

Uchwała Nr 1431/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2015 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu działania komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2015, poz. 1392), oraz art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 poz. 378), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin działania komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 1431/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2015 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu działania komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (j.t Dz. U. 2015 poz. 378) oraz z Uchwałą Nr 1134/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 8 października 2015 roku w sprawie: ogłoszenia konkursu, przyjęcia regulaminu konkursu i wzoru dokumentów na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłosił konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność. Termin zakończenia naboru wniosków został ustalony na dzień 30 grudnia 2015 roku.

Wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność dokonuje komisja powołana Uchwałą Nr 1417/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie powołania Komisji dokonującej wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”. Zasady przeprowadzania oceny LSR, określa Regulamin działania komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”, stanowiący załącznik nr 1 do powyższej uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Krzysztof Grabowski
Wicemarszałek

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI
do spraw
wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
w ramach
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze”

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin działania Komisji określa zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, o którym mowa w §2 pkt 3, określa skład, organizację i tryb pracy Komisji.
2. Za powołanie i organizację prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego lub osoba upoważniona przez Zarząd.
3. Komisja działa zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.

§ 2

Wykaz określeń i skrótów

Użyte w Regulaminie działania Komisji określenia i skróty oznaczają:

- 1) Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 2) Regulamin – Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 3) Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 4) Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
- 5) Zarząd – Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 6) DOW – Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 7) LGD – Lokalne Grupy Działania,
- 8) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 9) EFSI – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne,
- 10) Fundusz wiodący – fundusz, o którym mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”, wyznaczany w przypadku wielofunduszowych strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w celu wspierania wszystkich kosztów bieżących i kosztów animacji związanych z daną strategią,
- 11) Ustawa w zakresie polityki spójności – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 poz. 378),
- 12) Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),
- 13) Organizator - należy przez to rozumieć zarząd województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym,
- 14) Karta oceny – karta oceny LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru LSR dla członka Komisji stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

§ 3

Zadania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny i wyboru LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru, złożonych przez LGD w ramach konkursu.
2. Ocena LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru dokonywana jest przy pomocy formularza Karty oceny.

§ 4

Skład Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Komisja składa się z maksymalnie 15 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, określającej osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji oraz funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji pełnią osoby upoważnione przez Zarząd.
3. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni Zastępca.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - a) eksperci w rozumieniu art. 49 ustawy w zakresie polityki spójności, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji,
 - b) pozostali członkowie Komisji wyznaczeni spośród pracowników DOW,
 - c) fakultatywnie przedstawiciele ministerstwa, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o RLKS.
6. Eksperti są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w kartach oceny, w szczególności za jasność i przejrzystość wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól karty oceny wraz z uzasadnieniem.
7. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia drogą poczty elektronicznej.
4. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
5. Przewodniczący Komisji przeprowadza losowanie osób oceniających poszczególne LSR. Na podstawie przeprowadzonego losowania sporządza się zestawienie oceniających i przyporządkowanych im LSR.
6. Informacja pisemna z przebiegu losowania zostanie zawarta w protokole.
7. Za ocenę LSR i udział w pracach Komisji, Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie z Ekspertem, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Pracownicy DOW będący członkami Komisji uczestniczą w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.

§ 6

Przewodniczący Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Przewodniczącemu Komisji desygnuje Zarząd spośród członków Komisji.
2. Zadaniem Przewodniczącego Komisji jest organizacja i koordynacja prac Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Komisji.
4. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§ 7

Sekretarz Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Sekretarza wyznacza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca spośród pracowników DOW.
2. Zadaniem sekretarza Komisji jest:
 - a) sporządzenie protokołów z posiedzenia Komisji, w tym z przebiegu losowania LSR i wyników oceny LSR,
 - b) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji,
 - c) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom Komisji,
 - d) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami Komisji.
3. Sekretarz Komisji weryfikuje kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentacji sporządzanej przez członków Komisji oceniających LSR przed zatwierdzeniem protokołu i uchwały Komisji.
4. Sekretarz Komisji nie jest członkiem Komisji, bierze udział w posiedzeniach, lecz nie uczestniczy w ocenie i wyborze LSR.

§ 8

Zasada bezstronności i poufności

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązani są podpisać oświadczenie o bezstronności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Eksperti dodatkowo zobowiązani są do podpisania deklaracji poufności (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Nie podpisanie ww. dokumentów pozbawia członka Komisji możliwości oceny LSR.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

§ 9

Tryb pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Komisja działa w oparciu o zasady ustanowione w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie konkursu, uwzględniając terminy wynikające z ustawy o RLKS.
2. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z zasadami i kryteriami wyboru LSR będących przedmiotem oceny.
3. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
4. Każda LSR jest oceniana przez co najmniej dwóch losowo wybranych członków Komisji, w tym jednego Eksperta.
5. Przed posiedzeniem Komisji zatwierdzającej wyniki ocen i wybór LSR, członkowie Komisji przekazują Sekretarzowi Komisji poszczególne wyniki ocen. Sekretarz sporządza zestawienie rozbieżności ocen poszczególnych kryteriów danej LSR, które będą przedmiotem głosowania Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. W przypadku nieobecności bądź wyłączenia członka Komisji z oceny, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca losowo wyznacza innego oceniającego spośród członków Komisji.

7. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny LSR zgodnie z kartą oceny.
8. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za podejmowane decyzje, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.
9. Ocena każdego kryterium powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz uzasadnienie ogólne całej oceny LSR, które zostaje przygotowane przez osoby oceniające daną LSR.

§ 10

Sposób oceny i wyboru LSR

1. Komisja dokonuje wyboru LSR w formie Uchwały.
2. W przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków więcej niż jednego EFSI, Komisja, w uchwale o której mowa w ust. 1, wskazuje fundusz wiodący zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Przewodniczącego Komisji poprzez podpisanie Kart oceny w miejscu do tego wyznaczonym.
5. Na podstawie zatwierdzonych przez Przewodniczącego Komisji wyników oceny Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane.
6. Zarząd zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.
7. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej organizatora konkursu.
8. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR zgodnie z Regulaminem Konkursu.

§ 11

Protokół z posiedzenia Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu oceny i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z prac Komisji.
2. Przewodniczący Komisji lub Zastępca zatwierdza protokół z posiedzenia wraz z listą ocenionych LSR niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o bezstronności,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy z Ekspertem.

Deklaracja poufności

.....
Imię i nazwisko :

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Imię nazwisko	
Podpis	
Data	

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO

Nazwa LGD składającej ocenianą LSR

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 49 ust. 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) .

oświadczam, że:

1. nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wybór,
2. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny.

w tym, że:

- 1) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny,
- 2) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny:
 - a) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - b) nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- 4) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- 5) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- 6) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 7) z **podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - a) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - b) nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 8) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 9) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu**

- składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 10) nie jestem i nie byłem członkiem organów **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - 11) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - a) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - b) nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 12) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - 13) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - 14) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - 15) nie jestem i nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Imię nazwisko	
Podpis	
Data	

UMOWA nr
z ekspertem dokonującym oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność

zawarta dnia w Poznaniu pomiędzy:
Samorządem Województwa Wielkopolskiego, z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34,
61-714 Poznań, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., Ekspertem w rozumieniu art. 49
ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności
finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378)
w ramach rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (RLKS), zamieszkałym/łą

.....

PESEL.....

NIP.....

zwanym/ą dalej „Ekspertem”,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Ekspert przyjmuje do realizacji obowiązki polegające na:
 - a) udziale w pracach Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (*zwanej dalej Komisją*),
 - b) dokonaniu rzetelnej i bezstronnej oceny przydzielonych lokalnych strategii rozwoju (zwanych dalej LSR) wraz z uzasadnieniem ogólnym i poszczególnych kryteriów, złożonych w konkursie ogłoszonym na stronach internetowych, w terminie od dnia 10.11.2015 r. do dnia 30.12.2015 r.,
 - c) wydawaniu opinii lub uzasadnień w zakresie wyników dokonanej oceny projektów w związku z wniesieniem skargi.

§ 2

1. Ekspert zobowiązuje się do udziału w pracach Komisji, w szczególności do oceny LSR na zasadach określonych w:
 2. Regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 3. Regulaminie działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 3

1. Ekspert zobowiązuje się do:
 - a) niepodejmowania żadnych kontaktów z Wnioskodawcami, których LSR zostały złożone w konkursie, o którym mowa w § 1 Umowy jak i osobami trzecimi, mogącymi mieć powiązania z LSR bądź z Wnioskodawcami,
 - b) zachowania bezstronności i poufności podczas wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z oświadczeniem i deklaracją stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
2. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w § 2 Umowy.
3. Ekspert nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Umowy osobom trzecim.
4. Ocena i uzasadnienia, o których mowa w § 1 ust 1 lit. b), sporządzane przez Eksperta powinny być logiczne, spójne, konkretne i rzeczowe, a ich wynik jasny i jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu i odwołujący się do dokumentacji przedstawionej

przez Wnioskodawcę. Ocena i uzasadnienie Eksperta ma charakter autorski i nie ogranicza się do cytowania treści dokumentów stanowiących ich podstawę.

5. W przypadku, gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanego Zamawiającemu uzasadnienia oceny, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia.
6. W przypadku braków, omyłek lub wątpliwości ocena lub uzasadnienie zwracane jest Ekspertowi z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie. Ekspert zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek i uzupełnień wskazanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Na podstawie Umowy, za należyte zrealizowanie obowiązków, o których mowa w § 1, tj. za dokonanie wszystkich czynności związanych z oceną LSR i udziałem w pracach Komisji, Ekspert otrzyma wynagrodzenie. Wynagrodzenie zostanie określone po należytym dokonaniu oceny i wyborze LSR, w wysokości nie większej niż zł (słownie złotych: na podstawie ilości ocenionych LSR, przy założeniu, iż wynagrodzenie za jedną ocenioną LSR wynosi 1 000,00 zł (słownie złotych: *jeden tysiąc złotych zero groszy*) brutto.
2. Od kwoty wynagrodzenia potrącony zostanie podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie po zatwierdzeniu karty oceny przez Przewodniczącego Komisji i na podstawie protokołu odbioru Zamówienia. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany przez Przewodniczącego Komisji Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy oraz wyczerpanie trybu odwoławczego, o którym mowa w ustawie RLKS i spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dokonanie oceny wszystkich przydzielonych LSR, zgodnie z § 1 ust. 1 lit. b).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy oraz Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Eksperta, wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Ekspertowi stanowi wynagrodzenie całkowite.
8. Za wykonanie jakichkolwiek czynności dodatkowych związanych z procesem oceny i wyboru LSR wynagrodzenie dodatkowe nie przysługuje.

§ 5

1. W przypadku niewywiązania się z postanowień § 4 Umowy oraz w przypadku naruszenia Zasady bezstronności i poufności, o której mowa w § 7 Regulaminu działania Komisji, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości trzykrotności wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Eksperta na posiedzeniu Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zapłaci on karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
3. Ekspert zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub w części od niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Ekspert nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Eksperta, realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - 3) jeśli Ekspert realizuje przedmiot Umowy w sposób z nią niezgodny lub niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający rozwiązuje niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) niepodpisania przez Eksperta „Deklaracji poufności” bądź „Oświadczenia o bezstronności”, stanowiących załączniki do Regulaminu działania Komisji,
 - 2) utraty przez Eksperta miejsca w „Wykazie kandydatów na ekspertów” w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany danych osobowych, adresów, numerów rachunków bankowych, o których mowa w Umowie, strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o ww. zmianach w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zmiany celem dokonania aneksu do Umowy.

§ 9

Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy oraz adresy poczty elektronicznej.

Zamawiającego: **Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, e-mail:

Eksperta: e-mail

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru zamówienia usługi,
 - 2) Załącznik nr 2 - Rachunek zleceniobiorcy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający (data, podpis)

.....
Ekspert (data, podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI

**Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
w ramach**

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich PROW 2014-2020 i Program Operacyjny „Rybacko i Morze”

Miejsce dokonania odbioru: Poznań

Przedmiotem usługi i odbioru zamówienia w ramach Umowy nr z dnia jest

Rodzaj pracy	Nr wniosku	Nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta	Liczba	Kwota
Ocena LSR zgodnie z kryteriami wyboru w ramach działania Komisji oraz przygotowanie szczegółowego i ogólnego dla poszczególnych LSR				
RAZEM:				
			Kwota ogółem:	

W przypadku odbioru zamówienia bez zastrzeżeń wypełniana jest tylko część A.

CZĘŚĆ A

W dniu Zamawiający odbiera dokonaną usługę bez zastrzeżeń i za wykonanie zamówienia wypłaci Ekspertowi wynagrodzenie w pełnej wysokości, zgodnie z Zamówieniem.

.....
podpis Zamawiającego lub Przewodniczącego Komisji

CZĘŚĆ B

Zamawiający usługę w dniu nie przyjmuje przedmiotu zamówienia z uwagi na następujące wady:

1.
2.

W związku z powyższym, zgodnie z § 4 Umowy za wykonanie usługi Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia.

.....
podpis Zamawiającego lub Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 2 do Umowy z Ekspertem

dział:..... rozdział §.....

RACHUNEK nr

za pracę zleconą wykonaną przez
(imię i nazwisko)

na podstawie umowy zlecenia z dnia
na należność proszę wypłacić gotówką / upoważniam zleceniodawcę do przelewania wszystkich
należności wynikających z tej umowy na rachunek bankowy * w
nr rachunku

.....
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Wypełnia Zleceniodawca				
Stwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową:				
data, pieczętka i podpis				
Główny Księgowy:				
1	Wynagrodzenie brutto			
2	Składki ubezpieczenia społecznego	Płacone przez zleceniobiorcę		Płacone przez zleceniodawcę
	• emerytalna	9,76%		9,76%
	• rentowa	1,50%		6,50%
	• chorobowa	2,45%		
	• wypadkowa			0,93%
	• fundusz pracy			2,45%
3	Koszty uzyskania przychodu (20% od poz. 1- 2)			
4	Podstawa opodatkowania (poz.1-2-3)			
5	Zaliczka na podatek dochodowy (18% od poz.4)			
6	Składka ubezpieczenia zdrowotnego (9% od poz.1-2)			
7	w tym z poz. 6 składka finansowana przez zleceniobiorcę (1,25%)			
8	w tym z poz. 6 składka odliczana od zaliczki na podatek (7,75%)			
9	Kwota zaliczki przekazywanej do U. Skarbowego (poz.5-8)			

Kwota należna do wypłaty (poz.1-2-6-9)	
--	--

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

Zatwierdzam do wypłaty:	
złsłownie.....	data i podpis
.....	
Kwotę złsłownie Otrzymałem..... (data i podpis Zleceniobiorcy)	
Przekazano: do wypłaty gotówkowej / na ROR /* - dnia:	

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Nazwisko	
Imiona	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nazwa Narodowego Funduszu Zdrowia	
Adres urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania Zleceniobiorcy	
Numer konta bankowego	

Oświadczam, że w okresie realizacji umowy zlecenia zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:

* jestem zatrudniona(y) na podstawie stosunku pracy i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu tak nie

* jestem już ubezpieczona(y) jako osoba wykonująca:

- pracę nakładczą tak nie

- umowę zlecenie lub agencyjną zawartą u innego zleceniodawcy, a wynagrodzenie z tego tytułu jest co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu tak nie

- działalność gospodarczą tak nie

- pełnię funkcję posła lub senatora tak nie

*jestem ubezpieczona(y) z innych tytułów niż wyżej wymienione tak nie

.....

(określić tytuł ubezpieczenia)

*nie jestem ubezpieczona(y) z jakiegokolwiek tytułu tak nie

*jestem emerytem lub rencistą (nr świadczenia) tak nie

*posiadam orzeczenie o niepełnosprawności tak nie

.....
(stopień niepełnosprawności)

*jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłam(łem) 26 lat tak nie

.....
(nazwa szkoły, uczelni)

*pozostaję w rejestrze bezrobotnych tak nie

Oświadczam, że powyższe dane podałam(łem) zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
data oraz czytelny podpis Zleceniobiorcy

* proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź