

Uchwała Nr 869/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 lipca 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania zadania publicznego Samorządu Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich na rok 2015 pn. „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014. poz. 1118. ze zm.), Uchwały Nr II/17/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” oraz Uchwały Nr III/44/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie: uchwały budżetowe Województwa Wielkopolskiego na rok 2015 Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn. „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska” mającego przyczynić się do wzrostu świadomości konsumentów w zakresie produktów żywnościowych, dań i potraw związanych z dziedzictwem kulinarnym Wielkopolski, w tym produktów kulinarnych oraz rozpoznawalności marki i logo Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolski.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 869/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 lipca 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich pn. „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi realizację ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014. poz. 1118. ze zm.) oraz Uchwały Nr II/17/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Wśród zakresów zadań, jakie zgodnie z ww. uchwałą będzie wspierał Sejmik Województwa Wielkopolskiego w 2015 roku, otwartym konkursem ofert objęte zostały działania mające przyczynić się do wsparcia edukacji rolniczej i promocji wysokiej jakości żywności oraz produktów tradycyjnych i regionalnych. W wyniku realizacji przedsięwzięcia zakłada się wzrost świadomości konsumentów w zakresie produktów żywnościowych, dań i potraw związanych z dziedzictwem kulinarnym Wielkopolski, w tym produktów kulinarnych oraz zwiększenie rozpoznawalności marki i logo Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolski.

Mając na uwadze powyższe oraz ustawowy obowiązek współpracy samorządów terytorialnych z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze działalności pożytku publicznego, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Środki finansowe na realizację ww. zadania publicznego w wysokości 50.000,00 zł brutto zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Wielkopolskiego (budżet Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi: dział 010, rozdział 01095, § 2360).

Krzysztof Grabowski
Wicemarszałek

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadania publicznego Samorządu Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój obszarów wiejskich na rok 2015

pn. „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”

I. Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie realizacji, w formie wspierania, zadania publicznego Samorządu Województwa Wielkopolskiego, określonego w § 6 ust. 6 pkt. 2 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.
2. Celem konkursu jest również promocja żywności tradycyjnej i regionalnej oraz jej popularyzacja w Wielkopolsce, która ma przyczynić się do wzrostu świadomości konsumentów w zakresie produktów żywnościowych, dań i potraw związanych z dziedzictwem kulinarnym Wielkopolski, w tym produktów kulinarnych oraz zwiększenia rozpoznawalności i znaczenia logotypu Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolski wśród konsumentów i turystów odwiedzających region Wielkopolski.

II. Tytuł zadania publicznego

„Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”

III. Rodzaj zadania publicznego

Rodzaj zadania publicznego, jest zgodny z art. 4 ust. 1 pkt. 11 oraz pkt. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 1118. ze zm.).

- w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Planowane wydatki w roku 2015	Poniesione wydatki w roku 2014
50.000,00 zł brutto	–

Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w realizację zadania w postaci:

- 1) finansowych środków własnych

- 2) finansowych środków z innych źródeł i/lub
- 3) wkładu własnego niefinansowego.

Finansowe środki:

1. **Finansowe środki własne** to środki finansowe organizacji pozarządowej, realizującej zleczone zadanie publiczne, stanowiące jej dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania. Do tych środków nie zalicza się środków finansowych z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego przewidywanych do pobrania w trakcie realizacji tego zadania.
2. **Finansowe środki z innych źródeł ogółem:**
 - a) środki finansowe z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego pobierane w trakcie realizacji tego zadania,
 - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),
 - c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł niepublicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zleczone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

Niefinansowy wkład własny:

1. **Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zleczone zadanie publiczne – nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).

Wkład ten wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ofercie, pomimo że nie są to środki finansowe. Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w kosztorysie jego wartość wraz ze wskazaniem wyceny według cen (stawek) rynkowych.

2. **Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zleczone zadanie publiczne (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty, urządzenia, sprzęt) – nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego. Organizacja deklarująca wkład rzeczowy nie może oszacować jego wartości w kosztorysie. Wartość wkładu rzeczowego oszacowaną według cen (stawek) rynkowych należy podać w pkt. V.2 oferty.

V. Zakres zadania

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i realizację zadania publicznego pn. „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska”.

Zakres prac obejmuje II etapy:

Etap I – produkcja spotu telewizyjnego

1. kreacja i przygotowanie autorskiego scenariusza spotu telewizyjnego promującego Sieć Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska. Maksymalny czas spotu – 60 sekund. Zatwierdzenie scenariusza, który trzeba złożyć w formie załącznika razem z ofertą, będzie warunkiem koniecznym do dalszej realizacji zadania. Scenariusz powinien uwzględniać wypowiedź przedstawiciela Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
2. produkcja 60 - sekundowego spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska w technice łączenia materiału fotograficznego i filmowego z fotorealistyczną animacją komputerową 2D lub 3D w standardzie umożliwiającym jego wielokrotną emisję oraz w jakości i standardzie wymaganym przez emitenta spotu.
3. minimalne wymagania/ elementy przekazu/ elementy techniczne dla produkcji spotu:
 - cyfrowa ścieżka dźwiękowa – jakość zapisu, bit, stereo, poziom wyjściowy zmastrowanego dźwięku – zgodnie z wymaganiami stacji telewizyjnych,
 - forma produkcji spotu telewizyjnego musi być zgodna z wymogami emisyjnymi materiałów telewizyjnych,
 - animacja 2D lub 3D,
 - lektor - przygotowanie tekstu lektorskiego i realizacja lektorska w języku polskim (ostateczne zatwierdzenie lektora będzie należało do Ogłoszeniodawcy),
 - postprodukcja – montaż oraz udźwiękowienie spotu telewizyjnego. Oferent ponosi koszty opłaty licencyjnej za wykorzystane materiały/utwory do produkcji spotu telewizyjnego,
 - przygotowanie i realizacja oprawy graficznej spotu telewizyjnego w języku polskim,
 - efekty specjalne: napisy,
 - zabezpieczenie miejsc, sprzętu technicznego, materiałów/rekwizytów itp. niezbędnych do realizacji spotu w terenie,
 - przekazanie finalnego utworu na nośniku elektronicznym (format: VCD, SD, HD, DVD) oraz dodatkowo na nośniku elektronicznym umożliwiającym emisję w Internecie (format: AVI, MPG, VCD).
 - przeniesienie autorskich praw majątkowych i pokrewnych do całości spotu telewizyjnego bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

Etap II – Emisja spotu telewizyjnego w telewizji o zasięgu regionalnym i/lub lokalnym

1. Wykup czasu antenowego oraz emisja spotu w telewizji o zasięgu regionalnym i/lub lokalnym w 60 sekundowej wersji czasowej. Wszelkie formalności po stronie Oferenta.
2. Termin realizacji emisji: nie wcześniej niż 15 września 2015 r., a jego zakończenie nastąpi nie później niż 30 listopada 2015 r.

3. Przedział czasowy emisji: godziny emisji spotu dostosowane tak by dotrzeć do jak największego grona widzów.
4. Oferta powinna zawierać wstępny plan emisji spotu zawierający: liczbę emisji, rodzaj stacji telewizyjnej, daty realizacji emisji, godziny realizacji emisji, program (emisja w przerwie reklamowej danego programu lub pomiędzy danymi programami).
5. Oferent zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności związanych z emisją spotów przez nadawcę telewizyjnego.
6. Oferent przekaze nadawcy spotu telewizyjnego nośniki, przygotowane zgodnie z jego wymaganiami technicznymi.

VI. Termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmie zadanie, którego realizacja rozpocznie się **nie wcześniej niż 15 września 2015 r.**, a jego zakończenie nastąpi **nie później niż 30 listopada 2015 r.**
2. Wydatkowanie środków pochodzących z dotacji musi nastąpić do 14 grudnia 2015 r.

VII. Zasady kwalifikalności wydatków

1. Kosztami kwalifikowanymi będą wydatki niezbędne do realizacji, racjonalnie skalkulowane, odzwierciedlające rzeczywiste koszty.
2. W przypadku negatywnej oceny kwalifikowalności zaproponowanego wydatku istnieje możliwość:
 - a) pozostawienia tego wydatku w kosztorysie przy finansowaniu ze środków własnych oferenta,
 - b) usunięcia tego wydatku z kosztorysu, umniejszając tym samym koszt całkowity zadania o jego kwotę.
3. Dotacja nie zostanie przyznana na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu województwa na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie kosztów budowy, zakupu budynków lub lokali oraz zakupu gruntów,
 - c) pokrycie kosztów działalności gospodarczej, politycznej i/lub religijnej podmiotów,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów oraz wynagrodzeń pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.

VIII. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 1118. ze zm.),
2. Ustawą z dnia 27 grudnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013. poz. 855. ze zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25),
4. Uchwałą Nr II/17/14 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa

Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

IX. Podmioty uprawnione do składania oferty

Uprawnionymi do składania oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014. poz. 1118. ze zm.).
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014. poz.1118. ze zm.).

X. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę

1. prowadzenie działalności na terenie województwa wielkopolskiego,
2. prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem,
3. nieposiadanie zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
4. posiadanie własnego konta bankowego,
5. posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej.

Ocena kryteriów jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę zostanie dokonana wg. formuły spełnia – niespełnia.

XI. Wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

1.1. Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- a) druku oferty w sposób czytelny,
- b) wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
- c) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę,
- d) osoby uprawnione do podpisywania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

1.2. Druk oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/ Otwarte konkursy ofert/ Rolnictwo i Obszary Wiejskie/ Ogłoszenie otwartego konkursu ofert (...) „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”

Uwaga: Jedna oferta powinna dotyczyć jednej propozycji realizacji zadania publicznego.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

2.1 Scenariusz spotu telewizyjnego oraz wstępny plan emisji w formie załącznika do oferty.

2.2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- a) dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa Powiatowego.
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

2.2. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie (np. główny księgowy, dyrektor/kierownik tego podmiotu).

W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o której dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

2.3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego: rejestru lub ewidencji.

2.4. Statut lub inny akt regulujący statut podmiotu zawierający aktualne dane.

2.5. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

Obowiązujący druk oświadczenia jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/ Otwarte konkursy ofert/ Rolnictwo i Obszary Wiejskie/ Ogłoszenie otwartego konkursu ofert (...) „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”.

2.6. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli przedsięwzięcie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – jeśli dotyczy.

2.7. Dokumenty potwierdzające podjęcie wymaganych przepisami prawa działań prawnych niezbędnych do realizacji zadania – jeśli dotyczy.

- 2.8. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego – w przypadku realizowania zadania publicznego z udziałem partnera.

Partner to podmiot nie będący stroną umowy, który uczestniczy w realizacji zadania publicznego, nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.

Współpraca może obejmować w szczególności aktywną wymianę umiejętności, doświadczeń i wiedzy na każdym etapie realizacji zadania publicznego. Udział Partnera w realizacji zadania publicznego może dotyczyć także nieodpłatnego wsparcia rzeczowego (np. użyczenia zasobów rzeczowych potrzebnych do realizacji zadania publicznego, bezpośredniego poniesienia części wydatków związanych z organizacją zadania publicznego) lub osobowego (np. udziału członków lub wolontariuszy innego podmiotu).

Partner nie może być jednocześnie podwykonawcą.

3. W przypadku złożenia kserokopii załączników: dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, statutu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
- 3.1. Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu:
- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
 - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
 - data potwierdzenia.
- 3.2. Osoby uprawnione do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.
4. W przypadku złożenia przez oferentów oferty wspólnej, każdy z podmiotów składających ofertę winien złożyć wszystkie wymienione wyżej załączniki, jak również załączyć:
- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególni oferenci,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

XII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

Spośród ofert, które zakwalifikują się do konkursu, może zostać wybrana jedna oferta.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

A. Merytoryczne (0–50 punktów):

- pomysłowość przygotowanego scenariusza spotu telewizyjnego (zawartość merytoryczna, wartość artystyczna, wartość estetyczna, jasność przekazu, innowacyjność, nowatorskość, wartość promocyjna i poznawcza spotu telewizyjnego oraz koncepcja i formy ich przedstawienia, propozycja wykorzystania i połączenia środków specjalnych m.in. elementów dynamicznych,

dynamiki narracyjnej, wyrazistości formy i oddziaływania na wyobraźnię widza) (0–30 punktów),

2. wybór miejsc do realizacji zadania oraz ich lokalizacja (obiektów/restauracji/gościńców/sklepów/producentów) zrzeszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska, które będą ujęte w spocie telewizyjnym (0–5 punktów),
3. wybór lektora, wybór i ilość aktorów oraz statystów biorących udział w realizacji zadania; wybór podkładu muzycznego/ linii melodycznej/ utworów/ ścieżek dźwiękowych oraz innych efektów dźwiękowych w realizacji zadania (0–5 punktów),
4. wstępny plan emisji (liczba emisji, rodzaj stacji telewizyjnych z uwzględnieniem zasięgu oraz oglądalności danej stacji), daty oraz godziny realizacji emisji (0–10 punktów).

B. Finansowe (0 – 20 punktów):

1. udział środków własnych zaangażowanych w realizowane zadanie lub pochodzących z innych źródeł (0–10 punktów),
2. rzetelność przedstawionego kosztorysu, przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, rzetelność przedstawionego harmonogramu realizacji zadania (ocena spójności harmonogramu ze scenariuszem i kosztorysem, uwzględniającym etapy realizacji zadania (0–10 punktów).

C. Organizacyjne (0 – 30 punktów):

1. dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju potwierdzone załączonymi materiałami (ilość i jakość zrealizowanych spotów/filmów reklamowych, wśród nich mile widziane spoty reklamowe promujące Województwo Wielkopolskie) (0–10 punktów),
2. zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania (zaplecze i wartość techniczna, rekwizyty, produkty/potrawy/dania tradycyjne i regionalne oferowane przez podmioty stowarzyszone w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska niezbędne do realizacji scenariusza, pozostałe materiały niezbędne do realizacji scenariusza) (0–10 punktów),
3. zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób (0-5 punktów),
4. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia (0-5 punktów).

Każda oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.

XIII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi jest właściwie merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za zadania związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego.

Złożone oferty będą oceniane :

- 1.1. pod względem formalnym – przez pracowników Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,

- 1.2. pod względem merytorycznym – przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.
2. Wybór ofert nastąpi najpóźniej w terminie do dnia **14 września 2015 r.**
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
4. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana:
 - 5.1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.
Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/ Otwarte konkursy ofert/ Rolnictwo i Obszary Wiejskie/ Rozstrzygnięcie (...) „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska”.
 - 5.2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
 - 5.3. na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.
Ścieżka dostępu: Menu Przedmiotowe: Urząd/ Departamenty/ Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi/ Otwarte konkursy ofert.
6. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi i nie będą odsyłane oferentowi.

XIV. Zasady przyznawania dotacji

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości:
 - a) dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym,
 - b) kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji harmonogramu i/lub kosztorysu zadania, przed zawarciem umowy:
 - 3.1. w zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania istnieje możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego względem przedstawionego w złożonej ofercie, z zastrzeżeniem określonym w dziale XV pkt. 5 niniejszego ogłoszenia,
 - 3.2. w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania istnieje możliwość zmniejszenia kosztu całkowitego zadania względem przedstawionego w złożonej ofercie maksymalnie o kwotę nieprzyznanej dotacji.

XV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania przez podmiot wyłoniony w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - 4.1. akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - 4.2. złożenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i/lub zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.

Druki zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania są dostępne do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.

Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/ Otwarte konkursy ofert/ Rolnictwo i Obszary Wiejskie/ Ogłoszenie otwartego konkursu ofert (...) „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”.

5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy, podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego, przyznania dotacji i podpisania umowy w następujących przypadkach:
 - 5.1. gdy okaże się, że rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 5.2. organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 5.3. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i/lub finansową oferenta.
6. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zleczone zadania publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania ustalonego w umowie. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację audio-wizualną na płycie DVD lub na nośniku pamięci USB.
7. Sprawozdanie należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań – sekretariat (V piętro, pokój 564)

O przyjęciu sprawozdania decyduje data wpływu sprawozdania do siedziby Departamentu (nie decyduje data stempla pocztowego).

8. Sprawozdanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie.
9. Osoby uprawnione do podpisania sprawozdania, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.
10. Przez prawidłowo wypełnione sprawozdanie rozumie się wypełnienie:
 - 10.1. druku sprawozdania w sposób czytelny,
 - 10.2. wszystkich punktów zawartych w druku sprawozdania – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku sprawozdania nie dotyczy podmiotu realizującego zleczone zadanie publiczne, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Obowiązujący druk sprawozdania jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl

Ścieżka dostępu: Menu Przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/ Otwarte konkursy ofert/ Rolnictwo i Obszary Wiejskie/ Ogłoszenie otwartego konkursu ofert (...) „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”.
12. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
13. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji, finansowych środków własnych, finansowych środków z innych źródeł, a także wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym było realizowane zadanie publiczne.

Uwaga:

1. Potwierdzenie poniesienia przez organizację pozarządową wydatków następuje w formie przedstawienia dowodów księgowych na nią wystawionych (m.in. faktury VAT, rachunki, umowy cywilno-prawne np. zlecenia i o dzieło). Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
2. Dokumentem potwierdzającym pokrycie danego kosztu z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy na rzecz organizacji pozarządowej w ramach zadania publicznego, są:
 - a) w przypadku członków organizacji pozarządowej – ewidencja czasu pracy,
 - b) w przypadku wolontariusza – umowa wolontariatu lub oświadczenie osoby wykonującej nieodpłatne świadczenia wraz z ewidencją czasu pracyi ze szczegółową wyceną wykonania poszczególnych świadczeń, zatwierdzone przez organizację pozarządową, na rzecz której były udzielane świadczenia.
14. Propozycja wzoru oświadczenia wolontariusza oraz ewidencji czasu pracy jest dostępna do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.

Ścieżka dostępu: Menu Przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/ Otwarte konkursy ofert/ Rolnictwo i Obszary Wiejskie/ Ogłoszenie otwartego konkursu ofert (...) „Produkcja spotu

telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska.

15. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone zostaną w umowie.
16. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne Województwa Wielkopolskiego jest zobowiązany do:
 1. informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 2. umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
17. Realizując powyższy obowiązek oferent jest zobowiązany zamieścić w wyżej wymienionych materiałach:
 1. herb Województwa Wielkopolskiego,
 2. informację o treści: *„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”*

Herb w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl

Ścieżka dostępu: Menu Przedmiotowe: Urząd/ Herb i flaga województwa/ Pliki do pobrania
18. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
19. Podzlecenie wykonania części zleconego zadania publicznego jest możliwe tylko w odniesieniu do określonych części przedmiotu umowy – pod warunkiem, że dana czynność bądź działanie zostały wyraźnie przewidziane w treści umowy, a wcześniej zapisane w pkt. V.4 oferty poprzez określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji tego zadania.

Podmiot, z którym zawarto umowę o realizację zadania publicznego, może zlecić realizację części tego zadania wybranym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie będącymi stronami umowy, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 21 sierpnia 2015 r. do godz. 15.30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w **Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, parter)**.

O przyjęciu oferty decyduje data wpływu oferty do Punktu Kancelaryjnego (nie decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferty złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez referenta wezwania do uzupełnienia. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.

4. Oferty nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

XVII. Kontakt

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać u niżej wymienionych osób:

1. Alicja Nowak – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
tel. (61) 62 66 527,
2. Mateusz Sieradzki – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
tel. (61) 62 66 536.

XVIII. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.
2. Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono:
 - 2.1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl.
Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/ Otwarte konkursy ofert/ Rolnictwo i Obszary Wiejskie/ Ogłoszenie otwartego konkursu ofert (...) „Produkcja spotu telewizyjnego promującego żywność tradycyjną i regionalną z Wielkopolski na przykładzie podmiotów stowarzyszonych w Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska”,
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
na stronie internetowej Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.
Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd/ Departamenty/ Departament Rolnictwa i rozwoju Wsi/ Otwarte konkursy ofert.
3. Data publikacji ogłoszenia: **31 lipca 2015. r.**