

U C H W A Ł A Nr 1366/2015
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 01 grudnia 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług pn. „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku”

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. DZ. U. z 2015 r. poz.1392) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 69 i art.70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb zapytania o cenę dla zamówienia publicznego na realizację usług, polegających na dozorze i ochronie osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Adama Habryło do podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania), dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 4

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Jolanta Kozubowicz – Naczelnik Wydziału Administracji
Departamentu Administracyjnego
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Sekretarz : Jolanta Jasińska
Inspektor Biura Zamówień Publicznych
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Członkowie:

Barbara Siwińska
Kierownik Oddziału Gospodarowania Mieniem
Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Grzegorz Olszak
Kierownik Oddziału Inwestycji Urzędu
Departamentu Administracyjnego
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zatwierdzony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 18/2015 z 20 kwietnia 2015 roku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego .

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Zaproszenie do składania ofert:

.....
.....
.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn.:

**„Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
w 2016 roku”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji: dnia 1 grudnia 2015 r.

**SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**

/ - /

Adam Habryło

Znak sprawy: DA-IV-2.272.2.2015

Poznań, grudzień 2015 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział VIII	Termin związania ofertą.
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XIII	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - Nr 2 B - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - Nr 2 C - Oświadczenie z art. 26 ust.2d w związku z art. art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- c) Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne;
- d) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- e) Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy

I. Dane Zamawiającego

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-44-777
Telefon: (61) 626 66 66
Fax: (61) 626 67 44

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
Telefon: (61) 626 69 00
Fax: (61) 626 69 01

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie art. 10 ust. 2 w związku z art. 69 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 207.000,00 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, sobie możliwość rezygnacji z usługi dozoru i ochrony wybranych obiektów, w przypadku:
 - ich sprzedaży, najmu, wydzierżawienia lub użyczenia w okresie obowiązywania umowy (dot. obiektów w Poznaniu: przy ul. Gąsiorowskich 7, 8, Małeckiego 37 oraz w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 35),
 - rozwiązania umowy dzierżawy obiektu w Poznaniu przy al. Niepodległości 55.
4. CPV przedmiotu zamówienia: 79710000-4; 98341140-8.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia:
12 miesięcy tj.: od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj., że Wykonawca posiada aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia (o której mowa w art. 15 pkt 1 Ustawy o ochronie osób i mienia) wydaną na podstawie Ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
 4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
 5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 A** do SIWZ;
 - b) **aktualnej koncesji** wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia (o której mowa w art. 15 pkt 1 Ustawy o ochronie osób i mienia) wydanej na podstawie Ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 B** do SIWZ;
 - b) **oświadczenie z art. 26 ust. 2d** w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 C** do SIWZ
 - c) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy zagraniczni:
 - a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 2 pkt. c) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) dokument, o którym mowa w pkt a) należy składać w formie oryginału, lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - c) dokument, o którym mowa w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- a) z Rozdz. VI ust. 2 pkt. a) , b) oraz pkt. c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- b) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - b) formularz cenowy zgodny z załącznikiem nr 5 do SIWZ
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału , albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.
 - c) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące ofert częściowych i oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
- 3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów poświadczonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - a) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- b) Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, **pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
 7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks, adres poczty internetowej)
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto oraz cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XI pkt 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowne) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu (nr fax 61 626 69 01) lub drogą elektroniczną (e-mail.: **da.sekretariat@umww.pl**). W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

- **Grzegorz Olszak**, Departament Administracyjny, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. (61) 626 69 25, w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰ (pn - pt)
- **Barbara Siwińska**, Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. (61) 626 65 55, w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰ (pn - pt)

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

- **Jolanta Jasińska**, Biuro Zamówień Publicznych al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. (61) 626 70 89, w godz. 7³⁰ – 15⁰⁰ (pn - pt)

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z ust. 1 z adnotacją:

4. „Zapytania – zapytanie o cenę pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku” – DA-IV-2.272.2.2015

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Sekretariat Departamentu Administracyjnego, pokój 650 (VI piętro), w terminie do dnia: **10 grudnia 2015 r. do godz. 9:00**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-713 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego, pokój 650 (VI piętro) oraz oznakowana napisem: **„Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku” – DA-IV-2.272.2.2015 NIE OTWIERAĆ PRZED 10 grudnia 2015 r. GODZ. 9:30.**”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **10 grudnia 2015 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu - Departament Administracyjny, pokój 648 (VI piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Kryterium oceny ofert i opis sposobu obliczenia.

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- cena wykonania zamówienia - waga 100%, maksymalna ilość punktów - 100

Dla przyjętego kryterium przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**
 C_{bo} **cena brutto badanej oferty.**

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Wartość punktowa kryterium wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:

1. **Zaświadczenia o odbyciu szkolenia wszystkich pracowników wykonujących przedmiotową usługę w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) do klauzuli zastrzeżone,**
2. **Plan ochrony każdej nieruchomości, który zawiera szczegółową instrukcję ochrony,**
3. **Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usługi na kwotę odpowiadająca minimum wartości umowy.**

XIV Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu albo drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni – jeśli informacje o czynności Zamawiającego zostały przesłane w inny sposób (w formie pisemnej).

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

DA-IV-2.272.2.2015

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów)

siedziba Wykonawcy (-ów)

adres Wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu, adres e-mail

adresat:

**Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34**

Nawiązując do zaproszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn.: „**Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za:

Cenę netto łącznie :zł
słownie:.....

Cenę brutto łączniezł
słownie:.....

Zamówienie wykonamy w terminie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. (tj. 12 miesięcy).

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że sprawdzono stan zabezpieczeń nieruchomości i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że wszelkie środki techniczne (a w szczególności radiotelefony UKF, telefony komórkowe, latarki, pojazdy itp.) niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia zapewniamy swoim staraniem i na własny koszt.
4. Zobowiązujemy się do jednolitego umundurowania pracowników wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia oraz do wyposażenia ich w identyfikatory z przodu górnej części umundurowania.
5. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i że nie zostaną one ujawnione bez zgody Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
6. Zobowiązujemy się dostarczyć do dnia podpisania umowy zaświadczenia o odbyciu szkolenia wszystkich pracowników wykonujących przedmiotową usługę w zakresie ochrony informacji

niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. poz. 1228 ze zmianami) do klauzuli zastrzeżone.

7. Zobowiązujemy się do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu „Planu ochrony nieruchomości”, który zawierał będzie szczegółową instrukcję ochrony każdego obiektu.
8. Zobowiązujemy się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia, ponosimy pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Rozliczenie za wykonane prace objęte umową następować będzie wg faktycznych godzin ochrony ewidencjonowanych w specjalnie do tego przeznaczonej książce.
12. Należność z tytułu wykonania umowy płatna będzie, na podstawie comiesięcznych lub kwartalnych faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktur wystawianych odrębnie – zgodnie z § 6 ust. 2 Istotnych postanowień umownych stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ.
13. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami.*
Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

 1.
 2.
 3.

14. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
16. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr ...
17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych lub upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
(miejscowość, data)

*/ niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku”

Ja (imię i nazwisko),

reprezentując firmę (nazwa firmy)

adres firmy

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data

.....
imię i nazwisko
podpis Wykonawcy

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH
lub OSÓB FIZYCZNYCH* (w tym będących przedsiębiorcami)
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku”

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy)

adres firmy

jako:

- wpisany w Krajowym Rejestrze Sądowym nrz dnia.....*.
- wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej (dot. osób fizycznych w tym będących przedsiębiorcami) nr z dnia/ CEIDG*
- upoważniony na piśmie pełnomocnictwem z dnia *

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
*imię i nazwisko
podpis Wykonawcy*

..... 2015 r.

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

(z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

**Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej /
lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku”

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy):

adres firmy.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej* .

2. Należymy do grupy kapitałowej* .

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia.....2015 r.
miejsowość

.....
*imię i nazwisko
podpis Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

(z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

**Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej /
lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku”

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy):

adres firmy.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej* .

2. Należymy do grupy kapitałowej* .

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia.....2015 r.
miejsowość

.....
imię i nazwisko
podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Istotne dla stron postanowienia umowy

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-12-44-777, Regon: 631268501**

reprezentowanym przez:

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne świadczenie usług polegających na dozorcze i ochronie osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu w 2016 roku, przeprowadzonego w trybie zapytania o cenę, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania pn.: „Dozór i ochrona osób i mienia oraz obiektów Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia**2015 r.** oraz złożoną w dniu**2015 r.** ofertą Wykonawcy.
SIWZ i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr ... do SIWZ, będącej integralną częścią do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że realizacja zadania, o którym mowa w §1 ust.1 wykonywana będzie przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U 2014, poz. 1099) i ustawą z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2013, poz. 628, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że sprawdził stan zabezpieczeń nieruchomości i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

3. Wszelkie środki techniczne (a w szczególności radiotelefony UKF, telefony komórkowe, latarki, pojazdy itp.) niezbędne do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zapewnia Wykonawca, swoim staraniem i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do jednolitego umundurowania pracowników wykonujących czynności objęte niniejszą umową zgodnie z art. 20 i art. 21 ust. 1 i 2 Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099) oraz wyposażenia ich w identyfikatory noszone z przodu w górnej części umundurowania w następującym zakresie:
 - a) w obiekcie przy al. Niepodległości 34 w godzinach od 6.00 do 18.00 obowiązują ciemne garnitury, jasna koszula i ciemny krawat,
 - b) w godzinach od 18.00 do 6.00 przy al. Niepodległości 34 i podczas służby w pozostałych obiektach wymagana jest odzież służbowa obowiązująca w firmie Wykonawcy (zgodnie z art. 20 i art. 21 ust. 1 i 2 Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099)
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i będzie przestrzegać „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” oraz „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego” Powyższe dokumenty zostały przekazane Wykonawcy w postaci elektronicznej (w formie płyty CD).
6. Wykonawca przedkłada „Plan ochrony nieruchomości”, który zawiera szczegółową instrukcję ochrony każdego obiektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do realizacji umowy, do przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników wykonujących przedmiot umowy oświadczeń, o zapoznaniu się z Zasadami bezpieczeństwa i informacji o zagrożeniach dla osób przebywających na terenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w trakcie realizacji niniejszej umowy i że nie zostaną one ujawnione bez zgody Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
9. Wykonawca przedłożył zaświadczenia o odbyciu szkolenia wszystkich pracowników wykonujących przedmiotową usługę w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., poz. 1228 ze zmianami) do klauzuli zastrzeżone (Załącznik nr 6 do umowy).
10. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy na kwotę odpowiadającą minimum wartości niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
11. W całym okresie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Kopia polisy OC potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 5 do umowy.
Jeżeli ważność polisy wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć polisę lub zakupić nową polisę OC z terminem obowiązywania co najmniej na okres obowiązywania niniejszej umowy.
12. W trakcie wykonywania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za stwierdzone naruszenia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w § 8 Umowy.

§ 3

1. Wykonawca w ramach przedmiotowej umowy zobowiązuje się do konserwacji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu z Kontrolą Dostępu (SSWiN z KD) oraz instalacji przeciwpożarowej z oddymianiem, znajdujących się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy ul. Kościuszki 95A, al. Niepodległości 16/18 bud. C.
2. Zakres konserwacji SSWiN z KD został określony w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nowościach mogących usprawnić pracę i funkcjonalność poszczególnych instalacji oraz o wprowadzonych zmianach w przepisach dotyczących instalacji ppoż, antywłamaniowej i instalacji zabezpieczających.

§ 4

1. Konserwacja będzie wykonywana 1 raz w kwartale przez posiadających odpowiednie kwalifikacje pracowników Wykonawcy.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemów, Wykonawca podejmie działania na oddzielne zlecenie Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia pod numer telefonu.....
3. Po przeprowadzeniu konserwacji, Wykonawca potwierdzi jej wykonanie odpowiednim wpisem w księdze raportów przechowywanej na portierni.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru każdorazowej konserwacji i potwierdzenia jej wykonania w księdze raportów jest pracownik Departamentu Administracyjnego UMWW Pan Janusz Kęblowski nr tel. 61 626 6928, 785 018 867.

§ 5

1. Łączną, maksymalną cenę brutto, zawierającą w sobie należny podatek VAT za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę: zł (słownie: 00/100), kwota netto:zł (słownie:..... złotych 00/100)
2. Strony zgodnie ustalają zasady i wysokość wynagrodzenia według rozбивa na poszczególne budynki- lokalizacje i według stawki jednostkowej zgodnie ze złożoną w dniu ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy
3. Stawka wynagrodzenia jednostkowego podana w ww. formularzu cenowym (oferta) obowiązuje bez względu na porę dnia lub dzień roku, tj. również w nocy, niedziele, święta czy dni wolne od pracy i nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonane prace (ochronę fizyczną obiektów) objęte umową następować będzie wg faktycznych godzin ochrony ewidencjonowanych w specjalnie do tego celu przeznaczonej książce (liczba godzin nie może przekroczyć ilości godzin zakontraktowanych w umowie – zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 5 z tytułu

wykonania ochrony fizycznej i monitoringu będą faktury VAT wystawiane co miesiąc:

- odrębnie dla nieruchomości położonej w Poznaniu przy zbiegu ul. Gąsiorowskich 7 i 8 oraz ul. Małeckiego 37 i w Kaliszu ul. Nowy Świat 35, będącej w nadzorze Departamentu Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem
 - odrębnie dla pozostałych nieruchomości nadzorowanych przez Departament Administracyjny (al. Niepodległości 34, al. Niepodległości 16/18 bud. C, Niepodległości 55, ul. Kościuszki 95 A, B, ul. Nowowiejskiego 37 i ul. Cicha 7) , a za wykonanie konserwacji SSWiNzKD, będą faktury VAT wystawiane raz na kwartał.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania wystawionej na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
 5. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2016 r.** do dnia **31 grudnia 2016 r.**
2. Na wypadek zwłoki jednej ze stron w wykonywaniu zobowiązań wzajemnych wynikających z niniejszej umowy, drugiej stronie przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zdarzeniu będącym podstawą odstąpienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za każde pozostawienie któregokolwiek z obiektów bez właściwego dozoru do 1 godziny w wysokości 5% kwoty netto należnej za wykonywanie przedmiotu umowy w danym obiekcie w ciągu danego miesiąca,
 - b. za każde pozostawienie któregokolwiek z obiektów bez dozoru powyżej 1 godziny tzn. za każdą następną godzinę, w wysokości 10 % kwoty netto należnej za wykonanie przedmiotu umowy w danym obiekcie w ciągu danego miesiąca
 - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia netto za wykonanie całości umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie protokołów sporządzanych na koniec miesiąca, zawierających wykaz zgłoszonych w

- danym miesiącu nieprawidłowości.
3. Informacje o pozostawieniu któregośkolwiek z obiektów bez dozoru będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub mailowo przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego wykonanie niniejszej umowy.
 4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
 - a) w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Urzędu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin ochrony fizycznej o maksymalnie 3 godziny na dobę w poszczególnych lokalizacjach. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość godzin ochrony fizycznej stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usługi dozoru i ochrony w okresie obowiązywania umowy:
 - w przypadku sprzedaży, najmu, wydzierżawienia lub użyczenia obiektów położonych w Poznaniu przy ul. Gąsiorowskich 7 i 8 oraz Małeckiego 37 i w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 35.
 - w przypadku rozwiązania umowy dzierżawy obiektu w Poznaniu przy al. Niepodległości 55.

Wykonawca oświadcza, że akceptuje ten warunek umowy i nie będzie wysuwał żadnych roszczeń z tytułu nie zapłacenia przez zamawiającego wartości umowy o której mowa w § 5 punkcie 1 istotnych postanowień umowy.

- c) w przypadku gdyby uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT – w takim przypadku strony zobowiązują się zrealizować przedmiot zamówienia za inną niż wskazana w umowie, odpowiednio zmienioną cenę brutto.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobą przewidzianą do kontaktów ze służbą ochrony jest: Pan Grzegorz Olszak – Kierownik Oddziału Inwestycji Urzędu w Departamencie Administracyjnym UMWW – nr tel. 61 626 6925, tel. kom. 785 018 868,
2. Ze strony Wykonawcy osobą przewidzianą do kontaktów jest:, tel..

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane polubownie lub w przypadku braku takiego rozstrzygnięcia przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Plan ochrony każdej nieruchomości objętej dozorem i ochroną
5. Kopia polisy OC
6. Zaświadczenia o odbyciu szkolenia wszystkich pracowników wykonujących przedmiotową usługę w zakresie ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., poz. 1228 ze zm.) do klauzuli zastrzeżone

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OCHRONA FIZYCZNA:

1.1. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy **al. Niepodległości 34** – siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (UMWW)

Dozór pełniony będzie przez cztery osoby od 6.00 do 18.00 i dwie osoby od 18.00 do 6.00 we wszystkie dni robocze, a w dni wolne, soboty, niedziele i święta przez dwie osoby całodobowo.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ochrony jednolitego umundurowania służbowego jego firmy oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem umieszczone w widocznym miejscu,
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Za stwierdzone naruszenia w realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w § 8 Umowy
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni posiadać wykształcenie co najmniej średnie oraz prezentować nienaganną postawę i kulturę osobistą,
- Pracownicy wykonujący niniejszą usługę powinni wykazywać się sprawnością fizyczną gwarantującą wykonywanie obchodów obiektu,

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego na zewnątrz i do wewnątrz Urzędu następuje wyłącznie za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW,
- kontrolę ruchu osobowego i materiałowego poprzez min. nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz akwizytorów,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- udzielanie zainteresowanym niezbędnych informacji dotyczących sposobu przemieszczania

- się w budynku,
- stałą obserwację bezpośrednio ruchu i zdarzeń oraz monitoringu zamontowanego w budynku, obejmującego system Kontroli Dostępu, SSWiN i monitoring wideo CCTV,
 - obchód dozorowanego obiektu, jednoosobowo z częstotliwością co 1,5-2 godziny w godzinach pracy Urzędu i przynajmniej co godzinę poza godzinami pracy (obchody będą rejestrowane za pomocą elektronicznego systemu czytnika obchodów wyposażonego w przycisk antynapadowy zamontowanego w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i połączonego on-line z systemem informatycznym Zamawiającego) liczona od ostatniej godziny rejestracji w systemie,
 - sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń,
 - w przypadkach zdarzeń szkodowych wynikłych z klęsk żywiołowych lub awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
 - reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób wg wykazu zawartego w sporządzonej przez Zamawiającego instrukcji oraz podejmowanie czynności interwencyjnych. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia,
 - prowadzenie książki dyżuru,
 - wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom UMWW do pomieszczeń technicznych- za okazaniem legitymacji służbowej oraz ich przyjmowanie,

1.2. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy ul. **Kościuszki 95 A i 95 B.**

Dozór pełniony będzie przez 1 osobę przez wszystkie dni robocze w miesiącu, tj. dni pracy:

- a. w siedzibie UMWW w godzinach od 6:00 do 19:00 w lokalizacji przy ul. **Kościuszki 95 A,**
- b. w siedzibie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w godzinach od 6.00 do 17.00 w lokalizacji przy **ul. Kościuszki 95 B.**

Zakres wykonywanych czynności obejmuje;

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego na zewnątrz Urzędu za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW (dot. ul. Kościuszki 95 A i dyrektora Biura Obsługi i Informatyki WUW (dot. ul. Kościuszki 95 B),
- kontrola ruchu osobowego i materiałowego poprzez min. nie wpuszczanie na teren obiektu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz akwizytorów,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),

- obchód dozorowanego obiektu - 2 razy w ciągu dyżuru (na rozpoczęcie i zakończenie dyżuru),
- sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń,
- w przypadkach zdarzeń szkodowych wynikłych z klęsk żywiołowych lub awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
- reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób wg wykazu zawartego w sporządzonej przez Zamawiającego instrukcji oraz podejmowanie czynności interwencyjnych. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia,
- prowadzenie książki dyżuru,
- wydawanie kluczy pracownikom - za okazaniem legitymacji służbowej oraz przyjmowanie za potwierdzeniem odbioru kluczy własnoręcznym podpisem,
- w przypadku odebrania sygnału o braku energii elektrycznej w części A budynku lub informacji o pracy agregatu prądotwórczego Wykonawca powiadamia telefonicznie podane w odrębnym wykazie osoby, którym udostępnia wejście do obiektu przy ul. Kościuszki 95 A i umożliwia upoważnionym pracownikom UMWW zatankowanie paliwa do agregatu prądotwórczego.

1.3. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy ul. **Nowowiejskiego 37**. Dozór pełniony będzie przez 1 osobę przez wszystkie dni w miesiącu przez 24 godziny (dyżur co najmniej dwuzmianowy).

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego do i na zewnątrz danego obiektu, który jest możliwy wyłącznie za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW,
- obchód dozorowanego obiektu - 3 razy w ciągu doby w tym 2 razy w godz. nocnych,
- sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń we wszystkich obiektach,
- w przypadkach wystąpienia szkód będących skutkiem klęsk żywiołowych lub powstałych awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób (wg wykazu podanego w instrukcji). Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia,
- prowadzenie książki dyżuru,

- wpuszczanie pojazdów za okazaniem imiennej przepustki przez właściciela parkującego pojazdu,
- obsługa szlabanu,
- zamykanie bramy wjazdowej o godz. 20.00 i jej otwieranie o godz. 6.00.

1.4 Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektu w Poznaniu przy **al. Niepodległości 55**. Dozór pełniony będzie przez 1 osobę przez wszystkie dni pracy Urzędu w miesiącu przez 12 godzin.

Zakres wykonywanych czynności obejmuje:

- dozór mienia z uwzględnieniem nadzoru nad przemieszczaniem sprzętu wielkogabarytowego do i na zewnątrz danego obiektu, który jest możliwy wyłącznie za pisemną zgodą dyrektora Departamentu Administracyjnego UMWW,
- obchód dozorowanego obiektu - 3 razy w ciągu dnia,
- w przypadkach wystąpienia szkód będących skutkiem klęsk żywiołowych lub powstałych awarii wykonywanie czynności ratowniczych i zabezpieczających w niezbędnym zakresie,
- podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- reagowanie na wypadek miejscowego zagrożenia wraz z alarmowaniem właściwych służb i osób (wg wykazu podanego w instrukcji). Czas dojazdu patrolu interwencyjnego Wykonawcy nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia,
- prowadzenie książki dyżuru,
- wpuszczanie pojazdów za okazaniem imiennej przepustki przez właściciela parkującego pojazdu,
- zamykanie bramy wjazdowej o godz. 18.00 i jej otwieranie o godz. 6.00.

1.5. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi dozoru obiektów w Poznaniu przy **ul. Gąsiorowskich 7 i 8/ Małeckiego 37** i w Kaliszu przy **ul. Nowy Świat 35**,

Usługa obejmować będzie fizyczną jednoosobową ochroną całodobową przez wszystkie dni tygodnia (dyżur dwuzmianowy). Zakres wykonywanych czynności powinien obejmować: obchód dozorowanego mienia, obsługę portierni, sprawdzanie stanu zabezpieczeń pomieszczeń, otwieranie i zamykanie drzwi zewnętrznych i bramy wjazdowej, reagowanie w przypadku wystąpienia szkód będących skutkiem klęsk żywiołowych lub powstałych na skutek awarii wraz z alarmowaniem właściwych służb podanych w instrukcji.

1.6. Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie usługi ochrony obiektu w Poznaniu przy ul. Cichej 7.

Zamawiający powierzy, a Wykonawca przyjmie do wykonania usługi w zakresie ochrony mienia obiektu Zamawiającego polegających w szczególności na:

- działaniu patrolowo – prewencyjnym (obserwacja),
- podejmowaniu działań interwencyjnych.

Usługa obejmować będzie prewencyjne patrolowanie obiektu objętego niniejszą umową przez jednostkę patrolową Zleceniobiorcy, które odbywać się będą 3 razy w ciągu doby, w tym 2 razy w godzinach nocnych.

Zapewnienie reakcji jednostki patrolowo- interwencyjnej, która podejmie czynne działanie ochronne w sytuacji stwierdzenia zagrożenia, dewastacji lub innych zdarzeń o charakterze kryminalnym. Skierowanie drugiej jednostki patrolowo - interwencyjnej Wykonawcy na teren chronionego obiektu niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o konieczności dalszego dozoru i ochrony.

Obowiązkiem Wykonawcy jest powiadomienie Zamawiającego wg zasad określonych w instrukcji dla tej lokalizacji.

W przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności(m.in. czynu przestępczego, awarii itp. grupa interwencyjna jest zobowiązana do ochrony obiektów do momentu stawienia się Zamawiającego (osoby upoważnionej) w chronionym obiekcie jednak w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili powiadomienia Zamawiającego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego jest zobowiązana do stawienia się w chronionym obiekcie od chwili powiadomienia w czasie nie dłuższym niż 2 godziny. Jeżeli Zamawiający (osoba upoważniona) nie stawi się w chronionym obiekcie w czasie 2 godz. po powiadomieniu o zaistniałym zdarzeniu, Wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym za dodatkowym wynagrodzeniem wg stawki podanej w formularzu cenowym. Decyzja dotycząca ilości zaangażowanych pracowników ochrony, jak i użytych środków należy do Wykonawcy.

2. MONITORING SYSTEMÓW ALARMOWYCH:

2.1 MONITORING SYSTEMÓW ANTYWŁAMANIOWYCH

Zamawiający powierzy, a Wykonawca w ramach ochrony obiektów przy ul. Kościuszki 95, al. Niepodległości 16/18 bud. C (pok. 2B, 7, 8, 141, 141a, 142, 142a, 142b) w Poznaniu, zobowiązuje się do:

- a) podłączenia lokalnego systemu alarmowego (LSA) w chronionym obiekcie do Centrum Operacyjnego Wykonawcy,

- b) prowadzenia ciągłego nadzoru (monitoringu) tego systemu poprzez przyjmowanie sygnałów o alarmie i ich przekazywanie osobom upoważnionym ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
- c) zapewnienia gotowości interwencji załóg patroloво-interwencyjnych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24.05.2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (DZ. U. z 2013r., poz.628, 1165 ze zmianami), które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie wg wytycznych zawartych w instrukcji.

Zamontowany u Zamawiającego lokalny system alarmowy stanowi jego własność.

Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu wynosi:

- w dni powszednie w porze dziennej 15 min.
- w dni wolne od pracy oraz w porze nocnej 10 min.

W przypadku uzyskania informacji o naruszeniu strefy chronionej Wykonawca podejmuje niezwłocznie działania interwencyjne oraz czynności ochronne m.in. poprzez ujęcie sprawcy i oddanie go w ręce policji, oraz zabezpieczenie obiektu do czasu przyjazdu przedstawiciela Zamawiającego.

2.2 MONITORING SYSTEMÓW PPOŻ.

Zamawiający powierzy, a Wykonawca w ramach ochrony ppoż. obiektów **przy ul. Kościuszki 95 A, al. Niepodległości 16/18 bud. C (pok. 2B, 7, 8, , 141, 141a, 142, 142 a, 142b) w Poznaniu** zobowiązuje się do:

- 1) Podłączenia lokalnego systemu instalacji przeciwpożarowej w pomieszczeniach w wyżej wymienionym obiekcie do systemu monitoringu przeciwpożarowego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem systemu monitoringu Wykonawcy:
 - a) Zamontowany u Zamawiającego lokalny system instalacji przeciwpożarowej stanowi własność Zamawiającego;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej konserwacji i naprawy panelu przekazującego sygnał alarmowy.
- 2) Prowadzenia ciągłego nadzoru (monitoringu) za pośrednictwem Centrum Operacyjnego lokalnego systemu instalacji przeciwpożarowej poprzez:
 - a) przyjmowanie informacji o alarmie z obiektu;
 - b) ich weryfikację poprzez Służbę Ochrony obiektu (w godzinach pracy pracowników ochrony na obiekcie) lub grupę interwencyjno – patrolową Wykonawcy (poza godzinami pracy UMWW),
 - c) przekazywanie potwierdzenia lub odwołania alarmu do Alarmowego Centrum Operacyjnego Państwowej Straży Pożarnej;

Czas weryfikacji sygnału alarmowego - maksymalnie 10 minut w dni wolne i w porze nocnej oraz 15 minut w porze dziennej.

Prawidłowe wyłączenia lokalnego systemu alarmowego bez wywołania alarmu, uznawane jest za operację dokonaną poprzez osobę upoważnioną. W takim przypadku Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania załogi patrolowo-interwencyjnej.

W przypadku zmiany osoby upoważnionej do powiadomienia w razie alarmu i o innych zmianach dotyczących realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę i uaktualnić zapisy w instrukcji znajdującej się w portierni.

2.3 MONITORING SYSTEMÓW ZABEZPIECZEŃ ŚRODOWISKOWYCH

Zamawiający powierzy, a Wykonawca w ramach ochrony obiektów **przy ul. Kościuszki 95 A, al. Niepodległości 16/18 bud. C (pok. 2B, 7, 8, 141, 141a, 142, 142 a, 142b) w Poznaniu**, zobowiązuje się do:

- a) podłączenia lokalnego systemu alarmowego (LSA) w chronionym obiekcie do Centrum Operacyjnego Wykonawcy,
- b) do prowadzenia ciągłego nadzoru (monitoring) tego systemu poprzez przyjmowanie sygnałów
- c) informowania o zdarzeniu osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego,
- d) zapewnienia gotowości interwencji wyspecjalizowanych służb, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie wg wytycznych zawartych w instrukcji.

Zamontowany u Zamawiającego lokalny system alarmowy stanowi jego własność.

Czas dojazdu grupy interwencyjnej do obiektu wynosi:

- w dni powszednie w porze dziennej 15 min.
- w dni wolne od pracy oraz w porze nocnej 10 min.

3. KONSERWCJA SYSTEMU SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU Z KONTROLĄ DOSTĘPU

3.1. Wykonawca zobowiąże się na zlecenie Zamawiającego do konserwacji Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu z Kontrolą Dostępu (SSWiN z KD) oraz instalacji przeciwpożarowej z oddymianiem, znajdujących się w wyznaczonych pomieszczeniach (zał. 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy **ul. Kościuszki 95 A i al. Niepodległości 16/18 (bud. C)**.

3.2. Do zakresu konserwacji zalicza się wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przepisami funkcjonowania, a w szczególności:

1. Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu z Kontrolą Dostępu (SSWiN z KD):
 - kontrola i sprawdzenia działania poszczególnych pasywnych i aktywnych czujników instalacji oraz ich regulacja,

- kontrola i sprawdzenie działania czynn timerów zbliżeniowych kartą serwisową oraz ich regulacja,
- kontrola stanu połączeń w poszczególnych podcentralach systemu,
- kontrola stanu technicznego akumulatorów,
- sprawdzenie odczytów w programie centrali głównej SSWiN z KD.

2. Instalacja ppoż. z oddymianiem:

- kontrola i sprawdzenie działania ręcznych ostrzegaczy pożaru (ROP-ów) i czujek dymu,
- kontrola i sprawdzenie działania klap dymowych,
- kontrola stanu technicznego akumulatorów,
- sprawdzenie odczytów w programie centrali ppoż.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich nowościach mogących usprawnić pracę i funkcjonalność poszczególnych instalacji oraz o wprowadzonych zmianach w przepisach dotyczących instalacji ppoż, antywłamaniowej i instalacji zabezpieczających.

3.4. Konserwacja będzie wykonywana 1 raz w kwartale.

3.5. W przypadku wystąpienia awarii systemów Wykonawca podejmie działania na oddzielne zlecenie Zamawiającego niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego.

3.6. Po przeprowadzeniu konserwacji Wykonawca potwierdzi jej wykonanie odpowiednim wpisem w księdze raportów.

4. PROCEDURA USUWANIA PRZESZKODY W REALIZACJI UMOWY

4.1 W przypadku braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego (w szczególności na skutek uszkodzenia linii przekazu telefonicznego) Wykonawca powiadamia o uszkodzeniu Zamawiającego i obejmuje chroniony obiekt dozorem fizycznym do czasu przyjazdu Zamawiającego. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający.

4.2 **Powiadomienie** o którym mowa w pkt. 4.1 realizowane jest w formie osobistej lub telefonicznej. Zamawiający lub osoba przez niego wskazana jest zobowiązana do stawienia się w chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili powiadomienia. Jeżeli w czasie 2 godzin nie uda się powiadomić Zamawiającego, Wykonawca zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym za dodatkowym wynagrodzeniem wg obowiązującej stawki na podstawie odrębnego zlecenia. Zamawiający wyraża zgodę na zaangażowanie **jednego** pracownika ochrony.

FORMULARZ CENOWY

Tabela 1 - Ochrona fizyczna i monitoring

lp	Lokalizacja	Liczba dni w 2016r.	Liczba godzin świadczonej usługi ochrony w ciągu doby	stawka za 1 h (PLN)	wartość netto (PLN)	VAT	wartość brutto (PLN)
1	Poznań, ul. Kościuszki 95 A,	253	13			23%	
2	Poznań, ul. Kościuszki 95 B	253	11			23%	
3	Poznań, ul. Nowowiejskiego 37	366	24			23%	
4	Poznań, ul. Gąsiorowskich 7 i 8/ Małeckiego 37	366	24			23%	
5	Kalisz, ul. Nowy Świat 35	366	24			23%	
6	Poznań, al. Niepodległości 34	366	72			23%	
7	Poznań, al. Niepodległości 55	253	12			23%	
Razem						23%	

Stawka cenowa za 1h ochrony fizycznej obejmuje również cenę całodobowego monitoringu.

Tabela 2 – Konserwacja systemu sygnalizacji włamania z kontrolą dostępu (SWiNzKD)

Lokalizacja: Poznań	Wartość netto konserwacji 1 x na kwartał (PLN)	Wartość netto konserwacji w czasie umowy (PLN) (4 konserwacje w roku)	VAT	Wartość brutto (PLN)
ul. Kościuszki 95A,			23 %	
al. Niepodległości 16/18 bud. C			23 %	
RAZEM			23 %	

Tabela 3 – Służba patrolowo – interwencyjna

Lokalizacja	Liczba dni w 2016r.	Liczba patroli w ciągu dnia	Stawka za 1 patrol (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT	Wartość brutto (PLN)
Poznań, ul. Cicha 7	366	3			23%	

RAZEM:

Łącznie cena netto w PLN (tabela 1 + tabela 2 + tabela 3)	Łącznie cena brutto w PLN (tabela 1 + tabela 2 + tabela 3)
Słownie.....	Słownie.....
.....