

UCHWAŁA NR XIII/366/15
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu uchwalony przez Radę Społeczną uchwałą Nr 7/2015 z dnia 15 września 2015 roku w brzmieniu:

„REGULAMIN
pracy Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem
w Poznaniu

§ 1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, zwanej dalej „Radą”, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący w uzgodnieniu z członkami Rady.
4. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, Przewodniczący może odstąpić od wymagań określonych wyżej i zawiadomić członków o terminie dostępnymi środkami łączności, w drodze pisemnej lub ustnej (np. telefon, faks, list polecony, telegram itp., e-mail)

§ 3

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący lub w razie potrzeby wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.
2. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, Dyrektor Zakładu, jego zastępca oraz przedstawiciele działających na terenie Zakładu organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. W posiedzeniach Rady mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 4

1. Rada podejmuje na posiedzeniach:

- 1) uchwały,
 - 2) postanowienia.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady wymagają formy uchwały.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez niego imiennie członka Rady do prowadzenia posiedzenia.
4. Członek ma prawo zgłosić votum separatum wraz z jego uzasadnieniem, jeśli nie zgadza się z treścią podjętej uchwały.
5. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.
6. Przewodniczący doręcza uchwały Dyrektorowi Zakładu w terminie 14 dni od ich podjęcia.
7. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia .

§ 5

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
 - 4) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady,
 - 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących członkami Rady,
 - 6) przyjęty porządek posiedzenia,
 - 7) przebieg posiedzenia (w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłaszanych wniosków, sposób głosowania, treść podjętych uchwał, zdanie odrębne).
3. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady lub imiennie wyznaczony do prowadzenia posiedzenia członek Rady oraz protokolant.

§ 6

1. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkom przysługuje ze środków Sejmiku rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeśli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie

udzielił członkowi na ten cel zwolnienia z wykonywanych obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

2. Obsługę biurową Rady zapewnia Zakład.”

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVI/195/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 listopada 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XIII/366/15
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 grudnia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) do kompetencji Sejmiku Województwa należy zatwierdzenie Regulaminu działalności Rady Społecznej.

Z dniem 18 lipca 2015 roku rozpoczęła działalność nowa Rada Społeczna działająca przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu. W związku z powyższym na posiedzeniu 15 września br. Rada uchwaliła Regulamin swojej działalności.

W związku z przytoczonymi przepisami podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

UCHWAŁA NR XIII/366/15
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu uchwalony przez Radę Społeczną uchwałą Nr 7/2015 z dnia 15 września 2015 roku w brzmieniu:

„REGULAMIN
pracy Rady Społecznej Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem
w Poznaniu

§ 1

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, zwanej dalej „Radą”, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący w uzgodnieniu z członkami Rady.
4. W przypadku konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady, Przewodniczący może odstąpić od wymagań określonych wyżej i zawiadomić członków o terminie dostępnymi środkami łączności, w drodze pisemnej lub ustnej (np. telefon, faks, list polecony, telegram itp., e-mail)

§ 3

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący lub w razie potrzeby wyznaczony przez niego imiennie członek Rady.
2. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym, Dyrektor Zakładu, jego zastępca oraz przedstawiciele działających na terenie Zakładu organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. W posiedzeniach Rady mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 4

1. Rada podejmuje na posiedzeniach:

- 1) uchwały,
 - 2) postanowienia.
2. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady wymagają formy uchwały.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego przez niego imiennie członka Rady do prowadzenia posiedzenia.
4. Członek ma prawo zgłosić votum separatum wraz z jego uzasadnieniem, jeśli nie zgadza się z treścią podjętej uchwały.
5. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.
6. Przewodniczący doręcza uchwały Dyrektorowi Zakładu w terminie 14 dni od ich podjęcia.
7. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Rada podejmuje postanowienia, których treść wpisuje się do protokołu posiedzenia .

§ 5

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie na podstawie listy obecności, że liczba członków obecnych stanowi wymagane quorum do podejmowania uchwał,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
 - 4) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady,
 - 5) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, nie będących członkami Rady,
 - 6) przyjęty porządek posiedzenia,
 - 7) przebieg posiedzenia (w szczególności: streszczenie wypowiedzi, treść zgłaszanych wniosków, sposób głosowania, treść podjętych uchwał, zdanie odrębne).
3. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady lub imiennie wyznaczony do prowadzenia posiedzenia członek Rady oraz protokolant.

§ 6

1. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkom przysługuje ze środków Sejmiku rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeśli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie

udzielił członkowi na ten cel zwolnienia z wykonywanych obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

2. Obsługę biurową Rady zapewnia Zakład.”

§ 2

Traci moc uchwała Nr XVI/195/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 listopada 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr XIII/366/15
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 grudnia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) do kompetencji Sejmiku Województwa należy zatwierdzenie Regulaminu działalności Rady Społecznej.

Z dniem 18 lipca 2015 roku rozpoczęła działalność nowa Rada Społeczna działająca przy Specjalistycznym Zespole Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu. W związku z powyższym na posiedzeniu 15 września br. Rada uchwaliła Regulamin swojej działalności.

W związku z przytoczonymi przepisami podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.