

UCHWAŁA NR XII/351/15
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu uchwalony przez Radę Społeczną uchwałą Nr 1/08/2015 z dnia 19 sierpnia 2015 roku w brzmieniu:

„REGULAMIN
pracy Rady Społecznej powołanej
przy Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ

§ 1

Ileokroć w Regulaminie Rady Społecznej jest mowa o:

1. Rejonowej Stacji – rozumie się przez to Rejonową Stację Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ;
2. Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ, powołaną na podstawie uchwały Nr VIII/224/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 czerwca 2015 roku;
3. Regulaminie Rady – rozumie się przez to Regulamin Rady Społecznej działającej przy Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SP ZOZ.

§ 2

1. Rada Społeczna jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
 - 2) doradczym Dyrektora Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618, z późn. zm.), Statutu Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Poznaniu oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 3

Regulamin Rady określa:

1. sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;

2. tryb pracy Rady Społecznej;
3. tryb podejmowania uchwał.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje jej posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. O zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia członków Rady Społecznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, przedstawiając równocześnie proponowany porządek posiedzenia. Termin posiedzenia powinien być tak wyznaczony, aby doręczenie zawiadomień nastąpiło przynajmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
3. W przypadku konieczności zwołania posiedzenia Rady Społecznej w trybie nadzwyczajnym, Przewodniczący Rady Społecznej może odstąpić od wymogów określonych w ust. 2.

§ 5

1. Posiedzenie Rady Społecznej prowadzi jej Przewodniczący lub wyznaczony przez niego imiennie Członek Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Rejonowej Stacji oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Rejonowej Stacji.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w Rejonowej Stacji.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 6

1. Rada Społeczna podejmuje na posiedzeniach:
 - 1) uchwały;
 - 2) postanowienia porządkowe.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady Społecznej wymagają formy uchwały.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady Społecznej.
4. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że Członkowie Rady Społecznej obecni na posiedzeniu, uchwałą głosowanie tajne.
5. Uchwały – w imieniu Rady Społecznej – podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
6. Przewodniczący Rady Społecznej doręcza uchwały Dyrektorowi Rejonowej Stacji w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
7. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Rejonowej Stacji przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

8. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada Społeczna podejmuje postanowienia porządkowe, których treść wpisuje się do protokołu.

§ 7

1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności, czy liczba Członków Rady Społecznej obecnych na posiedzeniu stanowi quorum do podejmowania uchwał w trybie określonym w § 6 ust. 3 Regulaminu Rady;
 - 4) adnotacje o przyjęciu przez Członków Rady Społecznej protokołu z poprzedniego jej posiedzenia;
 - 5) przyjęty porządek posiedzenia;
 - 6) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi oraz treści zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał i postanowień).
3. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący lub inny Członek Rady Społecznej, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz protokolant.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej znajdują się do wglądu w sekretariacie siedziby Rejonowej Stacji, położonej w Poznaniu, ul. Rycerska 10.

§ 8

Obsługę biurową Rady Społecznej (protokolowanie posiedzeń, wysyłka korespondencji) zabezpiecza Rejonowa Stacja”.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVIII/305/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XII/351/15
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 listopada 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) do kompetencji Sejmiku Województwa należy zatwierdzenie Regulaminu działalności Rady Społecznej.

Z dniem 18 lipca 2015 roku rozpoczęła działalność nowa Rada Społeczna działająca przy Rejonowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu. W związku z powyższym na posiedzeniu 19 sierpnia br. Rada uchwaliła Regulamin swojej działalności.

W związku z przytoczonymi przepisami podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.