

Uchwała Nr 1218 /2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 października 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia trybu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na części”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze. zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego pn: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na części”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Uchwały, stanowiącą załącznik do Uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

Przewodniczący	- Marcin Kozubowicz (BZP)
Sekretarz:	- Małgorzata Patalon (BZP)
Członek:	- Beata Stachowiak- Wysoczańska (DOW)
Członek:	- Dominika Milczarek- Bortnowska (DOW)
Członek:	- Janusz Krysztofiak (DZ)
Członek:	- Jolanta Kamzela – Czub (DE)
Członek:	- Adam Wysocki (DS)
Członek:	- Alicja Nowak (DR)
Członek:	- Agnieszka Piasta (DI)

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się **Pana Adama Habryła Sekretarza Województwa Wielkopolskiego** do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy bądź umów z wybranym wykonawcą lub wybranymi wykonawcami.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na części”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji października 2015r.

.....

Znak sprawy: BZP-III.272.36.2015

Poznań, październik 2015r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej
Rozdział X	Informacje dotyczące oferty wariantowej.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XVI	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVII	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 B - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 C – Oświadczenie z art. 26 ust.2d w związku z art. art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- c) Załącznik Nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Nr 3A - dla części I
 - Nr 3B- dla części II
 - Nr 3C- dla części III
 - Nr 3D- dla części IV
 - Nr 3E – dla części V
- d) Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy
 - Nr 4A- dla części I
 - Nr 4B- dla części II
 - Nr 4C- dla części III
 - Nr 4D- dla części IV
 - Nr 4E – dla części V
- e) Załącznik Nr 5 –Istotne postanowienia umowy
- f) Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych głównych dostaw

I. Dane Zamawiającego.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: 61 626 70 80
fax: 61 626 70 81
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
Email: bzp.sekretariat@umww.pl
3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 207 000 euro.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na 5 części, w tym:
 - **Część I**
obejmuje zakup i dostawę gadżetów oraz wystawienniczych systemów informacyjno- promocyjnych dla Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ**
 - **Część II**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Zdrowia. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3B do SIWZ**
 - **Część III**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Sportu i Turystyki. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3C do SIWZ**
 - **Część IV**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Departamentu Infrastruktury. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3D do SIWZ**
 - **Część V**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Edukacji i Nauki. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3E do SIWZ.**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, bądź na dowolnie wybraną część lub kilka części.

2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - zakup produktów (wszystkie oferowane do dostawy artykuły promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone przez zamawiającego w SIWZ)
 - umiejscowienie projektów graficznych oraz innych oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych (wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji zamawiającego)
 - dostarczenie produktów do siedziby zamawiającego.
3. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga:
 - a) **załączenia do oferty próbek** artykułów promocyjnych **w zakresie części I- pakietu nr 1, części II** (zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 3B do SIWZ), **części III i części V,**
 - b) **załączenia do oferty opisów wraz z wydrukiem fotografii oferowanych produktów w zakresie części I – pakietu nr 2, części II** (zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 3B do SIWZ), **części IV- pakietu nr 1 i pakietu nr 2.**

Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawców powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w Istotnych postanowieniach umownych- **Załączniku nr 5 do SIWZ.**
5. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami (CPV):
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne,
22462000-6 – materiały reklamowe,
79810000-5 – drukarskie usługi wykańczalnicze

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć zamawiającemu w terminie wskazanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**), nie później jednak niż do dnia 21 grudnia 2015 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, należycie:
 - dla części I – co najmniej dwie dostawy artykułów promocyjnych na kwotę nie mniejszą niż 15 000 zł brutto każda,
 - dla części II – co najmniej 1 dostawę artykułów promocyjnych na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł brutto oraz 2 dostawy artykułów promocyjnych na kwotę nie mniejszą niż 15 000 zł brutto każda.
 - dla części III i IV – co najmniej 2 dostawy artykułów promocyjnych na kwotę nie mniejszą niż 6 000 zł brutto każda,
 - dla części V – co najmniej 2 dostawy artykułów promocyjnych na kwotę nie mniejszą niż 8 000 zł brutto każda,

Wykonawca winien wykazać, że powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia dla każdej części, na którą składa ofertę.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. VI SIWZ.
 4. Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Dokumenty i oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 A** do SIWZ;
 - b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

Przez **główne dostawy** zamawiający rozumie dostawy zdefiniowane/ określone w rozdz. V, ust. 1 pkt b SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów zawierających dane podane w innych walutach niż złoty polski, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu lub ostatniego kursu sprzed dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu – w przypadku, gdyby w tym dniu kurs nie był podawany. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 B do SIWZ**
 - b) **oświadczenie** z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem 2C do SIWZ;**
 - c) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) Dokument, o którym mowa w pkt a) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Dokument, o którym mowa w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wówczas należy powyższe załączyć do oferty). Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1, pkt b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z załącznikiem 2B do SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- a) z ust. 2 pkt a), pkt b), pkt c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- b) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - b) formularz cenowy zgodny z **załącznikiem nr 4 do SIWZ** (4A, 4B, 4C, 4D, 4E- odpowiednio dla danej części)
 - c) próbki produktów, które mają zostać dostarczone **w zakresie części I- pakietu nr 1, części II** (zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 3B do SIWZ), **części III i części V**
 - d) opisy wraz z wydrukiem fotografii produktów, które mają zostać dostarczone **w zakresie części I – pakietu nr 2, części II** (zgodnie ze wskazaniem w załączniku nr 3B do SIWZ), **części IV- pakietu nr 1 i pakietu nr 2.**
 - e) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 - c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej. Oznacza to, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia wskazaną w SIWZ.

X. Informacje dotyczące oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

XI. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi **30 dni liczonych od dnia składania ofert.**

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzeci kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon oraz adres email),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto i cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (ych) ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIV ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz cenowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona

do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także drogą elektroniczną na adres: **bzp.sekretariat@umww.pl**. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych i formalnych:

Małgorzata Patalon – Biuro Zamówień Publicznych

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 70 86 w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

(od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **Zapytania – postępowanie pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na części”BZP-III.272.36.2015**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034, w terminie **do dnia 6 listopada 2015 roku, do godz. 9¹⁵**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034, oraz oznakowana napisem: **„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na części”BZP-III.272.36.2015 NIE OTWIERAĆ PRZED 6 listopada 2015 roku godz. 9. 30”**, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 6 listopada 2015 roku o godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	90%
2	Termin realizacji/ dostawy przedmiotu zamówienia	10%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt

1. Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

Nr kryterium	Wzór
1	$il. \text{ pkt} = (C_n / C_{bo}) * 90 \text{ pkt}$ <p>Gdzie</p> <ul style="list-style-type: none">- C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert- C_{bo} - cena badanej oferty

2. Punkty w kryterium termin realizacji/dostawy przedmiotu zamówienia przyznane zostaną w oparciu o przedstawione poniżej zasady:

termin realizacji/dostawy :

- a) do 7 dni kalendarzowych – 10 pkt;
- b) od 8 do 14 dni kalendarzowych – 5 pkt;
- c) powyżej 14 dni kalendarzowych – 0 pkt (nie później jednak niż do 21 grudnia 2015 roku)

Termin realizacji/dostawy artykułów promocyjnych liczony jest od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego:

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zająd przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zająd przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni od przesłania tej informacji w innej formie (pisemnie). (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy w związku z art. 27 ust. 2).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).



pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na części.

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

.....
miejsce

.....
dnia

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr tel.

.....

Adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia

za następującą cenę:

Opcja*	Cena netto całości odpowiedniej części [zł]	Cena brutto całości odpowiedniej części [zł]	Słownie: cena brutto całości odpowiedniej części
<input type="checkbox"/> w części I		 zł
<input type="checkbox"/> w części II		 zł
<input type="checkbox"/> w części III		 zł
<input type="checkbox"/> w części IV		 z
<input type="checkbox"/> w części V		 z

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie:

Opcja*	Ilość dni kalendarzowych	Sposób liczenia terminu]
<input type="checkbox"/> w części I		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części II		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części III		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części IV		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego jednego egzemplarza próbnego gotowego artykułu promocyjnego objętego zleceniem
<input type="checkbox"/> w części V		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego

*zaznaczyć właściwe

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*

Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1.
2.
3.
5. **W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. **Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr**
7. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



pieczęć wykonawcy

.....
miejsce

.....
dnia

„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2015 roku z podziałem na części”

OŚWIADCZENIE


Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

BZP-III.272.36.2015

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I


PAKIET NR 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis:	Ilość szt.	Uwagi/ sposób znakowania:	wizualizacje
1	Długopis plastikowy	Plastikowy długopis z dużym, niebieskim wkładem, wyposażony w srebrny, metalowy klip oraz gumkę, ułatwiającą pisanie. Wymiary długopisu ok.*.14 x ø 1,5 cm. Kolor zielony: 250 sztuk, kolor czerwony: 250 sztuk	500	Tampodruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. Logotypy na korpusie długopisu po obu stronach.1 Kolor.	




SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



2	Długopis metalowy	Długopis metalowy o metalizowanej chromowanej powierzchni. Długopis automatyczny z 3 ringami i niebieskim wkładem. Materiał aluminium. Wymiary długopisu ok.*14 x ø 1,0 cm. Kolory: zielony: 125 sztuk, niebieski: 125 sztuk	250	Grawerowanie laserem na powierzchni długopisu. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. Logotypy na korpusie długopisu po obu stronach.	
3	Notes kieszonkowy	Notes kieszonkowy formatu A6 (wymiary ok.*: szerokość 1,5 cm; wysokość 9,5 cm; długość 14 cm), okładka: skóropodobna koloru czarnego 125 szt. i czerwonego 125 szt., elastyczne zapięcie, 80 kartek w linię.	250	Tampodruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. 1 Kolor.	



4	Torba z juty	Torba z juty z uchwyłami bambusowymi, wymiar ok.* 33 cm x 27 cm x 11 cm, kolor brązowo-zielony 70 szt, pomarańczowo-żółty 70 szt., brązowo-niebieski 60 szt.	200	Sitodruk. Ilość miejsc na nadruku: jedna strona torby Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	
5	Składana torba na zakupy w kształcie owocu	Torba składa się do woreczka w kształcie owocu przymocowanego do rogu torby, 170T lub 190T poliester. Rozmiar po rozłożeniu ok.*: szer.40 cm; wys. 42cm	100	Sitodruk. Ilość miejsc na nadruku: jedna strona torby Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	





SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



6	Torba lniana bawełniana	torba bawełniana, gramatura 150 g/m ² wymiar ok.*: 38x42 cm, dwa długie uchwyty, mieszcząca dokument rozmiaru A4, kolor ecru	200	Sitodruk. Ilość miejsc na nadruku: jedna strona torby Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	
7	Zabawka do robienia baniek mydlanych z grą zręcznościową na wieczku	Zabawka do puszczania baniek mydlanych, plastikowa obudowa, na wieczku znajduje się gra zręcznościowa Wymiary ok.*: 9 x śr 3,5 cm Kolor: kolor mix opakowania plastikowego	250	Nadruk na pojemniku w którym znajduje się płyn do puszczania baniek. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	
8	Kredki w drewnie naturalnym	Zestaw zawiera drewniane kredki w 6 kolorach. Pakowany w kartonowe pudełko.	500	Nadruk. Loga naniesione na opakowanie. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	



9	Fartuch kuchenny	Bawełniany fartuch kuchenny. Kieszonka z przodu. Gramatura: 180g. Wymiary ok.*: 65cm X 90 cm. Waga jednej szt. : 0, 139 kg	50	Nadruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	
10	Lekki parasol	Lekki składany parasol; poszycie polyester-pongee, czarne szyny z włókna szklanego, aluminiowa laska, czarny uchwyt z EVA. Kolory: granatowo / srebrny Rozmiar : Ø106 cm Waga brutto: 0,34 kg Materiały: 290g Aluminium / Włókno szklane / Polyester pongee długość szyny 60 cm.	60	Nadruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	





SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



11	Powerbank	<p>Powerbank w obudowie z aluminium. Do smartfonów. Pojemność: 220 mAh, moc wyjściowa: DC5V/1A. W komplecie kabel z końcówkami: USB i mikro-USB. Wymiary ok.*: 9.5 cm x 2.1 cm x 2.1 cm. Maksymalna wielkość nadruku: 70x20. Waga jednej szt.: 0,19 kg.</p>	100	Grawer. Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający.	
12	Zestaw długopis i pióro kulkowe	<p>Zestaw: metalowy długopis oraz pióro kulkowe w welurowym etui. Logo grawerujemy na powierzchni długopisu. Pióro kulkowe oraz długopis z wkładami w kolorze niebieskim. Materiał: metal. Wymiary: 140 x 10 mm. Wymiary opakowania dokładnie: 24 x 73 x 190 mm</p>	50	Grawerowanie laserem na powierzchni długopisu. Znakowanie etui: nadruk (1 kolor). Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. 1 Kolor.	



13	Koszulka polo damska	180 g/m ² , bawełna , karczek z taśmą wzmacniającą, zapinana na guziki w tym samym kolorze, wzmocnienie w zakończeniach rękawów, boczne szwy, dół koszulki wykończony podwójnym szwem, dopasowany krój. Kolor jasnozielony. Rozmiary: od S do XL	80	Sitodruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	
14	Koszulka polo męska	180 g/m ² , bawełna, zapięcie pod szyją na guziki, taśma wzmacniająca na karku, podwójne szwy, guziki w kolorze koszulki. Kolor granatowy. Rozmiary: od M do 2XL	80	Sitodruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.	

Dopuszczalne są odchylenia +/- 10%



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich




SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO





Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

*

PAKIET NR 2

Lp	Przedmiot zamówienia	opis	Ilość /szt./	Uwagi/sposób znakowania	wizualizacja
1	Roll-up jednostronny	Format około*: 100x200 cm. Wydruk na bannerze frontlit 500 g, bez efektu zawijania się boków. Stabilna podstawa - aluminiowa kasetka. Maszt z grubościennego aluminium, składający się z trzech elementów połączonych ze sobą gumką. Torba transportowa w komplecie	2	Druk solwentowy, 4/0, do 1440 dpi. Logotypy - zestawienie znaków (flaga UE, herb województwa, PROW) - full color + informacja o współfinansowaniu. Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Szczegółowe konsultacje w zakresie szaty graficznej nastąpią po z	



2	Roll-up dwustronny	Format około*: 100x200 cm, Stabilna aluminiowa kasetka na dwa bannery eksponowane z obydwu stron. Maszt z grubościennego aluminium, składający się z trzech elementów połączonych ze sobą gumką. Wydruk na bannerze frontlit 500g, bez efektu zawijania się po b	1 Druk solwentowy, 4/0, do 1440 dpi. Logotypy - zestawienie znaków (flaga UE, herb województwa, PROW) full color + informacja o współfinansowaniu. Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Szczegółowe konsultacje w zakresie szaty graficznej nastąpią po zak	
3	Ścianka bannerowa	Format około*: 220x220 cm. Do ekspozycji dwustronnej. Nadruk na tkaninie poliestrowej. Wydruk w całości (bez niepotrzebnych łączów). Konstrukcja lekka, łatwa do rozłożenia bez wykorzystania narzędzi. Torba transportowa w komplecie.	1 Nadruk na tkaninie poliestrowej, zadrukowana w technologii sublimacji, 4/0. Logotypy - zestawienie znaków (flaga UE, herb województwa, PROW) full color + informacja o współfinansowaniu. Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Szczegółowe konsultacje	





Fundusz Rolny na rzecz Obszarów Wiejskich



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO



4	Trybunka promocyjna	<p>Format około*: 90x90x45. Wewnętrzna półka, blat i półka z płyty meblowej. Wydruk na folii, zabezpieczony laminatem. Konstrukcja aluminiowa, lekka, łatwa do rozłożenia bez wykorzystania narzędzi. Całość składana i pakowana do torby transportowej.</p>	1	<p>Druk na folii zabezpieczony laminatem, 4/0. Logotypy - zestawienie znaków (flaga UE, herb województwa, PROW) full color+ informacja o współfinansowaniu. Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Szczegółowe konsultacje w zakresie szaty graficznej nastąpi</p>	
5	Potykacz drewniany dwustronny	<p>Format około*: 90x60cm. Rama i nogi wykonane z drewna malowane bejcą w kolorze dąb rustikal, mahoń lub polisander - lakier półpołysk. Wewnątrz tablica czarna kredowa. Opakowanie kartonowe.</p>	1	brak	




Fundusz Rolny na rzecz Obszarów Wiejskich



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO



6	Potykacz z ramą	Format około*: 85x60 cm. Wykonany z zatraskowych ramek OWZ z aluminium, wyposażony w arkusze z PCV zabezpieczające grafikę. Opakowanie kartonowe.	1	brak	
---	-----------------	---	---	------	---

Przez pojęcie "około" Zamawiający rozumie odchylenie od podanej wartości max. +/- 10 cm.

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek produktów z pakietu nr 1**

Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawcę, powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.




Dla produktów wskazanych w **pakiecie nr 2 Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisów wraz z wydrukiem fotografii** (według poniższego schematu). Przedstawione fotografie będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Lp.	Nazwa produktu	Opis	Wydruk fotografii produktu, który zostanie dostarczony



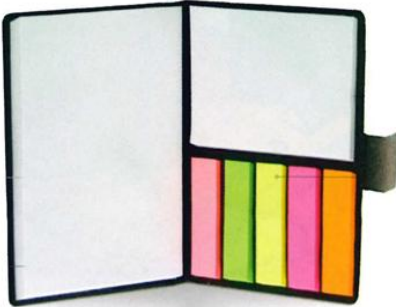
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II

Lp.	Przedmiot	Opis z SOPZ	Uwagi i sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja	Uwagi
1.	Zestaw piśmienniczy	<p>Zestaw składający się z długopisu i pióra kulkowego, pakowany w eleganckiej etui.</p> <p><u>Pióro i długopis:</u> <u>Materiał:</u> metal. Obudowa koloru czarno-srebrnego ze skuwką. Niebieski kolor wkładów. <u>Wymiary:</u> 13,9 × 1,2 cm (długopis), 13,7 × 1,2 cm (pióro kulkowe) (± 5%)</p> <p><u>Etui:</u> Szttywne opakowanie Kolor zewnętrzny czarny <u>Wymiary:</u> 17,9 × 7,2 × 3,1 cm (± 5%)</p>	<p>Tampodruk na powierzchni etui, w rozmiarze 4,5 cm × 3 cm (± 10%) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym</p> <p>Skala kolorów - monochromatycznie</p> <p>Grawer laserowy na długopisie i piórze w rozmiarze 4 × 0,8 cm (± 10%)</p>	80		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
2.	Zestaw piśmienniczy	<p>Zestaw składający się z długopisu i ołówka automatycznego, pakowany w metalowym etui.</p> <p><u>Długopis i ołówek:</u> <u>Materiał:</u> metal. Obudowa ze skuwką. Niebieski kolor wkładu długopisu. <u>Wymiary:</u> 13,5 × 1,1 cm (długopis), 13,8 × 1,1 cm (ołówek) (± 5%)</p> <p><u>Etui:</u> Kształt zaokrąglony na obydwu końcach <u>Materiał:</u> metal. <u>Wymiary:</u> 17,7 × 6 × 2 cm (± 5%)</p>	<p>Grawer laserowy na powierzchni etui, w rozmiarze 4,5 cm × 3 cm (± 10%) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym</p> <p>Grawer laserowy na długopisie i ołówku w rozmiarze 4 × 0,8 cm (± 10%)</p>	100		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p> <p>Zamawiający preferuje możliwość dostarczenia kilku kolorów długopisów i ołówek oraz etui, w zależności od ich dostępności – po uzgodnieniu</p>



BZP-III.272.36.2015

3.	Długopis metalowy	<p>Metalowy długopis z niebieskim wkładem, koloru srebrnego, z kolorowym pierścieniem na środku. Długopis z funkcją touchpen, tj. z gumką ułatwiającą korzystanie z urządzeń dotykowych.</p> <p><u>Wymiary:</u> 14,2 × 1 cm (± 5%) <u>Kolory pierścieni:</u> czerwony (50 szt.), zielony (50 szt.), niebieski (50 szt.), fioletowy (50 szt.), czarny (50 szt.)</p>	<p>Grawer laserowy, w rozmiarze 6 cm × 0,8 cm (± 10%) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym</p>	250		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
4.	Długopis aluminiowy	<p>Aluminiowy długopis typu twist-off, ze skuwką. Wkład niebieski.</p> <p><u>Wymiary:</u> wys.13 cm, gr. 1,4 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> aluminium <u>Kolory:</u> czerwony (30 szt.), zielony (30 szt.), niebieski (30 szt.), czarny (30 szt.), biały (30 szt.)</p>	<p>Grawer laserowy lub termotransfer Rozmiar znakowania: 4 × 1 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK w przypadku termotransferu</p>	150		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
5.	Długopis metalowy	<p>Metalowy długopis ze skuwką, kolorowym pierścieniem i gumowym uchwytem. Wkład niebieski.</p> <p><u>Wymiary:</u> wys.13 cm, gr. 1,4 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> stal nierdzewna + guma <u>Kolory pierścieni:</u> czerwony (50 szt.), zielony (50 szt.)</p>	<p>Grawer laserowy lub termotransfer Rozmiar znakowania: 4 × 1 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK w przypadku termotransferu</p>	100		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>




BZP-III.272.36.2015

6.	Notes format A5, 80k	<p>Notes formatu A5, 80-kartkowy w linie, wyposażony w zakładkę, zamykany na gumkę. Okładka z ekoskóry.</p> <p><u>Wymiary:</u> 20 × 14 × 1,3 cm (± 5%) <u>Kolory okładek:</u> czerwony (50 szt.), zielony (50 szt.), niebieski (50 szt.), fioletowy (50 szt.), pomarańczowy (50 szt.)</p>	<p>Tampodruk lub sitodruk na okładce Rozmiar znakowania: 8 × 3 cm (± 10%) w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym Skala kolorów CMYK</p>	250		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
7.	Zestaw karteczek samoprzylepnych	<p>Zestaw wielokolorowych karteczek samoprzylepnych, na który składają się: dwa bloki większych karteczek (każdy blok innego koloru) oraz 8 znaczników (każdy innego koloru). Opakowanie z tworzywa bądź ekoskóry w czarnym kolorze, na wewnętrznej stronie zawierający kalendarz na 2016 rok</p> <p><u>Wymiar:</u> 30 x 130 x 107 mm (± 5%)</p>	<p>Grawerowanie na zewnętrznej stronie, 12 x 55 mm (± 5%)</p>	150		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
8.	Notes z karteczkami samoprzylepnymi	<p>Mały notes z dużymi karteczkami samoprzylepnymi (100 × 75 mm – 100 szt.), małymi (50 × 75 mm – 25 szt.) oraz kolorowymi znacznikami (5 × 25 szt.)</p> <p><u>Rozmiar okładki:</u> 10,5 × 8 × 1,9 cm (± 5%) <u>Kolor okładki:</u> czarny i biały</p>	<p>Tampodruk Rozmiar znakowania: 5 × 2 cm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym Skala kolorów CMYK</p>	150		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.

BZP-III.272.36.2015

9.	Pojemnik na karteczki	<p>Pojemnik z białymi karteczkami (ok. 700 szt., 80g/m²)</p> <p><u>Wymiary:</u> 9,5 × 9,5 × 9 cm (± 5%)</p>	<p>Tampodruk</p> <p>Rozmiar znakowania: 7 × 4 cm na jednej ściance</p> <p>Skala kolorów CMYK</p>	150		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p> <p>Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia min. 2 kolorów produktu, w zależności od ich dostępności</p>
10.	Teczka konferencyjna z klipem	<p>Teczka z klipem, kieszonką wewnętrzną, miejscem na wizytówkę oraz szlufką na długopis. W zestawie notes A4 25-30-kartkowy, klejony, w linie</p> <p><u>Materiał:</u> ekoskóra</p> <p><u>Wymiary:</u> 32,5 × 23 × 1,5 cm (± 5%)</p>	<p>Termotransfer</p> <p>Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.</p> <p>Skala kolorów CMYK</p>	100		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
11.	Kieszonkowy notatnik	<p>Notatnik w kieszonkowym rozmiarze, z długopisem z boku, wykonany z błyszczącego aluminium</p> <p><u>Wymiary:</u> 11 × 7 × 1 cm (± 5%)</p> <p><u>Kolory:</u> niebieski (35 szt.), złoty (30 szt.), czerwony (35 szt.)</p>	<p>Grawer laserowy</p> <p>Rozmiar znakowania: 4 × 3 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym</p>	100		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>

BZP-III.272.36.2015

12.	Notes podręczny	<p>Bindowany notes 80-kartkowy z miejscem na 16 wizytówek i kolorowymi karteczkami samoprzylepnymi. Wnętrze – papier 70g, preferowane linie</p> <p><u>Wymiary:</u> szer. 11,6 cm, wys.15,7 cm, gr. 1,7 cm (± 5%)</p> <p><u>Materiał okładki:</u> plastik lub gruby papier</p> <p><u>Kolory:</u> niebieski (50 szt.), czerwony (50 szt.), szary (50 szt.)</p>	<p>Termotransfer.</p> <p>Rozmiar znakowania: 8 × 4 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.</p> <p>Skala kolorów CMYK</p>	150		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p> <p>Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktu z kartkami bez linii</p>
13.	Powerbank	<p>Bank energii o wysokiej pojemności min. 10.000 mAh, z dwoma wyjściami USB, pozwalającymi ładowanie dwóch urządzeń jednocześnie. W zestawie wtyczka miniUSB. Wskaźnik poziomu baterii pokazujący stopień naładowania.</p> <p>Kształt urządzenia: prostokąt lub kwadrat</p> <p>Kolory – w zależności od dostępności, w uzgodnieniu z Zamawiającym</p> <p>Wymiary: min. 7 × 8 × 2 cm</p>	<p>Tampodruk</p> <p>Rozmiar znakowania: min. 5 × 3 cm</p> <p>Skala kolorów CMYK</p>	40		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p> <p>Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia urządzenia o innych wymiarach, po uzgodnieniu</p>
14.	Pendrive	<p>Pamięć USB standard 3.0, o pojemności 16 GB, wykonana z dobrej jakości błyszczącego metalu, odpornego na zarysowania</p>	<p>Tampodruk lub grawer</p> <p>Skala kolorów CMYK w przypadku tampodruku</p>	200		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>

BZP-III.272.36.2015

15.	Plecak turystyczny	<p>Dwukomorowy plecak turystyczny. Duża komora zamykana na zamek, wewnątrz mała kieszonka zamykana na zamek oraz otwór na słuchawki. Mała komora zamykana na zamek. Dwie siatkowe kieszonki po bokach</p> <p><u>Materiał:</u> poliester 600D <u>Wymiary:</u> 41 cm × 35 cm × 13 cm (± 5%)</p>	<p>Termotransfer lub sitodruk Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK</p>	100		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
16.	Torba na laptopa	<p>Torba na laptopa składająca się z dwóch dużych komór oraz mniejszej komory, zamykanych na zamek. Dodatkowo boczna kieszonka. Torba wyposażona w odczepiany, regulowany pasek oraz uchwyty do trzymania w ręce. Kolor: czarny</p> <p><u>Materiał:</u> poliester 1680D <u>Wymiary:</u> 42 cm × 30 cm × 15 cm (± 5%)</p>	<p>Grawerowanie lub tłoczenie Rozmiar znakowania: 4,5 × 1,5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.</p>	50		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
17.	Torba kurierska na laptopa	<p>Trójkolorowa torba z wyściełaną przegrodą na laptopa oraz przednią i boczną kieszonią zapinaną na suwak, panelem organizatora, regulowanym paskiem i kieszonią siatkową.</p> <p><u>Wymiary:</u> szer. 42 cm, wys. 30 cm, gł. 9,5 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> poliester 600D <u>Kolory:</u> niebieski (15 szt.), szary (20 szt.), czerwony (15 szt.)</p>	<p>Termotransfer. Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK</p>	50		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>




BZP-III.272.36.2015

18.	Torba na zakupy	Torba na zakupy z polipropylenu 90g/m ² Preferowany kolor: beżowy <u>Wymiary:</u> 26 cm × 22 cm (± 5%)	Termotransfer lub sito-druk Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK	100		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem. W zależności od dostępności kolorów Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru 2-3 kolorów torby
19.	Torba na zakupy	Dwukolorowa torba na zakupy z komorą zapinaną na suwak, dwoma długimi uchwytami oraz plastikowym oczkiem do zawieszenia kluczy <u>Wymiary:</u> 38 × 38 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> Poliester 600D <u>Kolory:</u> fioletowo-czarny (25 szt.), czerwono-czarny (25 szt.), niebiesko-czarny (25 szt.), zielono-czarny (25 szt.)	Termotransfer Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK	100		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
20.	Torba bawełniana	Torba na zakupy o dużej pojemności, z poszerzonym bokiem oraz długimi uszami na ramię. <u>Wymiary:</u> szer. 30 cm, wys. 40 cm, gł. 10 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> bawełna 200g/m ² <u>Kolory:</u> biały (25 szt.), czarny (25szt.), czerwony (25 szt.), granatowy (25 szt.)	Termotransfer. Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK	100		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem. Zamawiający dopuszcza większą grubość materiału.

BZP-III.272.36.2015

21.	Etui na telefon na ramię	<p>Etui na ramię do telefonu z możliwością obsługi urządzenia przez okienko. Na pasku kieszonka na klucz. Etui zawiera otwór na słuchawki oraz regulowany pasek, zapinany na rzepy</p> <p><u>Wymiary:</u> 45 × 4 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> tworzywo</p>	<p>Tampodruk lub termotransfer Rozmiar znakowania: 5 × 1 cm Skala kolorów CMYK</p>	200		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
22.	Maskotka miś	<p>Maskotka – miś o wysokości 16 cm (± 2 cm), koloru beżowego, ubrana w koszulkę koloru białego</p>	<p>Termotransfer na koszulce w rozmiarze 4 × 3 cm (± 5%) Skala kolorów CMYK</p>	100		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
23.	Termos 500 ml	<p>Termos metalowy o poj. 500 ml, system otwierania/zamykania przy pomocy przycisku w nakrętce</p> <p><u>Wymiary:</u> 25,5 cm, Ø 6,9 cm (± 5%)</p>	<p>Grawerowanie Rozmiar znakowania: 4 × 2,5 cm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym</p>	150		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.





BZP-III.272.36.2015

24.	Kubek na herbatę	<p>Kubek na herbatę o poj. 380 ml, o podwójnych ceramicznych ściankach, z filtrem ze stali nierdzewnej i ceramiczną przykrywką.</p> <p><u>Wymiary:</u> wys.13,7 cm, Ø 9 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> kamionka ceramiczna</p>	<p>Termotransfer. Rozmiar znakowania: 5 × 3,5 cm, na boku kubka Skala kolorów CMYK</p>	50		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
25.	Kubek z łyżeczką	<p>Dwukolorowy kubek ceramiczny o poj. 350 ml, z łyżeczką ceramiczną w zestawie. Wnętrze kubka w kolorze odmiennym niż na zewnątrz. Możliwość zamontowania łyżeczki wewnątrz otworów znajdujących się w uchu kubka.</p> <p><u>Wymiary:</u> wys.10,3 cm, Ø 8,5 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> kamionka ceramiczna <u>Kolory zewnętrzne:</u> złoty (35 szt.), niebieski (35 szt.), czerwony (35 szt.)</p>	<p>Termotransfer. Rozmiar znakowania: 5 × 3,5 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK</p>	100		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
26.	Kubek termiczny stalowy	<p>Kubek termiczny ze stali nierdzewnej o podwójnych ściankach, pojemność: 400 ml (± 50 ml), wymiary: średnica przy pokrywie ok. 80 mm, wysokość liczona od podstawy do ustnika: 200 mm (± 5 mm), materiał: stal nierdzewna, powłoka: czarny/czerwony lakier, pokrywka wkręcana na gwint, silikonowa uszczelka zapobiegająca rozlewaniu napojów, ustnik otwierany i zamykany za pomocą przycisku w kolorze czerwonym, antypoślizgowa podstawa kubka.</p> <p><u>Kolor:</u> czarny i czerwony</p>	<p>Grawer laserowy Rozmiar znakowania: 5 × 2 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym</p>	100		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>

BZP-III.272.36.2015

27.	Zakładka do książek	<p>Metalowa zakładka do książek w kształcie pałaka</p> <p><u>Wymiary:</u> 14 cm × 1,7 cm × 1,8 cm (± 5%)</p>	<p>Grawerowanie</p> <p>Rozmiar znakowania: 1,2 × 2,5 cm</p>	200		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
28.	Parasol automatyczny	<p>Automatyczny parasol o średnicy 103-122 cm, 12-16-ramienny</p> <p>Stelaż odporny na złamania oraz silny wiatr</p> <p>Uchwyt drewniany, zagięty</p> <p><u>Materiał:</u> pongee lub poliester</p> <p><u>Kolor:</u> czarny i granatowy</p>	<p>Sitodruk</p> <p>Rozmiar znakowania: 15 cm × 5 cm na 1 panelu</p> <p>Skala kolorów CMYK</p>	75		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
29.	Pokrowiec na parasol	<p>Pokrowiec na parasol do samochodu z rzepami zapinanymi na zagłówek, kolor czarny</p> <p><u>Materiał:</u> poliester</p> <p><u>Wymiary:</u> 59 × 18 cm (± 5%)</p>	<p>Termotransfer lub sitodruk</p> <p>Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm</p> <p>Skala kolorów CMYK</p>	50		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
30.	Przeciwdeszczowe ponczo w piłce	<p>Przeciwdeszczowe ponczo chowane w okrągłym etui z możliwością zawieszenia</p> <p><u>Wymiar etui:</u> Ø 6,3 mm (± 5%)</p> <p><u>Materiał etui:</u> tworzywo</p> <p><u>Kolor etui:</u> biały (40 szt.), niebieski (80 szt.), czerwony (80 szt.)</p>	<p>Tampodruk</p> <p>Rozmiar znakowania: 2,5 cm × 2,5 cm</p> <p>Skala kolorów CMYK</p>	200		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.

BZP-III.272.36.2015

31.	Sakiewka na klucze	<p>Sakiewka na klucze zamykana na zamek błyskawiczny, wraz z kółkiem</p> <p><u>Wymiary:</u> 11 × 7 cm (± 5%) <u>Kolory:</u> czarny (50 szt.), granatowy (50 szt.), beżowy (50 szt.), bordowy (50 szt.)</p>	<p>Tampodruk Rozmiar znakowania: 5 × 3 cm Skala kolorów CMYK</p>	200		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
32.	Zestaw pierwszej pomocy	<p>Sakiewka z kieszenią z przodu, zamykana przedział główny na zamek błyskawiczny. Zawartość: bandaż trójkątny, bandaż PBT, płatki, plastry, nożyczki.</p> <p><u>Wymiary:</u> 13,5 × 8,9 × 4,6 cm (± 5%) <u>Kolor:</u> czerwony</p>	<p>Sitodruk Rozmiar znakowania: 5 × 3 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów - monochromatyczne</p>	200		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>
33.	Latarka w etui	<p>Latarka wykonana z metalu, pakowana w etui, zawierająca 17 żarówek LED, z włącznikiem umieszczonym na boku oraz zawieszka</p> <p>Latarka wyposażona w 3 baterie AAA Kolor czarny</p> <p><u>Wymiary:</u> 12,6 cm, Ø 4,2 cm (± 5%)</p>	<p>Grawerowanie Rozmiar znakowania: 3,5 cm × 1 cm</p>	120		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem. Zamawiający przewiduje w zależności od dostępności kolorów, także możliwość dostarczenia produktu w kolorze czerwonym i granatowym</p>
34.	Brelok w postaci latarki LED	<p>Latarka LED stanowiąca brelok, ładowana za pośrednictwem USB, wykończona z obydwu stron gumą.</p> <p>Wymiary: dł. 5,5 cm, Ø 2 cm (± 5%)</p>	<p>Tampodruk Rozmiar znakowania: 1,9 × 1 cm Skala kolorów CMYK</p>	120		<p>Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.</p>


BZP-III.272.36.2015

35.	Podstawka do telefonu	Elegancka podstawka do telefonu na biurko. <u>Wymiary:</u> szer. 5,6 cm, wys. 9 cm ($\pm 5\%$) <u>Materiał:</u> plastik, stal nierdzewna <u>Kolory:</u> czarny	Termotransfer. Rozmiar znakowania: 4 × 4 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK	50		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
36.	Wieszak na torebkę	Składany wieszak na torbę, wykonany z błyszczącego metalu, pakowany w pudełko. Na spodniej stronie filc gwarantujący stabilność na każdej powierzchni. Wymiary: \varnothing 4,5 cm, wys. 0,8 cm ($\pm 5\%$)	Grawer Rozmiar znakowania: 2,3 × 2,3 cm na wierzchniej stronie	120		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
37.	Kieszonkowe lusterko	Składane lusterko z magnetycznym klipem, na zewnątrz ekoskóra, wewnątrz aluminium Wymiary: 6 × 6 × 1 cm ($\pm 5\%$) Kolory: zielony (40 szt.), czerwony (40 szt.), niebieski (40 szt.)	Tampodruk lub grawer Rozmiar znakowania: 4 × 2 cm W przypadku tampodruku skala kolorów CMYK	120		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
38.	Narzędzie wielofunkcyjne	13-funkcyjne narzędzie wielofunkcyjne wykonane ze stali nierdzewnej w czarnym odcieniu. W zestawie czarna sakiewka Wymiary: 10,5 × 4,5 × 2,2 cm ($\pm 5\%$)	Tampodruk Rozmiar znakowania: 6 × 0,5 cm Skala kolorów CMYK	50		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
39.	Młotek bezpieczeństwa	Młotek bezpieczeństwa z nożykiem umożliwiającym odcinanie pasów bezpieczeństwa w samochodzie <u>Wymiary:</u> 17,5 × 3 × 8,5 cm ($\pm 5\%$)	Tampodruk Rozmiar znakowania: 3 × 1 cm Skala kolorów CMYK	50		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.

BZP-III.272.36.2015

40.	Alkomat podręczny	Alkomat w obudowie ABS z czerwoną diodą i brelokiem, zasilany 2 bateriami AAA <u>Wymiary:</u> 2 × 3,5 × 7,5 cm (± 5%)	Tampodruk Rozmiar znakowania: 1,5 × 1 cm Skala kolorów CMYK	50		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
41.	Brelok metalowy	Prostokątny, elegancki brelok do kluczy wykonany z metalu <u>Wymiary:</u> 4 × 8,5 cm (± 5%)	Grawer laserowy Rozmiar znakowania: 2,5 × 1 cm	200		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
42.	Ogrzewacz do rąk	Owalny ogrzewacz do rąk do użytku wielokrotnego. Do stosowania poprzez umieszczenie w gorącej wodzie. <u>Wymiary:</u> szer. 10,1 cm, wys. 8,9 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> plastik <u>Kolory:</u> pomarańczowy(25 szt.), niebieski (25 szt.)	Termotransfer. Rozmiar znakowania: 4 × 2,5 cm. Skala kolorów CMYK	50		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
43.	Kosmetyczka turystyczna	Kosmetyczka z wieszakiem, zapinana paskiem. Trzy kieszenie zapinane na suwak. Siatkowa kieszonka na drobiazgi, dodatkowa odczepiana saszetka zamykana na suwak. <u>Wymiary:</u> szer. 23 cm, wys. 23 cm, gł. 4,5 cm (± 5%) <u>Materiał:</u> satyna, poliester 190D <u>Kolory:</u> srebrny (50 szt.), beżowy (50 szt.)	Termotransfer. Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Skala kolorów CMYK	100		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.
44.	Cukierki typu "krówki" z nadrukiem	Cukierki typu "krówki", rodzaj ciągutka, w papierkach z nadrukiem, opakowanie zbiorcze nie większe niż 1 kg. Smak: mleczny	Tampodruk. Rozmiar znakowania: 5 × 2 cm	50		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem. Zamawiający pre-

BZP-III.272.36.2015

		<p>Waga cukierka: ok. 12g Wymiary cukierka: ok. 33 × 18 × 12 mm Wymiar etykiety: ok. 70 × 73 mm Okres przydatności do spożycia: 6 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego</p>				feruje wykonanie opakowań jednostkowych cukierków w minimum dwóch kolorach
45.	Bidon aluminiowy w kształcie butelki	<p>Aluminiowa butelka z karabińczykiem w kolorze butelki, zamykana na plastikowy zatrzask</p> <p>Pojemność: 400 ml Kolory: fioletowy, zielony, pomarańczowy, niebieski Wymiary: Ø 6,5 cm, wys. 17,5 cm (± 5%)</p>	Grawer laserowy w rozmiarze 5 cm × 2 cm (± 20%)	100		Hasło i logo SWW zgodne z załącznikiem.

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek produktów** wskazanych w pozycjach: 1, 5, 10, 11, 15-17, 28 i 43.

Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawcę, powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Dla pozostałych produktów (tj. poz. 2-4, 6-9, 12-14, 18-27, 29-42, 44 i 45) **Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisów wraz z wydrukiem fotografii oferowanych produktów** (według poniższego schematu). Przedstawione fotografie będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

Lp.	Nazwa produktu	Opis	Wydruk fotografii produktu, który zostanie dostarczony

W załączniku poniżej przedstawione zostały hasło i logo SWW.

Postaw na życie BEZ UZALEŻNIEŃ!



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**

Długopisy:



**Postaw na życie
BEZ UZALEŻNIEŃ!**



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



W projekcie uwzględniono w hasle czcionkę *Linux Biolinum G*, może być zbliżona wyglądem

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI III



Lp	NAZWA PRODUKTU	Ilość sztuk	Wizualizacja
1	<p><u>Opis:</u> Power bank. Pojemność: 5200 mAh. Materiał guma, plastik. Wymiary: 94x43x21 mm, +/- 10%. Opakowanie: kartonik.</p> <p>Zewnętrzna bateria do tabletów i telefonów na wydajnych podzespołach, podłączana przez USB. Wbudowana lampka oraz wskaźnik naładowania. Gwarancja 2-letnia. Wejście USB standard, pasuje do wszystkich urządzeń z portem USB standard. W zestawie biały kabel do ładowania 3w1 (micro, iphone4, iphone5 i 6).</p> <p>Ilość sztuk: 200 w tym kolory: niebieski, pomarańczowy, zielony, fioletowy, różowy:, czerwony.</p> <p>Znakowanie: Druk UV, 1 logo, druk jednokolorowy. Logo według projektu zaakceptowanego przez zamawiającego, wykonanego przez wykonawcę.</p>	200	
2	<p><u>Opis:</u> Elastyczna lampka USB</p> <p>Wymiary: 169x18x9 mm, +/- 10%</p> <p>Opakowanie: Pudełko kartonowe</p> <p>Materiały: Plastik, Guma</p> <p>Lampka LED do laptopa, PC i wszystkich urządzeń posiadających zasilanie z portu USB. Wykonana z silikonu. Elastyczne ramię lampki można dowolnie wyginać.</p> <p>Ilość sztuk: 200 w tym kolory: niebieski, pomarańczowy, zielony, fioletowy, różowy, czerwony.</p> <p>Znakowanie: Druk UV, 1 logo, druk jednokolorowy.</p> <p>Logo według projektu zaakceptowanego przez zamawiającego, wykonanego przez wykonawcę.</p>	200	



W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek wskazanych powyżej produktów. Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawcę powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

BZP-III.272.36.2015


SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI IV					
PAKIET NR 1					
Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość	Przykładowa wizualizacja
1.	Długopis z uchwytem	Produkt fabrycznie nowy, , zawiera samoprzylepną podkładkę na nóżkach, aby zapewnić stałe położenie, pakowany po 100/200 sztuk, wymiar: 6,5x16cm ± 5 cm, Kolor biały/niebieski	25x25mm ± 5mm Tampodruk	300	
2.	Powerbank	Produkt fabrycznie nowy, odpowiedni do smartphonów, iPhone'ów i urządzeń USB, zawiera w zestawie kabel USB ze złączem microUSB (długość 25 cm), czerwona dioda LED oznacza działanie urządzenia, przełącznik on/off, moc wyjściowa 5V, czas ładowania ok. 4 godz, pojemność 2200mAh, obudowa metalowa, wymiary 10x2x2 cm ± 5 cm	13x40mm ± 5mm Tampodruk lub doming	100	

BZP-III.272.36.2015

3.	Zegar organizizer	Produkt fabrycznie nowy, wielofunkcyjny składany zegar na biurko z 2 ramkami na fotografie lub stojakiem na przybory biurowe. Wymiar 7,5x6,5x10cm ± 5cm, kolor srebrny	40x25/40x5mm ± 10mm lub 35x15mm ± 10mm tampodruk lub inny	40	
4.	Młynek do soli i pieprzu	Produkt fabrycznie nowy, młynek do soli i pieprzu z solidnym ceramicznym młynkiem, uruchamiany przyciskiem, w pudełku, baterie: 6xAAA (brak w zestawie), wymiar: 21,5x Ø 6,8cm ± 5 cm	30x20mm ± 5mm Kalka ceramiczna, tampodruk lub doming	80	

PAKIET NR 2					
Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość	Przykładowa wizualizacja
1	parasol automatyczny	Parasol automatyczny, składany na 3, stalowy stelaż, odporny na wiatr, 8 drutów z końcówkami żyłkowymi, kształt rączki ergonomiczny, rączka wykonywana z antypoślizgowego materiału "ABS", średnica czaszy 98 cm, długość parasolki złożonej do 30 cm; +/-5% kolor czaszy: granatowy;	Biały nadruk logo województwa wielkopolskiego według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego, wykonanego przez wykonawcę	45 szt.	
2	kubek izotermiczny stalowy	Kubek termiczny ze stali nierdzewnej o podwójnych ściankach, pojemność: 400 ml (+/- 50 ml), z poręcznym plastikowym uchwytem Kolor: lakier niebieski, czerwony, fioletowy lub stal inox Wymiary: średnica przy pokrywie ok. 80 mm, wysokość liczona od podstawy do ustnika: 190 mm (+/- 20 mm), materiał: stal nierdzewna, powłoka: niebieski, czerwony, fioletowy lakier lub stal inox, pokrywka wkręcana na gwint, silikonowa uszczelka zapobiegająca rozlewaniu napojów, ustnik otwierany i zamykany za pomocą przycisku, konstrukcja zapobiegająca wylewaniu napoju przy obracaniu kubka do góry dnem przy zamkniętej pokrywce i ustniku, antypoślizgowa podstawa kubka	Grawer laserowy zawierający logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego i w rozmiarze ok. 5 cm x 2 cm	50 szt.	



BZP-III.272.36.2015


3	Roll - up	Roll up lux całkowicie bezklejowy z tworzywa sztucznego (materiał smart) w opakowaniu z automatycznym zwijaniem; Wymiar: 80 x 200 cm +/- 5% z nadrukiem; magnetyczne osłony boczne; 3-częściowa sztanga aluminiowa wraz z torbą transportową.	nadruk wielokolorowy, zgodny z projektem zrobionym przez wykonawcę zaakceptowanym przez zamawiającego;	1 szt.	
---	-----------	---	--	--------	---



W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Zamawiający wymaga załączenia do oferty opisów wraz z wydrukiem fotografii oferowanych produktów** (według poniższego schematu). Przedstawione fotografie będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.




Lp.	Nazwa produktu	Opis	Wydruk fotografii produktu, który zostanie dostarczony




SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI V



Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
1	Portfel męski	Portfel męski z naturalnej skóry w jednolitym kolorze czarnym o wymiarach ok. 10x13 cm (dopuszczalne odchylenie 0,5 cm). Wewnątrz po otwarciu dwie przegrody na banknoty oraz dzielone: kieszeń na bilon zapinana na zatrzask po prawej stronie, po lewej stronie kieszenie na karty i dokumenty zapinane na zatrzask, na środku kieszeń zapinana na zamek. W części gdzie znajdują się kieszenie na karty i dokumenty: dwie kieszenie na karty oraz kieszeń boczna, po otwarciu od góry dwie kieszenie na dokumenty z siatki, dalej siedem kieszeni na karty. Portfel składany bez zapięcia.	Tłoczony herb województwa wielkopolskiego (3x3 cm – w środku, w części na karty). Całość opakowana w tekturowe eleganckie pudełko z nadrukiem herbu i napisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego(dostarczy Zamawiający);Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	30	
2	Portfel damski	Portfel damski z naturalnej skóry w jednolitym kolorze czarnym o wymiarach ok. 10x11,5 cm (dopuszczalne odchylenie 0,5 cm). Portfel zapinany za zatrzask. Po otwarciu dwie przegrody na banknoty, kieszeń na bilon zapinana na zatrzask po prawej stronie, po lewej stronie kieszenie na karty i dokumenty zapinane na zatrzask, na środku kieszeń zapinana na zamek. W części gdzie znajdują się kieszenie na karty i dokumenty: trzy kieszenie na karty w tym jedna z siatki oraz kieszeń boczna, po otwarciu po prawej stronie jedna kieszeń na dokumenty z siatki, cztery kieszenie na karty.	Tłoczony herb województwa wielkopolskiego (3x3 cm) – w środku, w części na karty. Całość opakowana w eleganckie tekturowe pudełko z nadrukiem herbu województwa wielkopolskiego i napisem: Samorząd Województwa Wielkopolskiego(dostarczy Zamawiający). Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	30	

Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
3	Kubek izotermiczny stalowy	<p>Kubek termiczny ze stali nierdzewnej o podwójnych ściankach, pojemność: 400 ml (\pm 50 ml), z poręcznym plastikowym uchwytem</p> <p>Kolor.: lakier granatowy, czerwony, biały;</p> <p>Wymiary: średnica przy pokrywie 80 mm (\pm 10 mm), wysokość liczona od podstawy do ustnika: 190 mm (\pm 20 mm), pokrywka wkręcana na gwint, silikonowa uszczelka zapobiegająca rozlewaniu napojów, ustnik otwierany i zamykany za pomocą przycisku, konstrukcja zapobiegająca wylewaniu napoju przy obracaniu kubka do góry dnem przy zamkniętej pokrywce i ustniku, antypoślizgowa podstawa kubka.</p>	<p>Grawer laserowy zawierający logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający), w rozmiarze 5 cm x 2 cm (\pm 20%).Projekt podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.</p>	50	

Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
4	Uniwersalny plecak miejski	Miejski plecak z dwiema kieszeniami. Plecak zapinany na zamek. Dodatkowa kieszeń z frontu. Z boku siateczkowe przegródki. Paski o regulowanej długości. Uchwyt do noszenia; Materiał: poliester. Wymiary: 45x30x22 cm (± 2 cm). Odblaski zwiększające widoczność.	Nadruk jednokolorowy Logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający) naniesiony odpowiednią metodą: tampodruk, sitodruk na kieszeni bocznej od strony zewnętrznej. Wymiary: 20 x 60 mm (± 20%); Dopuszczalna kolorystyka: granatowy, popiel, czarny; Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	30	
5	Zestaw piśmieniczny w pudełku, długopis i pióro kulkowe	Zestaw do pisania zawiera pióro kulkowe oraz długopis zapakowane w eleganckie pudełko upominkowe.	Grawer laserowy, sitodruk lub tampodruk - logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający); Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu; Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	40	

Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
6	Torba papierowe	Torba papierowa: kolorowe o wymiarach 42 cm (wysokość) x 32 cm (szerokość) x 10 cm (głębokość) – dopuszczalna tolerancja +/- 10%; karton 170g/m ² , biały jednostronnie kredowany; uszlachetnienie - laminat matowy; uchwyt sztancowany; dno wzmocnione;	Na dwóch bokach nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający).Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	100	
7	Torba papierowa	Torba papierowa: kolorowe o wymiarach 32 cm (wysokość) x 24 cm (szerokość) x 9 cm (głębokość) – dopuszczalna tolerancja +/- 10%; karton 170g/m ² , biały jednostronnie kredowany; uszlachetnienie - laminat matowy; uchwyt sztancowany; dno wzmocnione;	Na dwóch bokach nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający). Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	100	
8	Torba papierowa	Torba papierowa: kolorowe o wymiarach 23 cm (wysokość) x 12 cm (szerokość) x 7 cm (głębokość) – dopuszczalna tolerancja +/- 10%; karton 170g/m ² , biały jednostronnie kredowany; uszlachetnienie - laminat matowy; uchwyt sztancowany; dno wzmocnione;	Na dwóch bokach nadruk w kolorze białym – herb oraz napis Samorząd Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający).Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	100	

Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
9	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny wymiary: wysokość 8,5 cm(\pm 1 cm), średnica górna 8,9 cm(\pm 1 cm), średnica dolna 7,4 cm,(\pm 1 cm); Kolor.: granatowy, biały, czerwony; Pojemność: 350 ml(\pm 20 ml);Kubek pakowany w papierowy kartonik.	Jednostronny nadruk 1- kolor na kubku zawierający logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający) w rozmiarze 5 cm \times 2 cm (\pm 20%);Sublimacja lub termotransfer; Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	40	
10	Karteczki samoprzylepne	Karteczki samoprzylepne reklamowe z nadrukiem; 5 pasków po 20 karteczek każdy; okładka biała: Wielkość: 8 x 6 x 0,30 cm (\pm 1 cm)	Tampodruk Logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym, 1-kolor(dostarczy Zamawiający);Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu;Projekt podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego	100	
11	Magnetyczna zakładka do książek	Magnetyczna zakładka do książek, płaska, o wymiarach: długość 10 cm (\pm 1 cm), szerokość 2,5 cm (\pm 0,5 cm);	Tampodruk zawierający logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający), znakowanie na jednej stronie, 1 kolor, Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu; Projekt podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	200	

Lp.	Przedmiot	Opis	Sposób znakowania	Ilość (szt.)	Wizualizacja
12	Czyścik do ekranów, długopis	Długopis z końcówką do obsługi ekranów dotykowych, zintegrowany czyścik do ekranu; rozmiar: śred. 3 x 10,5 zm ($\pm 0,5$ cm); Kolor: biały, granatowy, czerwony;	Tampodruk zawierający logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający), 1-kolor, znakowanie na jednej stronie; Wielkość logo odpowiednia do rozmiarów produktu; Projekt graficzny podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	50	
13	Torba bawełniana z nadrukiem	Torba bawełniana z nadrukiem; wymiary: 38 (± 1 cm) x 42(± 1 cm) x 12 cm(± 1 cm) . Rączka o długości: 30 cm(± 1 cm) ; Kolor: granatowy, biały, czerwony;	Tampodruk zawierający logo Samorządu Województwa Wielkopolskiego z odwołaniem słownym(dostarczy Zamawiający), znakowanie na jednej stronie, 1-kolor; przód produktu w rozmiarze 10 cm x 10 cm ($\pm 20\%$); Projekt podlega konsultacji i akceptacji przez Zamawiającego.	100	

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek wskazanych powyżej produktów.

Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawcę powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I**PAKIET NR 1**

Lp.	Przedmiot	ilość /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość brutto /zł/
1	Długopis plastikowy	500		
2	Długopis metalowy	250		
3	Notes kieszonkowy	250		
4	Torba z juty	200		
5	Składana torba na zakupy w kształcie owocu	100		
6	Torba lniana bawełniana	200		
7	Zabawka do robienia baniek mydlanych z grą zręcznościową na wieczku	250		
8	Kredki w drewnie naturalnym	500		
9	Fartuch kuchenny	50		
10	Lekki parasol	60		
11	Powerbank	100		
12	Zestaw długopis i pióro kulkowe	50		
13	Koszulka polo damska	80		
14	Koszulka polo męska	80		
			RAZEM	

PAKIET NR 2

Lp.	Przedmiot	ilość /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość brutto /zł/
1	Roll-up jednostronny	2		
2	Roll-up dwustronny	1		
3	Ścianka bannerowa	1		
4	Trybunka promocyjna	1		
5	Potykaç drewniany dwustronny	1		
6	Potykaç z ramą	1		
			RAZEM	

Razem wartość brutto części I (wartość pakietu nr 1 + wartość pakietu nr 2)
--

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II

Lp.	Przedmiot	ilość /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość brutto /zł/
1	Zestaw piśmienniczy (pióro i długopis kulkowy + eleganckie etui)	80		
2	Zestaw piśmienniczy (długopis i ołówek automatyczny + metalowe etui)	100		
3	Długopis metalowy (typu touch-pen)	250		
4	Długopis aluminiowy (typu twist-off)	150		
5	Długopis metalowy (z gumowym uchwytem)	100		
6	Notes format A5, 80k	250		
7	Zestaw karteczek samoprzylepnych	150		
8	Notes z karteczkami samoprzylepnymi	150		
9	Pojemnik na karteczki	150		
10	Teczka konferencyjna z klipem	100		
11	Kieszonkowy notatnik	100		
12	Notes podręczny	150		
13	Powerbank	40		
14	Pendrive	200		
15	Plecak turystyczny	100		
16	Torba na laptopa	50		
17	Torba kurierska na laptopa (trójkolorowa)	50		
18	Torba na zakupy (polipropylen 90g/m ²)	100		
19	Torba na zakupy (dwokolorowa, poliester 600D)	100		
20	Torba bawełniana	100		
21	Etui na telefon na ramię	200		
22	Maskotka miś	100		
23	Termos 500 ml	150		
24	Kubek na herbatę	50		
25	Kubek z łyżeczką	100		
26	Kubek termiczny stalowy	100		
27	Zakładka do książek	200		
28	Parasol automatyczny	75		
29	Pokrowiec na parasol	50		
30	Przeciwdeszczowe ponczo w piłce	200		
31	Sakiewka na klucze	200		
32	Zestaw pierwszej pomocy	200		
33	Latarka w etui	120		
34	Brelok w postaci latarki LED	120		

35	Podstawka do telefonu	50		
36	Wieszak na torebkę	120		
37	Kieszonkowe lustro	120		
38	Narzędzie wielofunkcyjne	50		
39	Młotek bezpieczeństwa	50		
40	Alkomat podręczny	50		
41	Brelok metalowy	200		
42	Ogrzewacz do rąk	50		
43	Kosmetyczka turystyczna	100		
44	Cukierki typu "krówki" z nadrukiem	50		
45	Bidon aluminiowy w kształcie buteleczki	100		

Razem brutto	
---------------------	--

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI III

Lp.	Przedmiot	ilość /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość brutto /zł/
1	Power bank	200		
2	Elastyczna lampka USB	200		
			Razem brutto	

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI IV**PAKIET NR 1**

Lp.	Przedmiot	ilość /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość brutto /zł/
1.	Długopis z uchwytem	300		
2.	Powerbank	100		
3.	Zegar organizer	40		
4.	Młynek do soli i pieprzu	80		
			RAZEM	

PAKIET NR 2

Lp.	Przedmiot	ilość /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość brutto /zł/
1	parasol automatyczny	45		
2	kubek izotermiczny stalowy	50		
3	Roll - up	1		
			RAZEM	

Razem wartość brutto części IV (wartość pakietu nr 1 + wartość pakietu nr 2)

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI V

Lp.	Przedmiot	ilość /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość brutto /zł/
1	Portfel męski	30		
2	Portfel damski	30		
3	Kubek izotermiczny stalowy	50		
4	Uniwersalny plecak miejski	30		
5	Zestaw piśmieniczny w pudełku, długopis i pióro kulkowe	40		
6	Torba papierowe 42 cm	100		
7	Torba papierowa 32 cm	100		
8	Torba papierowa 23 cm	100		
9	Kubek ceramiczny	40		
10	Karteczki samoprzylepne	100		
11	Magnetyczna zakładka do książek	200		
12	Czyścik do ekranów, długopis	50		
13	Torba bawełniana z nadrukiem	100		
			RAZEM BRUTTO	

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy