

**Uchwała**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**nr 1076/2015**  
**z dnia 24 września 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu i ustalenia regulaminu na wyłonienie partnerów projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2 Promocja gospodarcza regionu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§1

Samorząd Województwa Wielkopolskiego ogłasza konkursu na wyłonienie Partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji komponentu promocji inwestycyjnej projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2. Promocja gospodarcza regionu. Okres realizacji Projektu: 1 stycznia 2016 rok – 30 czerwca 2021 rok.

§ 2

Ogłoszenie o Konkursie, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały, zostanie umieszone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, stronie internetowej [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin konkursu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na wyłonienie partnerów do realizacji projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2 stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały

§ 4

Przyjmuje się wzór umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Powołuje się Komisję konkursową odpowiedzialną za przeprowadzenie Konkursu, o którym mowa w § 1 i przedłożenia wyników Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, w następującym składzie:

- Przewodnicząca Komisji: Magdalena Kaseja-Astriab, Kierownik Oddziału Promocji, Handlu i Inwestycji, Departament Gospodarki

- Sekretarz Komisji: Arkadiusz Śledziński, Departament Gospodarki
- Członek Komisji: Magdalena Noske, Departament Gospodarki
- Członek Komisji: Agnieszka Łącka, Departament Gospodarki
- Członek Komisji: Tomasz Żlobicki, Biuro Prawne

§ 6

Powołuje się Komisję Odwoławczą w składzie:

- Przewodnicząca Komisji: Beata J. Łozińska, Dyrektor Departamentu Gospodarki
- Sekretarz Komisji: Wojciech Olszak, Kierownik Oddziału Administracji i Budżetu, Departament Gospodarki
- Członek Komisji: Jakub Jackowski, Departament Gospodarki
- Członek Komisji: Lila Kolat, Biuro Prawne

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

**UZASADNIENIE**  
**do Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**nr 1076/2015**  
**z dnia 24 września 2015 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu i ustalenia regulaminu na wyłonienie partnerów projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2 Promocja gospodarcza regionu.**

W związku z planowanym w styczniu 2016 r. rozpoczęciem realizacji projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2 Promocja gospodarcza regionu Województwo Wielkopolskie poszukuje partnerów do realizacji komponentu promocji inwestycyjnej województwa.

Celem projektu „Gospodarna Wielkopolska” będzie rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu oraz budowa Marki Wielkopolski.

Zdobywanie nowych rynków zbytu, szczególnie pozaunijnych, jest podstawą do zapewnienia rozwoju gospodarczego wielkopolskich przedsiębiorców, a w konsekwencji całego regionu. Jednocześnie zagraniczna promocja możliwości inwestycyjnych w Wielkopolsce ma na celu zwiększenie szans na napływ bezpośrednich inwestycji zagranicznych do Wielkopolski i poprawę sytuacji na rynku pracy.

Komponent promocji inwestycyjnej zakłada działania na rynku krajowym oraz promocję międzynarodową.

Połączenie promocji gospodarczej i inwestycyjnej ukazywać będzie silne strony i atuty regionu na arenie międzynarodowej. Obecność wielkopolskich przedsiębiorców na nowych rynkach pozwoli zdefiniować wizerunek Wielkopolski jako regionu o dużym potencjale ekonomicznym, przyjaznego inwestorom. Prezentacja innowacyjności i kreatywności mieszkańców Wielkopolski wzmocni wizerunek regionu jako miejsca, w którym istotne znaczenie dla inwestora ma nie tylko przygotowanie infrastruktury i zachęty inwestycyjne, lecz również jakość kadry i warunków życia.

W tym kontekście promocja inwestycyjna obejmować będzie nie tylko same tereny przeznaczone pod inwestycje, ale będzie także prezentować Wielkopolskę jako region oferujący dobrze rozwiniętą infrastrukturę komunikacyjną, bogate zaplecze naukowo-badawcze, wykwalifikowaną kadrę oraz stabilne warunki rozwoju.

Promocja obejmować będzie również oferty specjalnych stref ekonomicznych działających na terenie województwa wielkopolskiego.

Komponent promocji inwestycyjnej realizowany będzie w partnerstwie zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Niniejsza uchwała podejmowana jest w celu przeprowadzenia konkursu dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na wyłonienie partnerów (maksymalnie dwóch) do realizacji projektu pn.: „Gospodarna Wielkopolska”.

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja komponentu promocji inwestycyjnej projektu „Gospodarna Wielkopolska”. Przewiduje się, że Lider Projektu – UMWW w Poznaniu będzie

odpowiedzialny za nadzór nad przebiegiem projektu, obsługę finansową, tworzenie strategii oraz promocję i upowszechnianie działań projektowych. Partnerzy projektu odpowiedzialni będą za:

- a) promocję krajową – zakładającą opracowanie i prowadzenie strony internetowej będącej innowacyjnym, praktycznym, a jednocześnie przyjaznym inwestorowi narzędziem promocji inwestycyjnej regionu, zawierającym wszelkie niezbędne informacje dotyczące gospodarki Wielkopolski i warunków prowadzenia inwestycji, zmodernizowaną i aktualizowaną elektroniczną bazę ofert inwestycyjnych (eBOI), bibliotekę dokumentów związanych z prowadzeniem inwestycji (opracowania, analizy, strategie, prawodawstwo itp.) oraz bazę kontaktów do osób i instytucji pomocnych inwestorowi. Strona stanowić będzie integralną część platformy internetowej stworzonej przez Departament Gospodarki. Dodatkowo Partner realizować będzie działania służące przyciąganiu do Wielkopolski inwestycji krajowych oraz integracji inwestorów już obecnych w regionie.
- b) promocję międzynarodową – zakładającą przygotowanie planu i realizację działań dotyczących zagranicznej promocji inwestycyjnej Wielkopolski, w tym przede wszystkim promocji terenów inwestycyjnych wśród zagranicznych inwestorów i zachęcanie ich do rozpoczęcia działalności w naszym regionie (m.in. poprzez udział w najważniejszych w branży inwestycyjnej imprezach targowych na świecie). Partner odpowiedzialny będzie także za przygotowanie skutecznych narzędzi komunikacji z inwestorami zagranicznymi.

Uchwała nie wywołuje bezpośrednich skutków dla budżetu Województwa Wielkopolskiego.

W związku z powyższym przyjęcie powyższej uchwały uważa się za celowe.

*Leszek Wojtasiak*  
*Członek Zarządu*

**Otwarty nabór partnerów**  
**w celu wspólnej realizacji komponentu promocji inwestycyjnej**  
**projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego przez Urząd**  
**Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego**  
**w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,**  
**Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja**  
**gospodarcza regionu**

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146).

## **I. Opis projektu**

Celem projektu „**GOSPODARNA WIELKOPOLSKA**” będzie rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu oraz budowa Marki Wielkopolski.

Zdobywanie nowych rynków zbytu, szczególnie pozaunijnych, jest podstawą do zapewnienia rozwoju gospodarczego wielkopolskich przedsiębiorców, a w konsekwencji całego regionu. Jednocześnie zagraniczna promocja możliwości inwestycyjnych w Wielkopolsce ma na celu zwiększenie szans na napływ bezpośrednich inwestycji zagranicznych do Wielkopolski i poprawę sytuacji na rynku pracy.

Komponent promocji inwestycyjnej zakłada działania na rynku krajowym oraz promocję międzynarodową.

Połączenie promocji gospodarczej i inwestycyjnej ukazywać będzie silne strony i atuty regionu na arenie międzynarodowej. Obecność wielkopolskich przedsiębiorców na nowych rynkach pozwoli zdefiniować wizerunek Wielkopolski jako regionu o dużym potencjale ekonomicznym, przyjaznym inwestorom. Prezentacja innowacyjności i kreatywności mieszkańców Wielkopolski wzmocni wizerunek regionu jako miejsca, w którym istotne znaczenie dla inwestora ma nie tylko przygotowanie infrastruktury i zachęty inwestycyjne, lecz również jakość kadry i warunków życia.

W tym kontekście promocja inwestycyjna obejmować będzie nie tylko same tereny przeznaczone pod inwestycje, ale także prezentować Wielkopolskę jako region oferujący dobrze rozwiniętą infrastrukturę komunikacyjną, bogate zaplecze naukowo-badawcze, wykwalifikowaną kadrę oraz stabilne warunki rozwoju.

Promocja obejmować będzie także oferty specjalnych stref ekonomicznych działających na terenie województwa wielkopolskiego.

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poszukuje partnerów do realizacji następujących działań:

- a) promocja krajowa – zakłada opracowanie i prowadzenie strony internetowej będącej innowacyjnym, praktycznym, a jednocześnie przyjaznym inwestorowi narzędziem promocji inwestycyjnej regionu, zawierającym wszelkie niezbędne informacje dotyczące gospodarki Wielkopolski i warunków prowadzenia inwestycji, zmodernizowaną i aktualizowaną elektroniczną bazę ofert inwestycyjnych (eBOI), bibliotekę dokumentów związanych z prowadzeniem inwestycji (opracowania, analizy, strategie, prawodawstwo itp.) oraz bazę kontaktów do osób i instytucji pomocnych inwestorowi. Przy tworzeniu strony należy wykorzystać najlepsze światowe wzorce i trendy<sup>1</sup>. Strona stanowić będzie integralną część platformy internetowej stworzonej przez Departament Gospodarki. Dodatkowo Partner realizować będzie działania służące przyciąganiu do Wielkopolski inwestycji krajowych oraz integracji inwestorów już obecnych w regionie.

---

<sup>1</sup> Np. „Global Investment Promotion Best Practices 2012”, Investment Climate, World Bank Group

- b) promocja międzynarodowa – zakłada przygotowanie planu i realizację działań dotyczących zagranicznej promocji inwestycyjnej Wielkopolski, w tym przede wszystkim promocji terenów inwestycyjnych wśród zagranicznych inwestorów i zachęcanie ich do rozpoczęcia działalności w naszym regionie (m.in. poprzez udział w najważniejszych w branży inwestycyjnej imprezach targowych na świecie). Partner odpowiedzialny będzie także za przygotowanie skutecznych narzędzi komunikacji z inwestorami zagranicznymi.

Wszystkie działania skupiać się będą przede wszystkim na inwestorach działających w branżach zdefiniowanych jako inteligentne specjalizacje Wielkopolski.

Wartość całkowita planowanego do realizacji projektu szacowana jest na kwotę ok. 20 mln zł. Realizację projektu planuje się w okresie: 1 stycznia 2016 roku – 30 czerwca 2021 roku.

## **II. Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnerów:**

Zadania ogólne:

- a) pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Urzędem Marszałkowskim koncepcję realizacji projektu (w zakresie komponentu promocji inwestycyjnej);
- b) ponoszenie i rozliczanie wydatków kwalifikowalnych w zakresie powierzonych działań w projekcie;
- c) współpraca przy obsłudze organizacyjnej projektu;
- d) współpraca z innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi w zakresie promocji gospodarczej;
- e) opracowanie narzędzi do monitoringu i ewaluacji;
- f) archiwizowanie i przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu w zakresie prowadzonych przez siebie działań przez okres co najmniej 10 lat od daty zamknięcia projektu;
- g) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie rozliczania i kontroli prawidłowej realizacji projektu;

Promocja krajowa:

- a) opracowanie i prowadzenie strony internetowej jako elektronicznego, kompleksowego narzędzia promocji inwestycyjnej regionu, zintegrowanej z platformą internetową stworzoną przez departament Gospodarki;
- b) realizacja działań służących przyciąganiu do Wielkopolski inwestycji krajowych oraz integracji inwestorów już obecnych w regionie.

Promocja międzynarodowa:

- a) przygotowanie i realizacja planu działań dotyczących zagranicznej promocji inwestycyjnej;
- b) opracowanie narzędzi skutecznej komunikacji z potencjalnymi inwestorami zagranicznymi.

## **III. Wymagania wobec Partnerów:**

W konkursie mogą brać udział zarejestrowane na terenie Województwa Wielkopolskiego stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i inne podmioty, które:

- a) przedstawia koncepcję realizacji projektu;
- b) prowadzą działalność statutową zgodną z przedmiotem projektu;
- c) wykażą się doświadczeniem w realizacji min. 2 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- d) udokumentują doświadczenie w obszarze krajowej i międzynarodowej promocji inwestycyjnej, w tym organizację i udział w krajowych i zagranicznych imprez promocyjnych;

- e) posiadają odpowiedni potencjał kadrowy, gwarantujący prawidłową realizację projektu;
- f) posiadają odpowiedni potencjał finansowy, który nie stanowi zagrożenia dla realizacji projektu.

#### **IV. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:**

- a) zawierać wyczerpujący opis proponowanej koncepcji realizacji projektu, zawierający m.in.:
  - propozycje narzędzi realizacji celów projektu,
  - opis zaangażowania Partnera w realizację projektu,
  - szczegółowy harmonogram realizacji,
  - budżet i koszty projektu,
  - deklarowany wkład własny (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne);
- b) zawierać propozycję wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa.
- c) być sporządzone w języku polskim;
- d) zawierać dane zgłaszającego (nazwa, adres, telefon, osoba odpowiedzialna);
- e) być trwale spięte

Partner może złożyć tylko jedną ofertę współpracy.

Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
- b) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do zaprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dotyczy;
- c) przyjęte sprawozdanie finansowe za rok 2014;
- d) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę;
- e) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
- f) dokumenty potwierdzające doświadczenie w obszarze krajowej i międzynarodowej promocji inwestycyjnej, w tym organizację i udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych;
- g) dokumenty potwierdzające prawidłową realizację min. 2 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- h) informację dot. posiadanych zasobów technicznych, organizacyjnych i kadrowych (w tym opis kompetencji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację projektu) zapewniających wykonanie Projektu, dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji Projektu

#### **V. Liczba Partnerów**

Nie więcej niż dwóch partnerów będących podmiotami zewnętrznymi wybranymi w ramach niniejszego naboru – jeden partner dla realizacji promocji krajowej i jeden partner dla realizacji promocji międzynarodowej lub jeden partner realizujący oba działania.

Uwaga!

W przypadku startowania jednego podmiotu do obu działań należy złożyć dwie osobne koncepcje.

#### **VI. Przy wyborze partnera oceniane będą:**

- a) proponowana koncepcja realizacji projektu wraz ze szczegółowym harmonogramem i budżetem projektu;
- b) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa;

- c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- d) propozycja wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa;
- e) zdolność finansowa i operacyjna oferenta.

## **VII. Składanie ofert**

Termin składania ofert - ... 2015 roku, do godz. 12.00 / liczy się data i godzina wpływu oferty/.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs otwarty na Partnera do projektu „Gospodarna Wielkopolska”

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Departament Gospodarki

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

ul. Niepodległości 34

61-713 Poznań



## REGULAMIN

Konkursu na wyłonienie partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji komponentu promocji inwestycyjnej projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa cele Konkursu, warunki uczestnictwa w Konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób wyboru partnerów, sposób informowania o Konkursie i jego warunkach,
2. Konkurs ogłasza Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały na podstawie art. 41 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146),
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie 5 osobowym, ustalonym uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

### § 2

#### Informacje o Projekcie

1. Liderem projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu (dalej jako „Projekt”) jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (dalej jako „Lider”).
2. Celem Konkursu jest wyłonienie partnerów, którzy będą współpracowali z Liderem przy realizacji komponentu promocji inwestycyjnej Projektu (dalej jako „Partnerzy”).
3. Lider poszukuje Partnerów do realizacji następujących działań:
  - a) promocja krajowa – zakłada opracowanie i prowadzenie strony internetowej będącej innowacyjnym, praktycznym, a jednocześnie przyjaznym inwestorowi narzędziem promocji inwestycyjnej regionu, zawierającym wszelkie niezbędne informacje dotyczące gospodarki Wielkopolski i warunków prowadzenia inwestycji, zmodernizowaną i aktualizowaną elektroniczną bazę ofert inwestycyjnych (eBOI), bibliotekę dokumentów związanych z prowadzeniem inwestycji (opracowania, analizy, strategie, prawodawstwo itp.) oraz bazę kontaktów do osób i instytucji pomocnych inwestorowi. Strona stanowić będzie integralną część platformy internetowej stworzonej przez Departament Gospodarki. Dodatkowo Partner realizować będzie działania służące przyciąganiu do Wielkopolski inwestycji krajowych oraz integracji inwestorów już obecnych w regionie.
  - b) promocja międzynarodowa – zakłada przygotowanie planu i realizację działań dotyczących zagranicznej promocji inwestycyjnej Wielkopolski, w tym przede wszystkim promocji terenów inwestycyjnych wśród zagranicznych inwestorów i zachęcanie ich do rozpoczęcia działalności w naszym regionie (m.in. poprzez udział w najważniejszych w branży inwestycyjnej imprezach targowych na świecie). Partner odpowiedzialny będzie także za przygotowanie skutecznych narzędzi komunikacji z inwestorami zagranicznymi.
4. W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań Partnerzy będą mogli współpracować z podmiotami zewnętrznymi i podwykonawcami. Powinno być to wskazane w ofercie. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

5. Projekt będzie polegać w szczególności na realizacji działań mających na celu rozwój kompleksowego systemu zarządzania promocją gospodarczą i inwestycyjną regionu oraz budowę Marki Wielkopolski. Promocja inwestycyjna obejmować będzie nie tylko same tereny przeznaczone pod inwestycje, ale także prezentować Wielkopolskę jako region oferujący dobrze rozwiniętą infrastrukturę komunikacyjną, bogate zaplecze naukowo-badawcze, wykwalifikowaną kadrę oraz stabilne warunki rozwoju.
6. Wartość całkowita planowanego do realizacji projektu szacowana jest na kwotę ok. 20 mln zł. Partner nie wnosi wkładu finansowego do Projektu, zabezpieczenie środków na wkład własny tj 15% wartości Projektu leży po stronie Lidera.  
Partner finansuje jedynie swoje wydatki niekwalifikowalne a także wszystkie wydatki poniesione, które zostaną odrzucone przez IZ WRPO.
7. Przewidywany okres realizacji Projektu: 1 stycznia 2016 rok – 30 czerwca 2021 rok.

### § 3

#### **Informowanie o Konkursie**

Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu na wyłonienie partnera:

Informacje o Konkursie i Regulamin Konkursu znajdują się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego: [www.umww.pl](http://www.umww.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl), na stronie internetowej Departamentu Gospodarki [www.iw.org.pl](http://www.iw.org.pl), oraz w ogłoszeniu prasowym opublikowanym w dzienniku regionalnym obejmującym swoim zasięgiem terytorium województwa wielkopolskiego .

### § 4

#### **Obowiązki Partnerów**

Do obowiązków Partnerów Projektu należeć będzie:

1. Zadania ogólne:
  - a) pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Urzędem Marszałkowskim koncepcję realizacji projektu (w zakresie komponentu promocji inwestycyjnej);
  - b) ponoszenie i rozliczanie wydatków kwalifikowalnych w zakresie powierzonych działań w projekcie;
  - c) współpraca przy obsłudze organizacyjnej projektu;
  - d) współpraca z innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi w zakresie promocji gospodarczej;
  - e) opracowanie narzędzi do monitoringu i ewaluacji;
  - f) archiwizowanie i przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu w zakresie prowadzonych przez siebie działań przez okres co najmniej 10 lat od daty zamknięcia projektu;
  - g) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie rozliczania i kontroli prawidłowej realizacji projektu;
2. Promocja krajowa:
  - a) opracowanie i prowadzenie strony internetowej jako elektronicznego, kompleksowego narzędzia promocji inwestycyjnej regionu, zintegrowanej z platformą internetową stworzoną przez departament Gospodarki;
  - b) realizacja działań służących przyciąganiu do Wielkopolski inwestycji krajowych oraz integracji inwestorów już obecnych w regionie.
3. Promocja międzynarodowa:
  - a) przygotowanie i realizacja planu działań dotyczących zagranicznej promocji inwestycyjnej;
  - b) opracowanie narzędzi skutecznej komunikacji z potencjalnymi inwestorami zagranicznymi.

## § 5

### Liczba Partnerów

Nie więcej niż dwóch partnerów będących podmiotami zewnętrznymi wybranymi w ramach niniejszego naboru – jeden partner dla realizacji promocji krajowej i jeden partner dla realizacji promocji międzynarodowej lub jeden partner realizujący oba działania.

## § 6

### Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. W Konkursie na wyłonienie Partnerów do realizacji Projektu mogą brać udział stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne spoza sektora finansów publicznych, których siedziba lub oddział znajduje się na terenie Województwa Wielkopolskiego, które:
  - a) przedstawia koncepcję realizacji projektu;
  - b) prowadzą działalność statutową zgodną z przedmiotem projektu;
  - c) wykażą się doświadczeniem w realizacji min. 2 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - d) udokumentują doświadczenie w obszarze krajowej i międzynarodowej promocji inwestycyjnej, w tym organizację i udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych;
  - e) posiadają odpowiedni potencjał kadrowy, gwarantujący prawidłową realizację projektu;
  - f) posiadają odpowiedni potencjał finansowy, który nie stanowi zagrożenia dla realizacji projektu.
2. Wyłonieni Partnerzy zobowiązani będą do kompleksowej realizacji założeń merytorycznych Projektu zgodnie z harmonogramem Projektu.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
  - b) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do zaprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dotyczy;
  - c) przyjęte sprawozdanie finansowe za rok 2014;
  - d) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę;
  - e) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
  - f) dokumenty potwierdzające doświadczenie w obszarze krajowej i międzynarodowej promocji inwestycyjnej, w tym organizację i udział w krajowych i zagranicznych imprezach promocyjnych;
  - g) dokumenty potwierdzające prawidłową realizację min. 2 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - h) informację dot. posiadanych zasobów technicznych, organizacyjnych i kadrowych (w tym opis kompetencji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację projektu) zapewniających wykonanie Projektu, dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji Projektu.
4. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty winny podpisywać się czytelnie imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.

6. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z data tego potwierdzenia.
7. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

## § 7

### Składanie ofert

1. Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny:
  - a) zawierać wyczerpujący opis proponowanej koncepcji realizacji projektu, zawierający m.in.:
    - propozycje narzędzi realizacji celów projektu,
    - opis zaangażowania Partnera w realizację projektu,
    - szczegółowy harmonogram realizacji,
    - budżet i koszty projektu,
    - deklarowany wkład własny (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne);
  - b) zawierać propozycję wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa.
  - c) być sporządzone w języku polskim;
  - d) zawierać dane zgłaszającego (nazwa, adres, telefon, osoba odpowiedzialna);
  - e) być trwale spięte.
2. W przypadku startowania jednego podmiotu do obu działań należy złożyć dwie osobne koncepcje.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć do siedziby Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs otwarty na Partnera do projektu „Gospodarna Wielkopolska” w terminie do dnia ... 2015 r. do godz. 15<sup>00</sup>.
4. Decyduje data dostarczenia oferty.
5. Oferty dostarczone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 6266240, fax. 61 6266241 w godzinach od 9:00 do 15:00.

## § 8

### Sposoby i kryteria oceny ofert

1. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez Departament Gospodarki, a następnie pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem konkursowym.
2. Przy analizie zasadności i rzetelności oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - a) proponowana koncepcja realizacji projektu wraz ze szczegółowym harmonogramem i budżetem projektu: 0-30 pkt.;
  - b) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa: 0-10 pkt.;
  - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze: 0-20 pkt.;
  - d) propozycja wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa: 0-30 pkt.;
  - e) zdolność finansowa i operacyjna oferenta: 0-10 pkt.
3. Oferta z najwyższą ilością punktów za kryteria a) - e) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Najwyższa ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100.
4. Po wyłonieniu podmiotów spełniających kryteria wyboru, Komisja Konkursowa przeprowadzi z nimi negocjacje w celu doprecyzowania zasad partnerstwa, sposobu zarządzania Projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy.
5. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

6. Decyzję o wyborze Partnerów podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały, na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.

## **§ 9**

### **Odwołania**

1. Od uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru Partnerów ma zastosowanie tryb odwoławczy opisany w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. W konkursie na wyłonienie Partnerów przewidziane jest odwołanie od uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego według następującej procedury:
  - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnerów na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego podmiot, którego oferta nie została wybrana może złożyć pisemne odwołanie;
  - b) odwołanie należy złożyć w siedzibie Departamentu Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań;
  - c) data wpływu dokumentu do Departamentu Gospodarki stanowi datę złożenia odwołania;
  - d) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję Odwoławczą powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
  - e) w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu odwołania Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycje uznania odwołania lub oddalenia odwołania w całości;
  - f) Komisja Odwoławcza przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 2 pkt e), Zarządowi Województwa Wielkopolskiego w celu podjęcia ostatecznej decyzji.
3. Całość korespondencji dotyczącej procedury odwoławczej prowadzona jest w formie papierowej.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl). Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
2. Z podmiotami, które zostaną wybrane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zawarta zostanie umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. W celu zawarcia umowy partnerskiej zostaną przeprowadzone z wybranymi oferentami negocjacje w oparciu o wzór umowy opublikowany wraz z niniejszym regulaminem na stronie konkursu w sposób określony w § 3. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta maksymalnie z dwoma oferentami.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Gospodarki i nie zostaną odesłane oferentom.

**-WZÓR-**

**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu kluczowego  
„Gospodarna Wielkopolska”**

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146)

w dniu ..... 2015 roku między:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Liderem”

a

.....  
*Nazwa instytucji lub organizacji (partner)*

z siedzibą w .....

*Adres siedziby*

reprezentowanym przez: .....

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących (reprezentacji)*

zwanym dalej „Partnerem .....”

Zwanych dalej „Stronami”

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach Partnerstwa mającego na celu realizację Projektu kluczowego „Gospodarna Wielkopolska”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4 Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2 Promocja gospodarcza regionu, zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

## § 2.

### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa będzie realizowana od momentu wejścia w życie, poprzez okres przygotowania i realizacji Projektu, do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu określonego w Umowie o dofinansowanie.

## § 3.

### **Odpowiedzialność Stron**

Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera z Instytucją Zarządzającą WRPO.

## § 4.

### **Obowiązki Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
  - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
  - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;
  - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
  - 10) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
  - 11) Koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu,

## § 5.

### **Obowiązki Partnera**

1. Partner zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji zadań zgodnie z założeniami Projektu, w tym:
    - a) współpracy w działaniach Partnerstwa mającej na celu realizację Projektu,

- b) uzyskania akceptacji Lidera na planowane zmiany w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu,
  - c) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między członkami Partnerstwa,
  - d) udzielania Liderowi informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej,
  - e) niezwłocznego informowania Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 2) prawidłowego wykorzystywania powierzonych środków finansowych, w tym:
- a) wydatkowania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań Projektu z dbałością o ich należyte wykorzystanie,
  - b) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
  - c) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych i wytycznymi dla projektów realizowanych z WRPO,
  - d) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu,
  - e) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność;
- 3) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy, poprzez:
- a) umieszczanie logo EFRR, WRPO i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
  - b) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;
- 4) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
- a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
  - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców,
  - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym,
  - d) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w Umowie o dofinansowanie.

## § 6.



### **Zakres zadań wspólnych**

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pełni funkcję Lidera. ....pełni funkcję Partnera co oznacza, że jest współrealizującym Projekt, odpowiedzialnym za realizację zadań określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Strony ustalą szczegółowy podział zadań między Liderem a Partnerem, który będzie ściśle wynikał z wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Lider i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną Umowy, zwanym dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Liderowi lub Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Lidera lub Partnera.
4. Wykonanie części zadania powierzonego Partnerowi przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera wyrażonej pisemnie.
5. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień Umowy oraz odpowiada przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

### **§ 7.**

#### **Upoważnienia**

Partner upoważnia Lidera do złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie Projektu oraz występowania przed IZ WRPO we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy i Projektem.

### **§ 8.**

#### **Finanse**

1. Strony uzgadniają, iż wyłącznym dysponentem środków finansowych jest Lider.
2. Partner nie wnosi wkładu finansowego do Projektu, zabezpieczenie środków na wkład własny tj 15% wartości Projektu leży po stronie Lidera.
3. Partner finansuje swoje wydatki niekwalifikowalne a także wszystkie wydatki poniesione, które zostaną odrzucone przez IZ WRPO.
4. Szczegółowy system rozliczania finansowego zostanie ustalony po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
5. Podział środków następuje zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i wynika z realizowanych zadań przez Partnera przypisanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie.
6. Transfer i rozliczanie środków odbywał się będzie na ogólnych zasadach wytyczonych przez IZ WRPO, szczegółowo opisanych w umowie o dofinansowanie Projektu.

### **§ 9.**

#### **Zasady komunikacji i przepływu informacji**

1. Partnerzy będą na bieżąco informować się nawzajem o przebiegu realizacji Projektu.
2. Informacje mogą być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Dane kontaktowe

Lider:

Departament Gospodarki  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
tel. 61 626 62 40  
fax. 61 626 62 41  
e-mail: [sekretariat.drg@umww.pl](mailto:sekretariat.drg@umww.pl)  
Koordynator Projektu:  
Jakub Jackowski, tel. 61 626 6250, e-mail: [jakub.jackowski@umww.pl](mailto:jakub.jackowski@umww.pl)

Partner:

.....  
ul. ....  
.....  
tel. ....  
fax. ....  
e-mail: .....

Koordynator Projektu:

....., tel. ...., e-mail: .....

4. W przypadku zmiany części danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3, Strony zobowiązane są do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia o zmianach w formie pisemnej, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany Umowy.

**§ 10.**

**Zmiany w umowie**

1. Strony Umowy mają prawo zgłaszania propozycji zmian w Umowie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

**§ 11.**

**Rozwiązanie umowy**

Rozwiązanie umowy dopuszczone jest w szczególnych przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
- 3) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez którąś ze Stron. Przez rażące naruszenie postanowień umowy rozumie się w szczególności nie podjęcie realizacji Projektu przez strony, jak również brak współdziałania w zakresie określonym w umowie.

**§ 12.**

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.

3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

**§ 13.**

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Lidera i jednym dla Partnera.

.....  
**LIDER**

.....  
**PARTNER**