		
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności		
	121		
7	Opis projektu		
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.		
8	Kategorie wydatków		
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.		
9	Budżet projektu		
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł	
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł	
	% dofinansowania	85%	
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł	
	Wkład własny	30 093 924,30 zł	
10	Wskaźniki realizacji projektu		
10.1	Wskaźniki produktu		
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)		
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)		
	Planowany poziom wskaźnika produktu		
	45 198,71		
10.2	Wskaźniki rezultatu		
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)		
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)		
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu		
	5		
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju		
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.		

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	



<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiąganie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiąganie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>		
Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)		
<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>		
1 280		
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>		
Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)		
<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>		
4,3		
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.		
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.		
<b>13 Trwałość projektu</b>		
Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).		
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).		
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)		

### Część C

#### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
<b>Łącznie</b>		<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	16 000,00	293 396,27	1 315 888,73	1 315 891,00	791 992,00	791 992,00	791 993,00	791 994,00	748 033,00	748 033,00	748 034,00	748 034,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	16 000,00	293 396,27	1 315 888,73	1 315 891,00	791 992,00	791 992,00	791 993,00	791 994,00	748 033,00	748 033,00	748 034,00	748 034,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00	733 169,00
<b>Razem rok</b>	<b>2 941 176,00</b>				<b>3 167 971,00</b>				<b>2 992 134,00</b>				<b>2 932 676,00</b>				<b>2 932 676,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	707 209,00	707 209,00	707 210,00	707 211,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	-	-	-	-
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>Razem kwartał</b>	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	711 834,00	711 834,00	711 835,00	711 836,00	707 209,00	707 209,00	707 210,00	707 211,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	370 659,00	-	-	-	-
<b>Razem rok</b>	<b>2 847 339,00</b>				<b>2 847 339,00</b>				<b>2 828 839,00</b>				<b>1 482 636,00</b>				<b>-</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>24 972 786,00</b>																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	21 226 868,10	85,00	3 745 917,90	15,00	24 972 786,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0004/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest ~~Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,



- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **45 187 593,00 PLN** (słownie: czterdzieści pięć milionów sto osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **45 187 593,00** (słownie: czterdzieści pięć milionów sto osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **38 409 453,00 PLN** (słownie: trzydzieści osiem milionów czterysta dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt trzy złote 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **6 778 140,00 PLN** (słownie: sześć milionów siedemset siedemdziesiąt osiem tysięcy sto czterdzieści złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## § 6

### Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	



<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna

10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

## Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

## 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	157 488,00	1 237 343,00	1 237 344,00	1 560 271,00	1 209 427,00	1 217 428,00	1 217 428,00	1 584 899,00	1 234 056,00	1 242 056,00	1 242 056,00	1 623 068,00	1 272 224,00	1 280 224,00	1 280 225,00	1 663 386,00	1 312 542,00	1 320 542,00	1 320 543,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	157 488,00	1 237 343,00	1 237 344,00	1 560 271,00	1 209 427,00	1 217 428,00	1 217 428,00	1 584 899,00	1 234 056,00	1 242 056,00	1 242 056,00	1 623 068,00	1 272 224,00	1 280 224,00	1 280 225,00	1 663 386,00	1 312 542,00	1 320 542,00	1 320 543,00
<b>Razem rok</b>	2 632 175,00				5 204 554,00				5 303 067,00				5 455 741,00				5 617 013,00			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	1 704 914,00	1 354 070,00	1 362 070,00	1 362 070,00	1 747 687,00	1 396 843,00	1 404 844,00	1 404 844,00	1 791 744,00	1 440 900,00	1 448 900,00	1 448 900,00	1 036 647,25	685 803,25	692 403,25	692 403,25	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	1 704 914,00	1 354 070,00	1 362 070,00	1 362 070,00	1 747 687,00	1 396 843,00	1 404 844,00	1 404 844,00	1 791 744,00	1 440 900,00	1 448 900,00	1 448 900,00	1 036 647,25	685 803,25	692 403,25	692 403,25	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rok</b>	5 783 124,00				5 954 218,00				6 130 444,00				3 107 257,00				0,00			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	45 187 593,00																			

## 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	38 409 453,00	85,00	6 778 140,00	15,00	45 187 593,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0005/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

~~Za realizację Projektu odpowiedzialny jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu<sup>1</sup>.~~

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Instytucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa

Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.

3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **11 448 801,00 PLN** (słownie: jedenaście milionów czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset jeden złotych 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **11 448 801,00** (słownie: jedenaście milionów czterysta czterdzieści osiem tysięcy osiemset jeden złotych 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **9 731 480,00 PLN** (słownie: dziewięć milionów siedemset trzydzieści jeden tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **1 717 321,00 PLN** (słownie: jeden milion siedemset siedemnaście tysięcy trzysta dwadzieścia jeden złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.



## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	<b>Nazwa beneficjenta</b>		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	<b>Informacje teled adresowe beneficjenta</b>		
	<b>Adres siedziby:</b>	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	<b>Kod pocztowy:</b>	61-714	60-537
	<b>Miejscowość:</b>	Poznań	Poznań
	<b>Telefon/Fax:</b>	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
2	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
7	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	200 626 162,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	200 626 162,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	170 532 237,70 zł
	<b>Wkład własny</b>	30 093 924,30 zł
10	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
10.1	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45 198,71	
10.2	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	
11	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczenie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł



<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	6 514 654,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85,00%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	5 537 455,90 PLN
	<b>Wkład własny</b>	977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparafował kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020  
 Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna  
 10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

### Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

#### 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	26 978,00	235 072,00	287 310,00	323 197,00	323 198,00	323 198,00	323 198,00	337 675,00	337 676,00	337 676,00	337 676,00	352 732,00	352 733,00	352 733,00	352 733,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	26 978,00	235 072,00	287 310,00	323 197,00	323 198,00	323 198,00	323 198,00	337 675,00	337 676,00	337 676,00	337 676,00	352 732,00	352 733,00	352 733,00	352 733,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00	368 392,00
<b>Razem rok</b>	<b>549 360,00</b>				<b>1 292 791,00</b>				<b>1 350 703,00</b>				<b>1 410 931,00</b>				<b>1 473 568,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	384 677,00	384 678,00	384 678,00	384 678,00	401 614,00	401 615,00	401 615,00	401 615,00	419 229,00	419 229,00	419 230,00	419 230,00	137 340,00	137 340,00	137 340,00	137 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	384 677,00	384 678,00	384 678,00	384 678,00	401 614,00	401 615,00	401 615,00	401 615,00	419 229,00	419 229,00	419 230,00	419 230,00	137 340,00	137 340,00	137 340,00	137 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rok</b>	<b>1 538 711,00</b>				<b>1 606 459,00</b>				<b>1 676 918,00</b>				<b>549 360,00</b>				<b>0,00</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>11 448 801,00</b>																			

#### 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	9 731 480,00	85,00	1 717 321,00	15,00	11 448 801,00	100,00

Institucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

**Decyzja nr RPWP.10.01.00-30-0006/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

**Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest ~~Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań  
**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – WUP w Poznaniu*, będące przedmiotem Decyzji,

- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację

projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.

3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **2 653 522,00 PLN** (słownie: dwa miliony sześćset pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **2 653 522,00** (słownie: dwa miliony sześćset pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **2 255 493,00 PLN** (słownie: dwa miliony dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.



- 2) wkład własny w wysokości **398 029,00 PLN** (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dwadzieścia dziewięć złotych 00/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## **§ 5**

### **Kwalifikowalność wydatków oraz płatności**

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## **§ 6**

### **Rozliczanie wydatków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność

przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:
  - 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt

finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+*



**Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.**

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	<b>Nazwa beneficjenta</b>		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	<b>Informacje teled adresowe beneficjenta</b>		
	<b>Adres siedziby:</b>	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	<b>Kod pocztowy:</b>	61-714	60-537
	<b>Miejscowość:</b>	Poznań	Poznań
	<b>Telefon/Fax:</b>	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
2	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
7	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	200 626 162,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	200 626 162,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	170 532 237,70 zł
	<b>Wkład własny</b>	30 093 924,30 zł
10	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
10.1	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45 198,71	
10.2	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	
11	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	

<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedystryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedystryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedystryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa weksli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; weksle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	



<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak największego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

## Część C

### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>

Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparafował kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020  
 Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna  
 10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+

### Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu

#### 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	0,00	70 294,00	85 916,00	77 492,00	77 492,00	77 492,00	77 493,00	78 890,00	78 890,00	78 891,00	78 891,00	80 793,00	80 793,00	80 793,00	80 794,00	82 794,00	82 794,00	82 795,00	82 795,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	0,00	70 294,00	85 916,00	77 492,00	77 492,00	77 492,00	77 493,00	78 890,00	78 890,00	78 891,00	78 891,00	80 793,00	80 793,00	80 793,00	80 794,00	82 794,00	82 794,00	82 795,00	82 795,00
<b>Razem rok</b>	<b>156 210,00</b>				<b>309 969,00</b>				<b>315 562,00</b>				<b>323 173,00</b>				<b>331 178,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	84 861,00	84 861,00	84 862,00	84 862,00	86 996,00	86 996,00	86 996,00	86 997,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	43 298,00	43 299,00	43 299,00	43 299,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	84 861,00	84 861,00	84 862,00	84 862,00	86 996,00	86 996,00	86 996,00	86 997,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	89 201,00	43 298,00	43 299,00	43 299,00	43 299,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rok</b>	<b>339 446,00</b>				<b>347 985,00</b>				<b>356 804,00</b>				<b>173 195,00</b>				<b>0,00</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>2 653 522,00</b>																			

#### 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	2 255 493,00	85,00	398 029,00	15,00	2 653 522,00	100,00

Instytucja Zarządzająca  
Wielkopolskim Regionalnym Programem  
Operacyjnym na lata 2014-2020

Poznań, dnia 23 lipca 2015 r.

### **Decyzja nr RPWP.10.02.00-30-0002/15-00 z dnia 23 lipca 2015r.**

o dofinansowaniu Projektu:

#### **Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023**

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,

Działanie: **10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+**

**Za realizację Projektu odpowiedzialny jest ~~Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej/ Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu~~<sup>1</sup>.**

**Adres:** ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań

**NIP:** 7781346888

Działając na podstawie art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20 grudnia 2013 r., ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.), zwanej „ustawą wdrożeniową”;
- 3) Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić



Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.);
- 5) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 – umowy zawartej pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą nr 176/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2014) 10153 z dnia 17 grudnia 2014 roku zwanego dalej Programem;
- 7) Planu Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., przyjętego uchwałą nr 839/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji;
- 8) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020;
- 9) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Institucja Zarządzająca postanawia, co następuje:

## § 1

### Definicje

Ileokroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Programie**” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),
- 2) „**Uszczegółowienie WRPO 2014+**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 3) „**Institucji Zarządzającej WRPO 2014+ (IZ WRPO 2014+)**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe biura i departamenty oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) „**Osi Priorytetowej**” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 10 Pomoc Techniczna,
- 5) „**Działaniu**” – należy przez to rozumieć nazwę i numer Działania w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna,
- 6) „**Decyzji**” – należy przez to rozumieć przedmiotową decyzję o dofinansowaniu Projektu,
- 7) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny (EFS),
- 8) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane *Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023*, będące przedmiotem Decyzji,
- 9) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby przedmiotowej decyzji jest to Samorząd Województwa Wielkopolskiego, na rzecz którego projekt realizuje następująca jednostka: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,

- 10) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez Instytucję Zarządzającą w formie dotacji celowej,
- 11) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy, nr **47 1030 1247 0000 0000 4598 7973**, prowadzony w **Banku Handlowym w Warszawie S.A. Oddział w Poznaniu**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego Beneficjent ponosi wydatki w ramach Projektu,
- 12) „**Wkładzie własnym**” – należy przez to rozumieć środki finansowe Beneficjenta zagwarantowane w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu,
- 13) „**Wniosku o płatność**” – należy przez to rozumieć standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami,
- 14) „**Płatności końcowej**” – należy przez to rozumieć końcowe poświadczenie wydatków obejmujące całość lub część wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność końcową,
- 15) „**Płatności pośredniej**” – należy przez to rozumieć poświadczenie kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią,
- 16) „**Rozpoczęciu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 1,
- 17) „**Zakończeniu realizacji Projektu**” – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5, pkt 2,
- 18) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu w ramach Programu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, z zapisami Uszczegółowienia WRPO 2014+ oraz trybem określonym w Decyzji,
- 19) „**Planie Działań**” – należy przez to rozumieć Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji,
- 20) „**Harmonogram finansowy**” – należy przez to rozumieć harmonogram finansowy odzwierciedlający wydatki w stosunku do wartości Projektu określonej w Decyzji,
- 21) „**Taryfikatorze**” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 22) **SL2014** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny.

## § 2

### Przedmiot Decyzji

1. Przedmiotem decyzji jest przyznanie przez IZ WRPO 2014+ dofinansowania na realizację Projektu ze środków publicznych w ramach Programu.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację projektu, szczegółowo określonego w Planie Działań, stanowiącym załącznik nr 1 do decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Decyzja IZ WRPO 2014+ stanowi decyzję, o której mowa w art. 9 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej.

### § 3

#### Zasady i termin realizacji Projektu

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności do ponoszenia wydatków w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja projektu musi następować zgodnie z Decyzją i jej załącznikami oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, a także osiągnięcia celów (produktów i rezultatów) zakładanych w Planie Działań.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
4. Zobowiązuje się Beneficjenta do przestrzegania:
  - 1) zasad polityk wspólnotowych, w tym przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych, zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji;
  - 2) zasad oraz wytycznych zawartych w dokumentach programowych IZ WRPO 2014+, zamieszczonych na stronie internetowej Programu, w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu.
5. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcia realizacji: 01.01.2015 r.;
  - 2) zakończenia realizacji: 31.12.2023 r.
6. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram finansowy, który stanowi załącznik nr 2 do decyzji. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami danego roku w harmonogramie finansowym nie wymagają zmiany decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu przy składaniu wniosku o płatność w przypadku, gdy:
  - 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 4, ust. 2,
  - 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 4

#### Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **6 514 654,00 PLN** (słownie: sześć milionów pięćset czternaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt cztery złote 00/100).
2. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **6 514 654,00** (słownie: sześć milionów pięćset czternaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt cztery złote 00/100), w tym:
  - 1) środki Funduszu w kwocie: **5 537 455,90 PLN** (słownie: pięć milionów pięćset trzydzieści siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 90/100), stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w wysokości **977 198,10 PLN** (słownie: dziewięćset siedemdziesiąt siedem tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem złotych 10/100), stanowiącej **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

## § 5

### Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji projektu określonym w § 3 ust. 5 W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów Prawo Zamówień Publicznych, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. Wydatki poniesione poza okresem ram czasowych kwalifikowalności nie będą uznane za kwalifikowalne.
2. Beneficjent zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym do projektu, przedkładać oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
3. IZ WRPO 2014+ udostępnia środki dotacji celowej do wysokości określonej w § 4 ust. 2, pkt 1 w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

## § 6

### Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 wniosków o płatność pośrednią nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał lub za okres dłuższy niż kwartał jeżeli w danym okresie nie zostały poniesione wydatki.
2. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem SL2014 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2014, Beneficjent zobowiązany jest do składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz 2 w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Warunkiem poświadczenia wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
  - 1) złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
  - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność.
5. Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie.
6. W przypadku wystąpienia drobnych błędów/uchybień/braków w złożonym wniosku o płatność jednostka organizacyjna odpowiedzialna za weryfikację wniosku o płatność przygotowuje pismo i/lub e-mail z wezwaniem Beneficjenta do przesłania skorygowanych/uzupełnionych dokumentów i/lub udzielenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. Płatność końcowa, o której mowa w § 6 ust. 2, zostanie poświadczona przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność WRPO 2014+ po:

- 1) zatwierdzeniu wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości ujętych w nim poniesionych wydatków przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność,
  - 2) akceptacji przez jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność części dotyczącej przebiegu realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową,
  - 3) uzyskaniu przed jednostką organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację wniosku o płatność dokumentacji pokontrolnej od uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 10.
8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

## **§ 7**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego zobowiązuje się Beneficjenta do jego użytkowania zgodnie z celem określonym w Planie Działań.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia ogólnego.

## **§ 8**

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu**

1. Beneficjent jest zobowiązany do zawierania umów dla zadań objętych Projektem indywidualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy. W przypadku gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych, należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Umowy wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na mocy art. 4 tej ustawy Beneficjent jest zobowiązany zawierać w sposób oszczędny i celowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

## **§ 9**

### **Monitoring i sprawozdawczość**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
  - 2) pomiaru wartości wskaźników zamieszczonych w Planie Działań.
2. Beneficjent wypełnia obowiązki wymienione w ust. 1 poprzez wypełnianie części sprawozdawczej we wnioskach o płatność. W przypadku gdy w danym okresie sprawozdawczym nie zostanie poniesiony żaden wydatek Beneficjent składa wniosek o płatność pełniący wyłącznie funkcję sprawozdawczą.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. Zobowiązuje się Beneficjenta do poddania się kontroli przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu w okresie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu w rozumieniu § 7 ust. 3 przedmiotowej decyzji.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta.
3. Zobowiązuje się Beneficjenta do zapewnienia podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1,
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu,
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie w ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

## **§ 11**

### **Archiwizacja dokumentów**

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów, a w sytuacji, gdy nie jest to możliwe w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## **§ 12**

### **Obowiązki informacyjne**

Zobowiązuje się Beneficjenta do informowania o źródle finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.

## § 13

### Zmiany w Decyzji i Projekcie

1. Beneficjent zgłasza IZ WRPO 2014+ pisemny wniosek o dokonanie zmian dotyczących realizacji Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiany w treści decyzji mogą być również wprowadzone na wniosek IZ WRPO 2014+.
3. IZ WRPO 2014+ analizuje wniosek Beneficjenta o wprowadzenie zmian i w uzasadnionych przypadkach wydaje decyzję zmieniającą wcześniej wydaną decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:
  - a) terminu zakończenia realizacji projektu,
  - b) zmniejszenia lub zwiększenia wartości projektu,
  - c) zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11).
4. W przypadku zmian w projekcie niewymienionych w § 13, ust. 3, IZ WRPO 2014+ może wyrazić pisemną zgodę na inne zmiany, z wyłączeniem aktualizacji harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 3, ust. 6, której dokonuje Beneficjent .
5. Zmiany w treści Decyzji, o których mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej decyzji zmieniającej pod rygorem nieważności.

## § 14

### Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i Uszczegółowienia WRPO 2014+
2. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia ogólnego;
3. Właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 121), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

## § 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Harmonogram finansowy.

Podpisy:

.....  
*Institucja Zarządzająca WRPO 2014+*



Plan Działań w ramach Osi Priorytetowej 10 Pomoc Techniczna  
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
za okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr 840/2015 z  
dnia 23 lipca 2015 r.

**Część A**  
**Informacje o beneficjencie**

L.p.	Dane beneficjenta		
1	Nazwa beneficjenta		
	Samorząd Województwa Wielkopolskiego		
2	Informacje teled adresowe beneficjenta		
	Adres siedziby:	al. Niepodległości 34	ul. Kościelna 37
	Kod pocztowy:	61-714	60-537
	Miejscowość:	Poznań	Poznań
	Telefon/Fax:	61 626 66 66/61 626 67 44	61 846 38 19/61 846 38 20

**Część B**  
**Informacje o projektach**

L.p.	Dane dotyczące projektu	
1	Numer i Nazwa Osi Priorytetowej	
	10. Pomoc Techniczna	
2	Numer i nazwa Działania	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
3	Nazwa projektu	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
4	Okres realizacji projektu	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
5	Nazwa jednostki realizującej projekt	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
6	Kategoria interwencji funduszy polityki spójności	
	121	
7	Opis projektu	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne oraz koszty zatrudnienia pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłaty do okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników, w tym: szkolenia i koszty związane ze szkoleniami, studia, zakup i prenumerata prasy i innych publikacji związanych z wykonywaniem bieżących zadań przez pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2020 roku. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji kadr zaangażowanych w WRPO, w rezultacie wzmacniając potencjał administracyjny, co przyczyni się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
8	Kategorie wydatków	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne.	
9	Budżet projektu	
	Wartość projektu ogółem:	200 626 162,00 zł
	Wydatki kwalifikowalne	200 626 162,00 zł
	% dofinansowania	85%
	Wartość dofinansowania	170 532 237,70 zł
	Wkład własny	30 093 924,30 zł
10	Wskaźniki realizacji projektu	
10.1	Wskaźniki produktu	
	Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	Planowany poziom wskaźnika produktu	
	45 198,71	
10.2	Wskaźniki rezultatu	
	Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	Planowany poziom wskaźnika rezultatu	
	5	
11	Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju	
	Projekt neutralny względem zrównoważonego rozwoju. Projekt nie wpływa bezpośrednio na zrównoważony rozwój, przyczynia do wzmocnienia potencjału instytucji odpowiedzialnej za realizację Programu.	



<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, poprzez finansowanie wynagrodzeń na równych zasadach bez względu m.in. na wiek, płeć, niepełnosprawność oraz równy dostęp do możliwości podnoszenia kwalifikacji przez wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację WRPO na lata 2014-2020. Ponadto ogłoszenia o naborze pracowników są formułowane w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, pochodzenie itp.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z wynagrodzeniami pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, a także zaangażowanych w monitorowanie, badania i analizy rynku pracy wykorzystywane na potrzeby wdrażania WRPO 2014-2020 (w zakresie współpracy sieciowej z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym). Przedmiotowe koszty obejmują m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatkowe wynagrodzenia roczne, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego oraz ekwiwalent za urlop wypoczynkowy, inne składniki wynagrodzeń za pracę (np. dodatki do wynagrodzeń), nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę i pracownika, składki na Fundusz Pracy. Projekt uwzględnia także inne koszty związane z zatrudnieniem pracowników, w tym: badania wstępne, okresowe, kontrolne; świadczenia związane z zapewnieniem przez pracodawcę okularów do pracy przy monitorze. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013: szkolenia krajowe i zagraniczne (szkolenia grupowe i indywidualne, seminaria, warsztaty, wizyty studyjne) oraz kursy i studia podyplomowe, koszty delegacji krajowych i zagranicznych. Środki w ramach projektu pozwolą na sfinansowanie zatrudnienia oraz stałe podnoszenie kwalifikacji pracowników zaangażowanych w WRPO, co wzmocni potencjał kadrowy, przyczyniając się do sprawnego zarządzania i wdrażania Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów; szkolenia; kursy; studia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	45 187 593,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	38 409 453,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	6 778 140,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	6142,5	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności (%)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	5	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji poprzez stosowanie jasnych, przejrzystych kryteriów ustalania wysokości wynagrodzeń niedyskryminujących pracowników ze względu na płeć, wiek, itp. Przy procesie rekrutacji pracowników WUP w Poznaniu będzie formułował treść ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na wiek, płeć, itp., tj. będzie unikał stosowania wyrażenia mogących sugerować preferencje w tym zakresie. Ponadto pracodawca zapewni pracownikom równy, niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, itp. dostęp do rozmaitych form podnoszenia kwalifikacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020, zamykanie perspektywy 2007-2013 oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po roku 2020, w tym: wynajem i utrzymanie powierzchni biurowej (zużycie energii, sprzątanie, opłaty eksploatacyjne itp.). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu i utrzymania sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych, a także koszty materiałów biurowych i artykułów biurowych oraz wyposażenia (w tym: zakup mebli), papieru, tuszy i tonerów, naprawy i konserwacje sprzętu itp. Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione również koszty związane z wykonywaniem zadań oraz zapewnieniem sprawnego funkcjonowania Instytucji Zarządzającej WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013 oraz przygotowaniem kolejnej perspektywy finansowej po roku 2020, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie, przejazdy itp.), delegacje krajowe i zagraniczne, tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, bilety komunikacji miejskiej, obsługa wexli dotyczących zabezpieczenia umów, usługi pocztowe i kurierskie, ubezpieczenia majątkowe, archiwizacja dokumentów itp. Jednocześnie projekt obejmuje koszty obsługi Komitetu Monitorującego WRPO (KM WRPO), a także inne koszty wynikające z regulaminu funkcjonowania KM WRPO oraz koszty utrzymania Lokalnego Systemu Informatycznego 2014+ (LSI 2014+). Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego, a także sprawnie działający i użyteczny Lokalny System Informatyczny 2014+, co przyczyni się do sprawnego obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	usługi porządkowe; zużycie energii; czynsz; usługi telekomunikacyjne; zakup materiałów i wyposażenia; wywóz nieczystości stałych; usługa realizacji łączu sieci korporacyjnej; zużycie wody; odprowadzanie ścieków; opłaty eksploatacyjne; organizacja spotkań i konferencji; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; LSI 2014+; usługi pocztowe i kurierskie; wexle; bilety; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; tłumaczenia; artykuły spożywcze; ubezpieczenia; materiały biurowe; tusze i tonery; oprogramowanie i licencje; zakup sprzętu komputerowego; konserwacje i naprawy; ekspertyzy, analizy, opinie; koszty związane z KM WRPO; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	26 520 858,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	26 520 858,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	22 542 729,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 978 128,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Średnia ocena użyteczności systemu informatycznego (skala 1-5)	

	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju. Realizacja projektu nie będzie prowadzić do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zakłada się analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na pełną kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, monitoring zużycia papieru oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących oraz segregację śmieci.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt neutralny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt nie wpływa bezpośrednio na równość szans obu płci oraz niedyskryminację.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z zapewnieniem odpowiednich warunków pracy dla pracowników zaangażowanych w realizację WRPO 2014-2020 oraz zamykanie perspektywy 2007-2013, w tym: koszty związane z wynajmem oraz utrzymaniem pomieszczeń biurowych i magazynowych - archiwum (t.j. opłaty czynszowe, opłaty za administrowanie powierzchnią biurową i magazynową, opłaty eksploatacyjne, media), koszty zakupu usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich, jak również koszty zakupu sprzętu i wyposażenia biurowego (w tym m.in: meble, drobny sprzęt biurowy, pozostałe wyposażenie biurowe) oraz materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (w tym m.in: papier, tusze i tonery). Ponadto w ramach projektu zostaną poniesione koszty zakupu sprzętu komputerowego, zakupu i instalacji oprogramowania, zakupu licencji, a także koszty konserwacji, utrzymania oraz naprawy sprzętu i wyposażenia. Projekt uwzględni również ponoszenie innych kosztów związanych z wykonywaniem przez WUP w Poznaniu zadań w ramach WRPO, a także zamykaniem perspektywy 2007-2013, w tym: organizacja spotkań i konferencji (wynajem sal, zakup artykułów spożywczych), delegacje służbowe krajowe i zagraniczne (w tym delegacje pracowników zajmujących się informacją i promocją WRPO), tłumaczenia, ekspertyzy, analizy i opinie, archiwizacja dokumentów. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego przyczyniającego się do sprawnej obsługi Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	wynajem oraz utrzymanie pomieszczeń biurowych i magazynowych; zakup materiałów i wyposażenia; zakup sprzętu komputerowego; oprogramowanie i licencje; konserwacje i naprawy; usługi telekomunikacyjne; usługi pocztowe i kurierskie; usługa transportowa; przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów; zakup i prenumerata prasy oraz innych publikacji; materiały biurowe; tusze i tonery; organizacja spotkań i konferencji; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; delegacje krajowe; delegacje zagraniczne; ubezpieczenia; usługi pozostałe.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	11 448 801,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	9 731 480,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	1 717 321,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	45	

<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba doposażonych stanowisk pracy (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	28
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Wzmacniając potencjał organizacyjny i instytucjonalny, zakłada się ograniczanie zużycia materiałów biurowych i eksploatacyjnych, energii elektrycznej oraz wody poprzez takie działania jak: zmniejszanie liczby kserowanych dokumentów poprzez wgląd w wersje elektroniczne, stosowanie opcji druku dwustronnego bądź kilku stron na arkusz, udostępnianie elektronicznych wersji publikacji, komunikację drogą elektroniczną, wyłączenie listew zasilających. W przypadku zakupu sprzętu będzie brana pod uwagę jego energooszczędność oraz wielofunkcyjność. Instytucja zapewni również pojemniki na segregację odpadów.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty wykonania badań ewaluacyjnych dotyczących Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, badań ewaluacyjnych ad hoc oraz koszty wizyt monitorujących i innych wyjazdów służbowych dotyczących ewaluacji. Ponadto projekt obejmuje koszty związane z oceną projektów WRPO (w tym: wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski i biorących udział w pracach Komisji Odwoławczych, zakup artykułów spożywczych na potrzeby Komisji Oceny Projektów itp.), a także koszty związane z wyjazdami pracowników na kontrole projektów/wizyty monitorujące projektów WRPO. Ponadto w ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO, a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzania badań i ekspertyz itp. Celem projektu jest przeprowadzenie wymaganych unijnymi przepisami ewaluacji, analiz i studiów niezbędnych do realizacji celów WRPO 2014-2020. Realizacja projektu zapewni również rzetelną ocenę projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrolę i monitoring projektów, które otrzymały lub ubiegają się o dofinansowanie.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; ekspertyzy, analizy, opinie; badania ewaluacyjne; tłumaczenia; delegacje krajowe; artykuły spożywcze; zakup zbiorów i baz danych.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	15 714 718,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	15 714 718,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	13 357 510,30 zł
	<b>Wkład własny</b>	2 357 207,70 zł
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji (szt.)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	35	
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>	
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba raportów końcowych opracowanych w wyniku badań ewaluacyjnych	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	35	

<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Projekt wpływa pozytywnie na zrównoważony rozwój, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez monitoring i prowadzenie badań z zakresu wdrażania polityk horyzontalnych w ramach realizacji WRPO 2014+ (wszystkie osie), w tym w zakresie równości płci, równości szans i niedyskryminacji, wpływu wsparcia na osiągnięcie celów Strategii Europa 2020, co spełni zapisy art. 54 rozporządzenia ogólnego.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie; wydatki za wynagrodzenia ekspertów nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie pisma Urzędu Zamówień Publicznych nr: UZP/DP/O-RJE/29984/4199/08 z dnia 19.02.2008r.). W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/ZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.1. Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	121, 122	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty związane z oceną projektów realizowanych w ramach WRPO 2014-2020 (wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski - umowy zlecenia/umowy o dzieło, koszty dojazdów ekspertów, zakup artykułów spożywczych itp.). Projekt zakłada ponadto ponoszenie kosztów związanych z wyjazdami pracowników na kontrole/wizyty monitorujące projektów WRPO. W ramach projektu zostaną sfinansowane ekspertyzy, analizy, opinie (w tym: badania i inne opracowania na potrzeby realizacji WRPO 2014-2020), a także tłumaczenia, zakup zbiorów i baz danych na potrzeby sporządzanych ekspertyz, analiz, opinii. W szczególności w ramach projektu będą realizowane badania dotyczące funkcjonowania lokalnych rynków pracy; pozyskiwane dane o działaniach na rzecz osób bezrobotnych w powiatowych urzędach pracy, wykraczające poza obowiązkową sprawozdawczość, pozwalając będą na ocenę efektywności podejmowanych działań i permanentny monitoring lokalnych rynków pracy w regionie. Ponadto przeprowadzone będą badania ankietowe wśród bezrobotnych i pracodawców wspomagające realizację Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dotyczących rynku pracy, włączenia społecznego i edukacji. Wiedza ta oraz ocena popytu i podaży na kwalifikacje pozwoli na trafną interwencję w zakresie poszczególnych Osi Priorytetowych WRPO 2014-2020 i trafny dobór beneficjentów. W związku z powyższym projekt zakłada finansowanie wynagrodzeń dla 32 współpracowników z powiatowych urzędów pracy. Projekt przewiduje również zakup oprogramowania komputerowego wspomagającego analizę danych jakościowych i ilościowych, umożliwiając pracę analityczną WUP w celu bieżącej oceny wdrażanych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO oraz planowania usprawnień prowadzonych działań. Celem projektu jest zapewnienie rzetelnej oceny projektów zgłoszonych do dofinansowania oraz kontrola i monitoring projektów, które otrzymały dofinansowanie, a ponadto przeprowadzenie badań i analiz, które przyczynią się do realizacji celów WRPO 2014-2020.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	umowy zlecenia; umowy o dzieło; dojazdy ekspertów; ekspertyzy, analizy, opinie; tłumaczenia; zakup zbiorów i baz danych; oprogramowanie i licencje; druk publikacji; delegacje krajowe; zakup paliwa; artykuły spożywcze	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	2 653 522,00 PLN
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	2 255 493,00 PLN
	<b>Wkład własny</b>	398 029,00 PLN
<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>	
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>	

	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba opracowanych ekspertyz (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	16
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Odsetek respondentów - instytucji potwierdzających użyteczność badań własnych i analiz WUP na potrzeby wdrażania priorytetów inwestycyjnych WRPO 2014-2020 dot. rynku pracy (%)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	75
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt jest neutralny względem polityki zrównoważonego rozwoju.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedystryminacji</b>
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedystryminacji. Monitoring i badania rynku pracy oraz analizy prowadzonych działań w ramach poszczególnych Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 pozwolą na ocenę sytuacji kobiet i mężczyzn w regionie oraz na niwelowanie nierówności między płciami w różnych obszarach interwencji. Tym samym możliwe będzie reagowanie i usprawnianie wdrażania zasady równości szans kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Programu.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)

L.p.	Dane dotyczące projektu	
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>	
	10. Pomoc Techniczna	
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>	
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+	
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>	
	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>	
	01.01.2015 - 31.12.2023	
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>	
	Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu	
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>	
	123	
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>	
	W ramach projektu zostaną poniesione koszty na działania informacyjne i promocyjne dotyczące WRPO 2014-2020, wynikające z Roczego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym: organizacja konferencji, spotkań, szkoleń dla potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, przedstawicieli mediów, młodzieży itp.; organizacja konkursów promujących program wraz z nagrodami; organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych; współpraca z mediami, przygotowanie, druk i rozpowszechnianie materiałów i publikacji informacyjnych, promocyjnych programu (w tym biuletynu informacyjnego). Ponadto projekt obejmuje koszty budowy, rozwoju i utrzymania portali, stron internetowych oraz mediów społecznościowych, delegacje krajowe i zagraniczne pracowników oraz koszty związane z funkcjonowaniem i działalnością Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich. Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.	
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>	
	druk, publikacje prasowe i internetowe, wydarzenia i kampanie informacyjno-promocyjne, konferencje, zakup mediów i produkcji multimedialnych, strona www, konkursy, organizacja szkoleń dla beneficjentów, zakup materiałów promocyjnych, prawa autorskie i licencje, delegacje krajowe, delegacje zagraniczne, usługa poligraficzna, organizacja spotkań.	
<b>9</b>	<b>Budżet projektu</b>	
	<b>Wartość projektu ogółem:</b>	24 972 786,00 zł
	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	24 972 786,00 zł
	<b>% dofinansowania</b>	85%
	<b>Wartość dofinansowania</b>	21 226 868,10 zł
	<b>Wkład własny</b>	3 745 917,90 zł

<b>10</b>	<b>Wskaźniki realizacji projektu</b>
<b>10.1</b>	<b>Wskaźniki produktu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba wybudowanych i utrzymanych portali informacyjnych (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	1
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>
	13 720
<b>10.2</b>	<b>Wskaźniki rezultatu</b>
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego (szt.)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	3 780 000
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>
	4,3
<b>11</b>	<b>Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>
	Projekt pozytywny pod względem zrównoważonego rozwoju. Informacja i promocja WRPO na lata 2014-2020 jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), ponieważ przyczynia się do wspierania rozwoju regionalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym poprzez zachęcanie mieszkańców województwa wielkopolskiego do realizacji projektów w ramach WRPO na lata 2014-2020.
<b>12</b>	<b>Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>
	Projekt pozytywny pod względem równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji. Projekt wpływa pozytywnie na równość szans obu płci oraz niedyskryminację, m.in. poprzez zapewnienie równego udziału kobietom, mężczyznom bez względu na wiek, stan zdrowia, poziom sprawności, miejsce zamieszkania dostępu do informacji oraz szkoleń na temat możliwości pozyskania środków z WRPO na lata 2014-2020 i prawidłowej realizacji projektów.
<b>13</b>	<b>Trwałość projektu</b>
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>14</b>	<b>Informacja i promocja projektu</b>
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).
<b>15</b>	<b>Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>
	Zgodność z art. 4 pkt 3, art. 4 pkt 4 oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.); przetarg nieograniczony; zamówienie z wolnej ręki; zapytanie o cenę lub inne przewidziane w przedmiotowej ustawie. W przypadku faktur wystawianych przez Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie wydatki nie stanowią zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (sygn. akt UZP/IZO/0-1138/05 – Wyrok Zespołu Arbitrów z dn. 02.06.2005r.).

L.p.	Dane dotyczące projektu
<b>1</b>	<b>Numer i Nazwa Osi Priorytetowej</b>
	10. Pomoc Techniczna
<b>2</b>	<b>Numer i nazwa Działania</b>
	10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+
<b>3</b>	<b>Nazwa projektu</b>
	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023
<b>4</b>	<b>Okres realizacji projektu</b>
	01.01.2015 - 31.12.2023
<b>5</b>	<b>Nazwa jednostki realizującej projekt</b>
	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
<b>6</b>	<b>Kategoria interwencji funduszy polityki spójności</b>
	123
<b>7</b>	<b>Opis projektu</b>
	W ramach projektu będą realizowane działania informacyjno-promocyjne (dotyczące stricte Priorytetów Inwestycyjnych WRPO 2014-2020 wdrażanych przez WUP w Poznaniu) wynikające z rocznego planu działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok, w tym np.: szkolenia dla beneficjentów, spotkania informacyjne i wydarzenia promocyjne w siedzibie WUP w Poznaniu oraz w regionie, publikacje i materiały informacyjne, działania ATL (np. reklama w Internecie). Celem projektu jest zapewnienie skutecznego systemu informacji i promocji Programu oraz wzmocnienie kompetencji beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, co przyczyni się do efektywnego wykorzystania środków w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz realizacji celów Programu.
<b>8</b>	<b>Kategorie wydatków</b>
	szkolenia dla beneficjentów; wydarzenia i imprezy promocyjne; reklama w Internecie; publikacje i materiały informacyjne; spotkania informacyjne; prawa autorskie i licencje; Punkt kontaktowy EFS

<b>9 Budżet projektu</b>		
<b>Wartość projektu ogółem:</b>		6 514 654,00 PLN
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>		6 514 654,00 PLN
<b>% dofinansowania</b>		85,00%
<b>Wartość dofinansowania</b>		5 537 455,90 PLN
<b>Wkład własny</b>		977 198,10 PLN
<b>10 Wskaźniki realizacji projektu</b>		
<b>10.1 Wskaźniki produktu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika produktu (jednostka pomiaru)</b>	
	Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów (osoby)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika produktu</b>	
	1 280	
<b>10.2 Wskaźniki rezultatu</b>		
	<b>Nazwa wskaźnika rezultatu (jednostka pomiaru)</b>	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów (skala 1-5)	
	<b>Planowany poziom wskaźnika rezultatu</b>	
	4,3	
<b>11 Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju. Zasada zrównoważonego rozwoju (uwzględniając jej wymiar ekonomiczno-gospodarczy, społeczny i środowiskowy), znajdzie zastosowanie w prezentacji i promocji jako przykładów dobrych praktyk EFS projektów przyczyniających się do rozwoju lokalnego w wymiarze ekonomiczno-gospodarczym oraz społecznym. Prowadzone działania informacyjno-promocyjne, podejmowane również na obszarach wiejskich, wskażą na możliwość ubiegania się o wsparcie, jak również zachęcą potencjalnych projektodawców do wzięcia udziału w procedurach konkursowych.	
<b>12 Wpływ projektu na politykę równych szans mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji</b>		
	Projekt będzie wywierał pozytywny wpływ na politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Uwzględniając wskazane zasady, projekt zakłada m. in. niedyskryminujący ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną dostęp do szkoleń dla beneficjentów. Dążąc do dotarcia do jak najszerzego grona odbiorców, informacje będą udzielane poprzez zróżnicowane narzędzia i kanały informacji. Dołożone zostaną starania, by wśród odbiorców mogły znaleźć się również osoby niepełnosprawne. Działania komunikacyjne będą prowadzone w zgodzie z wymogami Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz Agencji działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych 2014-2020. Działania informacyjno-promocyjne będą planowane i realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz Strategią komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020.	
<b>13 Trwałość projektu</b>		
	Zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>14 Informacja i promocja projektu</b>		
	Projekt będzie promowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.).	
<b>15 Zgodność z ustawą prawo zamówień publicznych</b>		
	Zgodność z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, j.t. z późn. zm.)	

### Część C

#### Podsumowanie projektów

L.p.	Nazwa projektu	Wartość projektu (w PLN)
1	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	200 626 162
2	Wsparcie potencjału kadrowego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	45 187 593
3	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	26 520 858
4	Wsparcie potencjału organizacyjnego i instytucjonalnego WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	11 448 801
5	Ocena, ewaluacja i kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	15 714 718
6	Ocena, badania i analizy oraz kontrola WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - WUP w Poznaniu	2 653 522
7	Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 - IZ	24 972 786
8	Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023	6 514 654
	<b>Łącznie</b>	<b>333 639 094</b>



Sporządził pracownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zatwierdził kierownik DPR-III-3

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zweryfikował pod względem formalno-merytorycznym (pracownik DPR-III-2)

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaparał kierownik DPR-III-2

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Zaakceptował (Zastępca Dyrektora/Dyrektor DPR):

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 10 Pomoc Techniczna  
10.2. Informacja i promocja WRPO 2014+

### Harmonogram finansowy realizacji projektu (w PLN)

Nazwa projektu: Informacja i promocja WUP w Poznaniu WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023

#### 1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zakres rzeczowy	Rok 2015				Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019			
	I kwartał 2015	II kwartał 2015	III kwartał 2015	IV kwartał 2015	I kwartał 2016	II kwartał 2016	III kwartał 2016	IV kwartał 2016	I kwartał 2017	II kwartał 2017	III kwartał 2017	IV kwartał 2017	I kwartał 2018	II kwartał 2018	III kwartał 2018	IV kwartał 2018	I kwartał 2019	II kwartał 2019	III kwartał 2019	IV kwartał 2019
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	0,00	1 000,00	182 372,00	183 373,00	149 595,00	149 595,00	224 392,00	224 392,00	153 155,00	153 155,00	229 733,00	229 733,00	158 001,00	158 001,00	237 001,00	237 002,00	163 098,00	163 098,00	244 645,00	244 646,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	0,00	1 000,00	182 372,00	183 373,00	149 595,00	149 595,00	224 392,00	224 392,00	153 155,00	153 155,00	229 733,00	229 733,00	158 001,00	158 001,00	237 001,00	237 002,00	163 098,00	163 098,00	244 645,00	244 646,00
<b>Razem rok</b>	<b>366 745,00</b>				<b>747 974,00</b>				<b>765 776,00</b>				<b>790 005,00</b>				<b>815 487,00</b>			
Zakres rzeczowy	Rok 2020				Rok 2021				Rok 2022				Rok 2023				Rok 2024			
	I kwartał 2020	II kwartał 2020	III kwartał 2020	IV kwartał 2020	I kwartał 2021	II kwartał 2021	III kwartał 2021	IV kwartał 2021	I kwartał 2022	II kwartał 2022	III kwartał 2022	IV kwartał 2022	I kwartał 2023	II kwartał 2023	III kwartał 2023	IV kwartał 2023	I kwartał 2024	II kwartał 2024	III kwartał 2024	IV kwartał 2024
<b>Koszty kwalifikowalne</b>	168 361,00	168 361,00	252 542,00	252 542,00	173 797,00	173 797,00	260 696,00	260 697,00	179 412,00	179 412,00	269 119,00	269 119,00	84 162,00	84 162,00	126 244,00	126 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem kwartał</b>	168 361,00	168 361,00	252 542,00	252 542,00	173 797,00	173 797,00	260 696,00	260 697,00	179 412,00	179 412,00	269 119,00	269 119,00	84 162,00	84 162,00	126 244,00	126 244,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rok</b>	<b>841 806,00</b>				<b>868 987,00</b>				<b>897 062,00</b>				<b>420 812,00</b>				<b>0,00</b>			
<b>Całkowita wartość projektu</b>	<b>6 514 654,00</b>																			

#### 2. Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowalnych projektu

Całkowite koszty kwalifikowalne	Europejski Fundusz Społeczny		Środki własne - wkład własny SWW		Razem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%
	5 537 455,90	85,00	977 198,10	15,00	6 514 654,00	100,00