

Uchwała Nr 1064/2015

Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2015 r.

zmieniająca uchwałę nr 1001/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 września 2015 r. w sprawie: przyjęcia zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna integracja - projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 596, ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Wprowadza się aneks nr 1 do załącznika nr 1 *Zasady ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna integracja - projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* do uchwały nr 1001/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie przyjęcia zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna integracja - projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek*

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 1064/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie zmiany zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna integracja - projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

IZ RPO przewiduje premiowanie partnerstwa z ośrodkami pomocy społecznej (OPS), organizacjami pozarządowymi (NGO) oraz podmiotami ekonomii społecznej (PES) działającymi w obszarze włączenia społecznego poprzez możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu na kwotę wyższą niż wynika z Algorytmu podziału środków. Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, ze zm.) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów.

Biorąc pod uwagę przepisy ustawy oraz w celu zapewnienia przejrzystości reguł obowiązujących w trakcie wyboru projektu do dofinansowania, konieczne jest przyjęcie zmian do zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna integracja - projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 2020. Zmianie ulegają zapisy Rozdziału II, podrozdziału 2.4, dotyczące końcowego terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów, który zostaje przedłużony do dnia 30.10.2015 r.

Przedmiotowa zmiana nie będzie skutkowała nierównym traktowaniem wnioskodawców.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Załącznik nr 1

Aneks nr 1 do Zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna integracja - projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

1. Ulega zmianie pkt. 2.4 Termin i forma złożenia wniosku o dofinansowanie, który przyjmuje następujące brzmienie:

„Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie pozakonkursowym w oparciu o wypełniony wniosek o dofinansowanie, którego formularz stanowi załącznik nr 11 do *Zasad ubiegania się o dofinansowanie*.

Wybór projektu w trybie pozakonkursowym (po zgłoszeniu projektu i identyfikacji projektu) obejmuje wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie, ocenę projektu oraz rozstrzygnięcie w zakresie wyboru projektu do dofinansowania.

Nabór wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej będzie prowadzony od dnia 14 września 2015 r. od godziny 00:00 do dnia 30 października 2015 r. do godziny 15:30.

Wniosek o dofinansowanie należy przekazać:

- **w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2014+)**. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić przy użyciu formularza wskazanego w załączniku nr 11 do niniejszych *Zasad*, według *Podręcznika podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020 w zakresie obsługi LSI 2014+* stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych *Zasad* oraz *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020*, stanowiącej załącznik nr 6 do *Zasad ubiegania się o dofinansowanie*.
- **oraz w tożsamej wersji papierowej (wraz z załącznikami – jeśli dotyczy), w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej przedmiotowego wniosku za pośrednictwem LSI 2014+.**

UWAGA

Przed złożeniem wniosku do IZ należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji złożonej za pośrednictwem systemu LSI 2014+.

Wszystkie załączane kopie dokumentów obligatoryjnie muszą zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę (w przypadku dokumentów dotyczących partnera projektu potwierdzenia ich zgodności z oryginałem może dokonać partner). Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii oznacza złożenie podpisu wraz z pieczęcią imienną (lub czytelne imię i nazwisko osoby dokonującej poświadczenia) na każdej stronie dokumentu z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub podpis wraz z pieczęcią imienną na pierwszej stronie z zapisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”. Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte). Do podpisywania i parafowania dokumentów zaleca się stosowanie niebieskiego tuszu.

Dokumenty w wersji papierowej należy składać w siedzibie **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, ul. Kościelna 37, budynku A – Punkt Informacyjny, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30**. Po dostarczeniu wniosku Wnioskodawca może otrzymać od pracownika WUP potwierdzenie złożenia wersji papierowej wniosku. Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Zaznacza się, że do kompetencji pracownika sekretariatu nie należy weryfikacja kompletności złożonych dokumentów.

W wyniku zaistnienia przyczyn obiektywnych (np. awaria systemu LSI 2014 +) IZ zastrzega sobie możliwość zmiany formy składania wniosku przewidzianej w *Zasadach ubiegania się o dofinansowanie*, podając ten fakt do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową oraz portal.

Do momentu złożenia tożsamej papierowej wersji wniosku istnieje możliwość jego wycofania w LSI 2014+ w celu ponownej edycji.

Po przesłaniu wniosku w wersji elektronicznej oraz dostarczeniu wniosku w tożsamej wersji papierowej żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone do momentu podpisania umowy o dofinansowanie. Wyjątek stanowi przypadek, gdy na wezwanie IZ występuje konieczność uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie. Nie dotyczy także sytuacji, w której w projekcie wybranym do dofinansowania w wyniku rezygnacji partnera

z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera projektodawca – za zgodą WUP w Poznaniu – zachodzi konieczność wprowadzenia nowego partnera/partnerów do projektu.

W przypadku braku złożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IZ ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu WUP informuje o fakcie UMWW DPR, który wszczyna procedurę wykreślenia projektu z wykazu projektów pozakonkursowych.

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IZ o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach WRPO 2014+ z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania. Wycofanie wniosku jest skuteczne również na etapie oceny formalno - merytorycznej. Wycofanie wniosku przez Wnioskodawcę następuje poprzez złożenie pisma podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy”.

2. Pozostałe postanowienia *Zasad ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.1 Aktywna integracja - projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* nie ulegają zmianie.