

UCHWAŁA NR 1019/2015
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 10 września 2015 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 39-46 i art. 19 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych i tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

Przewodniczący:	Danuta Józwiak
Sekretarz:	Małgorzata Patalon
Członek:	Karol Napierała

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się **Pana Leszka Sobieskiego** – Dyrektora Departamentu Zdrowia do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5

W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Pana Leszka Sobieskiego, upoważnia się Z-cę

Dyrektora Panią Iwonę Rakowską do podejmowania wszelkich czynności określonych w §5 ust.2. niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„sukcesywna dostawa plaketek informacyjnych, tabliczek informacyjnych,
tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem
i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów
współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego na lata 2007-2013”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji¹⁰ września 2015r.


WICEMARSZAŁEK
Wojciech Jankowiak

Znak sprawy: DZ-IV.272.7.2015

Poznań, wrzesień 2015r.


ZASTĘPCA
DYREKTORA DEPARTAMENTU
Iwona Rakowska

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 B - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 C – Oświadczenie z art. 26 ust.2d w związku z art. art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- c) Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- d) Załącznik Nr 4 - Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy
- e) Załącznik Nr 5 – Wytyczne instytucji zarządzającej wielkopolskim regionalnym programem operacyjnym na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji
- f) Załącznik Nr 6 – wykaz podmiotów leczniczych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego oraz Departamentowi Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, do których nastąpi dostawa i montaż tablic informacyjnych
- g) Załącznik Nr 7 – Formularz cenowy

I. Dane Zamawiającego.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Zdrowia
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 63 50
fax: 61 626 63 51
e-mail: dz.sekretariat@umww.pl

3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 207 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, dla projektów:**
 - Usługa szerokopasmowej bezpiecznej transmisji danych dla wymiany danych pomiędzy podmiotami leczniczymi podległymi Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego i Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego
 - Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego
 - Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 1
 - Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 2
 - Wyposażenia środowisk informatycznych jednostek ochrony zdrowia podległych SWW w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej
 - Zakup tomografu komputerowego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Perzyny w Kaliszu
 - Doposażenie wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego celem podniesienia jakości świadczonych usług

2. Świadczenie usługi przez Wykonawcę obejmować będzie:

- a) wykonanie, dostawę i montaż **tablic informacyjnych w ilości 5 sztuk**, w tym 2 szt. do montażu na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie oraz 3 sztuk do montażu wewnątrz budynku (ściana, drzwi)
- b) wykonanie, dostawę i montaż **tablic pamiątkowych w ilości 83 sztuk**, w tym 27 szt. do montażu na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie, 26 sztuk do montażu na zewnątrz budynku (ściana, elewacja) oraz 30 sztuk do montażu wewnątrz budynku (ściana, drzwi)
- c) wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego **plakietek informacyjnych w ilości 2860 sztuk**.
- d) Wykonanie, dostawę i montaż **tabliczek informacyjnych w ilości 11 sztuk**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi: załącznik nr 4 do SIWZ

4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
35.26.10.00-1 panele informacyjne
30.19.38.00-6 tabliczki na wiadomości

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonanie przedmiotu zamówienia: **15 grudnia 2015 roku.**

Dokładna data odbycia się konferencji zostanie podana w dniu podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Dokumenty i oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 A do SIWZ**;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 B do SIWZ**
 - b) **oświadczenie** z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem 2C do SIWZ**;
 - c) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy zagraniczni:
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) Dokument, o którym mowa w pkt. a) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - d) Dokument, o którym mowa w pkt. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wówczas należy powyższe załączyć do oferty). Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1, pkt b SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy , zgodnie z załącznikiem 2B do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- a) z ust. 2 pkt a), pkt b), pkt c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- b) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- b) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

- c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000,00zł wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **DZ-IV.272.7.2015**”,
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy **DZ-IV.272.7.2015**” złożony w pokoju nr 1034, X piętro, część A - Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni liczonych od dnia składania ofert.**

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzecią kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon oraz adres email),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) termin dostarczenia do siedziby zamawiającego gotowych materiałów konferencyjnych
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (ych) ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także drogą elektroniczną na adres: **danuta.jozwiak@umww.pl**. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

Karol Napierała

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 63 66 w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
(od poniedziałku do piątku).

w sprawach formalnych:

Danuta Józwiak – Biuro Zamówień Publicznych

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 70 85 w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
(od poniedziałku do piątku).

Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **Zapytania – postępowanie pn.: sukcesywna dostawa plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. DZ-IV.272.7.2015**

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
11. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034, część A, w terminie **do dnia 21 września 2015 roku, do godz. 8:45.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Sekretariat Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034, część A oraz oznakowana napisem: „**sukcesywna dostawa plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 NIE OTWIERAĆ PRZED 21 WRZEŚNIA 2015 roku godz. 9.00”-
DZ-IV.272.7.2015, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.**

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21 września 2015 roku o godz. 9.00** w siedzibie zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, salka 1034, część A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	95%
2	Termin dostawy przedmiotu zamówienia	5%

1. Punkty przyznawane w **kryterium ceny** będą liczone według wzoru

Nr kryterium	Wzór
1	$\text{il. pkt} = (C_n / C_{bo}) * 95 \text{ pkt}$ <p>Gdzie</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert - C_{bo} - cena badanej oferty

2. Punkty w **kryterium termin dostawy plakietek, tablic, tabliczek informacyjnych oraz tablic pamiątkowych** przyznane zostaną w oparciu o przedstawione poniżej zasady:

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, **plakietek, tablic, tabliczek informacyjnych oraz tablic pamiątkowych** liczony od dnia dostarczenia próbnego wydruku przedmiotu zamówienia:

- a) do 11 dni roboczych – 5 pkt;
- b) od 12 do 13 dni roboczych – 4 pkt;
- c) od 14 do 15 dni roboczych – 3 pkt;
- d) od 16 do 17 dni roboczych – 2 pkt;
- e) od 18 do 19 dni roboczych – 1 pkt;
- f) 20 dni roboczych i wyżej – 0 pkt;

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni od przesłania tej informacji w innej formie (pisemnie). (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy w związku z art. 27 ust. 2).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adres e-mail

NIP

zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „sukcesywna dostawa plaketek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cenę brutto łącznie:zł

Słownie:

1. Zamówienie wykonamy w terminie:dni (roboczych) licząc od dnia zaakceptowania próbnego wydruku na materiałach, z których będzie wykonany przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach szczegółowo opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
4. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany**

w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*

Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1.

2.

3.

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/

2/

3/

4/

5/

.....
(pieczęćka i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez wykonawcę)

.....
(miejscowość, data)

*/ niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

.....,
miejsce

.....
dnia

„sukcesywna dostawa plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”

OŚWIADCZENIE

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam że wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

.....,

miejsce

dnia

„sukcesywna dostawa plaketek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

.....,,,,,
miejsce dnia

„sukcesywna dostawa plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca:

- **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*,
- **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa plakietek informacyjnych, tabliczek informacyjnych, tablic informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, dla projektów:

- Usługa szerokopasmowej bezpiecznej transmisji danych dla wymiany danych pomiędzy podmiotami leczniczymi podległymi Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego i Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego
- Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego
- Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 1
- Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 2
- Wyposażenia środowisk informatycznych jednostek ochrony zdrowia podległych SWW w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej
- Zakup tomografu komputerowego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Perzyny w Kaliszu
- Doposażenie wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego celem podniesienia jakości świadczonych usług

2. Świadczenie usługi przez Wykonawcę obejmować będzie:

- a) wykonanie, dostawę i montaż **tablic informacyjnych w ilości 5 sztuk**, w tym 2 szt. do montażu na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie oraz 3 sztuk do montażu wewnątrz budynku (ściana, drzwi)
- b) wykonanie, dostawę i montaż **tablic pamiątkowych w ilości 83 sztuk**, w tym 27 szt. do montażu na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie, 26 sztuk do montażu na zewnątrz budynku (ściana, elewacja) oraz 30 sztuk do montażu wewnątrz budynku (ściana, drzwi)
- c) wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego **plakietek informacyjnych w ilości 2860 sztuk**.
- d) Wykonanie, dostawę i montaż **tabliczek informacyjnych w ilości 11 sztuk**

Ad.2a

tablice informacyjne zewnętrzne - ilość 2 sztuki

- Wymiary 90 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość)
- Konstrukcja PCV 5 mm z nadrukiem UV jednostronnym, gwarantującym odporność na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, mróz, nasłonecznienie, wiatr), gwarancja trwałości na minimum 1 rok
- Koszt matryc i przygotowalni: Wykonawca
- Dostawa zgodnie z załącznikiem nr 6 SOPZ
- Wzór tablicy informacyjnej – załącznik nr 5 do SIWZ

tablice informacyjne wewnętrzne – ilość 3 sztuki

- Wymiary 90 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość)
- Konstrukcja PCV 3 mm do zastosowań wewnętrznych
- Do umieszczenia na dowolnym podłożu (ściana, drzwi)
- Druk solwentowy | wydruk grafiki - pełny kolor 4/0, nadruk na folii samoprzylepnej typu I, laminat UV zabezpieczający wydruk, gwarancja trwałości na minimum 1 rok
- Koszt matryc i przygotowalni: Wykonawca
- Dostawa zgodnie z załącznikiem nr 6 SOPZ
- Wzór tablicy informacyjnej – załącznik nr 5 do SIWZ

Ad. 2b

tablice pamiątkowe zewnętrzne - ilość 53 sztuki

- Wymiary 90 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość)
- Konstrukcja – płyta typu PMMA o grubości 8mm z nadrukiem UV jednostronnym oraz filtrem UV gwarantującym odporność na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, mróz, nasłonecznienie, wiatr), podklejone dodatkową folią imitującą efekt piaskowanego szkła, gwarancja trwałości konstrukcji na minimum 5 lat
- Koszt matryc i przygotowalni: Wykonawca
- W przypadku montażu na elewacji - stalowe dystanse do montażu
- Dostawa zgodnie z załącznikiem nr 6 SOPZ
- Wzór tablicy pamiątkowej – załącznik nr 5 do SIWZ

tablice pamiątkowe wewnętrzne - ilość 30 sztuk.

- Wymiary 90 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość)
- Konstrukcja - płyta typu PMMA do zastosowań wewnętrznych
- Do umieszczenia na dowolnym podłożu (ściana, drzwi) - stalowe dystanse do montażu
- Druk solwentowy | wydruk grafiki - pełny kolor 4/0, nadruk UV bezpośrednio na płycie typu PMMA i podklejenie folią imitującą efekt piaskowanego szkła od spodu lub wydruk solwentowy na folii bezbarwnej i podklejenie folią imitującą efekt piaskowanego szkła, gwarancja trwałości konstrukcji na minimum 5 lat
- Koszt matryc i przygotowalni: Wykonawca
- Dostawa zgodnie z załącznikiem nr 6 SOPZ
- Wzór tablicy pamiątkowej – załącznik nr 5 do SIWZ

Ad. 2c

plakietki informacyjne - ilość 2860 sztuk

Samoprzylepne plakietki informacyjne służące do oznakowania środków trwałych.

- Ilość: 2860 sztuk
- Wymiary 15 cm (szerokość) x 6,5 cm (wysokość)
- Koszt matryc i przygotowalni: Wykonawca
- Materiał: papier polimerowy
- Etykiety odporne na warunki atmosferyczne, mogące pracować w temperaturze od -40C do +150 C.
- Etykiety białe matowe z mocnym klejem permanentnym
- Wzór plakietki informacyjnej – załącznik nr 5 do SIWZ

Ad. 2d

Tabliczki informacyjne – 11 ilość

Tabliczki informacyjne do umieszczenia na ścianie przy drzwiach w celu oznaczenia znajdujących się w pomieszczeniu środków trwałych

- Ilość: 11 sztuk
- Wymiary: A4
- Koszt matryc i przygotowalni: Wykonawca
- Wykonanie: płyta typu PMMA o grubości 4mm, krawędzie wykończone błysk; grafika zamieszczona od spodu tabliczki
- Tabliczka montowana do ściany (przykręcona) lub w przypadku braku możliwości przykręcenia - przyklejona

3. Nadruk tablic informacyjnych i pamiątkowych obejmuje:

- a) logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu Programu Regionalnego,
- b) obowiązujący herb Województwa Wielkopolskiego z podpisem „WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE”,
- c) logo Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz z odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- d) napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu operacyjnego na lata 2007-2013”,
- e) hasło określone przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”,
- f) opis projektu tj. rodzaj i tytuł operacji, wartość całkowita projektu oraz kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: **Zamawiający przekaze Wykonawcy każdorazowo przed realizacją poszczególnych etapów zlecenia**

4. Nadruk plaketek i tabliczek informacyjnych powinien być wykonany zgodnie z wymogami Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie Informacji i Promocji – Załącznik nr 5 do SIWZ **przy czym dokładna treść nadruku będzie przekazywana Wykonawcy przy każdorazowym zleceniu.**

5. Tablice informacyjne i pamiątkowe powinny być wykonane zgodnie z wymogami Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie Informacji i Promocji – Załącznik nr 5 do SIWZ

6. Dostawa i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych do podmiotów leczniczych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego oraz Departamentowi Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, adresy zgodnie z listą z załącznika nr 6 do SIWZ, w terminach ustalonych z Zamawiającym. Montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy
Umowa nr dot. postępowania DZ-IV.272.7.2015

zawarta w Poznaniu w dniu 2015 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-44-777
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Pana Leszka Sobieskiego – Dyrektora Departamentu Zdrowia,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZ-IV.272.7.2015**, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa plaketek informacyjnych, tablic informacyjnych, tabliczek informacyjnych oraz tablic pamiątkowych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony/ wykonany przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i nr 2 do Umowy.
4. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2015 roku.

71

§ 2

1. **Dostawa tablic, tabliczek oraz plaketek będzie odbywała się sukcesywnie – w oparciu o poszczególne zlecenia składane przez Zamawiającego - w okresie obowiązywania umowy, w ramach realizowanych przez Zamawiającego projektów.**
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 jednorazowo będzie obejmowało nie więcej niż 24 tablice.
3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej na adres email:.....lub faksem, nr faksu..... podając ilość oraz miejsce dostawy/montażu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne tablic i plaketek objętych zleceniem.
5. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych, akceptuje projekt, względnie zgłasza uwagi do projektu (faksem lub drogą elektroniczną), które Wykonawca uwzględni w ciągu 2 dni od momentu otrzymania tych uwag.
6. Strony uzgadniają, że w terminie do 4 dni roboczych liczonych od dnia zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy próbne wydruki na materiałach, z których wykonane będą plakietki i tablice objęte przedmiotem zamówienia, które stanowiąc będą wzór do wykonania gotowych tablic i plaketek objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający akceptuje wydruki próbne bądź zgłasza do nich uwagi zgodnie z zapisami ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania danego zlecenia w ciągu dni (roboczych) licząc od zaakceptowania próbnego wydruku na materiałach z których będzie wykonany przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z materiałów własnych zgodnie z wymogami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wytycznymi WRPO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.

§ 4

1. Zapewnienie przestrzegania warunków BHP oraz wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót należą do Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia istniejących urządzeń lub uzbrojenia terenu w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu robót uporządkować teren w miejscu ustawionych tablic .

MF

§ 5

W przypadku zgłoszenia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Usunięcie wad stwierdza się w protokole odbioru.

§ 6

Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w §2 ust 4 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie nie uchyla terminu wykonania Zadania wskazanego w §1 ust 4 i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w §13.

§7

1. Wykonawca po każdorazowym montażu tablic, plaketek podpisze z przedstawicielem danej jednostki częściowy protokół odbioru.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - dzień i miejsce odbioru tablic, tabliczek, plaketek objętych dostawą,
 - wyszczególnienie ilości i rodzaju tablic, tabliczek, plaketek objętych dostawą,
 - informację o braku, albo o istnieniu wad tablic, tabliczek, plaketek objętych dostawą,
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi odbioru części przedmiotu umowy.
4. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie przez Zamawiającego po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich częściowych protokołów odbioru i spisaniem zbiorczego protokołu odbioru w ramach danego zlecenia przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego - Dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§8

1. Łączną, maksymalną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **do kwoty:** **zł brutto tj. z podatkiem VAT** (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej **niż 80%** maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i nie wnosi do tego zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowane zlecenie, z wyszczególnieniem kosztów na tablice informacyjne, tabliczki informacyjne, tablice pamiątkowe i plakietyki informacyjne (zgodnie z formularzem cenowym złożonej oferty- załącznik nr 2 do Umowy).

5. zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zbiorczy za dane zlecenie sporządzony przez Strony zgodnie z §7 ust. 3. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres:
**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego; Departament Zdrowia;
al. Niepodległości 34; 61- 714 Poznań.**
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§9

1. Strony wskazują swych przedstawicieli odpowiedzialnych za współpracę pomiędzy Stronami podczas realizacji zadania.
 - a) ze strony Zamawiającego
 - b) ze strony Wykonawcy
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§10

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do korzystania z logotypów (herb województwa, program regionalny, flaga UE) Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie w niej określonym.
2. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac, o których mowa w § 8 ust. 2.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 2 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami.
 - e) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy.

5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 8 ust. 2 zostały utrwalone.
6. Utrwalone wyniki prac określonych w § 8 ust. 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 8 ust. 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.

§11

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

§12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za jakość dostarczonych tablic, tabliczek, plakietek oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
 - Wykonawca udziela gwarancji na tablice, tabliczki i plakietki objęte Umową oraz na wykonane na tych tablicach, tabliczkach, plakietkach nadruków – na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 7.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 3 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 K.c.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu w przypadku wystąpienia ww. okoliczności po stronie Wykonawcy jest: , adres: , tel:, fax, e-mail

§13

1. Dla zapewnienia należytej realizacji Umowy strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% łącznej kwoty brutto umowy,
 - b) za zwłokę w terminie dostawy, w wysokości 0,3% łącznej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,3% łącznej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia.

§14

1. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca jest w szczególności: zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczająca 15 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:
 - a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy)- w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym jednak możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy,
 - b) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą drugiej Strony na podstawie artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wraz z SIWZ);
 - b) załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA :

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Umowę sporządził:

Karol Napierata tel. 61 626 63 66

INSPEKTOR

Karol Napierata

Włodzisław Sadowski

OSZIALLI

**ZASTĘPCA
DYREKTORA DEPARTAMENTU**

Iwona Rakowska

RADCA PRAWNY

Miroslaw Mantecki



Spis treści

Rozdział 1 - Podstawy prawne	3
Rozdział 2 - Cel informacji i promocji.....	3
Rozdział 3 - Schemat działań informacyjnych i promocyjnych dla realizowanych projektów.....	3
Rozdział 4 - Wymagania dotyczące znaków graficznych	4
4.1 Podrozdział 1 - Logo Unii Europejskiej.....	4
4.2 Podrozdział 2 - Logo Narodowej Strategii Spójności	7
4.3 Podrozdział 3 - Herb województwa wielkopolskiego	10
Rozdział 5 - Czego nie wolno robić ze znakami?	11
Rozdział 6 - Rodzaje działań promocyjnych.....	11
6.1 Podrozdział 1 - Tablica informacyjna.....	13
6.2 Podrozdział 2 - Tablica pamiątkowa.....	14
6.3 Podrozdział 3 - Plakietka informacyjna	15
6.4 Podrozdział 4 - Sposobienie tablic informacyjnych, pamiątkowych oraz plaketek informacyjnych	16
6.5 Podrozdział 5 - Spotkania informacyjne	16
6.6 Podrozdział 6 - Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej	17
Rozdział 7 - Zestawienia znaków	18
Rozdział 8 - Zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych ..	21
Załącznik nr 1 - Wizualizacje materiałów informacyjnych	24

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3901/10
Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 maja 2010 r.

WYTYCZNE INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ WIELKOPOLSKIM REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM NA LATA 2007-2013 DLA BENEFICJENTÓW W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI – WERSJA UZUPEŁNIONA

Zatwierdzone Uchwałą nr 3901/10 z dnia 13 maja 2010 r.
Zarządu Województwa Wielkopolskiego

d) informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,

e) hasło określone przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dotyczące wszystkich działań WRPO, podkreślające wartość dodaną pomocy – „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”.

Przepisy zawarte w lit. d) i e) nie mają zastosowania do matych materiałów informacyjnych i promocyjnych o ograniczonej powierzchni nadruku.

W przypadku, gdy działania informacyjne lub promocyjne ma na celu promocję wielu operacji współfinansowanych przez więcej niż jeden fundusz, odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie jest wymagane.

W przypadku inicjatyw JEREMIE oraz JESSICA, realizowanych odpowiednio w ramach Działania 1.3 oraz 1.4 i 4.1 WRPO, istnieje możliwość modyfikacji schematu działań informacyjnych i promocyjnych, przedstawionych w niniejszych Wytycznych.

Rozdział 4 - Wymagania dotyczące znaków graficznych

4.1 Podrozdział 1 - Logo Unii Europejskiej

1. Opis symboliczny

Na tle niebieskiego nieba dwanaście złotych gwiazdek tworzy krag, reprezentujący unię narodów Europy. Liczba gwiazdek jest stała, ponieważ liczba dwanaście symbolizuje doskonałość i jedność.

2. Opis geometryczny symbolu Unii Europejskiej

Emblemat jest w formie niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorę długości wysokości. Gwiazdy są umieszczone w równych odległościach od siebie w taki sposób, że formują niewidzialny okrag, którego środek tworzy się poprzez przecięcie się przekątnych prostokąta. Promień okręgu stanowi jedną trzecią wysokości prostokątnej flagi. Każda gwiazda ma pięć ramion, które umieszczone są na obwodzie „niewidocznego” okręgu, którego promień równy jest jednej osiemnastej wysokości prostokątnej flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej, co oznacza, że jedno ramie skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.

Rozdział 1 - Podstawy prawne

Podstawę prawną niniejszych Wytycznych stanowią następujące przepisy:

- art. 26 ust. 1 i 16 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712);
- art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1290/1999;
- art. 8-9 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1290/1999.
- art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1290/1999.
- art. 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. U. UE L z dnia 23 września 2009 r.).

Rozdział 2 - Cel informacji i promocji

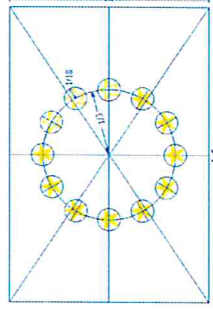
Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 na terenie województwa wielkopolskiego.

Rozdział 3 - Schemat działań informacyjnych i promocyjnych dla realizowanych projektów

Wszelkie działania informacyjne i promocyjne skierowane do beneficjentów, potencjalnych beneficjentów i opinii publicznej powinny zawierać, co najmniej:

- a) logo Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 w formie znaku programu regionalnego,
- b) emblemat Unii Europejskiej z odniesieniem do Unii Europejskiej,
- c) herb województwa wielkopolskiego,

Ryc.1. Geometryczne przedstawienie symbolu Unii Europejskiej.



Źródło: http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

3. Przepisowe kolory

Znak graficzny Unii Europejskiej stosuje się w poniższych kolorach:

- powierzchnia prostokąta – NIEBIESKI ODBITY PANTONE (PANTONE REFLEX BLUE);
- powierzchnia gwiazd – ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW).

Ryc.2. Kolory znaku graficznego Unii Europejskiej.



Źródło: http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

4. Druk czterokolorowy

Jeżeli stosuje się druk czterokolorowy, oba standardowe kolory odtwarza się w drodze procesu czterobarwnego:

- PANTONE YELLOW uzyskuje się dzięki użyciu koloru 100 % „Process Yellow”;
- PANTONE REFLEX BLUE uzyskuje się przez zmieszanie kolorów 100 % „Process Cyan” i 80 % „Process Magenta”.

5. Internet

W paletcie kolorów komputerowych należy stosować następujące barwy:

- PANTONE REFLEX BLUE odpowiada kolorowi RGB: 0/51/153 (w systemie szesnastkowym (hexadecimal): 003399);
- PANTONE YELLOW odpowiada kolorowi RGB: 255/204/0 (w systemie szesnastkowym (hexadecimal): FFCC00).

6. Reprodukacja jednobarwna

Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle.

Ryc.3. Reprodukacja jednobarwna emblematu Unii Europejskiej w kolorze czarnym.



Źródło: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics2_pl.htm#monochrom

W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być PANTONE REFLEX BLUE), tło powinno być wydrukowane w 100% nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.

Ryc.4. Reprodukacja jednobarwna emblematu Unii Europejskiej w kolorze niebieskim.



Źródło: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics2_pl.htm#monochrom

7. Reprodukacja na kolorowym tle

Reprodukcji emblematu najlepiej dokonywać na białym tle. Należy unikać tła wielokolorowego, w szczególności, jeżeli nie komponuje się ono z kolorem niebieskim. Jeśli jest się zmuszonym do dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta białą pasek o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.

Ryc.5. Reprodukacja emblematu Unii Europejskiej na kolorowym tle.



Źródło: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics2_pl.htm#monochrom

Nie jest obowiązkowe stosowanie oznaczeń w kolorze, tam gdzie nie jest to technicznie możliwe. Należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów emblematu dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

Szczegółowe zasady stosowania emblematu Unii Europejskiej dostępne są w załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz na stronie internetowej http://europa.eu.int/abc/symbols/embblem/graphics1_pl.htm.

4.2 Podrozdział 2 - Logo Narodowej Strategii Spójności

1. Opis symboliczny głównego znaku graficznego

Znak graficzny Narodowej Strategii Spójności jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi Unii Europejskiej poprzez kolor jednej z gwiazd, jak również niebieski kolor tła. Nawiązuje również do symboliki flagi Polski – kolory pozostałych dwóch gwiazd.

Znak w sposób symboliczny komunikuje o przepływie Funduszy Europejskich. Kierunek zachód – wschód został uzyskany poprzez nadanie dynamiki gwiazdom.

Cała forma znaku graficznego tworzy złudzenie przestrzeni dzięki następującym zabiegom graficznym:

- nadanie efektu trójwymiarowości poszczególnym gwiazdom,
- wprowadzenie cienia rzucanego,
- nadanie perspektywy prostokątnemu tłu,
- „schowanie” fragmentu czerwonej gwiazdy w obrębie prawego boku trapezu oraz wprowadzenie na jej powierzchni cienia rzucanego przez trapez.

Niebieskie tło symbolizuje okno z widokiem na niebo, tworzy kadr przestrzeni, świata, w który leca, wchodzi połączona gwiazdy. Połączenie gwiazd oraz ich symbolika poprzez kolor mówią nam o wspólnotcie Unii Europejskiej, jej trwałości i sile.

Charakter graficzny gwiazd nasuwa skojarzenia z postaciami ludzi, wprowadzając tym samym w symbolikę aspekt ludzki. Mówi o zjawisku synergii, czyli współpracy różnych czynników, której efekt jest większy niż suma ich oddzielnego działania.

Ryc.6. Znak graficzny Narodowej Strategii Spójności.



Źródło: Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej.

2. Opis heraldyczny głównego znaku graficznego

Na niebieskim tle trzy pięcioramiennie gwiazdy dotykające się ramionami. U góry gwiazda w kolorze białym, u dołu z lewej strony gwiazda w kolorze żółtym, u dołu z prawej strony gwiazda w kolorze czerwonym. Górne i dolne lewe ramiona gwiazdy żółtej wykraczają poza niebieskie tło. Górne i dolne prawe ramiona gwiazdy czerwonej są niewidoczne.

3. Wizualizacja znaku marki

Forma podstawowa i uzupełniająca znaku marki jest zbudowana z zestawienia znaku graficznego z logotypem w ściśle określonych proporcjach.

Ryc.7. Forma podstawowa znaku Narodowej Strategii Spójności dla programu regionalnego.



Źródło: Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej.

Ryc.8. Forma uzupełniająca znaku Narodowej Strategii Spójności dla programu regionalnego.



Źródło: Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej.

4. Kolorystyka znaku

Kolorystyka jest istotnym czynnikiem kształtującym tożsamość i sposób postrzegania marki. Kolory znaku oraz elementów systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do zestawu kolorów określonych w CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Black), niezależnie od techniki reprodukcji. Parametry poszczególnych elementów sygnetu zostały określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

5. Warianty kolorystyczne znaku

Warianty kolorystyczne znaku mają zastosowanie w tych obszarach komunikacji, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (np. tłoczenie, grawerunek itp.). Poniżej przedstawiono warianty znaku w odcieniach szarości oraz warianty achromatyczne.

Ryc.9. Znak Narodowej Strategii Spójności w odcieniach szarości.



Źródło: Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej.

Ryc.10. Wariant achromatyczny znaku Narodowej Strategii Spójności – czarny, pozytywny.



Źródło: Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej.

Ryc.11. Wariant achromatyczny znaku Narodowej Strategii Spójności – czarny, negatywny.



Źródło: Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej.

System identyfikacji wizualnej dopuszcza stosowanie znaku w wariantach jednobarwnych – monochromatycznych, ale tylko w obrębie kolorystyki przedstawionej w Księdze Identyfikacji Wizualnej.

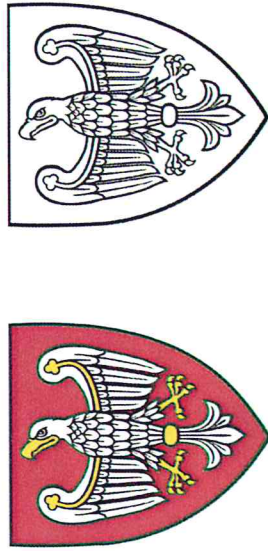
Szczegółowe wytyczne dotyczące stosowania znaku zawarto w Księdze Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności dostępnej na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

4.3 Podrozdział 3 - Herb województwa wielkopolskiego

Wzór herbu województwa wielkopolskiego został określony w drodze uchwały nr XX/306/2000 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2000 r. w sprawie: ustanowienia herbu i flagi województwa wielkopolskiego.

Zgodnie z powyższą uchwałą herbem województwa jest srebrny orzeł w czerwonym polu, z przepaską złotą na skrzydłach, złotym dziobem zwróconym w prawo, złotymi nogami i złotą przewiązką na ogonie, w polu czerwonym umieszczony na planie trójkątnej gołtyckiej tarczy herbowej. Graficzny wzór herbu stanowi załącznik do powyższej uchwały. Szczegółowe zasady dotyczące rozmieszczenia herbu na siatce modułowej określono w dokumentacji herbu województwa wielkopolskiego.

Ryc.12. Herb województwa wielkopolskiego w wersji kolorowej i czarno-białej.



Nie jest obowiązkowe stosowanie herbu w kolorze, tam gdzie nie jest to technicznie możliwe. Należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów emblematu dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 5 - Czego nie wolno robić ze znakami?

W publikacjach promocyjnych zawierających opisane znaki graficzne zabronione są następujące działania ingerujące w ich wygląd:

- 1) pozbawianie znaków jakichkolwiek elementów składowych wersji podstawowej;
- 2) stosowanie innych od obowiązujących kolorów i czcionek;
- 3) umieszczanie znaków na agresywnym, wielobarwnym tle;
- 4) zniekształcanie proporcji znaków przez ściąganie i rozciąganie;
- 5) zmiana proporcji elementów znaków;
- 6) nie należy używać skrótów: EFRR, NSS gdyż nie są one powszechnie znane.

Rozdział 6 - Rodzaje działań promocyjnych

Wybór konkretnych narzędzi promocji określonego projektu należy do beneficjenta, chyba że zawarta umowa o dofinansowanie precyzuje obowiązkowe formy promocji. Zastosowanie właściwej formy promocji winno uwzględniać wartość oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania tablic informacyjnych oraz pamiatkowych zgodnie z zapisami art. 8 Rozporządzenia WE 1828/2006 oraz niniejszymi Wytycznymi. Wskazane jest również stosowanie innych rodzajów działań promocyjnych spośród opisanych poniżej. Należy mieć na uwadze, że im więcej zostanie podjętych działań promocyjnych projektu, tym rezultat będzie większy.

Wymagania dotyczące promocji projektów powinny być stosowane w szczególności do:

- tablic informacyjnych,
 - tablic pamiatkowych
- oraz:
- plakatów informacyjnych,
 - korespondencji prowadzonej w sprawach projektu z wykonawcami projektów, instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
 - umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
 - umów z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opisów stanowisk takich pracowników,
 - ogłoszeń o wyborze wykonawcy w ramach projektów,
 - materiałów konferencyjnych, szkoleniowych,
 - materiałów multimedialnych,
 - broszur i ulotek,
 - materiałów prasowych,
 - stron internetowych zawierających informacje o projektach realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
 - wszystkich pozostałych instrumentów informacyjnych i promocyjnych stosowanych przy realizacji projektu, dla których nie określono specyficznych wymagań w niniejszych wytycznych.

Wyjątek stanowią gotowe formularze narzucone przez podmiot zewnętrzny lub, gdy dokumenty wystawiają zewnętrzne podmioty np. faktury. W takim przypadku, na opisie faktur powinna znaleźć się informacja o współfinansowaniu projektu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”. W przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo z budżetu Państwa lub budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, do powyższego opisu należy odpowiednio dodać „oraz z budżetu Państwa”, „oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego”;

6.1 Podrozdział 1 - Tablica informacyjna

Beneficjent, w trakcie realizacji operacji, jest zobowiązany do umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu spełniającego następujące warunki:

- 1) całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 euro,
- 2) operacja dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

Przy przeliczaniu wartości wkładu publicznego, należy przyjąć kurs wymiany EUR/PLN stanowiący kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc dokonania obliczenia, tj. miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Kurs wymiany EUR/PLN publikowane są na stronie: <http://ec.europa.eu/budget/infoeuro>

Całkowity wkład publiczny stanowi sumę wkładu wspólnotowego (środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz krajowego wkładu publicznego.

Tablica winna być umieszczona w miejscu realizacji projektu niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

Tablice umieszcza się w miejscu widocznym np. na początku lub końcu drogi, przy bramie wjazdowej na miejsce prac.

Tablica informacyjna winna zawierać:

- 1) logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego;
- 2) emblemat Unii Europejskiej z podpisem „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO”;
- 3) herb województwa wielkopolskiego z podpisem „WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE”;
- 4) napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”.
- w przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo z budżetu Państwa lub budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, do powyższego opisu należy odpowiednio dodać „oraz z budżetu Państwa”, „oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego”;
- 5) hasło określone przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”;

- 6) opis projektu tj. rodzaj i tytuł operacji, wartość całkowita projektu oraz kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także nazwa beneficjenta.

Wzór oraz przykład tablicy informacyjnej przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

Po zakończeniu realizacji projektu tablicę informacyjną zastępuje się tablicą pamiątkową.

6.2 Podrozdział 2 - Tablica pamiątkowa

Celem tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych.

Beneficjent umieszcza tablicę pamiątkową w widocznym miejscu (wejście do budynku, elewacje frontowe, itp.) nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu spełniającego następujące warunki:

- 1) całkowity wkład publiczny do operacji przekracza 500 000 euro,
- 2) operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych bądź budowlanych.

Tablica pamiątkowa umieszczana jest co najmniej na okres trwałości projektu.

Tam, gdzie umieszczenie tablicy pamiątkowej na środku trwałym nie jest możliwe, należy podjąć inne odpowiednie środki, aby upublicznić wkład Wspólnoty.

Tablica pamiątkowa winna zawierać te same informacje jak tablica informacyjna.

Zaleca się, aby tablice pamiątkowe były wykonane z materiałów trwałych.

W przypadku, gdy tablica informacyjna spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy pamiątkowej można pozostawić tablicę informacyjną jako pamiątkową.

Pomimo obowiązku stosowania tablic informacyjnych i pamiątkowych w przypadku projektów o wkładzie publicznym przekraczającym 500 000 euro (art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r), Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 zaleca stosowanie powyższych tablic również dla projektów o mniejszym wkładzie publicznym według następujących minimalnych proporcji:

- przy wkładzie publicznym poniżej 100 000 euro – 50 (szerokość) x 30 cm (wysokość),
- przy wkładzie publicznym od 100 000 do 500 000 euro – 90 x 70 cm,

- przy wkładzie publicznym powyżej 500 000 euro – 250 x 200 cm.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zamieszczenie tablicy informacyjnej/pamiątkowej w innym rozmiarze.

6.3 Podrozdział 3 - Plakietka informacyjna

Dla oznakowania maszyn, urządzeń oraz innych rodzajów sprzętu i wyposażenia zakupionego dzięki wsparciu ze środków unijnych stosuje się plakietkę informacyjną.

Plakietka informacyjna winna zawierać:

- 1) logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego;
- 2) emblemat Unii Europejskiej z podpisem „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO”;
- w uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi konieczność zmniejszenia obowiązującego rozmiaru plakietki, dopuszcza się stosowanie emblematu jedynie z podpisem „UNIA EUROPEJSKA”;
- 3) herb województwa wielkopolskiego z podpisem „WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE”;
- w uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi konieczność zmniejszenia obowiązującego rozmiaru plakietki, dopuszcza się stosowanie herbu województwa wielkopolskiego bez podpisu;
- 4) napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- w przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo z budżetu Państwa lub budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, do powyższego opisu należy odpowiednio dodać „oraz z budżetu Państwa”, „oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego”;
- 5) hasło określone przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”;

Minimalny rozmiar plakietki powinien mieć wymiary 15 cm (szerokość) x 6,5 cm (wysokość). Jeżeli niemożliwe lub niezasadne byłoby umieszczenie plakietki o takich rozmiarach, dopuszcza się zmniejszenie rozmiaru do takiej wielkości, aby plakietka nadal była czytelna. Wzór plakietki informacyjnej przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszych Wytycznych.

6.4 Podrozdział 4 - Stosowanie tablic informacyjnych, pamiątkowych oraz plakietek informacyjnych

Tablice informacyjne, pamiątkowe oraz plakietki informacyjne stosuje się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku dróg tablice powinny być zamontowane na początku i na końcu drogi; zamiast dwóch tablic można zamontować jedną tablicę dwustronną zamontowaną w połowie długości drogi, prostopadle do jej osi;
- 2) w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice powinny być umieszczone na zewnątrz budynku;
- 3) dla modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczył projekt;
- 4) w przypadku gdy inwestycja obejmuje budowę np. kanalizacji na obszarze kilku gmin, tablica powinna znajdować się w każdej gminie uczestniczącej w realizacji projektu;
- 5) w przypadku projektów rozproszonych oraz sieciowych, tablice powinny znajdować się w miejscach największego zaangażowania środków tak by były widoczne dla jak największej liczby osób;
- 6) w przypadku maszyn, urządzeń oraz innych rodzajów sprzętu i wyposażenia zakupionego dzięki wsparciu ze środków unijnych plakietkę informacyjną należy umieścić w widocznym miejscu na zakupionym sprzęcie.

6.5 Podrozdział 5 - Spotkania informacyjne

Organizatorzy spotkań informacyjnych takich jak konferencje, seminaria, targi oraz wystawy, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zobligowani są do umieszczenia w widocznym miejscu następujących elementów:

- 1) logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego;
- 2) emblemat Unii Europejskiej z podpisem „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO”;
- 3) herb województwa wielkopolskiego z podpisem „WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE”;
- 4) napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- w przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo z budżetu Państwa lub budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, do powyższego opisu należy odpowiednio dodać „oraz z budżetu Państwa”, „oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego”;

- w przypadku małych materiałów o ograniczonej powierzchni nadruku, dopuszcza się pominięcie hasła;
- 6) na stronach internetowych dotyczących projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 umieszczyć również opis projektu bądź link do strony z opisem projektu. Wskazane jest, aby adres internetowy projektu był rozpowszechniany m. in. w publikacjach, broszurach, informacjach prasowych, oraz w inny skuteczny sposób;
- 7) w nagraniach radiowych i telewizyjnych współfinansowanych i/lub dotyczących projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 należy zawrzeć informację: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”;
- w przypadku krótkich nagrań radiowych i telewizyjnych dopuszcza się ograniczenie przekazu do informacji: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”.

Wskazane jest, aby publikacje zawierały pełne dane teleadresowe beneficjenta oraz adres stron internetowych instytucji zaangażowanych we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Rozdział 7 - Zestawienia znaków

Zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności, w zestawieniach z innymi znakami znak Narodowej Strategii Spójności znajduje się zawsze z lewej strony, znak Unii Europejskiej z prawej strony. W przestrzeni pomiędzy wymienionymi znakami w przypadku Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 umieszcza się herb województwa wielkopolskiego. Znaki powinny być umieszczone względem siebie z zachowaniem odpowiednich proporcji oraz odległości tak jak przedstawiono na Ryc.13 i 14. Odległości wskazane między znakami są odległościami minimalnymi. W zależności od sytuacji, w której następuje zestawienie znaków, odległości mogą ulegać zwiększeniu.

W zestawieniach znaków można korzystać zarówno z podstawowej, jak i uzupełniającej wersji logotypu Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego.

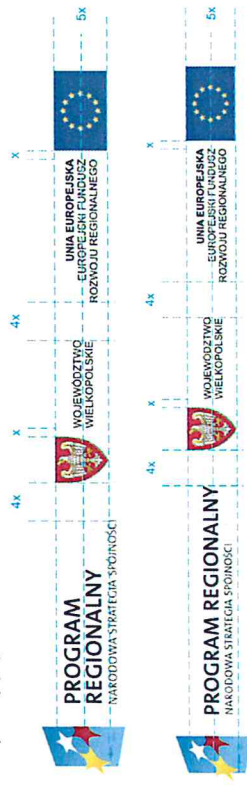
- 5) hasło określone przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”;
- 6) opis projektu tj. rodzaj i tytuł operacji, wartość całkowita projektu oraz kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także nazwa beneficjenta;
- 7) informacje dotyczące finansowania kosztów spotkania w przypadku, gdy jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

6.6 Podrozdział 6 - Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej

Wśród publikacji i narzędzi komunikacji audiowizualnej wymienić należy: ogłoszenia prasowe (przykłady w załączniku), reklamy prasowe, strony internetowe, plakaty informacyjne, billboardy, ulotki, gadżety, audycje radiowe i telewizyjne itp. Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej powinny zawierać:

- 1) logo Narodowej Strategii Spójności w formie logotypu programu regionalnego;
- 2) emblemat Unii Europejskiej z podpisem „UNIA EUROPEJSKA, EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO”;
- w przypadku małych materiałów o ograniczonej powierzchni nadruku, dopuszcza się stosowanie emblematu jedynie z podpisem „UNIA EUROPEJSKA”;
- 3) herb województwa wielkopolskiego z podpisem „WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE”;
- w przypadku małych materiałów o ograniczonej powierzchni nadruku, dopuszcza się stosowanie herbu województwa wielkopolskiego bez podpisu;
- 4) napis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”;
- w przypadku projektów współfinansowanych dodatkowo z budżetu Państwa lub budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego, do powyższego opisu należy odpowiednio dodać „oraz z budżetu Państwa”, „oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego”;
- dopuszcza się pominięcie informacji o współfinansowaniu w przypadku małych materiałów o ograniczonej powierzchni nadruku (długopisy, ołówki, kubki itp.);
- 5) hasło określone przez Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – „FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”;

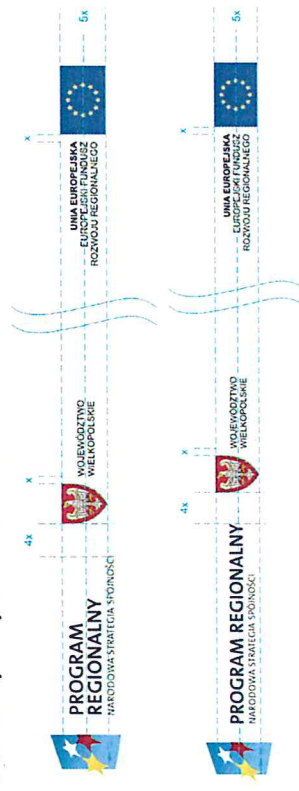
Ryc.13. Wzory obowiązkowego zestawienia ze znakiem NSS w formie podstawowej i uzupełniającej.



Źródło: Opracowano na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

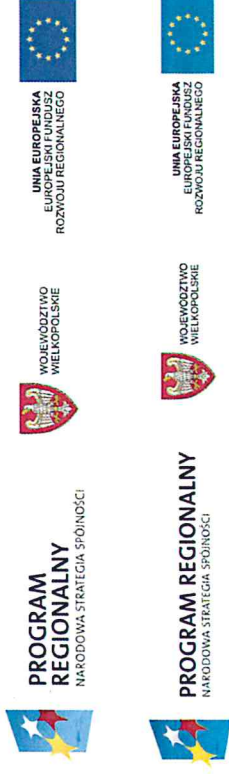
Zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności, istnieje możliwość umieszczania dodatkowych znaków (np. logo instytucji zaangażowanej w projekt/beneficjenta) w przestrzeni pomiędzy herbem województwa wielkopolskiego a znakiem Unii Europejskiej. Miejsce na dodatkowe znaki zaznaczono w zestawieniach przedstawionych na Ryc. 14.

Ryc.14. Wzory zestawienia ze znakiem NSS w formie podstawowej i uzupełniającej, z zaznaczonym miejscem na dodatkowe znaki.



Źródło: Opracowano na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

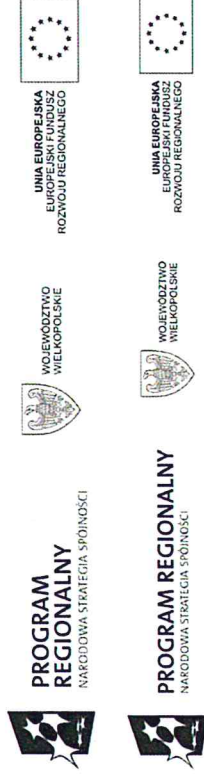
Ryc.15. Zestawienia kolorowe ze znakiem NSS w formie podstawowej i uzupełniającej.



Źródło: Opracowano na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Jeżeli nie ma możliwości stosowania zestawienia logotypów w kolorze, można posłużyć się wersją jednobarwną zgodnie z Ryc.16. Należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów znaku dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

Ryc.16. Zestawienia czarno-białe ze znakiem NSS w formie podstawowej i uzupełniającej.



Źródło: Opracowano na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

W przypadku materiałów o ograniczonej powierzchni druku układ znaków powinien zawierać co najmniej zestaw elementów zaprezentowany na Ryc. 17 lub 18.

Ryc.17. Zestawienia kolorowe ze znakiem NSS w formie podstawowej i uzupełniającej.



Źródło: Opracowano na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Ryc.18. Zestawienie czarno-białe ze znakiem NSS w formie podstawowej i uzupełniającej.



Źródło: Opracowano na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności.

Zestawienie znaków może być stosowane nie tylko w układzie poziomym, ale również, w razie potrzeby, w układzie pionowym.

W zależności od tła, na którym umieszczane są zestawienia logotypów dopuszczalne jest stosowanie napisów w kolorze białym w celu zwiększenia ich czytelności.

Rozdział 8 - Zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych

Obowiązki beneficjentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w zakresie opisanych działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do opinii publicznej, wynikają z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r.

Ponadto, zgodnie z art. 6 wyżej wymienionego Rozporządzenia, beneficjent, wyrażając zgodę na otrzymanie dofinansowania, wyraża jednocześnie zgodę na umieszczenie swoich danych na publicznej liście beneficjentów ogłaszanej na mocy art. 7 ust.2 lit. d) przedmiotowego dokumentu.

Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad dotyczących informacji i promocji w momencie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Zgodnie z umową, o dofinansowanie projektu beneficjent zobowiązuje się do:

- zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO,
- wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie,
- zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu projektu oraz oznaczenia dokumentów i miejsca realizacji projektu, a także urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, logo Unii Europejskiej, herbu województwa wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

Beneficjent jest również zobowiązany do informowania drogą pisemną bądź za pośrednictwem poczty e-mail, Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 o inauguracji projektu. Pod pojęciem inauguracji należy rozumieć moment finansowego oraz rzeczowego zakończenia realizacji projektu współfinansowanego w ramach WRPO.

Informację na temat inauguracji projektu należy przesłać z 14-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: promocja.wrpo@wielkopolskie.pl lub na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, Departament Polityki Regionalnej – Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń.

Wszystkie wydarzenia związane z realizacją projektu, powinny zostać podane do wiadomości możliwie jak najszerszemu kręgowi odbiorców.

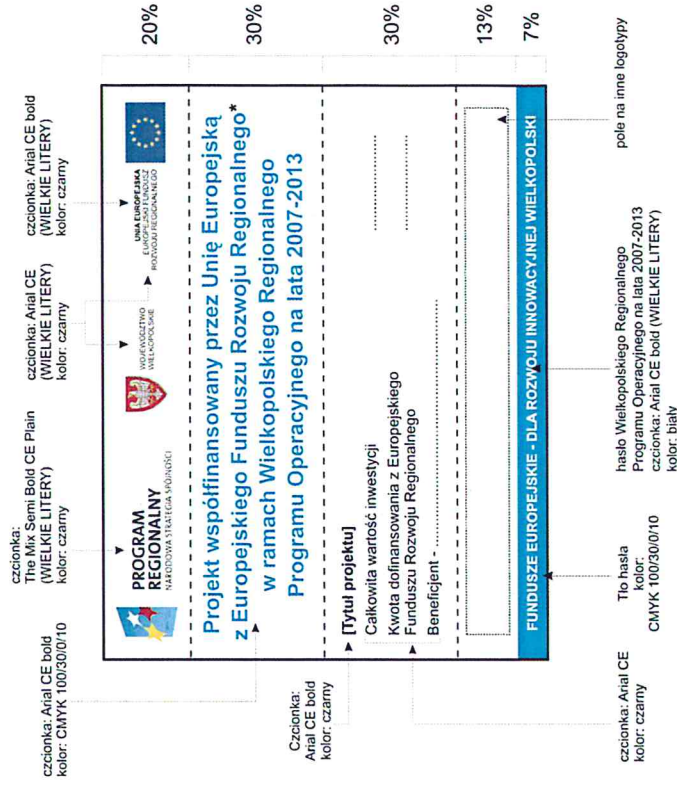
Zaleca się sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu. Dokumentację dotyczącą działań informacyjnych i promocyjnych podjętych w ramach promocji projektu, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie, należy przechowywać do dnia 31 grudnia 2020 r.

Dodatkowych informacji dotyczących wymagań odnośnie informacji i promocji projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 udziela Oddział Informacji, Promocji i Szkoleń w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, e-mail: promocja.wrpo@wielkopolskie.pl.

Wytyczne oraz wzory zestawień znaków, wizualizacje tablic informacyjnych/pamiątkowych oraz plaketek dostępne są na stronie www.wrpo.wielkopolskie.pl w zakładce promocja i szkolenia.

Załącznik nr 1 – Wizualizacje materiałów informacyjnych

Wzór tablicy informacyjnej/pamiątkowej



* Opcjonalnie - oraz z budżetu Państwa / oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego Informacja o źródłach finansowania znajduje się w umowie o dofinansowanie projektu

Przykład tablicy informacyjnej



PROGRAM REGIONALNY
NAKODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Przebudowa drogi Nr 434 na odcinku o długości 38,5 km od drogi Nr 36 do miasta Srem

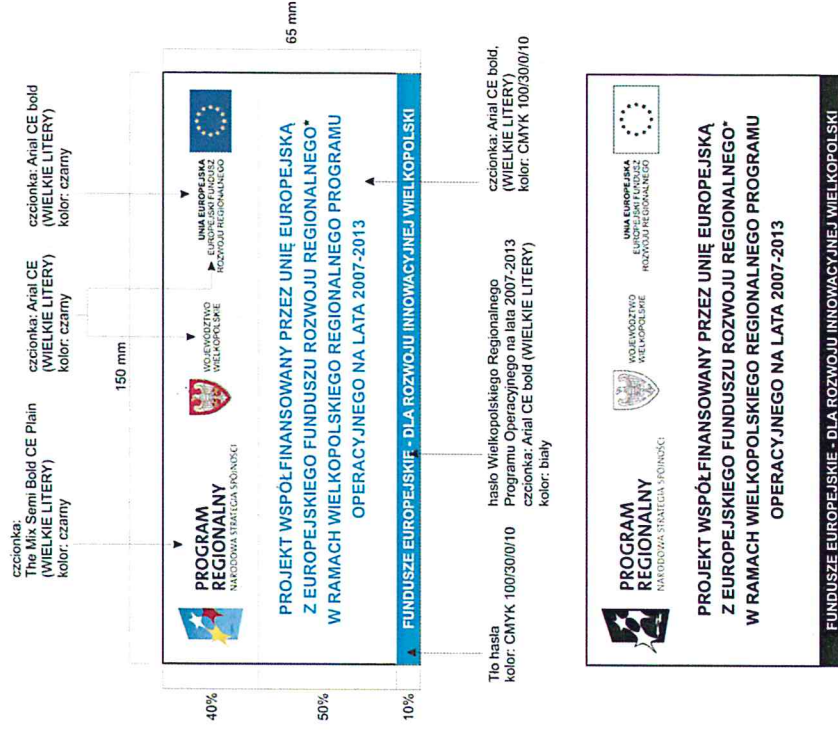
Całkowita wartość inwestycji	30 120 000 zł
Kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	15 000 000 zł

Beneficjent - Samorząd Województwa Wielkopolskiego

WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH

FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Wzory plaketek informacyjnych w wersji kolorowej i czarno-białej



czcionka:
The Mix Semi Bold CE Plain
(WIELKIE LITERY)
kolor: czarny

czcionka: Arial CE
(WIELKIE LITERY)
kolor: czarny

czcionka: Arial CE bold
(WIELKIE LITERY)
kolor: czarny

150 mm

65 mm

40%

50%

10%

PROGRAM REGIONALNY
NAKODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO* W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

PROGRAM REGIONALNY
NAKODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

UNA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO* W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

Tło hasła
kolor: CMYK 100/30/0/10

hasło Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
czcionka: Arial CE bold (WIELKIE LITERY)
kolor: biały

czcionka: Arial CE bold,
(WIELKIE LITERY)
kolor: CMYK 100/30/0/10

* Opcjonalnie - ORAZ Z BUDŻETU PAŃSTWA I ORAZ Z BUDŻETU SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Informacja o źródłach finansowania znajduje się w umowie o dofinansowanie projektu

Wzory ogłoszeń prasowych w wersji kolorowej i czarno-białej

kolor tła: CMYK 100/100/00
 czcionka: The Mix, Semi Bold CE Plain (WIELKIE LITERY)
 czcionka: Arial CE (WIELKIE LITERY)
 czcionka: Arial CE bold (WIELKIE LITERY)

kolo tła: CMYK 100/100/00
 czcionka: Arial CE
 hasło Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
 czcionka: Arial CE bold (WIELKIE LITERY)




* Opcjonalnie - oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego
 Informacja o źródłach finansowania znajduje się w umowie o dofinansowanie projektu

czcionka: The Mix, Semi Bold CE Plain (WIELKIE LITERY)
 czcionka: Arial CE (WIELKIE LITERY)
 czcionka: Arial CE bold (WIELKIE LITERY)

kolo tła: CMYK 100/100/00
 czcionka: Arial CE
 hasło Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
 czcionka: Arial CE bold (WIELKIE LITERY)

* Opcjonalnie - oraz z budżetu Państwa / oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego
 Informacja o źródłach finansowania znajduje się w umowie o dofinansowanie projektu

czcionka: The Mix Semi Bold CE Plain czcionka: Arial CE czcionka: Arial CE bold
(WIELKIE LITERY) (WIELKIE LITERY) (WIELKIE LITERY)

 <p>PROGRAM REGIONALNY ŚWIĘTOKRZYSKI</p>	 <p>WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE</p>	 <p>UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO</p>
--	---	--

TYTUŁ

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit vulputate velit esse molestie cos equat, vel illum dolore eu feugiat nulla fac illis at vero eros et accumsan iusto odio di Lorem ipsum dolor sit amet

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit vulputate velit esse molestie cos equat, vel illum dolore eu feugiat nulla fac illis at vero eros et accumsan iusto odio di Lorem ipsum dolor sit amet

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit vulputate velit esse molestie cos equat, vel illum dolore eu feugiat nulla fac illis at vero eros et accumsan iusto odio di Lorem ipsum dolor sit amet

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI

czcionka: Arial CE hasło Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 pole na inne logotypy
(WIELKIE LITERY)

* Opcjonalnie - oraz z budżetu Państwa / oraz z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego
Informacja o źródłach finansowania znajduje się w umowie o dofinansowanie projektu



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz podmiotów leczniczych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego oraz Departamentowi Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, wyznaczonych do dostawy i montażu tablic informacyjnych i pamiątkowych na potrzeby projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Lp.	Zakup tomografu komputerowego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. L. Perzyny w Kaliszu	Adres jednostki	TABLICE INFORMACYJNE jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm		
			montaż tablic na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie	ściana-elewacja	montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi
1	Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Perzyny w Kaliszu	ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz Al. Niepodległości 34 61-714 Poznań, pok. 1134	1		1
2	Departament Zdrowia		1	0	1
RAZEM:					

Lp.	Doposażenie wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego celem podniesienia jakości świadczonych usług	Adres jednostki	TABLICE INFORMACYJNE jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm		
			montaż tablic na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie	ściana-elewacja	montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi
1	Wojewódzki Szpital Zespólny w Koninie	ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin			1
2	Ośrodek Radioterapii WCO w Poznaniu / filia w Kaliszu	ul. Kaszubska 12, 62-800 Kalisz	1		1
3	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134	1	0	2
RAZEM:					

Lp.	Usługa szerokopasmowej bezpiecznej transmisji danych dla wymiany danych pomiędzy podmiotami leczniczymi podległymi Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego i Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego	Adres jednostki	TABLICE PAMIĄTKOWE jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm		
			montaż tablic na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie	ściana-elewacja	montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi
1	Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Poznaniu	ul. Grobla 26, 61-858 Poznań			1
2	Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy Samodzielny Publiczny ZOZ w Śremie	ul. Promenada 7, 63-100 Śrem	1		
3	Specjalistyczny ZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu	ul. Kryświewicza 7/8, 61-001 Poznań			1
4	Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej	ul. Zamkowa 2, 64-113 Osieczna		1	
5	Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu	ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań-Kiekrz	1		
6	Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 62, 060-569 Poznań		1	
7	Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy k/Kalisza	62-872 Godziesze Małe			1

8	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. A. Piotrowskiego w Gnieźnie	ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno	1	
9	Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej w Sokołowie Sp. z o.o.	Sokołówka 1, 62-840 Koźminek	1	
10	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. O. Bielawskiego w Kościanie	Plac Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan	1	
11	Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach	Charcice 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie	1	
12	Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego w Poznaniu	os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań	1	
13	Szpital Wojewódzki w Poznaniu	ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań	1	
14	Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Perzyny w Kaliszu	ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz	1	
15	Wojewódzki Szpital Zespólny w Koninie	ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin	1	
16	Wojewódzki Szpital Zespólny w Lesznie	ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno	1	
17	Szpital Rehabilitacyjny – Kardiologiczny w Kowanówku	ul. Sanatoryjna 34 Kowanówko, 64-600 Oborniki	1	
18	Poznański Ośrodek Reumatologiczny w Śremie	ul. Mickiewicz 95, 63-100 Śrem	1	
19	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie w Poznaniu	ul. Garbary 15, 61-866 Poznań	1	
20	Ośrodek Profitylki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej w Poznaniu S.A	ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań	1	
21	Rejonowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu	ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań	1	
22	Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego Sp. z o.o.	ul. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin	1	
23	Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu	ul. Poznańska 55 A, 60-852 Poznań	1	
24	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134	1	
	RAZEM:		7	8

Lp.	Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego	Adres jednostki	TABLICE PAMIĄTKOWE jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm		
			montaż tablic na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie	ściana-elewacja	montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi
1	Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Poznaniu	ul. Grobla 26, 61-858 Poznań			1
2	Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy Samodzielny Publiczny ZOZ w Śremie	ul. Promenada 7, 63-100 Śrem	1		
3	Specjalistyczny ZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu	ul. Kryslawicza 7/8, 61-001 Poznań		1	
4	Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej	ul. Zarnkowa 2, 64-113 Osieczna		1	
5	Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu	ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań-Kiekrz	1		
6	Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 62, 060-569 Poznań		1	
7	Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy k/Kalisza	62-872 Godziesze Małe			1
8	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. A. Piotrowskiego w Gnieźnie	ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno	1		
9	Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej w Sokołowie Sp. z o.o.	Sokołówka 1, 62-840 Koźminek		1	
10	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. O. Bielawskiego w Kościanie	Plac Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan		1	
11	Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach	Charcice 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie		1	
12	Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego w Poznaniu	os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań		1	
13	Szpital Wojewódzki w Poznaniu	ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań		1	
14	Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Perzyny w Kaliszu	ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz	1		
15	Wojewódzki Szpital Zespólny w Koninie	ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin		1	
16	Wojewódzki Szpital Zespólny w Lesznie	ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno		1	

17	Szpital Rehabilitacyjno – Kardiologiczny w Kowanówku	ul. Sanatoryjna 34, Kowanówko , 64-600 Oborniki	1		
18	Poznański Ośrodek Reumatologiczny w Śremie	ul. Mickiewicz 95, 63-100 Śrem			1
19	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie w Poznaniu	ul. Garbary 15, 61-866 Poznań	1		
20	Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej w Poznaniu S.A	ul. Kazimierza Wielkiego 24/26, 61-863 Poznań		1	
21	Rejonowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu	ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań		1	
22	Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego Sp. z o.o.	ul. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin		1	
23	Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu	ul. Poznańska 55 A, 60-852 Poznań			1
24	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134			1
Razem:			7	9	8

Lp.	Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 1	Adres jednostki	TABLICE PAMIĄTKOWE jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm		montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi
			montaż tablic na zewnątrz budynku na słupach umieszczonych w gruncie	cm ściana-elewacja	
1	Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 62,060-569 Poznań		1	
2	Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy k/Kalisza	62-872 Godziesze Małe			1
3	Szpital Wojewódzki w Poznaniu	ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań			1
4	Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu	ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz	1		
5	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie	ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin			1
6	Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie	ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno	1		
7	Szpital Rehabilitacyjno – Kardiologiczny w Kowanówku	ul. Sanatoryjna 34 Kowanówko; 64-600 Oborniki	1		
8	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34 , 61-714 Poznań, pok. 1134			1
Razem:			3	1	4

Lp.	Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 2	Adres jednostki	TABLICE PAMIĄTKOWE jednostronne o wymiarach 90cm x 70		
			cm		montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi
			montaż tablic na zewnątrz budynku	ściana-elewacja	
1	Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci w Poznaniu – Kiekrzu	ul. Sanatoryjna 2, 60-480 Poznań-Kiekrz	1		
2	Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej	ul. Zamkowa 2, 64-113 Osieczna		1	
3	Szpital Wojewódzki w Poznaniu	ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań			1
4	Wojewódzki Szpital Zespólny w Lesznie	ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno	1		
5	Szpital Rehabilitacyjny – Kardiologiczny w Kowanówku	ul. Sanatoryjna 34 Kowanówko; 64-600 Oborniki	1		
6	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie w Poznaniu	ul. Garbary 15, 61-866 Poznań	1		
7	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134			1
Razem:			4	1	2

Lp.	Wyposażenia środowisk informacyjnych jednostek ochrony zdrowia podległych SWW w narzędzia informacyjne umożliwiający wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	Adres jednostki	TABLICE PAMIĄTKOWE jednostronne o wymiarach 90cm x 70		
			cm		montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi
			montaż tablic na zewnątrz budynku	ściana-elewacja	
1	Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań		1	
2	Rejonowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu	ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań		1	
3	Szpital Wojewódzki w Poznaniu	ul. Juraszów 7/19, 60-479 Poznań			1
4	Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Perzyny w Kaliszu	ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz	1		
5	Wojewódzki Szpital Zespólny w Lesznie	ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno	1		
6	Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego Sp. z o.o.	ul. Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin		1	
7	Poznański Ośrodek Reumatologiczny w Sremit	ul. Mickiewicza 95, 63-100 Sremit			1
8	Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej	ul. Zamkowa 2, 64-113 Osieczna		1	
9	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie w Poznaniu	ul. Garbary 15, 61-866 Poznań	1		
10	Specjalistyczny ZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu	ul. Kryszewicza 7/8, 61-001 Poznań		1	
11	Wojewódzki Szpital dla Nerwów i Psychicznie Chorych „Dziekanek” im. A. Plotrowskiego w Gnieźnie	ul. Poznańska 15, 62-200 Gniezno	1		
12	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. O. Bielawskiego w Kościanie	Plac Paderewskiego 1A, 64-000 Kościan		1	
13	Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach	Charcice 12, 64-412 Chrzypsko Wielkie		1	
14	Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego w Poznaniu	os. Kosmonautów 110, 61-642 Poznań			1
15	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134			1
Razem:			4	7	4

Lp.	Zakup tomografu komputerowego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Perzyny w Kaliszu	Adres jednostki	TABLICE PAMIĄTKOWE jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm				
			montaż tablic na zewnętrznych słupach umieszczonych w gruncie		montaż wewnętrznych tablic na słupach umieszczonych w budynku		
			ściana-elewacja	drzwi	ściana-elewacja	drzwi	
1	Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Perzyny w Kaliszu	ul. Poznańska 79, 62-800 Kalisz	1				1
2	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134	1			0	1
Razem:							

Lp.	Doposażenie wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego celem podniesienia jakości świadczonych usług	Adres jednostki	TABLICE PAMIĄTKOWE jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm				
			montaż tablic na zewnętrznych słupach umieszczonych w gruncie		montaż wewnętrznych tablic na słupach umieszczonych w budynku		
			ściana-elewacja	drzwi	ściana-elewacja	drzwi	
1	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie	ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin					1
2	Ośrodek Radioterapii WCO w Poznaniu / filia w Kaliszu	ul. Kaszubska 12, 62-800 Kalisz	1				1
3	Departament Zdrowia	Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1134	1			0	2
Razem:							

Lp.	Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 1	Adres jednostki	TABLICZKI INFORMACYJNE w formacie A4	
			montaż wewnętrznych tablic - ściana	
			1	Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Pluc i Gruźlicy w Wolicy k/Kalisza
2	Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie	ul. Kiepury 45, 64-100 Leszno	9	
Lp.	Zakup urządzeń i sprzętu medycznego dla wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego – etap 2	Adres jednostki	TABLICZKI INFORMACYJNE w formacie A4	
			montaż wewnętrznych tablic - ściana	
			1	Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie
Razem:				

Usługi elektroniczne służące zarządzaniu na poziomie wojewódzkim skierowane do podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego		PLAKIETKI INFORMACYJNE	
		850	
Wyposażenia środków informatycznych jednostek ochrony zdrowia podległych SWW w narzędzia informatyczne umożliwiające wdrożenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej		2000	
Zakup tomografu komputerowego dla Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Perzyny w Kaliszu		5	
Doposażenie wojewódzkich podmiotów leczniczych podległych Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego celem podniesienia jakości świadczonych usług		5	
Razem:		2860	

PODSUMOWANIE

Tablice informacyjne jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm	
montaż na zewnątrz budynku - na słupach umieszczonych w gruncie	2
montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi	3
Tablice pamiątkowe jednostronne o wymiarach 90cm x 70 cm	
montaż na zewnątrz budynku - na słupach umieszczonych w gruncie	27
montaż na zewnątrz budynku - ściana/elewacja	26
montaż wewnątrz budynku, ściana, drzwi	30
Tabliczki informacyjne A4	11
Plakietki informacyjne	2860

Formularz cenowy

Lp.	TYTUŁ		ilość szt.	Wartość zamówienia netto PLN	VAT %	Wartość zamówienia brutto PLN
1	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych zewnętrznych	montaż na zewnątrz budynku w gruncie	2			
2	Wykonanie, dostawa i montaż tablic pamiątkowych zewnętrznych	montaż na zewnątrz budynku w gruncie	27			
		montaż na zewnątrz budynku ściana-elewacja	26			
3	Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych wewnętrznych (ściana, drzwi)		3			
4	Wykonanie, dostawa i montaż tablic pamiątkowych wewnętrznych (ściana, drzwi)		30			
5	Wykonanie, dostawa i montaż tabliczek informacyjnych wewnętrznych (ściana)		11			
6	Wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego plakietek informacyjnych		2860			
RAZEM						

.....
imię i nazwisko
podpis Wykonawcy

