

UCHWAŁA NR 865 / 2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 lipca 2015 roku

w sprawie:

- zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego na wykonanie modernizacji autobusu szynowego typu 213M serii SA105,
- zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- powołania komisji przetargowej i określenia jej obowiązków.

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 596 ze zm.) w związku z art. 10 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się:

1. tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na wykonanie modernizacji autobusu szynowego typu 213M serii SA105.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do:

- oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert a także wypełnienia obowiązków o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przyjmowania i analizowania odwołań, jeżeli takie wpłyną, na czynności zamawiającego oraz przygotowywania projektów odpowiedzi na wniesione odwołania,
- przygotowywania dokumentacji postępowania.

2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący:	Jan Woźniak
Z-ca Przewodniczącego:	Jarosław Polaszewski
Sekretarz:	Krzysztof Marciniak
Członkowie:	Paweł Jonasik Przemysław Raszewski

3. Obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiący załącznik do Uchwały nr 18/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 kwietnia 2015 r.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania), dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania w/w czynności upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego.

§ 4

Do odbioru przedmiotu zamówienia upoważnia się pracowników Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu :

1. Marka Parafianowicza
2. Pawła Jonasika
3. Jarosława Polaszewskiego
4. Przemysława Raszewskiego

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

Załącznik do uchwały nr 865 / 2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 lipca 2015 r.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Modernizacja autobusu szynowego typu 213M serii SA105”

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 30 lipca 2015 r.

WOJCIECH JANKOWIAK
WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Znak sprawy: DT-II.272.2.2015

Poznań, lipiec 2015 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załączniki Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
 - Nr 2 B - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
 - Nr 2 C - Oświadczenie o przynależności lub nieprzynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5;
- c) Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy;
- d) Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy;
- e) Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu zrealizowanych usług.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: (61) 626 66 00
fax: (61) 626 66 01

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034
telefon: (061) 626 70 80
fax: (061) 626 70 81

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XIII.

3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia **przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. powyżej kwoty **207.000** euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DT-II.272.2.2015**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na modernizacji autobusu szynowego typu 213M o oznaczeniu kolejowym SA105-001 podczas wykonywania czynności piątego poziomu utrzymania (P5), stanowiącego własność Województwa Wielkopolskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. CPV przedmiotu zamówienia: **50222000-7** - usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia 28 grudnia 2015 r.

Szczegóły dotyczące przekazania pojazdu zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Autobus szynowy będzie odbierany komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy:
 - 1) Po wykonaniu I etapu modernizacji i P5 – przez I etap modernizacji i P5 rozumieć należy pojazd po demontażu jego zespołów i podzespołów (zgodnie z dokumentacją), przygotowany do nanoszenia powłok malarskich.
 - 2) Po wykonaniu II etapu modernizacji i P5 pojazdu – przez II etap modernizacji i P5 rozumieć należy pojazd gotowy do odbioru technicznego tj. pojazd kompletny po wykonanej modernizacji i naprawie oraz po zakończonych pozytywnym wynikiem jazdach próbnym, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ . Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia jazdy próbnej podczas odbioru technicznego pojazdu, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą. Podczas odbioru technicznego autobusu szynowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką wymaganą obowiązującym prawem dokumentację, dopuszczającą pojazd do obsługi pociągów na terenie Polski.
3. Po wykonaniu powyższych czynności (etap I i II) każdorazowo zostaną sporządzone protokoły.
4. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o planowanych odbiorach (etap I, etap II) z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udziału w odbiorach przedstawicieli Użytkownika.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej jedną modernizację pasażerskiego pojazdu kolejowego wraz z naprawą okresową w zakresie piątego poziomu utrzymania (P5) o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto;**
(UWAGA: Za pasażerski pojazd kolejowy Zamawiający uznaje pojazd z własnym napędem lub bez własnego napędu, dostosowany do poruszania się na własnych kołach po torach kolejowych, przeznaczony do przewozu pasażerów).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2.000.000 zł**.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
 4. Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
 5. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków **na podstawie kryterium: spełnia / nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wymagane i szczegółowo określone w niniejszej SIWZ.

VI. Dokumenty składające się na ofertę

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem**.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2A do SIWZ**;
 - b) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt b) ustawy – rozdział V ust. 1b SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (zamówień)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Przez **główne usługi** zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanego w **Rozdz. V ust. 1 pkt b)**.

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 3) w przypadku jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt d) ustawy – rozdział V ust. 1d SIWZ, czyli warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga załączenia do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2B do SIWZ**;
 - b) Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 – zgodnie z **załącznikiem nr 2C do SIWZ**;
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

- h) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 1) **Zakres pisemny zobowiązania**, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt b) lub d), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
- a) w przypadku warunku, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt d) – dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt c);
- b) w przypadku warunku, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt b) dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Jeżeli podmioty, o których mowa powyżej będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych w Rozdziale VI ust. 2 pkt a, c, d, e, f, g, h i/lub ust. 4 SIWZ.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. d) i e) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. g) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. f) oraz h) niniejszej specyfikacji, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
 - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c), d), e), f), g) oraz h) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - f) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c), d), e), f), g) oraz h) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - g) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c), f), g) oraz h) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - h) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. d) oraz e) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
- z Roz. VI ust. 2 pkt. a), b), c), d), e) f), g) oraz h) dla każdego podmiotu z osobna,
 - pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z Roz. VI ust. 1 pkt. a), b) oraz c).
- Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów**, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - **Formularz ofertowy** – według załącznika Nr 3 do SIWZ,
 - Dokumenty potwierdzające **wniesienie wadium**,
 - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - 4) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 5) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 2C do SIWZ).

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)** dla całości zamówienia, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **DT-II.272.2.2015**”.
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy **DT-II.272.2.2015**” złożony w **Punkcie Kancelaryjnym (parter), al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę lub inny podmiot kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.

7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, dokładny adres, telefon, faks)
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki do SIWZ (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający

dopuszcza nadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: przemyslaw.raszewski@umww.pl, pawel.jonasik@umww.pl, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Przemysław Raszewski, Departament Transportu, al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań, tel. (061) 626 70 13, fax (061) 626 70 01 w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰
(od poniedziałku do piątku), email: przemyslaw.raszewski@umww.pl

Paweł Jonasik, Departament Transportu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
tel. (061) 626 70 18, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku), email:
pawel.jonasik@umww.pl

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Krzysztof Marciniak, Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714
Poznań, tel. (061) 626 70 88, fax (061) 626 70 81, w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (od
poniedziałku do piątku), email: krzysztof.marciniak@umww.pl

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: „*Zapytania – przetarg nieograniczony na modernizację autobusu szynowego typu 213M serii SA105*”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.

11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, **Punkt Kancelaryjny** (parter), w terminie do dnia **10 września 2015 r. do godz. 11.00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, pok. 1034, X piętro oraz oznakowana napisem: „*Oferta w przetargu nieograniczonym na modernizację autobusu szynowego typu 213M serii SA105. NIE OTWIERAĆ PRZED 10 września 2015 r. GODZ. 11.15”*, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 września 2015 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, pok. 1034, X piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) Cena wykonania zamówienia- waga 80%, maks. ilość punktów 80,
 - 2) Długość okresu gwarancji – waga 20%, maks. ilość punktów 20.

1) **Cena wykonania zamówienia- waga 80% maksymalna ilość punktów 80**

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**
 C_{bo} **cena brutto badanej oferty.**

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- b) W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny zamówienia w PLN bez podatku VAT (netto) zgodnie z wyliczeniem na formularzu ofertowym. Zamawiający doliczy do ceny netto oferty kwotę podatku VAT w wysokości 23 %. Tak wyliczona cena brutto oferty będzie podstawą do wyliczenia ilości punktów dla kryterium “cena wykonania zamówienia”
- d) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- e) Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
- f) Cena jest wartością ryczałtowa.
- g) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) **Długość okresu gwarancji – waga 20% maksymalna ilość punktów 20;**

Liczba punktów w kryterium długość okresu gwarancji zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = G_1 + G_2$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium **długość okresu gwarancji;**

G_1 – liczba punktów w podkryterium: **długość okresu gwarancji na cały pojazd (autobus szynowy) – waga 15% maksymalna ilość punktów 15;**

G_2 – liczba punktów w podkryterium: **długość okresu gwarancji na malaturę i folie ochronne pojazdu – waga 5% maksymalna ilość punktów 5;**

W kryterium **długości okresu trwania gwarancji** oceniany będzie okres trwania gwarancji na cały pojazd oraz jego malaturę i folie ochronne wg następujących podkryteriów:

a) **podkryterium: długość okresu gwarancji na cały pojazd po modernizacji i P5 – waga 15% maksymalna ilość punktów 15:**

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G_1 = \frac{G_o}{G_{max}} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_1 – liczba punktów w podkryterium **długość okresu gwarancji na cały pojazd**

G_o – długość okresu gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach)

G_{max} – maksymalna długość okresu gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (w miesiącach).

UWAGA:

- okres gwarancji w tym podkryterium nie może być krótszy niż 36 miesięcy,
- przy oferowaniu okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do wyliczenia liczby punktów za to podkryterium przyjęta zostanie wartość równa 60 miesiącom.

b) **podkryterium: długość okresu gwarancji na malaturę i folie ochronne pojazdu – waga 5% maksymalna ilość punktów 5:**

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G_2 = \frac{G_o}{G_{max}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_2 – liczba punktów w podkryterium **długość okresu gwarancji na malaturę i folie ochronne pojazdu,**

G_o – długość okresu gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach)

G_{max} – maksymalna długość okresu gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (w miesiącach).

UWAGA:

- okres gwarancji w tym podkryterium nie może być krótszy niż 60 miesięcy,

- przy oferowaniu okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące, do wyliczenia liczby punktów za to podkryterium przyjęta zostanie wartość równa 72 miesiącom.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą oceną punktową oferty (O). Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$O = C + G$$

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2, zgodnie z którym umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto**, podanej w umowie,
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego rozdziału;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241**.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SIWZ (istotne postanowienia umowy).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu albo w terminie 15 dni jeżeli zostały one przesłane w inny sposób, o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na modernizacji autobusu szynowego typu 213M o oznaczeniu kolejowym **SA105-001** podczas wykonywania czynności piątego poziomu utrzymania (P5), stanowiącego własność Województwa Wielkopolskiego.
2. Definicje wybranych pojęć – używanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zostały zawarte w **Załączniku nr 4 do SIWZ § 1**.
3. Zamawiający wymaga, aby modernizacja i P5 zostały wykonane zgodnie z zakresem określonym w **SIWZ**.
5. Zamawiający wymaga, aby modernizacja i P5 autobusu szynowego SA105-001 zostały wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną: konstrukcyjną i technologiczną, a także odpowiednimi normami i kartami UIC oraz odpowiednimi przepisami tj.:
 - 1) Pt-5 – Instrukcja o zasadach technicznego utrzymania pojazdów trakcyjnych („Przewozy Regionalne” sp. z o.o.)
 - 2) Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU) nr DSU-213M 0130-1, znajdująca się u Użytkownika pojazdów tj. „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
 - 3) Dokumentacja techniczna Wykonawcy na modernizację autobusu szynowego, uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłoszenia uwag do dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania. W przypadku wniesienia uwag, ostateczna akceptacja dokumentacji nastąpi w terminie 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji z naniesionymi poprawkami.
 - 4) Wytyczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodne z PN-EN 45545 lub PN-K-02511.

Użytkownik pojazdu udostępni wybranemu Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 następującą dokumentację autobusu szynowego typu 213M:

- DSU nr DSU-213M 0130-1,
- Opis rozwiązań technicznych,
- Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Wózków typu 19MN.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oprócz prac przewidzianych w DSU, wykonał w autobusie szynowym SA105-001 następujące czynności:
 - 1) Wymiana wszystkich foteli w przedziale pasażerskim na fotele, które muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) wymagania ergonomiczne wg karty UIC 567,

- b) wymagania wytrzymałościowe wg karty UIC 566,
- c) wymagania trudnopalnościowe wg karty UIC 564-2 oraz normy PN-K-02511 lub PN-EN-45545,
- d) wysokość fotela od podłogi: 1250 mm – 1300 mm,
- e) szerokość siedziska i oparcia: 450 – 460 mm,
- f) głębokość siedziska – min. 430 mm,
- g) wysokość siedziska od podłogi – 430mm – 450mm,
- h) podłokietnik ruchomy od strony korytarza i podłokietnik stały od strony ściany bocznej. Szerokość podłokietnika – min. 45 mm, długość podłokietnika – 360mm – 370 mm, nakładka podłokietnika – drewniana (rodzaj drewna – buk),
- i) moduły tapicerowane miękkie o grubości pianki na siedziskach min. 50 mm, pokryte tkaniną trudnopalną typu wełna-plusz z zagłówkiem, pokrytym skórą naturalną,
- j) konstrukcja foteli musi zapewnić personifikację miejsc,
- k) zabezpieczenie antykorozyjne części stalowych – farbą proszkową,
- l) materiał obiciowy w kolorystyce i wzornictwie wskazanym przez Zamawiającego,
- m) fotele od strony korytarza muszą być wyposażone w uchwyt na wysokości zagłówka,
- n) rozmieszczenie i układ foteli – do uzgodnienia z Zamawiającym (Zamawiający dopuszcza zmianę ilości foteli),
- o) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 typy foteli.

Zamawiający informuje, że w przedziale pasażerskim zamontowanych jest 37 sztuk foteli stałych.

- 2) Wymiana foteli maszynisty na fotele, które muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) Wymagania trudnopalnościowe – wg normy PN-K-02511 lub PN-EN 45545.
 - b) Konstrukcja fotela musi zapewnić obrót o 180°, regulację wysokości i przód – tył oraz możliwość szybkiej ewakuacji w przypadku zagrożenia.
 - c) Konstrukcja wsporcza fotela – z mechanizmem do szybkiego demontażu fotela.
 - d) Fotel musi być wyposażony w podnoszone podłokietniki.
- 3) Montaż w kabinach maszynisty po jednym siedzeniu uchylnym.
- 4) Montaż w układzie pneumatycznym zespołu uzdatniania powietrza (osuszacza):
 - a) zespół musi posiadać funkcję samoczynnego oczyszczania filtrów głównych,
 - b) musi pełnić funkcję osuszacza, odpylacza i odolejacza powietrza,
 - c) musi być wyposażony w zawór obejściowy (tzw. by-pass), umożliwiający pracę układu pneumatycznego w przypadku awarii osuszacza,
 - d) dostęp do zespołu uzdatniania powietrza – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 5) Modernizacja systemu monitoringu:

- a) W ramach modernizacji Wykonawca dokona wymiany kamer, okablowania, monitorów i rejestratora monitoringu wewnętrznego oraz montażu kamer czołowych i lusterkowych wraz z okablowaniem. W skład systemu monitoringu wchodzi 2 cyfrowe kamery czołowe (po jednej w każdej kabinie), 2 cyfrowe kamery wewnętrzne, 4 zewnętrzne kamery lusterkowe (po dwie na każdą kabinę), rejestrator, 2 monitory (po jednym w każdym pulpicie maszynisty), niezbędny osprzęt i oprogramowanie do odczytu obrazu.
- b) Należy zastosować kamery cyfrowe kopułowe, zgodne z normami PN-EN 50155, EN 50121-3-2, EN 61373, DIN 5510-2.
W każdej kabinie maszynisty należy zamontować po jednej kamerze przed szybą czołową w obszarze wycieranym przez wycieraczkę. Miejsce montażu kamer wewnętrznych do ustalenia z Zamawiającym.
- c) Jakość rejestrowanego obrazu musi umożliwiać prawidłowy odczyt (z rejestracji) sygnałów semaforów i wskaźników oraz stanu szlaku przed pojazdem. Data i czas rejestracji muszą stanowić część zarejestrowanego obrazu. Rejestrator musi być zainstalowany poza strefą zgniotu pojazdu. Stopień ochrony rejestratora – minimum IP44. Rejestrator musi posiadać interfejsy komunikacyjne: 2xEthernet, USB, RS232 i RS422. Dostęp do konfiguracji rejestratora poprzez sieć Ethernet oraz port USB. Obraz z każdej kamery musi być zapisywany i archiwizowany przez okres co najmniej 96 h. Rejestracja obrazu na dyskach wymiennych (odczyt i przeglądanie zdarzeń na stanowisku stacjonarnym, wyposażonym w dedykowaną stację dokującą). Częstotliwość rejestracji obrazu – minimum 12 klatek/s. Dyski powinny być umieszczone w tzw. kieszeniach wymiennych, natomiast wymiana kieszeni z dyskiem nie może wiązać się z ingerencją w rejestrator (wyciąganie rejestratora z pojazdu i rozkręcanie w celu wymiany dysku jest niedopuszczalne). Czas w rejestratorach musi być synchronizowany z GPS lub innego centralnego zegara na pojeździe.
- d) Oprogramowanie do odczytu obrazu z kamer musi umożliwić zsynchronizowanie zapisów ze wszystkich kamer na pojeździe. Operator musi mieć możliwość wyboru obrazu z dowolnej kamery, jak również podglądu obrazu z kilku a także ze wszystkich kamer jednocześnie. Musi istnieć możliwość lokalnego podglądu rejestrowanego obrazu z kamer czołowych w kabinie maszynisty w trybie serwisowym. Odczyt i przeglądanie zdarzeń na stanowisku stacjonarnym, wyposażonym w oprogramowanie i dedykowaną stację dokującą. Program powinien mieć funkcję wyeksportowania obrazu i zapisu na innych nośnikach, natomiast odczyt wyeksportowanego obrazu nie powinien wymagać dodatkowego oprogramowania.
- e) Monitor w kabinie maszynisty nie mniejszy niż 10,4”, dopasowany do pulpitu maszynisty w uzgodnieniu z Zamawiającym, umieszczony w zasięgu wzroku maszynisty, tak aby obraz był widoczny w różnych warunkach atmosferycznych z możliwością regulacji obrazu. Podczas uruchamiania monitoringu na monitorze wyświetla się przez okres około 30 sek. obraz z kamery czołowej, w celu sprawdzenia czy obraz z kamery jest poprawny. Po

tym czasie monitor musi przełączyć się w normalny tryb pracy ciągłego podglądu. W normalnym trybie pracy monitor musi umożliwić przełączanie pomiędzy trybem kamer lusterkowych (wyświetlanie na ekranie obrazu z czterech kamer jednocześnie lub każdej indywidualnie) i trybem kamer wewnętrznych (dwie kamery jednocześnie lub każda indywidualnie). Monitor musi być kolorowy i mieć możliwość wyłączenia.

- f) System monitoringu musi uwzględniać jazdę wielokrotną. W takim przypadku zarządzanie wyświetlaniem obrazu z kamer dwóch pojazdów musi odbywać się na jednym monitorze tj.: pojazd A – kamery wewnętrzne, pojazd B – kamery wewnętrzne, pojazd A – kamery lusterkowe, pojazd B – kamery lusterkowe.
- 6) Modernizacja systemu informacji pasażerskiej:
- a) Dostosować system informacji pasażerskiej wewnętrznej i zewnętrznej do wymagań Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru oraz sposobu oznakowania pojazdów kolejowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 211).
 - b) Zastosować tablice wewnętrzne (2 sztuki) i zewnętrzne (montaż 2 tablic bocznych oraz wymiana 2 tablic czołowych) diodowe LED, sterowane centralnie przez maszynistę; kolor wyświetlania – bursztynowy; sposób montażu i dokładna lokalizacja tablic do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - c) Zastosować 2 monitory wewnętrzne LCD (przekątna ekranu monitora: minimum 21”, minimalna rozdzielczość: 1920x1080, jasność: minimum 250 cd/m², czas reakcji matrycy: max. 5 ms, obudowa wandaloodporna, monitory zabezpieczone szybą pancerną typu P4, monitory muszą mieć możliwość wyświetlania informacji reklamowych, wejście sygnałowe: DVI). Zamawiający dopuszcza możliwość zamontowania monitorów w obudowie w układzie V; lokalizacja monitorów do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - d) Wyświetlanie informacji pasażerskiej powinno odbywać się automatycznie, zgodnie z programem wprowadzonym przez obsługę i być dostosowane do trakcji wielokrotnej. Wartością inicjującą wyświetlanie informacji pasażerskiej ma być numer zamówienia zgodny z systemem SKRJ PKP PLK. Zasilanie w rozkłady jazdy (zgodne z SKRJ) ma pochodzić z serwerów Użytkownika i działać w trybie automatycznym. Transmisja danych ma się odbywać w dwie strony pojazd – serwer, bezprzewodowo na terenie Polski za pośrednictwem sieci GSM. Moduł łączności GSM (pracujący w standardach GPRS/EDGE/3G) ma umożliwiać konfigurację prywatnego APN i transmisję ramki GPS w standardzie NMEA na określony zewnętrzny i wewnętrzny adres IP, oraz powinien być podłączony do sieci Ethernet pojazdu w celu zasilania i dostępu do tej sieci. Kartę SIM dostarczy Użytkownik pojazdów. Sterownik informacji pasażerskiej ma przysyłać do serwerów Użytkownika: numer i serię wersji oprogramowania własnego, numer identyfikacyjny taboru (TID), ramkę GPS w standardzie NMEA, informację o wersji załadowanym w bankach podstawowym i zapasowym rozkładzie jazdy, informacje o aktualnie

wybranym rozkładzie jazdy (nr SKRJ), informację o numerze logowania maszynisty, informację o wersji załadowanych reklam. Regulacja wzmocnienia komunikatów głosowych ma być dokonywana w jednym miejscu w pojeździe i realizować identyczne poziomy głośności we wszystkich członach pojazdu, także w trakcji wielokrotnej. SKRJ musi być wyświetlany na monitorze w kabinie maszynisty.

- 7) Montaż układu zasilania zewnętrznego 230V, który musi zapewnić:
 - a) działanie podgrzewacza wody układu ogrzewania,
 - b) podgrzewanie zbiorników na wodę i fekalia przedziału WC,
 - c) ładowanie baterii,
 - d) działanie oświetlenia.Wykonawca w ramach wynagrodzenia przekaże Zamawiającemu przewód zasilania zewnętrznego 230V.
- 8) Modernizacja układu wylotu spalin:
 - a) Odseparować układ ogrzewania od układu wydechowego.
 - b) Wymienić całą instalację odprowadzania spalin wraz z połączeniami. Zastosować kompensator układu wydechowego o większej średnicy.
 - c) Zmodyfikować izolację termiczną. Zastosować materiał o odporności ciągłej na temperaturę co najmniej 900°C.
 - d) Wykonać w obrębie komina wyciąg grawitacyjny temperatury z odprowadzeniem na zewnątrz pojazdu.
- 9) Wymiana bocznego poszycia pudła:
 - a) Wymiana całego poszycia bocznej powierzchni pudła – zastosować blachę aluminiową,
 - b) Wymiana wszystkich klap inspekcyjnych – zastosować stelaż i blachę aluminiową oraz sprężyny gazowe,
 - c) Wymiana wszystkich okien na nowe.
- 10) Wymiana radiotelefonów nadawczo – odbiorczych:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 typy radiotelefonów.
- 11) Montaż rolet okiennych w przedziale pasażerskim:

Zamontować przy każdym oknie w przedziale pasażerskim rolety uchylne, wyposażone w mechanizm blokujący, umożliwiające ustawienie rolety na dowolnej wysokości. Sposób montażu i kolorystyka – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 12) Wymiana wszystkich łożysk osiowych zestawów kołowych.
- 13) Wymiana wszystkich czujników przeciwpoślizgu.

- 14) Malowanie poszycia pudła farbą chemoutwardzalną poliuretanową, łącznie z wymianą fug okiennych. Elementy podatne na korozję należy zabezpieczyć antykorozyjnie. Malowanie musi być zgodne z obowiązującą normą ZN-02/PKP-3530-05 „Tabor kolejowy. Malowanie wagonów osobowych i zespołów trakcyjnych. Wymagania i badania.” Malaturę pudła należy wykonać w kolorach RAL3020, RAL 9010, RAL9011, RAL7001, RAL1028 zgodnie ze schematem uzgodnionym z Zamawiającym. Po wykonaniu malatury Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na bocznych powierzchniach pudła herbów Województwa Wielkopolskiego oraz napisów „Województwo Wielkopolskie” w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a także znaków i napisów zgodnie z obowiązującą normą.
- 15) Wyłożenie poszycia pudła (z wyjątkiem dachu) bezbarwną folią ochronną (antygraffiti), spełniającą następujące wymagania:
 - a) odporność na czynniki atmosferyczne, w szczególności promienie słoneczne, niskie temperatury,
 - b) odporność na paliwa, rozpuszczalniki, oleje i smary,
 - c) odporność mechaniczna – możliwość korzystania z myjni mechanicznej, odporność na uderzenia.
- 16) Wyłożenie ścian wewnętrznych przedziału WC folią bezbarwną pochłaniającą zapachy.
- 17) Wymiana podłogi w całym pojeździe.
- 18) Wymiana wykładziny podłogowej w całym pojeździe na wykładzinę trudnościeralną. Kolorystyka, wzór i rodzaj wykładziny muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Nowa wykładzina musi posiadać wszystkie atesty wymagane dla pojazdów kolejowych.
- 19) Wymiana izolacji akustycznej i termicznej pudła.
- 20) Naniesienie obustronnie masy wygłuszającej na podwozie i wytłumienie podłogi.
- 21) Wymiana drzwi do kabin maszynisty. Zastosować drzwi prawe (patrząc od strony przedziału pasażerskiego) ze szkła bezpiecznego, eliminującego refleksy świetlne w kabinie, wyposażone w system „antypaniczny”, zamykane na klucz.
- 22) Wymiana napędów otwierania/zamykania drzwi odskokowo – przesuwnych oraz przegląd układu pneumatycznego drzwi.
- 23) Wymiana wszystkich przełączników, wskaźników parametrów pracy silnika spalinowego i sterowników klimatyzacji na pulpitych.
- 24) Wymiana wszystkich przekaźników w szafach elektrycznych kabin maszynisty.
- 25) Wymiana rolet okiennych w kabinach maszynisty.
- 26) Wymiana lusterek zewnętrznych. Konstrukcja lusterek – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 27) Wymiana paneli ściennych i listew okiennych w przedziale pasażerskim i kabinach maszynisty. Kolorystyka – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 28) Modernizacja oświetlenia wewnętrznego wraz z sufitami:
 - a) Zastosować podwójną linię świetlną w uzgodnieniu z Zamawiającym. Źródło światła – świetlówki, barwa światła – naturalna lub ciepła,

- b) Zastosować panele sufitowe aluminiowe, wyposażone w zawiasy ułatwiające dostęp do urządzeń nad sufitem.
- 29) Montaż śmietniczek uchylnych:
- a) Montaż dwóch śmietniczek pojemności minimum 15 litrów każda. Zastosować śmietniczki z blokadą zapobiegającą wysuwaniu się worka. Wzór, kolorystyka i miejsce montażu do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - b) Montaż na ścianie okiennej pomiędzy fotelami naprzeciwległymi śmietniczek uchylnych, zintegrowanych z drewnianym stolikiem (rodzaj drewna – buk). Zastosować śmietniczki z blokadą zapobiegającą wysuwaniu się worka. Wzór, pojemność i kolorystyka – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 30) Montaż w pojeździe zamykanej na klucz skrzynki do przechowywania półsprzęgu. Konstrukcja i miejsce montażu – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 31) Piaskowanie i malowanie półek bagażowych. Kolorystyka – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 32) Malowanie pulpitu. Kolorystyka – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 33) Wymiana tachografów. Nowe tachografy dodatkowo muszą mieć możliwość rejestracji użycia dźwigni hamulca pomocniczego i sygnału dźwiękowego.
- 34) Wymiana sprężarki powietrza.
- 35) Wymiana zbiornika paliwa. Zamawiający wymaga, aby nowy zbiornik był wykonany ze stali nierdzewnej o oznaczeniu 1.4401 wg EN 10088. Wykonawca zdemontuje ze starego zbiornika system pomiaru paliwa i dokona jego montażu i uruchomienia w zbiorniku nowym.
- 36) Modernizacja układu chłodzenia silnika spalinowego:
- a) Wymiana chłodnicy: zastosować chłodnicę o wyższych parametrach chłodzenia. Szczegółowe warunki – do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - b) Wymiana zbiornika wyrównawczego w kabinie maszynisty, wraz z zastosowaniem innego systemu pomiaru minimalnej ilości płynu. Szczegółowe warunki – do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - c) Wymiana wszystkich złączy w układzie chłodzenia oraz w układzie wodnym ogrzewania. Zastosować złączki typowe, łatwo dostępne na rynku. Szczegółowe warunki – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 37) Naprawa silnika spalinowego w minimum następującym zakresie:
- a) wymiana wszystkich tulei cylindrowych, korbowodów, tłoków i pierścieni tłokowych,
 - b) wymiana wałka rozrządu,
 - c) planowanie kadłuba,
 - d) wymiana wszystkich głowic wraz z zaworami oraz popychaczy zaworów,
 - e) regeneracja wału korbowego (czopy główne i korbowodowe),
 - f) wymiana wszystkich panewek,
 - g) wymiana uszczelnień,
 - h) osprzęt silnika:
 - wymiana turbosprężarki,

- wymiana pompy wtryskowej, wszystkich przewodów wtryskowych wysokiego ciśnienia i wtryskiwaczy,
- wymiana pompy wody,
- wymiana pompy olejowej,
- wymiana wszystkich pasków klinowych.

38) Naprawa przekładni osiowej nawrotnej w minimum następującym zakresie:

- a) wymiana labiryntów uszczelniających wał odbioru mocy,
- b) wymiana uszczelnień,
- c) wymiana kół zębatych odpowiedzialnych za wybór kierunku jazdy,
- d) wymiana łożysk,
- e) wymiana siłownika odpowiedzialnego za wybór kierunku jazdy

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie wykonywania modernizacji i P5 autobusu szynowego zapewnił we własnym zakresie wyłącznie nowe materiały, elementy i części potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wartość przedmiotu zamówienia zawiera koszty wszelkich materiałów i części (w tym ich zakupu, dostawy, zamontowania), niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował, uzgodnił z Zamawiającym i przedstawił do akceptacji jednostce/osobom wskazanym przez Zamawiającego dokumentację konstrukcyjną, Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru po naprawie i modernizacji, DTR oraz zmiany w DSU autobusu szynowego, z zastrzeżeniem, że WTWiO zostaną przedstawione do akceptacji min. 30 dni przed odbiorem końcowym pojazdu.
10. W przypadku dokonywania zmian konstrukcyjnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek do posiadanej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.
11. Wykonawca dokona analizy istotności zmian, wprowadzonych podczas modernizacji i P5, zgodnie z procedurą Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS).
12. Wymienione w pkt 9 dokumenty należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. nr 212, poz. 1771 z późn. zm.).
13. Zamawiający wymaga, aby podczas wykonywania modernizacji i P5 zostały wymienione na nowe wszystkie normalia wymienione w **Załączniku nr 4 do SIWZ § 1.**
14. Zamawiający wymaga, aby w trakcie wykonywania modernizacji i P5 zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane obowiązującymi przepisami i dokumentami, wyszczególnionymi w pkt 5.
15. Autobus szynowy SA105-001 po zakończeniu modernizacji i P5 musi zachować możliwość łączenia w trącję podwójną z autobusem szynowym SA105-002.

Przez trakcję podwójną Zamawiający rozumie możliwość połączenia mechanicznego, elektrycznego i pneumatycznego autobusów szynowych z zachowaniem ich podstawowych funkcji (nie dotyczy SIP).

16. Jazda próbna pojazdu musi się odbyć na odcinku minimum 100 km w trakcji pojedynczej oraz na odcinku minimum 100 km w trakcji wielokrotnej, z zatrzymaniem na wybranych przystankach i stacjach kolejowych, w celu sprawdzenia poprawności działania urządzeń pojazdów. Trakcja wielokrotna autobusu SA105-001 musi być przeprowadzona z autobusem SA105-002, użytkowanym przez „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Wykonawca uzgodni szczegóły dotyczące jazd próbnych z Użytkownikiem pojazdów i Zamawiającym. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminach przeprowadzenia wszystkich jazd próbnych z 5 – dniowym wyprzedzeniem. Wszystkie jazdy próbne zostaną przeprowadzone przy udziale Komisarza Odbiorczego i przedstawiciela (i) Użytkownika.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wraz z autobusem szynowym po modernizacji i P5 dokumentację techniczną obejmującą wykonaną modernizację i naprawę oraz gwarancje i protokoły prób.
W przypadku konieczności uzyskania nowego Zezwolenia na dopuszczenie do eksploatacji lub Świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu tych dokumentów z bezterminowym okresem ważności.
18. Zamawiający żąda udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na bezawaryjną pracę autobusu szynowego po modernizacji i P5 na okres co najmniej:
 - 1) **36 miesięcy** – cały pojazd z zastrzeżeniem ppkt 2,
 - 2) **60 miesięcy** – malatura i folie ochronne,liczonej od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
19. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do odebrania od Zamawiającego autobusu szynowego i przetransportowania go do miejsca, w którym wykonywane będą modernizacja i P5. Z czynności przekazania pojazdu sporządzony zostaną protokół zdawczo – odbiorczy. Miejsce stacjonowania autobusu szynowego: „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu Sekcja Przewozów Pasażerskich Krzyż.
Zamawiający oraz Użytkownik będą gotowi do przekazania autobusu szynowego Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy. Dokładny termin przekazania pojazdu zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, Użytkownikiem i Wykonawcą po podpisaniu umowy.
20. Pozostałe wymagania dla przedmiotu zamówienia, w tym sposób jego realizacji zostały określone w **Załączniku nr 4 do SIWZ.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Modernizacja autobusu szynowego typu 213M serii SA105”

Ja (imię i nazwisko),

Zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH* lub
OSÓB FIZYCZNYCH * (w tym będących przedsiębiorcami)**

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Modernizacja autobusu szynowego typu 213M serii SA105”

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

- jako wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym (dotyczy osób prawnych)
nr z dnia *
- wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej (dotyczy osób fizycznych
w tym będących przedsiębiorcami) nr z dnia *
- upoważniony na piśmie pełnomocnictwem z dnia *

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/
INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.: „Modernizacja autobusu szynowego typu 213M serii SA105”*

Ja (imię i nazwisko),
zamieszkały

reprezentując Wykonawcę
(nazwa Wykonawcy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Należymy do grupy kapitałowej* .

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....

(należy wpisać podmioty z grupy kapitałowej)

2. Nie należymy do grupy kapitałowej* .

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów):

.....
.....

NIP:

Siedziba Wykonawcy (-ów)

.....

Adres Wykonawcy

.....

nr tel.....nr faksu

adres e-mail.....

Adresat:
Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 POZNAŃ, Al. Niepodległości 34

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: "**Wykonanie modernizacji autobusu szynowego typu 213M serii SA105**", zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, numer referencyjny DT-II.272.2.2015 oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia:

za cenę brutto:.....zł,

słownie.....zł

w tym kwota netto.....zł

słownie.....zł

wysokość podatku VAT% tj.....zł

słownie.....zł

1. Zamówienie wykonamy w terminie: do dnia (najpóźniej do dnia 28 grudnia 2015 r.).
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy.
5. Udzielam(y) poniższych gwarancji:
 - 1) miesiące – cały pojazd z zastrzeżeniem pkt 2 – (co najmniej **36 miesięcy**),
 - 2) miesięcy – malatura i folie ochronne (co najmniej **60 miesięcy**).
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7.
 1. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami.*
 2. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, podajemy nr konta bankowego, na które Zamawiający ma zwrócić kwotę wadium:
konto bankowe nr
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej lub
upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
(miejsowość, data)

*/ niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Słownik pojęć

1. **Zamawiający** – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań.
2. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **Użytkownik** – przewoźnik kolejowy eksploatujący autobus szynowy SA105-001 tj. „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań.
4. **Cena ofertowa** - przez cenę ofertową rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych (w PLN) jaką Zamawiający obowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie ofertowej uwzględnia się podatek VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów towar lub usługa podlega obciążeniu podatkiem VAT.
5. **Autobus szynowy** – pasażerski kolejowy pojazd trakcyjny o napędzie spalinowym.
6. **Pasażerski pojazd kolejowy** – pojazd z własnym napędem lub bez własnego napędu, dostosowany do poruszania się na własnych kołach po torach kolejowych, przeznaczony do przewozu pasażerów.
7. **Piąty poziom utrzymania (P5)** – naprawa okresowa o zakresie prac obejmujących pełny demontaż podzespołów i zespołów pojazdu trakcyjnego w celu ich szczegółowego sprawdzenia oraz naprawy lub wymiany elementów zużytych bądź uszkodzonych dla uzyskania konstrukcyjnych parametrów techniczno – eksploatacyjnych i użytkowych.
8. **Modernizacja** - modyfikacja wybranych cech techniczno – eksploatacyjnych lub użytkowych autobusu szynowego według specjalnie opracowanej dokumentacji, poprzez zmiany konstrukcyjno – techniczne, mająca na celu podwyższenie standardu technicznego i poprawę parametrów użytkowych pojazdu, wykonana zgodnie z zakresem określonym przez Zamawiającego – Załącznik nr 1 do Umowy.
9. **Normalia** - takie elementy połączeń rozłącznych zespołów i podzespołów taboru, które w czasie naprawy podlegają demontażowi i nie kwalifikują się do ponownego wykorzystania tj.: podkładki, śruby, wkręty, blachowkręty, nakrętki, zawlecзки, sworznie, pierścienie uszczelniające (tzw. Simeringi), pierścienie uszczelniające o przekroju kołowym (tzw. Oringi), pozostałe uszczelnienia, pierścienie osadcze sprężyste (tzw. Zegery), wszelkie osłony elastyczne, elementy gumowe zawieszon wszelkich urządzeń.
10. **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.
11. **Komisarz Odbiorczy** - przedstawiciel Zamawiającego, uprawniony do dokonywania odbiorów technicznych naprawianych i modernizowanych autobusów szynowych u Wykonawcy, reprezentowania interesów zamawiającego wobec Wykonawcy (do kontroli międzyoperacyjnych tj. np. odbiór wózków, zestawów kołowych, silników

spalinowych itp.). Komisarz Odbiorczy będzie każdorazowo przyjeżdżał do Wykonawcy.

12. **DSU** – Dokumentacja Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 213M.
13. **DTR** – Dokumentacja Techniczno – Ruchowa.
14. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
15. **UTK** – Urząd Transportu Kolejowego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie modernizacji oraz czynności piątego poziomu utrzymania (zwanego dalej P5) autobusu szynowego SA105-001, będącego własnością Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne nr DT-II.272.2.2015
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami technicznymi Zamawiającego i odpowiednimi dokumentami, określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia).

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie do dnia
2. Szczegóły dotyczące stacjonowania pojazdu oraz jego przekazania Wykonawcy zostały zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia).
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie wykonywania modernizacji i P5 autobusu szynowego zapewnił we własnym zakresie i zastosował wyłącznie nowe materiały i części, potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu i Użytkownikowi wykaz części zdemontowanych z pojazdu, podlegających wymianie. Części zdemontowane – do dyspozycji Użytkownika.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował, uzgodnił z Zamawiającym i przedstawił do akceptacji jednostce/osobom wskazanym przez Zamawiającego dokumentację konstrukcyjną, Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru po P5 i modernizacji, DTR oraz zmiany w DSU autobusu szynowego, z zastrzeżeniem, że WTWiO zostaną przedstawione do akceptacji min. 30 dni przed odbiorem końcowym pojazdu.
6. Wymienione w ust. 5 dokumenty należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. nr 212, poz. 1771 z późn. zm.).
7. Zamawiający wymaga, aby podczas wykonywania modernizacji i P5 zostały wymienione na nowe wszystkie normalia wymienione w § 1 ust. 9.

8. Zamawiający wymaga, aby w trakcie wykonywanych modernizacją i P5 autobusu szynowego zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane obowiązującymi przepisami i dokumentami, wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli robót podczas realizacji przedmiotu umowy przez swoich przedstawicieli w tym Komisarza Odbiorczego na koszt Wykonawcy, obejmujący: zakwaterowanie i wyżywienie. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy:
 - 1) Marek Parafianowicz
 - 2) Paweł Jonasik
 - 3) Przemysław Raszewski
 - 4) Jarosław PolaszewskiZamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach kontroli robót telefonicznie lub e-mailem.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobierania próbek do badań stosowanych materiałów i surowców. W przypadku uzyskania wyników negatywnych tzn. stosowania materiałów lub surowców niezgodnych z obowiązującymi normami, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami badań.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał upoważnionym do odbioru autobusu szynowego po modernizacji i P5 przedstawicielom Zamawiającego kompletną dokumentację techniczną i technologiczną (w tym konstrukcyjną, naprawczą i dotyczącą modernizacji), z zastrzeżeniem praw własności intelektualnej oraz tajemnicy handlowej. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas nieokreślony, na korzystanie z przekazanej dokumentacji, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie w jakim jest to konieczne do wykorzystania dla celów obsługowo-eksploatacyjnych, utrzymaniowych oraz wykorzystania przy kolejnych modernizacjach i naprawach pojazdów będących własnością Zamawiającego.
12. Wymienioną wyżej dokumentację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ilości 2 kompletów w formie pisemnej i 2 w formie elektronicznej w terminie odbioru pojazdu.
13. Wszystkie jazdy próbne po liniach PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., po zakończeniu modernizacji i P5 zostaną przeprowadzone staraniem i na koszt Wykonawcy. Szczegóły dotyczące przeprowadzenia jazd próbnych zostały przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
14. Autobus szynowy i jego elementy składowe, w trakcie wykonywania modernizacji i P5 oraz po wykonaniu modernizacji i P5 należy poddać odbiorowi komisarycznemu, dokonywanemu przez Komisarza Odbiorczego wskazanego przez Zamawiającego. Odbiór komisaryczny musi się odbyć wg zasad i w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami i dokumentami wymienionymi załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
15. Podstawą do odbioru pojazdu będzie potwierdzenie w protokole zdawczo – odbiorczym przez Komisarza Odbiorczego zgodności parametrów wszystkich zespołów, podzespołów z parametrami określonymi we właściwych warunkach technicznych naprawy oraz z wymaganiami Zamawiającego.

16. Po zakończeniu I i II etapu P5 i modernizacji, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ sporządzone zostaną protokoły zdawczo – odbiorcze podpisane przez Strony niniejszej umowy.
17. Odbiór końcowy autobusu szynowego odbędzie się u Wykonawcy, w dniu roboczym wskazanym przez Wykonawcę w godzinach 7:00 – 14:00 przy udziale Użytkownika. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem o planowanym odbiorze (etap I i II oraz odbiór końcowy) z co najmniej 5 – dniowym wyprzedzeniem.
19. Wykonawca prześle Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia w terminie odbioru autobusu szynowego:
 - 1) DSU z opracowanymi i wniesionymi zmianami,
 - 2) DTR,
 - 3) Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru po P5 i modernizacji pojazdu, jego zespołów i podzespołów, obowiązujące przy wykonaniu i odbiorze podczas P5 i modernizacji,
 - 4) Dokumentację techniczną nowych urządzeń, zespołów i podzespołów (DTR, dane techniczne, instrukcje obsługi, wytyczne dotyczące utrzymania i konserwacji, zasady recyklingu),
 - 5) Katalog części zamiennych z podaniem producentów i dostawców (z wyodrębnieniem katalogu części szybko zużywających się i materiałów eksploatacyjnych) dla nowych urządzeń, zespołów i podzespołów,
 - 6) Dokumentację konstrukcyjną wykonanej modernizacji do poziomu elementu (rysunki konstrukcyjne, schematy, opisy),
 - 7) Deklarację zgodności Wykonawcy potwierdzającą, że naprawiony w zakresie P5 oraz zmodernizowany zgodnie z zakresem podanym w SIWZ autobus szynowy jest zgodny z typem, na które Prezes UTK wydał świadectwo dopuszczenia do eksploatacji nr T/2012/0392. W przypadku niezgodności z podanym typem, Wykonawca wspólnie z uprawnioną jednostką badawczą przeprowadzi odpowiednie badania, w oparciu o które wystąpi do UTK o wydanie nowego Świadectwa dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego lub Zezwolenia na dopuszczenie do eksploatacji.
 - 8) W przypadku konieczności uzyskania – Świadectwo dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego lub Zezwolenie na dopuszczenie do eksploatacji wydane przez UTK.
 - 9) Dokument gwarancji,
 - 10) Protokoły prób,
 - 11) Karty podzespołów,
 - 12) Dokumentację techniczną zbiorników powietrznych,
 - 13) Książkę pojazdu trakcyjnego,
 - 14) Książkę pokładową pojazdu,
 - 15) Świadectwa, atesty, gwarancje podzespołów,
 - 16) Dokumenty potwierdzające, że prace związane z przeglądem lub naprawą wybranych urządzeń (zgodnie z DSU) zostały wykonane w autoryzowanym przez

producenta zakładzie naprawczym lub autoryzowanym serwisie producenta danego urządzenia bądź w specjalistycznym warsztacie, łącznie ze szczegółowym zakresem wykonanych prac.

- 17) Oprogramowania urządzeń mikroprocesorowych zastosowanych podczas modernizacji, wraz z prawem bezterminowego wykorzystania tego oprogramowania dla celów eksploatacyjnych, diagnostycznych, naprawczych i modernizacyjnych,
 - 18) Laptop serwisowy do obsługi programów diagnostycznych,
 - 19) Moduły pamięci do tachografu – 4 sztuki,
 - 20) Dyski wymienne systemu monitoringu – 2 sztuki,
 - 21) Podłokietniki foteli – 10 sztuk (5 prawych i 5 lewych).
20. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie powyższej dokumentacji i oprogramowania podmiotom dokonującym czynności utrzymaniowych, eksploatacyjnych, diagnostycznych, naprawczych i modernizacyjnych pojazdów będących własnością Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 11.
 21. Wykonawca po zakończeniu P5 wraz z modernizacją dostarczy autobus szynowy własnym staraniem i na własny koszt do stacji Krzyż, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 17.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia co najmniej 3 pracowników Użytkownika, przed odbiorem końcowym pojazdu, w zakresie obsługi Systemu Monitoringu i Systemu Informacji Pasażerskiej. Szczegóły szkolenia (termin, miejsce, program, ilość godzin itp.) Strony ustalą odrębnie. Szkolenie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę dokumentem poświadczającym jego udzielenie oraz nabycie odpowiednich umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.

§ 4

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:
netto:.....zł (słownie:.....zł)
oraz podatek VAT:.....zł (słownie:zł)
co stanowi łączną kwotę brutto:zł (słownie:.....zł)
2. Wartość przedmiotu umowy, określona w ust. 1 jest niezmienna w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę na Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-44-777. Faktura zostanie dostarczona do siedziby Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, IX piętro, pokój 943.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Strony umowy dopuszczają możliwość zapłaty wynagrodzenia częściowego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą:
 - 1) protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 17 podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 2) protokół odbioru technicznego i protokoły oraz karty pomiarowe przeprowadzonych prób, pomiarów i badań,
 - 3) dokumenty dotyczące napraw silników spalinowych, skrzyń biegów i przekładni osiowych (zakres wykonanych prac, wyniki prób, gwarancje).Wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane przez Komisarza Odbiorczego i załączone do faktury VAT.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).
7. W przypadku nie zachowania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

Gwarancje

1. Na autobus szynowy SA105-001 po modernizacji i P5 Wykonawca udziela gwarancji na okres:
 - 1) miesięcy – cały pojazd z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) miesięcy – malatura i folie ochronne,liczonej od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego autobusu szynowego, o którym mowa w § 3 ust. 17.
2. Wykonawca w okresie gwarancyjnym ponosi pełną odpowiedzialność za wady i następstwa wad autobusu szynowego oraz jest zobowiązany do ich usunięcia.
3. Dla nowych urządzeń, zespołów i podzespołów zabudowanych w autobusie szynowym podczas modernizacji i P5, Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjną pracę przez okres zgodny z gwarancjami producenta, jednakże nie krótszy niż gwarancje podane w ust. 1.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zastosowany nowy zespół, podzespół lub element ulegnie trzykrotnej awarii (nie z winy Użytkownika), Wykonawca na własny koszt dokona jego wymiany na nowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki i następstwa awarii autobusu szynowego, powstałe w okresie gwarancyjnym, wynikające z niewłaściwej jakości wykonanej naprawy i modernizacji, w tym zastosowaniem przy naprawie i modernizacji niewłaściwych materiałów (wady materiałowe) i niewłaściwych technologii.
6. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wady w działaniu autobusu szynowego lub ich zespołów, podzespołów i elementów, Użytkownik lub Zamawiający powiadamia pisemnie (faksem, e-mail) Wykonawcę o stwierdzonym uszkodzeniu (uszkodzeniach) najpóźniej w najbliższym dniu roboczym od dnia jego stwierdzenia. Uszkodzenie (uszkodzenia) to Wykonawca jest zobowiązany usunąć w czasie nie dłuższym niż **72 godziny** od chwili zgłoszenia uszkodzenia przez Użytkownika bądź

- Zamawiającego lub w innym terminie, ustalonym z Użytkownikiem bądź Zamawiającym w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia uszkodzenia.
7. Odpowiedzialność gwarancyjna polega na usunięciu powstałych w okresie gwarancji uszkodzeń przez Wykonawcę na jego koszt lub pokryciu przez niego udokumentowanych kosztów poniesionych przez Użytkownika lub Zamawiającego z tytułu usunięcia tych uszkodzeń we własnym zakresie lub przez osobę trzecią.
 8. Koszty przejazdu pojazdu do naprawy gwarancyjnej tam i z powrotem ponosi Wykonawca.
 9. Użytkownik lub Zamawiający ma prawo do usunięcia usterek lub uszkodzeń powstałych w okresie gwarancyjnym we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, w każdym przypadku po uzyskaniu zgody Wykonawcy lub bez jego zgody, jeżeli Wykonawca nie ustali sposobu i terminu usunięcia tych usterek lub uszkodzeń w ciągu 72 godzin, licząc od chwili powiadomienia o uszkodzeniu.
 10. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, gdy udowodni Użytkownikowi lub Zamawiającemu, że uszkodzenie autobusu szynowego lub jego części w okresie gwarancyjnym nastąpiło z winy Użytkownika lub Zamawiającego.
 11. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas, w którym Użytkownik nie mógł eksploatować autobusu szynowego z powodu wad lub uszkodzeń objętych gwarancją, powstałych w okresie jej obowiązywania.
 12. W sytuacji wystąpienia wypadku (wydarzenia) kolejowego, w którym uczestniczył autobus szynowy będący przedmiotem niniejszej umowy, Użytkownik lub Zamawiający może wezwać Wykonawcę jako obserwatora prac komisji ustalającej przyczyny wypadku.
 13. Wykonywanie naprawy gwarancyjnej potwierdza się protokołem naprawy, który Wykonawca jest obowiązany wystawić Użytkownikowi lub Zamawiającemu. Użytkownik lub Zamawiający potwierdza czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy. Protokół naprawy gwarancyjnej winien określać datę i godzinę rozpoczęcia, opis usuniętych nieprawidłowości oraz datę i godzinę zakończenia naprawy. Przerwanie biegu naprawy gwarancyjnej następuje w chwili obustronnego podpisania protokołu zakończenia naprawy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości:
 - 1) 3.000 zł za każdy dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwa do 14 dni,
 - 2) 6.000 zł za każdy następny dzień opóźnienia, począwszy od 15 dnia.
3. W przypadku gdy Użytkownik lub Zamawiający wykona naprawę gwarancyjną we własnym zakresie lub zleci naprawę osobie trzeciej, Wykonawca zostanie obciążony kosztami naprawy według przedstawionych przez Użytkownika lub Zamawiającego dokumentów oraz karą umowną w wysokości 10 % poniesionych kosztów naprawy

gwarancyjnej. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa powyżej tylko w przypadku jeżeli nie ustali sposobu i terminu usunięcia usterek lub uszkodzeń w ciągu 72 godzin, licząc od chwili powiadomienia o usterkach lub uszkodzeniach.

4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzeń pojazdu, powstałych w okresie gwarancji w terminach, o których mowa w § 5 ust. 6 Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości:
 - 1) 1.000 zł za każdy dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie trwa do 14 dni,
 - 2) 2.000 zł za każdy następny dzień opóźnienia, począwszy od 15 dnia.
5. Łączna wartość kar umownych wyszczególnionych w niniejszym paragrafie nie może przekraczać 20 % całkowitej wartości brutto umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej kary umowne.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kwoty kary umownej, o której mowa w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu rękojmi.

§ 8

Osoby do kontaktów

Do kontaktów w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony Umowy upoważniają następujące osoby:

Zamawiający:

- 1) tel., e-mail:.....
- 2)tel....., e-mail:.....
- 3) tel....., e-mail:.....

Wykonawca:

- 1)tel....., e-mail:.....
- 2)tel....., e-mail:.....

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
 - 1) zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy,
 - 2) zaistniała możliwość wprowadzenia zmian technicznych i technologicznych w przedmiocie umowy w związku z pojawieniem się na rynku podzespołów, elementów i materiałów nowszej generacji, posiadających korzystniejsze parametry techniczne lub których zastosowanie pozwoliłoby zaoszczędzić koszty eksploatacyjne pojazdów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory, które wynikną na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ),

(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych głównych usług

*a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto (zł)	Odbiorca (nazwa i adres)	Data wykonania

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej lub
przedstawiciela upoważnionego do
reprezentacji wykonawcy)

UWAGA!

Do wykazu usług należy dołączyć dowody, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (zamówienia) należy rozumieć **dowody** o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.