

**Uchwała Nr 1269/2015**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 6 listopada 2015 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 828/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 lipca 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zmienionym uchwałą Nr 987/2015 z dnia 28 sierpnia 2015 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 34 otrzymuje brzmienie:

**„§ 34**

**Departament Środowiska „DSR”**

Departament realizuje zadania z zakresu ochrony środowiska związane z kształtowaniem polityki ochrony środowiska oraz promocji zachowań ekologicznych i chroniących środowisko na terenie województwa.

Do podstawowych zadań Departamentu należy:

- 1) Wykonywanie zadań z zakresu geologii w ramach kompetencji marszałka województwa jako organu administracji geologicznej, w szczególności:
  - a) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz nadzór i kontrola w zakresie zgodności eksploatacji złoża z warunkami koncesji na wydobycie kopaliny,
  - b) sprawowanie nadzoru nad poprawnością sporządzania przedkładanych projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych, w tym ich zatwierdzanie,
  - c) wydawanie decyzji w zakresie wstrzymania działalności, nakazywanie niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień oraz podejmowanie czynności mających na celu doprowadzenie środowiska do należytego stanu w przypadku stwierdzenia, że działalność określona ustawą jest wykonywana z naruszeniem warunków określonych w koncesji, bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych lub z naruszeniem określonych w nim warunków oraz bez przedłożonego projektu robót geologicznych, który nie podlega zatwierdzeniu, lub z naruszeniem określonych w nim warunków,
  - d) weryfikacja wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat eksploatacyjnych i w wypadkach wskazanych w ustawie ustalania wysokości należnych opłat oraz – w przypadku stwierdzenia wykonywania działalności z rażącym naruszeniem

- warunków określonych w koncesji lub w zatwierdzonym projekcie robót geologicznych – ustalanie opłat dodatkowych.
- 2) Wykonywanie zadań związanych z reglamentacją korzystania ze środowiska w zakresie należącym do kompetencji marszałka województwa, w szczególności:
    - a) prowadzenie postępowań dotyczących pozwoleń zintegrowanych, pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwoleń na wytwarzanie odpadów oraz pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzanie ścieków do wód lub ziemi oraz na pobór wody,
    - b) prowadzenie spraw dotyczących określenia programów ochrony powietrza dla stref, w których wojewódzki inspektor ochrony środowiska stwierdził przekroczenia poziomów dopuszczalnych powiększonych o margines tolerancji oraz poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu,
    - c) prowadzenie spraw dotyczących określenia programów ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami będącymi drogami, liniami kolejowymi lub lotniskami,
    - d) prowadzenie spraw dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
    - e) prowadzenie postępowań w sprawach zezwoleń w zakresie gospodarowania odpadami,
    - f) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, wydawaniem zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części oraz zamykaniem z urzędu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części,
    - g) prowadzenie spraw dotyczących recydingu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
    - h) prowadzenie spraw dotyczących odpadów wydobywczych.
  - 3) Prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki ochrony środowiska na obszarze województwa, promocją działań proekologicznych, w szczególności:
    - a) udział w opracowywaniu projektów strategii województwa i programów wojewódzkich m. in. wojewódzkiego programu ochrony środowiska oraz okresowych raportów z jego wykonania,
    - b) opiniowanie projektów powiatowych programów ochrony środowiska,
    - c) wykonywanie zadań związanych z wyznaczaniem aglomeracji w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz sporządzanie corocznych sprawozdań z realizacji krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych w województwie,
    - d) prowadzenie działań promujących postawy proekologiczne,
    - e) prowadzenie postępowań dotyczących udzielenia pomocy publicznej w sprawach umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty opłat środowiskowych,
    - f) nadzorowanie Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w zakresie przewidzianym przepisami szczególnymi,
    - g) wydawanie opinii w zakresie spełnienia przez organizację ubiegającą się o zarejestrowanie w krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) wymagań prawnych dotyczących środowiska.
  - 4) Wykonywanie zadań z zakresu ochrony przyrody w ramach kompetencji marszałka województwa, w szczególności:
    - a) prowadzenie spraw dotyczących parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu w zakresie tworzenia, likwidacji i dokonywania w nich zmian oraz ustanawiania dla nich planów ochrony,

- b) wykonywanie zadań dotyczących usuwania lub zniszczenia drzew lub krzewów oraz uszkodzenia drzew.
- 5) Wykonywanie zadań dotyczących uiszczania stosownych opłat przez podmioty korzystające ze środowiska oraz obsługa baz danych, w szczególności:
- a) prowadzenie spraw dotyczących opłat środowiskowych,
  - b) obsługa baz danych w zakresie opłat i gospodarki odpadami,
  - c) prowadzenie postępowań w zakresie gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
- 6) Prowadzenie spraw finansowych w zakresie należności podmiotów korzystających ze środowiska, w szczególności:
- a) prowadzenie odrębnych rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów z tytułu opłat środowiskowych,
  - b) prowadzenie postępowań mających na celu przymusowe wyegzekwowanie obowiązku uiszczenia opłat przez podmioty korzystające ze środowiska,
  - c) bieżąca aktualizacja kart płatnika „Rozliczenie Płatnika” – kartotek jednostek organizacyjnych korzystających ze środowiska wnoszących opłaty.”
- 2) Załącznik nr 2, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Załącznik nr 3, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku, za wyjątkiem zmian określonych w § 1 pkt. 2 i 3, które wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 1269/2015**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 6 listopada 2015 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Zmiany wprowadzane do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wynikają z:

- 1) ze zmian w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627 ze zm.) związanych z przejściem przez samorządy województw zadań oraz kompetencji dotyczących wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów dla terenów należących do miast na prawach powiatu,
- 2) aktualizacji wykazu wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego z udziałem Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Zmiany w ustawie o ochronie przyrody wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku, a zadania z niej wynikające będą realizowane przez Departament Środowiska.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.