

UCHWAŁA Nr 1303/ 2015
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 19 listopada 2015 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 1) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku.

§ 2.

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia określonego w § 1, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Powołuje się komisję w składzie:

Przewodniczący: Jolanta Kozubowicz,

Naczelnik Wydziału Administracji Departamentu Administracyjnego;

Sekretarz: Katarzyna Szafrńska, Inspektor;

Członek: Maria Gołębiwska, Specjalista;

Członek: Piotr Kozioł, Inspektor.

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4.

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego - Pana Adama Habryło - do podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania), dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z Wykonawcą.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*



Załącznik do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1303/2015 r.
z dnia 19 listopada 2015 r.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”.

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

Poznań, listopad 2015 r.

Numer sprawy: **BZP-II.272.33.2015**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XIV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XV	Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1A – oświadczenie złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1B – oświadczenie w sprawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1 C – oświadczenie z art. 26 ust. 2 d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 – wzór umowy;
- Załącznik Nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Zał. Nr 1 do umowy;

Załącznik Nr 5 – wykaz głównych usług;
Załącznik Nr 6 – formularz cenowy /Zał. Nr 2 do umowy.

I. Dane Zamawiającego

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777
telefon: (61) 626 69 09
internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
3. **Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
UWAGA: składnia i otwarcie ofert wyszczególnione w Roz. XII SIWZ.**

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 207.000 euro**.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, będący również Załącznikiem nr 1 do przyszłej umowy.
3. Określone w formularzu cenowym – Załącznik nr 6 do SIWZ/ Załącznik nr 2 do przyszłej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne – na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w ww. formularzu cenowym (załącznik nr 6 do SIWZ), Zamawiający przyjął średnie miesięczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
4. **CPV Przedmiotu zamówienia:**
64110000-0- usługi pocztowe,
64112000-4- usługi pocztowe dotyczące listów,

64113000-1- usługi pocztowe dotyczące paczek.

5. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. (12 miesięcy) lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto.

Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości umowy brutto.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; **tj. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz.1529);**
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jednej głównej usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto;**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj., Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **300.000,00 zł.**
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
4. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w Roz. VI SIWZ.
5. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 A do SIWZ;**

- b) **aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz.1529)**, zgodnie z wymogiem Roz. V ust. 1 pkt. a) SIWZ (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- c) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **Wykazu wykonanych/wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być:
- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wykaz głównych usług na potwierdzenie spełniania warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- d) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. d) SIWZ, czyli warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **300.000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- e) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- f) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) lub pkt. d) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w **ust. 2 pkt. a)** (tj. wyłącznie Oświadczenie stanowiące

Załącznik nr 1 B do SIWZ) oraz w **ust. 2 pkt. b)** dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
 - a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5) ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 B** oraz **Załącznikiem nr 1 C** do SIWZ;
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - c) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt b) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - d) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Roz. VI ust. 2 pkt. a) oraz pkt. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z Roz. VI ust. 1 pkt. a), b), c) i d) SIWZ).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy** zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;

- 3) wypełniony wzór **formularza cenowego** (Załącznik nr 6 do SIWZ);
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium**.

6. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- c) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, dodatkowych (dot. wyłącznie robót budowlanych), oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

- których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **BZP-II.272.33.2015**”,
 7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy **BZP-II.272.33.2015**” złożony w pokoju nr 650, VI piętro - Sekretariat Departamentu Administracyjnego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
 8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
 9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
 10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XII pkt. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się pocztą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

Zamawiający nie dopuszcza wyłączonego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Piotr Koziol, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 12**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: piotr.koziol@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Katarzyna Szafrńska, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 91**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: katarzyna.szafranska@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „**świadczanie usług**

pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu". Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieszcza również na tej stronie.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści informację również na tej stronie.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w Sekretariacie Departamentu Administracyjnego, pokój nr 650, VI piętro w terminie do dnia **26 listopada 2015 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 26 listopada 2015 r. GODZ. 9³⁰**”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2015 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departament Administracyjny, pok. 648, VI piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzeżę niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią

informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

a) **Cena wykonania zamówienia waga - 80 %;**

b) **Liczba (ilość) pracowników waga - 20 %.**

ad. a) **Cena wykonania zamówienia waga - 80%, maks. ilość punktów 80;**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_w cena wykonania zamówienia;

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

ad. b) **Liczba (ilość) pracowników waga - 20 %, maks. ilość punktów 20;**

$$L = \frac{L_x}{L_{max}} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

L ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Liczba (ilość) pracowników;

L_x liczba (ilość) pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2015 r. wynikająca z oferty badanej;

L_{max} największa liczba (ilość) pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2015 r. wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych, spedycji i transportu, czynności ekspedycyjno-rozdzielczych, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawców.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_w + L$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącznie) liczbę punktów.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie.

XIV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania za pomocą e-maila zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy.

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej:

- a) **aktualny cennik** świadczonych usług przez Operatora,
- b) **aktualną listę punktów odbioru** niedoreczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdujących się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą e-maila, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Zatwierdzenie Specyfikacji, listopada 2015 r.

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”:

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)

.....
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH* lub
OSÓB FIZYCZNYCH * (w tym będących przedsiębiorcami)**

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”:

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(z art. 26 ust. 2d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”:

Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały:.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej* .

2. Należymy do grupy kapitałowej* .

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów)

.....

siedziba Wykonawcy (-ów)

adres Wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

e-mail

Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**” oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę brutto:.....zł.

(słownie.....zł.)

zgodnie z wypełnionym Formularzem cenowym (Zał. Nr 6 do SIWZ)

1. Zamówienie wykonamy w terminie: od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. (12 miesięcy), lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto.
2. W odpowiedzi na określone przez Zamawiającego podkryterium (Roz. XIII ust. 1 pkt. b SIWZ): Oświadczam, że liczba (ilość) pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30.09.2015 r. wynosiła: osób (ilość).

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami*
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:.*
 1.
 2.
 3.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....
(pieczętka i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
lub upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
(miejsce, data)

*/ niepotrzebne skreślić

UMOWA nr

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP: 778-13-44-777

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

siedziba Wykonawcy:

adres Wykonawcy

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Operatorem/Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.), w następstwie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Operatora w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy.

§ 1.

Przedmiot i standardy wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) w obrocie

krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne;
- 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne;
- 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłkę rejestrowaną, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
- 4) paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane.

Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiący jej integralną część.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek listowych i paczek pocztowych świadczona była do każdego adresu w Polsce i miejsca poza granicami kraju wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

4. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań, Zamawiający informuje, iż z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych stanowi ok. 10 % całości.

5. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy – formularz cenowy.

6. Aktualny cennik usług Operatora stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

7. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2.

Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto lub z upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa w ust.1, albo wypowiedzenia. W takim przypadku Operatorowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, co Operator akceptuje i jednocześnie rezygnuje z jakichkolwiek

roszczeń odszkodowawczych czy uzupełniających w odniesieniu do niewykorzystanej części kwoty wartości umowy brutto.

3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Operatora, tj. m.in. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w terminowym dostarczaniu przesyłek bądź też niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Operatora.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Wartość umowy oraz warunki płatności.

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: zł (słownie:złotych) brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz opłat za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Na Operatorze spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Przesyłki nieujęte w formularzu cenowym winny być ujęte na odrębnej fakturze.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Operatora. W przypadku przesyłek zwróconych, zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga zwróconych

przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Operatora.

6. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.
7. Określone w Formularzu cenowym, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę i jednocześnie oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu powyższych zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada maszynę frankującą typu FRANCO TYP – POSTALIA model EFS 3000, a Operator zobowiązuje się dostarczyć znamiona identyfikacyjne umożliwiające korzystanie z wyżej wymienionej maszyny. W przypadku braku możliwości dostarczenia takich znamion przez Operatora i korzystania z maszyny frankującej znajdującej się na wyposażeniu Zamawiającego, dopuszcza się stosowanie innych urządzeń frankujących, które Operator zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć do Zamawiającego wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
9. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności dla przesyłek opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
 - 2) placówka nadawcza Operatora dokonywać będzie - w oparciu o dyspozycję Zamawiającego - nastawienia licznika maszyny do frankowania do kwoty nie większej niż 100.000,00 zł, po czym będzie plombować licznik;
 - 3) w przypadku nadawania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w okresie rozliczeniowym dopuszcza się możliwość kilkukrotnego nastawienia maszyny do frankowania w ciągu tego okresu;
 - 4) podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie obowiązującego w dniu nadania formularza cenowego, suma opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe wymienione w § 1 ust. 1 i 2 stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych;
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych;

- 5) faktury z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - 6) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „wpłata za fakturę nr, umowa nr)”.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków pieniężnych na konto Operatora.

§ 4.

Dopuszczalne zmiany umowy.

Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany umowy:

- 1) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Operatora obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek;
- 2) gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) tj. rozpoczęcia wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 3) Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza zmianę cen jednostkowych brutto wyłącznie w zakresie ich obniżenia.

§ 5.

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Operator ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Operator zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Operator, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe;

- 2) wynikającej z obowiązującej ustawy Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej - w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Operatora za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej - w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki.

§ 6.

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Operatora:, tel.;
- 2) ze strony Zamawiającego:....., tel.....

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., 907 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz ustawy z

dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.).

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot zamówienia, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa (2) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Operatora.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 - Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Operatora.

Zamawiający:

Operator:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - 8) „GABARYT A to:
 - przesyłki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - paczki o wymiarach:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm,
szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

9) GABARYT B to:

- przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
5. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Wykonawca będzie zapewniał doręczanie przesyłek krajowych, o których mowa w ust. 7, z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 543) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
7. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.);

- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.);
 - ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 270 ze zm.).
8. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań, Zamawiający informuje, iż z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych stanowi ok. 10 % całości.
 9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób - w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego.
 11. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
 12. Operator zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe wraz z ich wykazem do lokalizacji wskazanej w pkt.13, od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8.30 a godziną 9.30.
 13. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w dniach jego funkcjonowania -od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 14.30, a godziną 15.00, zlokalizowanego w budynku przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań – Poziom 0. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
 14. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
 15. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia.
 16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Operatora.
 17. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

18. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).
19. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
20. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.
21. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

„„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów oraz stały odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego w roku 2016 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu””:

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

➤ zgodnie z rozpisany warunkiem udziału - Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w zł brutto	Data końcowa wykonania zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Zamawiający (Odbiorca)

* do wskazanego w wykazie zamówienia należy załączyć dowód opisany w & 1 ust. 2 pkt. 1) lub 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oraz zgodnie z wymogiem Roz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ.

....., dn.

.....

(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej
przez Wykonawcę)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	nadana ilość	cena jednostkowa brutto 2016	wartość brutto
1	ZWYKLE EK KRAJOWE A/B Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 350g gab.A	48943		
2		do 350g gab.B	671		
3		ponad 350g do 1000 gab.A	1516		
4		ponad 350 do 1000 gab. B	593		
5		ponad 1000g do 2000 gab.A	111		
6		ponad 1000g do 2000 gab.B	38		
7	ZWYKLE PR KRAJOWE A/B Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350g gab.A	4624		
8		do 350g gab.B	90		
9		ponad 350g do 1000g gab.A	3		
10		ponad 350g do 1000 gab.B	7		
11	ZWYKLE EK ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy Belgia (ekonomiczne)	do 50g	82		
12		ponad 50g do 100g	46		
13		ponad 100g do 350g	21		
14		ponad 350g do 500g	5		
15		ponad 500 g do 1000 g	13		
16		ponad 1000g do 2000 g	5		
17	ZWYKLE EK ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (ekonomiczne) Afryka- Czad	do 50g	12		
18		ponad 50g 100g	6		
19		ponad 500g do 1000g	4		
20		ponad 1000g do 2000g	1		
21	ZWYKLE PR ZAGRANICZNE STREFA A Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy Belgia (priorytetowe)	do 50g	20		
22		ponad 50 do 100g	18		
23		ponad 100g do 350 g	7		
24		ponad 350 g do 500 g	1		
25		ponad 1000g do 2000g	3		

26	ZWYKLE PR ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy -Ameryka Południowa, Brazylia (priorytetowe)	do 50g	13		
27		ponad 50g do 100g	7		
28	POLECONE EK KRAJOWE A/B Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 350g gab.A	65243		
29		do 350g gab.B	425		
30		ponad 350 g do 1000g gab.A	532		
31		ponad 350g do 1000g gab.B	177		
32		ponad 1000g do 2000g gabA	75		
33		ponad 1000g do 2000g gabB	300		
34	Zwrot przesyłek rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 350g	1355		
35	POLECONE PR KRAJOWE A/B Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 350g	1852		
36		do 350g gab B	274		
37		ponad 350g do 1000g gabA	3		
38		ponad 350g do 1000g gab.B	30		
39		ponad 1000g do 200g gab.B	14		
40	POLECONE EK ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy Ukraina (ekonomiczne polecane)	do 50g	31		
41		ponad 50g do 100g	1		
42		ponad 10 do 350g	4		
43	POLECONE PR ZAGRANICZNE STREFA A Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy Belgia (priorytetowe polecane)	do 50g	18		
44		ponad 50g do 100g	10		
45		ponad 100g do 350g	4		
46		ponad 350g do 500g	1		
47		ponad 1000g do 2000g	1		

48	POLECONE PR ZAGRANICZNE STREFA A Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy- Japonia Azja (priorytetowe polecane)	ponad 50g do 100g	1		
49	POLECONE PR ZAGRANICZNE STREFA C Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy- Japonia Azja (priorytetowe polecane)	do 50g	2		
50	PACZKI EK KRAJOWE Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 1kg gab.A	4		
51		do 1kg gab.B	1		
52		od 1kg do 2kg gab.A	22		
53		Od 2 kg do 5 kg gab. A	137		
54		od 5kg do 10kg gab.A	90		
55	PACZKI EK ZAGRANICZNE Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy- Wielka Brytania (ekonomiczne)	od 1kg do 2kg	2		
56		powyżej 2kg do 3kg	2		
57		do 1kg	2		
58		od 6kg do 7kg	2		
59		od 10kg do 11kg	1		
60	PACZKI PR KRAJOWE Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	od 2kg do 5kg gab.A	11		
61		od 5kg do 10kg gab.A	5		
62	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	usługa pot.odbioru do przesyłek w obr.kraj.	19923		
		usługa pot.odbioru do przesyłek ekonomicznych	38585		
63	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym		55		
64	Usługa :opłata za podaną wartość		1		

Załącznik nr 6 do SIWZ/Załącznik nr 2 do Umowy

65	Usługa: żądanie dostania lub zwrotu		4		
66	Oplata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego -opłata miesięczna		12		
	Razem				