

UCHWAŁA Nr 1321 /2015
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 19 listopada 2015r.

w sprawie zatwierdzenia trybu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu z podziałem na części.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) w związku z art.3 ust.1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

Przewodniczący	- Marcin Kozubowicz (BZP)
Sekretarz:	- Agata Przydryga (BZP)
Członek:	-Żaneta Kowalska (DPR)

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się **Pana Adama Habryło Sekretarza Województwa Wielkopolskiego** do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy bądź umów z wybranym wykonawcą lub wybranymi wykonawcami.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu z podziałem na części”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 19 listopada 2015 r.

Adam Habryło

Sekretarz Województwa Wielkopolskiego

Znak sprawy: BZP-II.272.30.2015

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- b) Załącznik Nr 1B - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- c) Załącznik Nr 1C – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy;
- d) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- e) Załącznik Nr 3a – Formularz cenowy dla części I;
- f) Załącznik Nr 3b – Formularz cenowy dla części II;
- g) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- h) Załącznik Nr 5a –Istotne postanowienia umowy dla części I;
- i) Załącznik Nr 5b –Istotne postanowienia umowy dla części II.

I. Dane Zamawiającego

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP: 778-13-44-777

telefon : 61 626 68 80

fax: 61 626 68 81

internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034

telefon: 61 626 70 80

fax: 61 626 70 81

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XIII.

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 207.000,00 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy

BZP-II.272.30.2015 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na publikacji ogłoszeń prasowych w tytułach o zasięgu regionalnym (wojewódzkim) i ogólnopolskim na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu z dopuszczeniem składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został opisany w treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 4 do SIWZ i wzorze umowy z Wykonawcą.

2. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:
CPV 79.97.00.00-4 - Usługi publikacji

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 24 grudnia 2016 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.

4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wymagane i szczegółowo określone w niniejszym SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 B do SIWZ;
 - b) oświadczenia z art. 26 ust 2d w związku z art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1C do SIWZ;
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy zagraniczni:
 - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem;
 - Dokument, o którym mowa powyżej należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczony za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski;

- Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- ust. 2 pkt a), b) i c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie - dotyczy dokumentów z ust. 1 pkt a).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów**, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
- formularz cenowy zgodny z Załącznikiem Nr 3a i/lub 3b do SIWZ
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

4) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 1C do SIWZ).

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. **Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „poświadczam zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks oraz adres poczty elektronicznej);
 - b) przedmiot oferty;
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie;
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej/-ch ofertę. Brak podpisu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
13. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Jak już wyżej wskazano, każde pełnomocnictwo powinno bezwzględnie zostać złożone bądź w oryginale bądź w poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem kopii.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną na adres bzp.sekretariat@umww.pl przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w tej właśnie formie.
Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym i merytorycznym

Agata Przydryga – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

e-mail: agata.przydryga@umww.pl

Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”** każdorazowo z powołaniem się na Znak sprawy: **BZP-II.272.30.2015**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania udostępniając je również na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza te informację na stronie internetowej.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust 2 ustawy).

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, pok. 1034, w terminie do dnia

30 listopada 2015 roku do godz. 10⁰⁰.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych oraz oznakowana napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu– znak sprawy BZP-.272.30.2015 NIE OTWIERAĆ PRZED 30 listopada 2015 przed godz. 10.15**, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **30 listopada 2015 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego przy , al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Biuro Zamówień Publicznych-salka konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia dla części I i II

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) CENA OFERTY

– waga kryterium 80 %

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) ILOŚĆ OGŁOSZEŃ DO PUBLIKACJI W SYTUACJACH „AWARYJNYCH”

– waga kryterium 15%

Zamawiający przyjmuje:

- jako **tryb standardowy** publikację ogłoszenia w ciągu **3 dni roboczych licząc** od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia.

Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 12 00 w dniu składania zlecenia.

(Przykład: Zlecenie złożone w dniu 4.11. do godz.12 00 winno być opublikowane najpóźniej do dnia 7.11.).

-jako **tryb „awaryjny”** publikację ogłoszenia w ciągu **jednego dnia roboczego** od dnia złożenia zlecenia (tj. publikacja ogłoszenia winna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia).

Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz.9 00 w dniu składania zlecenia.

Zamawiający za dni robocze uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.

Możliwość opublikowania ogłoszeń w trybie „awaryjnym”, zgodnie z ofertą wykonawcy, będzie dodatkowo punktowane według następujących zasad:

Ilość ogłoszeń do publikacji w sytuacji „awaryjnej”	Ilość punktów
od 15 ogłoszeń i więcej	15 pkt
od 10 do 14 ogłoszeń	10 pkt
od 5 do 9 ogłoszeń	5 pkt
od 1 do 4 ogłoszeń	2 pkt

3) PUBLIKACJA OGŁOSZEŃ W INTERNETOWYCH WYDANIACH TYTUŁÓW PRASOWYCH

– waga kryterium 5%

Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który oprócz publikacji ogłoszeń w wydaniu tradycyjnym (papierowym), zaoferuje bezpłatną publikację wszystkich ogłoszeń zleczanych przez Zamawiającego, w internetowych wydaniach tytułów prasowych wskazanych w SOPZ. Wykonawca, który zaoferuje powyżej opisaną możliwość otrzyma **5 punktów**.

Natomiast Wykonawca, który nie zaoferuje bezpłatnej publikacji wszystkich ogłoszeń zleczanych przez Zamawiającego, w internetowych wydaniach tytułów prasowych wskazanych w SOPZ otrzyma **0 punktów**.

Maksymalnie oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.
 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
 6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik Nr 5a i 5b do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie). Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”-BZP-II.272.30.2015

oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia..... 2015 r.
(Miejscowość)

.....
Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-
a).
**(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y) i
pieczęćka(-i) z imieniem i nazwiskiem)**

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”-BZP-II.272.30.2015.**

w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia.....2015 r.
(Miejscowość)

.....
Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a).
**(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)
i pieczętka(-i) z imieniem i nazwiskiem).**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”-BZP-II.272.30.2015.

składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)*

Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitał.

.....

.....

....., dnia 2015 r.

.....

Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a).
**(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)
i pieczętka(-i) z imieniem i nazwiskiem).**

- Informuję, o tym, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, ze zm.)*.

....., dnia 2015 r.

.....

Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a).
**(Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)
i pieczętka(-i) z imieniem i nazwiskiem).**

* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy)

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu i nr faksu

Adres e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**” – BZP-II.272.30.2015, oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Część I : Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym,

1) za następującą cenę:

wartość razem nettozł

słownie

wartość razem brutto zł

słownie

2) Oferujemy ogłoszenia do publikacji w sytuacjach „awaryjnych” w ilości, o których mowa w rozdz. XIV pkt.2 SIWZ.

3) W ramach wykonania zamówienia oferujemy/nie oferujemy* bezpłatną publikację wszystkich ogłoszeń zleczanych przez Zamawiającego, w internetowych wydaniach tytułów prasowych.

Proponowany tytuł:

Część II: Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim,

1) za następująca cenę:

wartość razem netto zł

słownie

wartość razem brutto zł

słownie

2) Oferujemy ogłoszenia do publikacji w sytuacjach „awaryjnych” w ilości , o których mowa w rozdz. XIV pkt.2 SIWZ.

3) W ramach wykonania zamówienia oferujemy/nie oferujemy* bezpłatną publikację wszystkich ogłoszeń zleczanych przez Zamawiającego, w internetowych wydaniach tytułów prasowy

Proponowany tytuł:

Ponadto:

1. **Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
2. **Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności – zgodnie z postanowieniami załącznika nr 5 do SIWZ (Istotne postanowienia umowne).**
3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
4. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
5. **Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami***
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

.....

.....

6. **W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
7. **Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ...**
8. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
 - 1/
 - 2/

***/ niepotrzebne skreślić**

.....
(podpisy osoby/ osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Formularz cenowy część I

Załącznik nr 3a do SIWZ

Poniższa tabela zawiera formuły. Wykonawca powinien wpisać jedynie wartość jednostkową netto oraz stawkę VAT w poszczególnych wierszach. Pozostałe obliczenia zostaną dokonane automatycznie**.

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym, będącym odrębnym tytułem prasowym (posiadającym numer ISSN), ukazującym się na terenie obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie (dalej jako „dziennik regionalny”), którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 35.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2015r. do 31.08.2015 r., który jednocześnie posiada strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym.

Lp.	Nazwa artykułu	Wartość jednostkowa netto	Ilość		Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
			ilość	jednostka			
1	2	3	4		5	6	7
1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Poniedziałek - czwartek		1526	cm ²			
2.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Piątek		342	cm ²			
3.	Strony ogłoszeniowe Poniedziałek-czwartek		9361	cm ²			
4.	Strony ogłoszeniowe Piątek		2852	cm ²			
5.	Nekrologi/kondolencje		3526	cm ²			
6.	Strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym		1	strona			
7.	Strona redakcyjna(dzien wydania:od poniedziałku do czwartku)		2	strony			
8.	Cykl partnerski - 20 piątkowych wydań w każdym 6 modułów reklamy na stronie poświęconej funduszom europejskim		4277	cm ²			
			RAZEM				

.....
podpis wykonawcy

Formularz cenowy część I

Załącznik nr 3a do SIWZ

** Niniejszy formularz jest formularzem elektronicznym. Wykonawca winien wpisać wartości w kolumnie 3 (wartość jednostkowa netto) i wybrać stawkę VAT w kolumnie 6 (stawka VAT). Po wypełnieniu wskazanych kolumn wartość w kolumnie 5 oraz 7 zostanie wyliczona automatycznie. Następnie Wykonawca powinien wpisać wartości z kolumny 5 i 7 (z wiersza RAZEM) w odpowiednie miejsca do formularza ofertowego. W przypadku ręcznego wypełnienia formularza, Wykonawca powinien - dokonując prawidłowo działań matematycznych (poczynając od przemnożenia ceny jednostkowej przez wskazaną ilość), dokonać właściwego zaokrąglenia kwot otrzymanych w wyniku przeprowadzonych działań, do dwóch miejsc po przecinku.

Formularz cenowy część II

Załącznik nr 3b do SIWZ

Poniższa tabela zawiera formuły. Wykonawca powinien wpisać jedynie wartość jednostkową netto oraz stawkę VAT w poszczególnych wierszach. Pozostałe obliczenia zostaną dokonane automatycznie**.

Dziennik o zasięgu ogólnopolskim, którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 200.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2015 r. do 31.08.2015 r., który jednocześnie posiada: ukazującą się od poniedziałku do soboty wkładkę lokalną obejmującą swoim zasięgiem co najmniej województwo wielkopolskie; dodatek poświęcony funduszom europejskim oraz ukazujący się co najmniej raz w tygodniu dodatek przeznaczony na ogłoszenia (strony ogłoszeniowe o zasięgu ogólnopolskim oraz lokalnym obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie).

Lp.	Nazwa artykułu	Wartość jednostkowa netto	Ilość		Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
			ilość	jednostka			
1	2	3	4		5	6	7
1.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek		953,65	cm ²			
2.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek-czwartek, sobota		403,65	cm ²			
3.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek		628,65	cm ²			
4.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek		2153	cm ²			
5.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek - czwartek, sobota		7589,22	cm ²			
6.	Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek		2153	cm ²			
7.	Nekrologi/kondolencje - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie		192	cm ²			

Formularz cenowy część II

Załącznik nr 3b do SIWZ

8.	Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, poniedziałek		807,3	cm ²			
9.	Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, wtorek-czwartek, sobota		1938,52	cm ²			
10	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący <u>wydanie stołeczne</u> ; piątek		403,65	cm ²			
11.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie, sobota, wyłączność reklamowa na danej stronie		6728	cm ²			
12.	Strony w dodatku lokalnym obejmującym województwo wielkopolskie poświęconym funduszom europejskim (wyłączność reklamowa w 4 - stronicowym wydaniu)		1	strona			
13.	Strony w dodatku lokalnym obejmującym województwo wielkopolskie, dodatek "Wielkopolskie Dożynki " 2 strony, wydanie sobotnie - ostatnia sobota sierpnia 2016r., kolor		2	strony			
14.	Strona w dodatku lokalnym obejmująca województwo wielkopolskie związanemu z Międzynarodowym Dniem Teatru, Międzynarodowym Dniem Muzeów, Międzynarodowym Dniem Muzyki, Dniem Bibliotekarza i Bibliotek, Dniem Animatora Kultury (łącznie 5 dodatków)		10	stron			
RAZEM							

.....
podpis wykonawcy

Formularz cenowy część II

Załącznik nr 3b do SIWZ

** Niniejszy formularz jest formularzem elektronicznym. Wykonawca winien wpisać wartości w kolumnie 3 (wartość jednostkowa netto) oraz wybrać wartość stawki VAT w kolumnie 6 (stawka VAT). Po wypełnieniu wskazanych kolumn wartość w kolumnie 5 i 7 zostanie wyliczona automatycznie. Następnie Wykonawca powinien wpisać wartości z kolumny 5 i 7 (z wiersza RAZEM) w odpowiednie miejsca do formularza ofertowego. W przypadku ręcznego wypełnienia formularza, Wykonawca powinien - dokonując prawidłowo działań matematycznych (poczynając od przemnożenia ceny jednostkowej przez wskazaną ilość), dokonać właściwego zaokrąglenia kwot otrzymanych w wyniku przeprowadzonych działań, do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na publikacji ogłoszeń prasowych w tytułach o zasięgu regionalnym (wojewódzkim) i ogólnopolskim na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, z dopuszczeniem składania ofert częściowych.

Podana ilość powierzchni ogłoszeniowej jest ilością szacunkową (przybliżoną). Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach, stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty (umowy).
Ogłoszenia prasowe publikowane będą zarówno w wersji czarno-białej jak i kolorowej.

Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 80% maksymalnej wartości umowy.

2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część I Publikacja ogłoszeń prasowych o zasięgu regionalnym (wojewódzkim):

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym, będącym odrębnym tytułem prasowym (posiadającym numer ISSN), ukazującym się na terenie obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie (dalej jako „dziennik regionalny”), którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 35.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2015 r. do 31.08.2015r., który jednocześnie posiada strony poświęcone wiadomościom gospodarczym.

Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) Poniedziałek - czwartek	1526	cm ²
Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) piątek	342	cm ²
Strony ogłoszeniowe Poniedziałek-czwartek	9361	cm ²
Strony ogłoszeniowe Piątek	2852	cm ²
Nekrologi/kondolencje	3526	cm ²
Strony ogłoszeniowe poświęcone wiadomościom gospodarczym	1	strona
Strona redakcyjna (dzień wydania: od poniedziałku do czwartku)	2	strony

Cykl partnerski- 20 piątkowe wydania - w każdym 6 modułów reklamy na stronie poświęconej funduszom europejskim	4277	cm ²
--	------	-----------------

Część II Publikacja ogłoszeń prasowych o zasięgu ogólnopolskim:

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, którego nakład według danych publikowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy wynosi średnio miesięcznie min. 200.000 egzemplarzy za okres od 01.01.2015 r. do 31.08.2015 r., który jednocześnie posiada: ukazującą się od poniedziałku do soboty wkładkę lokalną obejmującą swoim zasięgiem co najmniej województwo wielkopolskie; dodatek poświęcony funduszom europejskim oraz ukazujący się co najmniej raz w tygodniu dodatek przeznaczony na ogłoszenia (strony ogłoszeniowe o zasięgu ogólnopolskim oraz lokalnym obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie).

Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek	953,65	cm ²
Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek-czwartek, sobota	403,65	cm ²
Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek	628,65	cm ²
Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; poniedziałek	2153,00	cm ²
Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; wtorek - czwartek, sobota	7589,22	cm ²
Strony ogłoszeniowe – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; piątek	2153,00	cm ²
Nekrologi/kondolencje - dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie	192,00	cm ²
Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, poniedziałek	807,30	cm ²

Strony ogłoszeniowe na stronach o zasięgu ogólnopolskim, wtorek-czwartek, sobota	1938,52	cm ²
Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1)-dodatek lokalny obejmujący wydanie stołeczne , piątek	403,65	cm ²
Strony w dodatku lokalnym obejmującym województwo wielkopolskie poświęconym funduszom europejskim (wyłącznie reklamowa 4-stronicowym dodatku)	1	strona
Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne z wyłączeniem strony 1) – dodatek lokalny obejmujący województwo wielkopolskie; sobota, wyłącznie reklamowa na danej stronie	5	stron
Strony w dodatku lokalnym, obejmującym województwo wielkopolskie, związane z Międzynarodowym Dniem Teatru, Międzynarodowym Dniem Muzeów, Międzynarodowym Dniem Muzyki, Dniem Bibliotekarza i Bibliotek, Dniem Animatora Kultury (łącznie 5 dodatków)	10	stron
Strony w dodatku lokalnym, obejmującym województwo wielkopolskie, dodatek "Wielkopolskie Dożynki" 2 strony, wydanie sobotnie-ostatnia sobota sierpnia 2016 roku, kolor	2	strony

WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ I

Umowa zawarta w dniu 2015 roku w Poznaniu pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako "Umowa") jest świadczenie usług publikowania na łamach dziennika o zasięgu regionalnym ogłoszeń i informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej „ogłoszeniami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy. Rodzaje ogłoszeń i ich szacunkowe ilości określa Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 3a do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń oraz dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

§ 2

Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 24 grudnia 2016 r.

§ 3

1. Wartość przedmiotu Umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej kwotyzł netto (słownie:.....), tj. kwoty zł brutto (słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania Umowy ogłoszenia, przy czym ilość ogłoszeń podana w Załączniku nr 3 do Umowy jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń, niż maksymalny zakres zobowiązania lub rezygnacji z niektórych rodzajów ogłoszeń,. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między

maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

Zamawiający jednocześnie gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 80 % maksymalnej wartości niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 3 do Umowy, obejmujące stawki za dany rodzaj ogłoszenia, przy czym w wypadku zamówienia obejmującego jeden lub więcej modułów ogłoszeniowych wynagrodzenie będzie wyliczone jako iloczyn zamawianych modułów, wielkości jednego modułu wskazanej w Załączniku nr 3 (powierzchni w cm²) oraz ceny jednostkowej za cm² podanej w Załączniku nr 3.
4. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowane ogłoszenie rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia.
5. Do faktury określonej w ust. 4 powinien być dołączony, w celu potwierdzenia realizacji zlecenia, egzemplarz dziennika, w którym opublikowane zostało ogłoszenie lub ogłoszenia.
6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 4 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-44-777

oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, która udzieliła zlecenia na ogłoszenie, wraz ze wskazaniem osoby która udzieliła zlecenia oraz dokładnym opisem publikacji wg wskazań zamawiającego zawartych w zleceniu i powinna być doręczona na adres jak wyżej.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Publikacje ogłoszeń realizowane będą sukcesywnie na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez komórkę organizacyjną Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zlecenie winno zawierać tekst ogłoszenia oraz informacje niezbędne do jego prawidłowego opublikowania, w tym termin publikacji ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, po godzinie 15.00 w trakcie dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia do godziny 10.00 najbliższego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 2, podając jednocześnie najbliższy możliwy termin publikacji ogłoszenia lub inne alternatywne rozwiązanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie standardowym w ciągu 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 12 00 w dniu składania zlecenia.
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie awaryjnym w ciągu jednego dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia tj. publikacja powinna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 9 00 w dniu składania zlecenia.

Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt

7. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zrealizowania maksymalnie ogłoszeń w trybie „awaryjnym”.
8. Zamawiający może cofnąć zlecenie publikacji ogłoszenia, nie później niż do godziny 15.00 na dwa dni robocze przed dniem jego publikacji – w trybie standardowym lub nie później niż do godziny 11.00 na jeden dzień roboczy przed dniem jego publikacji– w trybie „awaryjnym”, bez ponoszenia skutków finansowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 6

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
 - 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 7

Zlecenie przez Zamawiającego publikacji ogłoszeń w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania Umowy, za wyjątkiem przypadku, gdy w ofercie, Wykonawca wskazał, iż Umowa lub Część Umowy zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

- 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
 - 3) za opóźnienie w opublikowaniu ogłoszenia – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą częściową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dni niezastosowania się Wykonawcy do drugiego zgłoszenia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w opublikowaniu ogłoszenia powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą stron Umowy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak siła wyższa, rozumiana jako wystąpienie okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Strony, których wystąpienie wpływa na realizację przedmiotu Umowy i nieokreślonych w treści Umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej;
 - 3) wystąpią inne przyczyny obiektywnie niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi w sposób przewidziany w SIWZ.

§ 12

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego, Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek jej części.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY
CZĘŚĆ II

Umowa zawarta w dniu 2015 roku w Poznaniu pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej jako "Umowa") jest świadczenie usług publikowania na łamach dziennika o zasięgu ogólnopolskim ogłoszeń i informacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej „ogłoszeniami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy. Rodzaje ogłoszeń i ich szacunkowe ilości określa Formularz Cenowy stanowiący Załącznik nr 3b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i odpowiednio Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości ogłoszeń, określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, w poszczególnych rodzajach ogłoszeń, stosownie do swoich potrzeb.

§ 2

Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia jej zawarcia do dnia 24 grudnia 2016 r.

§ 3

1. Wartość przedmiotu Umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 3 do Umowy, nie może przekroczyć maksymalnej kwotyzł netto (słownie:.....), tj. kwoty zł brutto (słownie:.....).
2. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania Umowy ogłoszenia, przy czym ilość ogłoszeń podana w Załączniku nr 3 do Umowy jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń, niż maksymalny zakres zobowiązania lub rezygnacji z niektórych rodzajów ogłoszeń,. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między

maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.

Zamawiający jednocześnie gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 80 % maksymalnej wartości niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 3 do Umowy, obejmujące stawki za dany rodzaj ogłoszenia, przy czym w wypadku zamówienia obejmującego jeden lub więcej modułów ogłoszeniowych wynagrodzenie będzie wyliczone jako iloczyn zamawianych modułów, wielkości jednego modułu wskazanej w Załączniku nr 3 (powierzchni w cm²) oraz ceny jednostkowej za cm² podanej w Załączniku nr 3.
4. Wynagrodzenie za prawidłowo opublikowane ogłoszenie rozliczane będzie każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia.
5. Do faktury określonej w ust. 4 powinien być dołączony, w celu potwierdzenia realizacji zlecenia, egzemplarz dziennika, w którym opublikowane zostało ogłoszenie lub ogłoszenia.
6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 4 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-44-777

oraz nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego, która udzieliła zlecenia na ogłoszenie, wraz ze wskazaniem osoby która udzieliła zlecenia oraz dokładnym opisem publikacji wg wskazań zamawiającego zawartych w zleceniu i powinna być doręczona na adres jak wyżej.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Publikacje ogłoszeń realizowane będą sukcesywnie na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez komórkę organizacyjną Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zlecenie winno zawierać tekst ogłoszenia oraz informacje niezbędne do jego prawidłowego opublikowania, w tym termin publikacji ogłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, licząc od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
3. W przypadku wysłania przez Zamawiającego zlecenia, o którym mowa w ust. 1, po godzinie 15.00 w trakcie dnia roboczego lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia do godziny 10.00 najbliższego dnia roboczego.
4. W przypadku braku możliwości realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, w terminie o którym mowa w ust. 2, podając jednocześnie najbliższy możliwy termin publikacji ogłoszenia lub inne alternatywne rozwiązanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie standardowym w ciągu 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 12 00 w dniu składania zlecenia.
Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do opublikowania ogłoszenia w trybie awaryjnym w ciągu jednego dnia roboczego od dnia złożenia zlecenia tj. publikacja powinna nastąpić na następny dzień po dniu złożenia zlecenia. Zlecenie winno być złożone nie później niż do godz. 9 00 w dniu składania zlecenia.

Za dni robocze Zamawiający uważa dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem określonych ustawą świąt

7. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązuje się do zrealizowania maksymalnie ogłoszeń w trybie „awaryjnym”.
8. Zamawiający może cofnąć zlecenie publikacji ogłoszenia, nie później niż do godziny 15.00 na dwa dni robocze przed dniem jego publikacji – w trybie standardowym lub nie później niż do godziny 11.00 na jeden dzień roboczy przed dniem jego publikacji– w trybie „awaryjnym”, bez ponoszenia skutków finansowych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w dniu publikacji ogłoszenia, przez publikację poprawnej treści ogłoszenia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 6

1. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
 - 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 7

Zlecenie przez Zamawiającego publikacji ogłoszeń w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1 nie uprawnia Wykonawcy do żądania wypłacenia w całości kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonania Umowy, za wyjątkiem przypadku, gdy w ofercie, Wykonawca wskazał, iż Umowa lub Część Umowy zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

- 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o kwotę wynagrodzenia brutto wypłaconego już Wykonawcy za ogłoszenia opublikowane zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
 - 3) za opóźnienie w opublikowaniu ogłoszenia – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dane ogłoszenie, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin określony w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego fakturą częściową, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego co do sposobu realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dni niezastosowania się Wykonawcy do drugiego zgłoszenia.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w opublikowaniu ogłoszenia powyżej 3 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia przedmiotowego opóźnienia

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą stron Umowy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak siła wyższa, rozumiana jako wystąpienie okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Strony, których wystąpienie wpływa na realizację przedmiotu Umowy i nieokreślonych w treści Umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej;
 - 3) wystąpią inne przyczyny obiektywnie niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi w sposób przewidziany w SIWZ.

§ 12

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego, Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakiegokolwiek jej części.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA