

UCHWAŁA NR 1129/ 2015
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Z DNIA 8 października 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39-46 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Uchwały, stanowiącą załącznik do Uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

Przewodniczący:	Marcin Kozubowicz
Sekretarz:	Małgorzata Patalon
Członek:	Daria Kowalska-Tonder

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się **Pana Tomasza Grudziaka Dyrektora Gabinetu Marszałka** do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5

W przypadku nieobecności Dyrektora Gabinetu Marszałka Pana Tomasza Grudziaka, upoważnia się Z-cę Dyrektora Panią Karolinę Wojciechowską do podejmowania wszelkich czynności określonych w §4 niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gabinetu Marszałka.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
**„Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego
na 2016 rok”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji 8 października 2015r.

.....

Znak sprawy: GM.272.2.2015

Poznań, październik 2015r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 B - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 C – Oświadczenie z art. 26 ust.2d w związku z art. art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- c) Załącznik Nr 3 - Istotne postanowienia umowy
- d) Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych głównych dostaw
- e) Załącznik Nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Dane Zamawiającego.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Gabinet Marszałka
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: 61 626 66 70
fax: 61 626 66 71
e-mail: gabinet@umww.pl
3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 207 000 euro.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kalendarzy książkowych oprawionych w skórę naturalną na 2016 rok wraz z opakowaniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
- **załącznik nr 5 do SIWZ**
3. W celu wykazania, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga **załączenia do oferty próbki w postaci kalendarza książkowego wraz z opakowaniem.**

Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawców będą poddane ocenie w kryterium „jakość”.

Załączona do oferty próbka musi przedstawiać co najmniej parametry/ elementy umożliwiające ocenę oferty w kryterium „jakość” zgodnie z rozdz. XIV ust 2 SIWZ, w szczególności odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ) w zakresie następujących punktów: pkt 1b, pkt 1c, pkt 1d, pkt 1e- przy czym gramatura i rodzaj papieru dowolny, pkt 1f- przy czym tłoczenie może być dowolne, nie mniejsze jednak niż 2x3 cm; pkt 2h - przy czym kalendarium nie musi dotyczyć 2016 roku, druk powinien być wykonany w dwóch kolorach (dowolnych), na papierze chamois, pkt 2i-próbka powinna posiadać co najmniej jedną mapę: mapę samochodową Polski, pkt 2j- tasiemka w próbce może być dowolnej wielkości, w dowolnym kolorze; pkt 3b.

Przedstawiona próbka co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będzie stanowiła wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w Istotnych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Kody CPV przedmiotu zamówienia:
30.19.97.92-8 – kalendarze
22.81.70.00-0 – terminarze lub organizery osobiste
79.81.00.00-5 - usługi drukarskie
39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do siedziby zamawiającego w maksymalnym terminie **do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania wykonawcy kompletu danych niezbędnych do wykonania kalendarzy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie dostawy kalendarzy książkowych, dedykowanych pod potrzeby indywidualne zamawiającego, na kwotę nie mniejszą niż: 15 000 zł brutto każda z dwóch dostaw.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Dokumenty i oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 A** do SIWZ;
 - b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Przez **główne dostawy** zamawiający rozumie dostawy zdefiniowane/ określone w rozdz. V, ust. 1 pkt b SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż w złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był podawany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 B do SIWZ**
- b) **oświadczenie** z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem 2C do SIWZ**;
- c) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) niniejszego rozdziału, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) Dokument, o którym mowa w pkt. a) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Dokument, o którym mowa w pkt. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wówczas należy powyższe załączyć do oferty). Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1, pkt b SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem 2B do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- a) z ust. 2 pkt a), pkt b), pkt c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- b) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- b) **próbkę w postaci kalendarza książkowego**, oprawionego w skórę z dowolnym tłoczeniem wraz z opakowaniem, w które będzie zapakowany kalendarz. Zamawiający wymaga załączenia próbki w celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz w celu dokonania oceny oferty w kryterium „jakość”.
- c) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

7 Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.

- c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni liczonych od dnia składania ofert.**

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzeci kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon oraz adres email),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto i cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (ych) ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także drogą elektroniczną na adres: daria.kowalska@umww.pl. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

Daria Kowalska – Tonder Gabinet Marszałka

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 66 77 w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
(od poniedziałku do piątku).

w sprawach formalnych:

Małgorzata Patalon – Biuro Zamówień Publicznych

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 70 86 w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
(od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **Zapytania – postępowanie pn.: „Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok”. GM.272.2.2015**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok.1034, w terminie **do dnia 21.października 2015 roku, do godz. 9¹⁵**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034, oraz oznakowana napisem: „**Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok**”. **GM.272.2.2015 NIE OTWIERAĆ PRZED 21. października 2015 roku godz. 9. ³⁰**, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21 października 2015 roku o godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawnosc informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty	60%
2	Jakość	30%
3	Termin wykonania/ dostarczenia	10%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. **W kryterium "Cena oferty" (C)** ocenie podlega całkowita cena brutto oferty.

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru

$$C = (C_n/C_{bo}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”
- C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- C_{bo} – oznacza cenę badanej oferty

2. **W kryterium „Jakość”(J)** Zamawiający dokona oceny jakościowej załączonych do oferty próbek kalendarzy, o których mowa w rozdz. III ust 3 SIWZ.

Załączone do oferty próbki muszą spełniać minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego. Oznacza to, że w kryterium „jakość” oferty muszą uzyskać minimum 10 punktów. Oferty które nie spełnią minimalnych wymagań jakościowych (otrzymają poniżej 10 pkt w kryterium jakość) zostaną odrzucone.

Punkty w kryterium jakość przyznawane będą w oparciu o następujące 3 podkryteria:

- a) jakość i estetyka okładki
- b) jakość i estetyka wykonania środka kalendarza
- c) jakość i estetyka opakowania kalendarza

W ramach każdego podkryterium oferta może uzyskać maksymalną ilość 10 punktów.

W kryterium jakość, oferta łącznie może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W każdym podkryterium Zamawiający oceni próbkę w oparciu o poniższe wytyczne przyznając punkty od 0 do 2 (za każdy parametr), gdzie:

- 2 - oznacza – dobry/ spełnia/optimalny
- 1 - dostateczny/ częściowo spełnia/ przeciętny
- 0 - niedostateczny/ nie spełnia /niezdatny

JAKOŚĆ I ESTETYKA OKŁADKI		max 10 punktów
1	skóra naturalna dobrej jakości oznacza: gładkość w dotyku okładki, lekki połysk, faktura w pręgi, zapach skóry, po potarciu okładki palcami i paznokciami nie zostają rysy i trwałe uszkodzenia, po dotyku na okładce nie zostają ślady odcisków, skóra się nie klei	0-2 pkt
2	estetyczne naciągnięcie skóry naturalnej na okładkę na tekturze z pianką oznacza: równe i czyste naciągnięcie skóry na okładkę, gładkie wykończenie narożników, wyprofilowanie skóry na piance, po nacisku okładka powraca do swojej pierwotnej formy, równe przyklejenie wewnątrz okładki klejki z papieru, brak zabrudzeń po kleju,	0-2 pkt
3	wyraźne i staranne tłoczenia na oprawie: krawędzie tłoczenia są wyraźne i równe, tłoczenie jest równej głębokości	0-2 pkt
4	mocne i dokładne mocowanie tasiemki oraz wyraźny zadruk tasiemki oznacza, że: po szarpnięciu tasiemka się nie wrywa i wraca do swojej pierwotnej formy, zadruk jest	0-2 pkt

	czytelny, kontury wyraźne	
5	staranne i czyste wykonanie bloku intrologatorskiego szytego nićmi, zawieszono do okładki na tekturze z pianką; grzbiet prosty, bez kapitałki oznacza: grzbiet o równo i dokładnie wyprofilowanych bokach, równe umieszczenie bloku intrologatorskiego wewnątrz okładki, brak wystających nici i kleju	0-2 pkt
JAKOŚĆ I ESTETYKA WYKONANIA ŚRODKA KALENDARZA		max 10 punktów
1	czytelność i przejrzystość kompozycji kalendarium i pozostałych stron oznacza: układ prosty, czytelny rozmieszczony w taki sposób, że czytelnik z łatwością, intuicyjnie potrafi odnaleźć szukane treści	0-2 pkt
2	zastosowana czcionka i elementy graficzne i ich kolorystyka powinny być: czcionka przejrzysta, nowoczesna, elementy graficzne spójne z całością kalendarza	0-2 pkt
3	zadruk powierzchni oznacza: jasności, odcień i nasycenie barw czyli czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych, jednolitość natężenia farby	0-2 pkt
4	cięcie, falcowanie oznacza: równe krawędzie i równe złożenie kartek kalendarza	0-2 pkt
5	ostrość i czytelność map oznacza: przejrzystość elementów kartografii, jasności, odcień i nasycenie barw czyli czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych, jednolitość natężenia farby	0-2 pkt
JAKOŚĆ I ESTETYKA OPAKOWANIA KALENDARZA		max 10 punktów
1	estetyka złożenia / sklejenia oznacza: równe i czyste złożenie / sklejenie kartonika, brak zabrudzeń	0-2 pkt
2	dopasowanie wielkości opakowania do wielkości kalendarza oznacza: łatwość włożenia i wyciągnięcia kalendarza z opakowania, wielkość pudełka zapobiegająca przesuwaniu się kalendarza w środku	0-2 pkt
3	funkcjonalne zamknięcie opakowania oznacza: łatwość zamykania i otwierania opakowania	0-2 pkt
4	dostosowanie gramatury materiału, z którego zrobione jest opakowanie do ciężaru kalendarza oznacza: tektura sztywna, nie odkształcająca się pod ciężarem kalendarza	0-2 pkt
5	barwa stonowana w kolorze beżu, brązu, szarości, nawiązująca do materiałów ekologicznych, interesująca/oryginalna struktura/ faktura kartonu, z którego wykonane jest opakowanie, opakowanie oczyszczone ze zbędnej komunikacji.	0-2 pkt
razem		30 pkt

Punkty w kryterium „jakość” przyznawane będą przez każdego z członków komisji przetargowej indywidualnie, zgodnie z kartą indywidualnej oceny. Ilość przyznanych punktów w kryterium „jakość” stanowić będzie wynik średniej arytmetycznej oceny indywidualnej poszczególnych członków komisji przetargowej.

3. **W kryterium „Termin wykonania/ dostarczenia” (T)** kalendarzy Zamawiający przyznana następującą punktację

termin wykonania/dostarczenia do 14 dni	10 pkt.
termin wykonania/dostarczenia od 15 do 20 dni	6 pkt.
termin wykonania/dostarczenia powyżej 21 dni, jednak nie później niż 30 dni	2 pkt.

Termin wykonania/dostarczenia liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy kompletu danych niezbędnych do wykonania kalendarzy.

Zamawiający zakłada, że ostateczną treść jaką Wykonawca zobowiązany jest umieścić w kalendarzach, przekaze Wykonawcy najpóźniej w terminie **do 30 listopada 2015 roku**.

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium, czyli:

$$LP = C + J + T$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena”(max 60 pkt.)

J – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Jakość”(max 30 pkt.)

T - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania/dostarczenia”(max 10 pkt.)

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni od przesłania tej informacji w innej formie (pisemnie). (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy w związku z art. 27 ust. 2).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).



pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

„Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok”

Zamawiający:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu**

.....,

miejsce dnia

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....
Siedziba

Nr tel.

.....

Adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego:

Odpowiadając na ogłoszenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia

za następującą cenę:

Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]	Słownie: cena brutto
	 zł

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie:

Ilość dni kalendarzowych	Sposób liczenia terminu]
	Termin wykonania/ dostarczenia liczony powinien być w dniach kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy kompletu danych niezbędnych do wykonania kalendarzy

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i dostarczenia zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 1.
 2.

*niepotrzebne skreślić
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



pieczęć wykonawcy

.....
miejsce dnia

„Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

GM.272.2.2015

Załącznik nr 2B do SIWZ



pieczęć wykonawcy

.....
miejsce dnia

„Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Istotne postanowienia umowy
(UMOWA nr)

zawarta w dniu 2015 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań, NIP 778-13-44-777 reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Grudziaka – Dyrektora Gabinetu Marszałka, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym/ą przez

.....,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym/ą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy:, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok.”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy (zwanej dalej jako „Umowa”) Wykonawca zobowiązuje się wydrukować i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61 – 714, kalendarze książkowe zgodne ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na rok 2016 w ilości 200 sztuk - zwane dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określony został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ). Ilość i zakres oraz cenę przedmiotu umowy określa oferta złożona przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy, odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia Wykonawcy kompletu danych niezbędnych do wykonania kalendarzy książkowych.

§ 2

1. Zamawiający zakłada, że przekaże Wykonawcy ostateczną treść jaką Wykonawca zobowiązany jest umieścić w kalendarzach wraz z logotypem Urzędu, najpóźniej w terminie do 30 listopada 2015 roku.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie 3 dni (od dnia przekazania przez Zamawiającego danych, o których mowa w ust. 1) projekt umieszczenia w Przedmiocie Umowy treści i grafiki, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dokona akceptacji projektu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 1 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu do akceptacji lub zgłosi w tym terminie swoje uwagi do projektu.
4. Zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, o których mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględni w ciągu 1 dnia od momentu zgłoszenia tych uwag.
5. Zamawiający dokonuje akceptacji projektów w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań
NIP 778-13-44-777

i powinna być doręczona na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Gabinet Marszałka, pok.760
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 4

1. Dostawa Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 2) wyszczególnienie ilości kalendarzy,
 - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad Przedmiotu Umowy,

- 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad/y w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 20 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zlecić usunięcie wad/y przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 K.c.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w §3 ust.1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa §1 ust. 5.
3. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu w terminie Przedmiotu Umowy wolnego od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa § 4 ust. 2 pkt. 4.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p. Darię Kowalską-Tonder,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



(pieczęć Wykonawcy)

„Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok”**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Składając ofertę w ww. postępowaniu oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy niżej wskazane dostawy – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Nazwa i adres zleceniodawcy dostawy	Przedmiot dostawy (zgodnie z rozpisany warunkiem udziału Roz. V ust. 1 pkt b SIWZ)	Wartość dostawy /zł/ brutto	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ szt.
<p>Kalendarz książkowy na 2016 rok</p> <p>1. Oprawa/ okładka</p> <ol style="list-style-type: none"> a. format: A4 (210x270 cm +- 15%); b. oprawa: skóra naturalna, kolor czarny, o lekkim połysku, naturalnej fakturze-pręgi; w sposób estetyczny naciągnięta na okładkę, c. wykonanie bloku: blok introligatorski szyty nićmi, zawieszony do okładki na tekturze z pianką; grzbiet prosty, bez kapitałki; d. narożniki zaokrąglone; e. wklejka z papieru chamois minimum 130 g/m² bez druku; f. tłoczenia na oprawie: <ul style="list-style-type: none"> – herb województwa wielkopolskiego (wielkość ok. 4x4,5cm +- 0,5cm, wyśrodkowany na górze okładki), <i>logotyp dostarczy Zamawiający z chwilą podpisania umowy;</i> – napis „WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE” (wielkość ok. 10x1cm +- 0,5cm wyśrodkowany na górze okładki bezpośrednio pod herbem województwa, czcionka typu Arial), <i>logotyp dostarczy Zamawiający z chwilą podpisania umowy;</i> – napis „2016” (wielkość ok. 4x2 cm +- 0,5cm, wyśrodkowany na dole strony, czcionka typu Arial); <p>2. Wnętrze kalendarza:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wklejka z papieru chamois minimum 130 g/m² bez druku; b. format: A4 (210x270 cm +- 15%); c. dane dotyczące Urzędu Marszałkowskiego: <ul style="list-style-type: none"> – na początku 1 kartka (2 strony), zadruk jednostronny (awers) ze słowem wstępnym p. Marszałka, <i>dostarczy Zamawiający z chwilą podpisania umowy;</i> – następnie 1,5 kartki (3 strony) – wykaz i podstawowe informacje na temat Zarządu Województwa, Sejmiku, Radnych i Urzędu Marszałkowskiego, Zamawiający zakłada, że dostarczy wykonawcy najpóźniej do 30 listopada 2015 r.; – następnie 4 kartki (8 stron) – wykaz i podstawowe informacje na temat urzędów powiatowych i gminnych województwa wielkopolskiego, <i>dostarczy Zamawiający z chwilą podpisania umowy;</i> – następnie 0,5 kartki (1 strona) – wykaz przejść granicznych, zakres informacji w gestii Wykonawcy; – następnie 1 kartka (2 strony) – wykaz i podstawowe informacje na temat instytucji państwowych, ministerstw i urzędów centralnych, zakres informacji w gestii Wykonawcy. <p>Całość: druk minimum 2 kolory (Pantone 431C, Pantone 187C), na papierze chamois, offsetowym, obustronnie prasowanym, minimum 90 g/m², narożniki zaokrąglone;</p> d. strona określająca rok którego kalendarz dotyczy: 1 kartka (2 strony), zadruk jednostronny 	200

(awers), druk 1 kolor (Pantone 187 C) na papierze chamois, offsetowym, obustronnie prasowanym, minimum 90 g/m², narożniki zaokrąglone;

- e. dane personalne: 1 kartka (2 strony), zadruk jednostronny (awers), druk 2 kolory (Pantone 431C, Pantone 187 C) na papierze chamois, offsetowym, obustronnie prasowanym, minimum 90 g/m², narożniki zaokrąglone;
- f. skrócony kalendarz 2015, 2016, 2017: 0,5 kartki (1 strona), druk 2 kolory (Pantone 431C, Pantone 187 C) na papierze chamois, offsetowym, obustronnie prasowanym, minimum 90 g/m², narożniki zaokrąglone perforowane;
- g. plan roczny 2016: w układzie trzy miesiące na jednej stronie, 2 kartki (4 strony), druk 2 kolory (Pantone 431C, Pantone 187 C) na papierze chamois, offsetowym, obustronnie prasowanym, minimum 90 g/m², narożniki zaokrąglone perforowane;
- h. kalendarium musi zawierać co najmniej: 12 miesięcy (od stycznia 2016 do grudnia 2016), w układzie tydzień na dwóch stronach, oznaczenie dni tygodnia w języku polskim i angielskim, oznaczenie imienin, obszerne pole notatkowe, kalendarz roczny na dole stron w układzie po 6 miesięcy na każdej stronie, druk 2 kolory (Pantone 431C, Pantone 187 C) na papierze chamois, offsetowym, obustronnie prasowanym, minimum 90 g/m², narożniki zaokrąglone perforowane;
- i. minimum 4 kartki (8 stron) atlasu z kolorowymi mapami. Wśród proponowanych map wymagane są:
mapa samochodowa województwa wielkopolskiego ułożona obok mapy samochodowej Polski.
Mapa samochodowa województwa musi zawierać co najmniej oznaczenia granic województwa, granic powiatu, granic gminy, granic miast, autostrady, drogi krajowe i wojewódzkie, numery dróg, nazwy miejscowości w których siedziby mają samorząd województwa, powiatów i gmin.
Mapa samochodowa Polski musi zawierać co najmniej oznaczenia autostrad, drogi krajowe, numery dróg, nazwy większych miejscowości, oznaczenie rzek i większych akwenów wodnych.
Mapy powinny wypełniać całą powierzchnię strony a kartografie map powinny być jednorodne, mapa województwa ma zajmować 1 stronę, mapa samochodowa Polski 2 strony, druk pełen kolor na papierze kreda mat minimum 135 g/m², narożniki zaokrąglone;
- j. tasiemka z napisem www.umww.pl, haftowana jednym kolorem na podkładzie w innym kolorze, 2 kolory (napis biały, tło kolor brąz Pantone 5079), szerokość tasiemki 1 cm +/- 2 mm.

3. Akcesoria:

- a. wymienny notes adresowy, minimum 8 kartek (16 stron) z indeksami, druk 2 kolory (Pantone 431C, Pantone 187 C) na papierze chamois, offsetowym, obustronnie prasowanym, minimum 90 g/m², mocowany w wewnętrznej części okładki w postaci ukośnej kieszeni.
- b. Opakowanie: ergonomiczne kartonowe pudełko zamykane po dłuższej krawędzi wymiarami dopasowane do wielkości kalendarza, odporne na odkształcenia, faktura o gramaturze minimum 320g/m², faktura o zabarwieniu brązowym lub beżowym lub szarym; pożądana różnorodna struktura powierzchni opakowania, odmienna od gładkiej, opakowanie ma pełnić funkcję estetyczną i ochronną dla kalendarza.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.umww.pl

Poznań: Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok

Numer ogłoszenia: 147201 - 2015; data zamieszczenia: 08.10.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, woj. wielkopolskie, tel. 61 626 70 80, faks 61 626 70 81.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.umww.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup i dostawa kalendarzy książkowych Województwa Wielkopolskiego na 2016 rok.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kalendarzy książkowych oprawionych w skórę naturalną na 2016 rok wraz z opakowaniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi: załącznik nr 5 do SIWZ Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu wykazania, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbki w postaci kalendarza książkowego wraz z opakowaniem. Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawców będą poddane ocenie w kryterium jakość.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.97.92-8, 22.81.70.00-0, 79.81.00.00-5, 39.29.41.00-0.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie dostawy kalendarzy książkowych, dedykowanych pod potrzeby indywidualne zamawiającego, na kwotę nie mniejszą niż: 15 000 zł brutto każda z dwóch dostaw.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ, dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu, w tym pełnomocnictwa, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Jakość - 30
- 3 - Termin wyknania/dostarczenia - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.umww.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.10.2015 godzina 09:15, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, pok. 1034, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie