

Uchwała Nr 1480/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnerów do projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 11146), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty nabór partnerów spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Planowany okres realizacji: 24 miesiące od rozpoczęcia realizacji projektu, nie dłużej niż do 30 czerwca 2018 roku.

§2

Ogłoszenie o naborze, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i opublikowane w prasie o zasięgu lokalnym.

§3

Ustala się Regulamin naboru partnerów do wspólnej realizacji projektu, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4

Powołuje się Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru, o którym mowa w § 1, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący: Aleksandra Kowalska - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu;
- 2) Sekretarz: Katarzyna Pakuła - Specjalista w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu;
- 3) Członkowie:
 - a) Wojciech Zarzycki - Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu,
 - b) Barbara Grenda - Kierownik Wielkopolskiego Ośrodka Adopcyjnego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu,
 - c) Monika Zembrzycka - Kierownik Działu Koordynacji Integracji Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu

§5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

Uzasadnienie
do uchwały Nr 1480/2015
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 grudnia 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego naboru partnerów do projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejsza uchwała podejmowana jest w celu przeprowadzenia konkursu wyboru partnerów projektu „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Beneficjentem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu. Na podstawie przepisu art. 28 a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju do wyłonienia partnera spoza sektora finansów publicznych, konieczne jest przeprowadzenie konkursu. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu będzie mógł przystąpić do złożenia wniosku konkursowego i zawrzeć umowę z partnerami wybranym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, co jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.

Uchwała nie wywołuje bezpośrednich skutków dla budżetu Województwa Wielkopolskiego w roku 2015.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Marzena Wodzińska

Członek Zarządu

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 1480/2015
z dnia 31 grudnia 2015 roku.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu ogłasza otwarty nabór na partnerów spoza sektora finansów publicznych do przystąpienia i wspólnej realizacji projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 11146).

I. Warunki uczestnictwa w naborze:

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):

- a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
- c) wykażą się doświadczeniem w realizacji procedur adopcyjnych w Wielkopolsce,
- d) wykażą się doświadczeniem w realizacji w diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dziecka,
- e) dostarczą wraz z ofertą koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem wymagań konkursu WRPO 7.2.1 (projekty poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej),
- f) dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi niezbędnymi do realizacji Projektu.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,

b) statut (jeśli dotyczy),

c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,

d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej),

e) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę,

f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

g) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia w realizacji procedur adopcyjnych w Wielkopolsce oraz w diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dziecka,

h) koncepcję realizacji zadania.

3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące



pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.

5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
- podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
- data potwierdzenia.

6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

II. Cel naboru:

Celem naboru jest wyłonienie min. dwóch partnerów projektu, którzy będą aktywnie współpracowali z liderem na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego oraz realizacji projektu, o którym mowa w pkt.1.

III. Zakres zadań merytorycznych planowanych do powierzenia partnerom w ramach realizacji projektu:

Do głównych obowiązków partnerów należeć będzie:

- a) współpraca z liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego,
- b) realizacja projektu we współpracy z liderem w zakresie zadań wynikających z przygotowanego we współpracy wniosku aplikacyjnego oraz umowy partnerskiej.

Ponadto m.in:

- c) wniesienie wkładu własnego potencjalnego partnera do realizacji projektu, w tym wkładu finansowego stanowiącego składową 5% wartości projektu w części dotyczącej partnera,
- d) uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach,
- e) współpraca w zakresie przeprowadzania naboru odbiorców projektu,



- f) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków,
- g) bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie projektu,
- h) bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

IV. Zasady składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu: II piętro, pokój nr 208 lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu) na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie **„Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji”**, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. **31 grudnia 2015 roku do 21 stycznia 2015 roku włącznie do godz. 14.30.**

- 2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: tel. 61 8567345 lub 61 8567334 w godzinach od. 7.30 do 15.00.

V. Informacje dodatkowe:

Informacje o naborze, regulamin naboru oraz formularz oferty współpracy znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu pod adresami: www.bip.umww.pl, <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>.



Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 1480/2015
z dnia 31 grudnia 2015 roku.

REGULAMIN

Otwartego naboru na partnerów spoza sektora finansów publicznych do przystąpienia i wspólnej realizacji projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

Postanowienia wstępne:

Regulamin określa:

1. sposób i kryteria oceny ofert,
2. tryb pracy Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru,
3. zasady ogłoszenia wyników naboru.

§2

1. Liderem projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

2. Celem naboru jest wyłonienie min. 2 partnerów projektu - podmiotów spoza sektora finansów publicznych, zgodnie z art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity z 2009r. Dz. U 84 poz. 712 z późn. zm.), którzy będą aktywnie współpracowali z Liderem na etapie przygotowywania wniosku aplikacyjnego oraz realizacji projektu, o którym mowa w pkt.1.

3. Celem projektu jest przygotowanie dokumentów aplikacyjnych i realizacja projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w zakresie wprowadzania nieistniejących rozwiązań w obszarze usług społecznych kierowanych do dzieci kwalifikowanych do adopcji oraz ich otoczenia poprzez wypracowanie nowej oferty usług.

4. W ramach powołanego partnerstwa zostaną:

a) zrealizowane działania projektowe poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Okres realizacji Projektu: 24 miesiące od rozpoczęcia realizacji projektu, nie dłużej niż do 30 czerwca 2018 roku.

Kwota przewidziana na realizację zadań lidera i partnerów w ramach projektu: 1 600 000,00 zł. Wkład własny to 5% wartości projektu, który zostanie wniesiony przez lidera i partnerów w wysokości stanowiącej 5% wartości budżetu określonego w projekcie dla każdego z nich.

§3

Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie partnera:

Informacja o naborze i regulamin naboru znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu pod adresami: www.bip.umww.pl, <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>.

§4

1. Do głównych obowiązków partnerów należeć będzie:

- a) współpraca z liderem przy przygotowywaniu niezbędnej dokumentacji wniosku aplikacyjnego,
- b) realizacja projektu we współpracy z liderem w zakresie zadań wynikających z przygotowanego we współpracy wniosku aplikującego i umowy partnerskiej,

Ponadto m.in:

- c) wniesienie wkładu własnego potencjalnego partnera do realizacji projektu, w zakresie dotyczącym budżetu partnerów,
- d) uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach,
- e) współpraca w zakresie przeprowadzania naboru odbiorców projektu,
- f) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków,
- g) bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków oraz zaangażowanie w rozliczanie projektu,
- h) bieżąca współpraca w zakresie monitorowania realizacji zadań w projekcie.

§5

Warunki uczestnictwa w naborze:

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty, które spełnią poniższe wymogi formalne (kryteria dostępu):

- a) są podmiotami spoza sektora finansów publicznych,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- c) wykażą się doświadczeniem w realizacji procedur adopcji w Wielkopolsce.
- d) wykażą się doświadczeniem w diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dzieci,

- e) dostarczą wraz z ofertą koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem wymagań konkursu WRPO 7.2.1 (projekty poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym działań na rzecz usamodzielniania osób opuszczających pieczę zastępczą. Możliwy zakres usług określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)
- f) dysponują zasobami kadrowymi i technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu.

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,
- b) statut (jeśli dotyczy),
- c) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
- d) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29

- września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej),
- e) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę,
 - f) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
 - g) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia w działaniach na rzecz realizacji procedur adopcji w Wielkopolsce oraz diagnozowania dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dzieci,
 - g) koncepcję realizacji zadania.
3. Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
 5. W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzeniem) zgodność z oryginałem”,
- podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
- data potwierdzenia.

6. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§6

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu: II piętro, pokój nr 208 lub przesać pocztą (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań z dopiskiem na kopercie **„Nabór na wyłonienie Partnera do Projektu „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji”**, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia niniejszego naboru tj. **31 grudnia 2015 roku do 21 stycznia 2015 roku włącznie do godz. 14.30.**

2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 8567345 lub 61 8567334 w godzinach od. 7.30 do 15.00.

§7

Sposoby i kryteria oceny wniosków:

- a) złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem o naborze,
- b) podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę kryteria formalne wskazane w § 5,
- c) tylko oferty poprawne pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej,
- d) ocena merytoryczna dokonana jest w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:



LP	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie w realizacji procedur adopcji w Wielkopolsce.	0 - 35 pkt
2.	Doświadczenie podmiotów w diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dzieci.	0 - 30 pkt
3.	Koncepcja realizacji zadania (w tym opis: celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celu Projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry w zakresie tematu konkursu).	0 - 20 pkt
4.	Zasoby, którymi podmiot dysponuje, w szczególności w zakresie doświadczenia podmiotu i kadry (organizacyjnego i merytorycznego).	0 - 10 pkt.
5.	Zgodność działań podmiotu z celami projektu.	0 - 5 pkt

§8

1. Przewodniczący Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
2. Sekretarz Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno - techniczną Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji Sekretarzowi Komisji.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań partnerów.
5. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji.



6. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
7. Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, o których mowa w § 7, Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru podejmie z nim współpracę w celu doprecyzowania szczegółów przygotowania wniosku aplikacyjnego, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania Projektem oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy i realizacji projektu.
8. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie naboru przedkłada protokół Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
10. Decyzję o wyborze partnera podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały na podstawie propozycji Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru.

§9

1. Od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru partnera ma zastosowanie tryb odwoławczy, o którym mowa w ust. 2.
2. W otwartym naborze na wyłonienie partnera przewidziane jest odwołanie od decyzji Zarządu Województwa Wielkopolskiego według następującej procedury:
 - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o wyborze Partnera na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu podmiot, którego oferta nie została przyjęta może złożyć pisemne odwołanie,
 - b) odwołanie należy złożyć w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, na ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań,

- c) data wpływu dokumentu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu stanowi datę złożenia odwołania,
- d) odwołanie od decyzji rozpatrywane będzie przez Komisję odwoławczą powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- e) w terminie 5 dni roboczych od dnia powołania Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
 - uznania odwołania w całości,
 - oddalenia odwołania w całości.
- f) Komisja odwoławcza przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 2 pkt 5,
- g) do trybu pracy Komisji odwoławczej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 7 i § 8.

§10

Postanowienia końcowe:

O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu pod adresami: www.bip.umww.pl, <http://rops.poznan.ibip.pl/public/>. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach naboru.

- 1) z podmiotem, który zostanie wybrany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zostanie zawarta umowa w celu przystąpienia do przygotowania wniosku aplikacyjnego oraz umowa partnerska do realizacji wspólnego przedsięwzięcia po uzyskaniu dofinansowania. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej;
- 2) po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, z dopiskiem na kopercie „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji”.



3) Wszystkie oferty zgłoszone do naboru wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i nie będą odsyłane oferentowi.

Załącznik:

1. Oferta współpracy w ramach otwartego naboru na partnerów spoza sektora finansów pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego naboru na partnera do przystąpienia i realizacji projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

(pieczęć podmiotu)

.....

(miejsowość i data)

OFERTA WSPÓŁPRACY

w ramach otwartego naboru na partnera do przystąpienia do projektu i jego realizacji

pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



I. Dane podmiotu

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Status prawny

3) NIP

4) REGON

5) Data powstania

6) Misja, cele oraz charakterystyka działalności podmiotu:

.....

.....

.....

.....

.....

7) Adres siedziby:

ulica:

nr domu nr lokalu

kod pocztowy miejscowość

gmina powiat

województwo telefon

fax e-mail

8) Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

.....



II. Charakterystyka podmiotu

1) Zgodność działań podmiotu z celami projektu.

.....
.....
.....
.....
.....

2) Doświadczenie w realizacji procedur adopcji w Wielkopolsce.

.....
.....
.....
.....
.....

3) Doświadczenie podmiotów w diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia dziecka.

.....
.....
.....
.....
.....

4) Zasoby, którymi podmiot dysponuje, w tym przewidywany oraz oferowany wkład w realizację celów Projektu, w szczególności w zakresie doświadczenia podmiotu i kadry (organizacyjnego i merytorycznego).

.....
.....
.....

5) Koncepcja realizacji zadania (w tym opis: celu planowanych do realizacji działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celu projektu, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia oferenta i kadry).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie naboru dokonującej oceny ofert, Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

.....

Pieczęć podmiotu

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych



Oświadczenie

Oświadczam, iż znane mi są postanowienia Regulaminu otwartego naboru na partnera do realizacji projektu pn. „Usługi preadopcyjne wsparciem procesu adopcji” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....

Pieczęć podmiotu

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

Oświadczenie

Oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie instytucja nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240.)

.....

Data, miejscowość

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/ych

Do niniejszej oferty przedkładam następujące załączniki (oryginały/uwierzytelnione kopie):

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania



oświadczeń woli w sprawach majątkowych. W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu,

- 2) statut (jeśli dotyczy),
- 3) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu); jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie,
- 4) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa powyżej),
- 5) oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących podmiot składający ofertę,
- 6) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- 7) dokumenty na potwierdzenie doświadczenia w realizacji procedur adopcyjnych i diagnozowaniu dzieci skierowanych do adopcji i kandydatów do przysposobienia.
- 8) koncepcję realizacji zadania z uwzględnieniem warunków konkursu WRPO 7.2.1.

Data, miejscowość

.....

Podpis osoby/ób upoważnionej/yh

.....

