

**UCHWAŁA NR XIV/385/16**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 25 stycznia 2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie w Poznaniu**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr XII/343/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 8594) wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu nowej treści po rozdziale III. Organizacja wewnętrzna:

**"IV. Zarządzanie Centrum**

**§ 12.**

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna

**§ 13.**

1. Dyrektor kieruje Centrum i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Centrum.

2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Centrum, niezatrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Centrum.

3. Z Dyrektorem Centrum podmiot tworzący Centrum nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilno - prawnej.

**§ 14.**

Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy:

- 1) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Eksploatacyjnych,
- 3) Głównej Księgowej,
- 4) Naczelnej Pielęgniarki,
- 5) Ordynatorów Oddziałów lub lekarzy kierujących oddziałami,
- 6) Kierowników Działów, Zakładów i Pracowni,
- 7) Samodzielnych Stanowisk Pracy.

**§ 15.**

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń medycznych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami,
- 2) należyta gospodarka mieniem,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) organizowanie pracy podległego personelu,
- 5) opracowywanie planów strategicznych rozwoju Centrum.

#### **§ 16.**

1. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go Zastępca do spraw Lecznictwa.

2. Zastępcy Dyrektora koordynują działanie podległych komórek organizacyjnych w zakresie należącym do ich obowiązków. Zastępcy Dyrektora podlegają bezpośrednio Dyktorowi Centrum i wyłącznie od niego otrzymują polecenia służbowe.

3. Zastępcy Dyrektora nadzorują prace wykonywane w podporządkowanych im bezpośrednio komórkach organizacyjnych i ponoszą odpowiedzialność za całokształt działalności komórek.

#### **§ 17.**

Naczelną Pielęgniarka Centrum organizuje i nadzoruje opiekę pielęgniarską świadczoną pacjentom oraz koordynuje pracę personelu pielęgniarskiego.

### **V. Rada Społeczna**

#### **§ 18.**

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. W Centrum działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Centrum.

3. Skład Rady Społecznej określa art.48 ustawy.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

#### **§ 19.**

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

#### **§ 20.**

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji,
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- 3) z innych ważnych powodów.

#### **§ 21.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

- c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### **§ 22.**

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Centrum przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

### **VI. Gospodarka finansowa.**

#### **§ 23.**

1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.

2. Podstawą gospodarki Centrum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Centrum.

#### **§ 24.**

Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Centrum może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

#### **§ 25.**

1. Centrum wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatne na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Centrum może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

#### **§ 26.**

Centrum uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

#### **§ 27.**

Centrum może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,

- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej,
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 28.**

Centrum sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U.z 2013 r poz. 330 ze zm.). Ewidencja kosztów i dochodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

#### **§ 29.**

1. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

2. Dyrektor Centrum zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art.66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

#### **§ 30.**

O podziale środków finansowych decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

### **VII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Centrum będzie używać następującej pieczęci: Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie 61-866 Poznań, ul. Garbary 15.

#### **§ 32.**

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.”

#### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## **Uzasadnienie**

do uchwały nr XIV/385/16

Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

z dnia 25 stycznia 2016 roku.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2015 roku, poz. 618 ze zm.) o działalności leczniczej statut podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą nadaje podmiot tworzący, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

Podmiotem tworzącym, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 6 wyżej cytowanej ustawy, w przypadku Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Poznaniu jest podmiot lub organ, który utworzył zakład opieki zdrowotnej. Kompetencje do utworzenia wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, jakimi są także SP ZOZ-y, zgodnie z ustawą o samorządzie województwa, przysługują Sejmikowi Województwa.

W związku z powyższym Sejmik Województwa jest uprawniony do nadawania statutu, a także do wprowadzania zmian w statutach podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

Wprowadzona niniejszą uchwałą zmiana podyktowana jest omyłką pisarską w numeracji rozdziałów i paragrafów.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.