

UCHWAŁA Nr 1549/2016
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie: zakresu i formy sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) oraz art. 267 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zakres i formę sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 (sporządzone w złotych i groszach) wraz z układem tabelarycznym zawiera:

1. opisowe sprawozdanie, ze szczególnym uwzględnieniem pozycji wykazujących odchylenia od przyjętego planu:
 - 1) z dochodów budżetu,
 - 2) z wydatków budżetu, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane, zgodnie z załącznikiem nr 1, z podaniem:
 - średniego wynagrodzenia (brutto) ogółem na 1 etat oraz średniego wynagrodzenia po odjęciu wynagrodzeń Dyrektorów, w jednostkach oświatowych dodatkowo średniego wynagrodzenia na 1 etat w poszczególnych grupach pracowników (średnie wynagrodzenie nie obejmuje wypłat nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, liczone wg przeciętnego zatrudnienia w roku w etatach),
 - stanu etatów na dzień 31 grudnia roku budżetowego oraz przeciętnego zatrudnienia w etatach w roku budżetowym zgodnie z załącznikiem nr 1a,
 - b) wydatki związane z realizacją statutowych zadań:
 - jednostek budżetowych - należy wymienić wyłącznie ważniejsze remonty,
 - w pozostałych rozdziałach klasyfikacji budżetowej - należy wymienić najważniejsze zrealizowane zadania,
 - c) przedsięwzięcia, projekty realizowane z udziałem środków unijnych wykazać w układzie tabelarycznym:

Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4=(3:2)
Razem:			
- wydatki bieżące			
- wydatki majątkowe			

W przypadku:

- przedsięwzięcia ujętego w WPF - umieścić pod tabelką zdanie „Przedsięwzięcie ujęte w WPF - opis znajduje się w załączniku nr 4a lub 4b”,
 - projektu jednorocznego - podać krótki opis zrealizowanych zadań w ramach projektu.
- d) wydatki majątkowe na zadania jednoroczne zgodnie z załącznikiem nr 2,
- e) dotacje udzielone z budżetu Województwa zgodnie z załącznikiem nr 3,
- f) przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej zgodnie z załącznikami nr 4a i 4b,
- z podaniem opisowego sprawozdania wyłącznie w ww. załącznikach,
- 3) z wykonania planów dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych zgodnie z załącznikiem nr 5, z podaniem krótkiego opisu,
2. zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych dokonane w trakcie roku budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 6,
3. opis należności i zobowiązań, w tym wymagalnych zgodnie z załącznikami nr 7 i 8,
4. zestawienia tabelaryczne sporządzone przez Departament Edukacji i Nauki przedstawiające oddzielnie dla każdej jednostki oświatowej ilość klas oraz uczniów w podległych jednostkach, koszt utrzymania jednego ucznia, kierunki kształcenia, liczbę zorganizowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli kursów i ich uczestników oraz liczbę czytelników korzystających z poszczególnych bibliotek.

§ 3

1. Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz jednostki budżetowe wymienione w załączniku nr 9 przekazują nadzorującym Departamentom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego materiały zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 2.
2. Departamenty i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu i Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przekazują **zaakceptowane przez Decernenta** materiały zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 2, w nieprzekraczalnym terminie do **10 lutego roku budżetowego** do Departamentu Finansów.
3. W celu usprawnienia prac nad sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego za rok budżetowy należy:
 - a) część opisową sporządzić w programie Word, czcionka: Times New Roman, rozmiar czcionki: 10,
 - b) tabele sporządzić w programie Excel, na wzorach, które zostaną rozesłane mailem,
 - c) wymagane materiały przesłać na adres: finanse-analazy@umww.pl; wpf.finance@umww.pl.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom Departamentów i Biur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 4257/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie: zakresu i formy sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego zmieniona Uchwałą Nr 163/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 stycznia 2015 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 1549/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 stycznia 2016 r.

w sprawie: zakresu i formy sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego

Zgodnie z treścią art. 267 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązany jest do przedstawienia Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym.

Niniejsza uchwała określa zakres i formę materiałów dotyczących sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego.

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Plan i wykonanie wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane

Jednostka organizacyjna*

..... rok	Wynagrodzenia osobowe wynikające z umów o pracę - § 401 ogółem, w tym:		Podwyżki%	Nagrody***%	Nagrody Jubileuszowe	Odprawy emerytalne	Inne****	Razem	DWR "13"%	Inne wynagrodzenia	ZUS%	Fundusz Pracy%	Składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	Razem	
	dotatki stażowe	premie**													
	§ 401	§ 401	§ 401	§ 401	§ 401	§ 401	§ 401	§ 401	§ 404	np. §§ 417, 409	§ 411	§ 412	§ 478		
1	2	2.1	2.2	3	4	5	6	7	8=(2+3+4+5+6+7)	9	10	11	12	13	14=(8+9+10+11+12+13)
plan															
wykonanie															

* tabele należy sporządzić:

1. osobno dla wynagrodzeń finansowanych z budżetu województwa
2. osobno dla wynagrodzeń finansowanych lub współfinansowanych z udziałem środków unijnych (dla każdego projektu osobną tabelę), np. w ramach:
 - WRPO,
 - PO KL,
 - PO PT
 - PO WER
3. zbiorczo na podstawie ww. zestawień

** należy podać rodzaj premii (regulaminowa, motywacyjna)

*** należy podać przepisy na podstawie których jednostka przyznała nagrody

**** należy podać na podstawie jakiego dokumentu lub przepisu zostały zaplanowane i wykonane wydatki

⇒ **Departament Organizacyjny i Kadr** sporządzi zbiorcze zestawienie na podstawie informacji przedłożonych przez poszczególne Departamenty i Biura UMWW

Załącznik nr 1a
do Uchwały Nr 1549/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Zatrudnienie w etatach

Jednostka organizacyjna*

Zatrudnienie w etatach		
Przeciętne zatrudnienie wroku		Stan na 31 grudnia r.
Plan	Wykonanie	

* tabele należy sporządzić:

1. osobno dla etatów finansowanych z budżetu województwa,
2. osobno dla etatów finansowanych lub współfinansowanych z udziałem środków unijnych (dla każdego projektu osobną tabelę), np. w ramach:
 - WRPO,
 - PO KL,
 - PO PT
 - PO WER
3. zbiorczo na podstawie ww. zestawień

⇒ **Departament Organizacyjny i Kadr** sporządzi zbiorcze zestawienie na podstawie informacji przedłożonych przez poszczególne Departamenty i Biura UMWW

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 1549/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Realizacja wydatków majątkowych na zadania jednoroczne w roku

Dział/ Rozdział/ §	Plan na rok po zmianach	Wykonanie	% (3:2)	Nazwa zadania	Procedura zamówień publicznych (jeżeli dotyczy)
1	2	3	4	5	6

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 1549/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Dotacje udzielone z budżetu Województwa Wielkopolskiego w roku

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie dotowanych podmiotów (nazwa)*	Zadanie	Plan na rok po zmianach	Wykonanie	% (7:6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Jednostki sektora finansów publicznych						
1	dotacje celowe						
2	dotacje podmiotowe						
3	dotacje przedmiotowe						
II	Jednostki spoza sektora finansów publicznych						
1	dotacje celowe						
2	dotacje podmiotowe						
3	dotacje przedmiotowe						
III	Dotacje na finansowanie i współfinansowanie WRPO, PO KL, PO PT i PO WER						
	RAZEM						

* w przypadku dotacji udzielonej osobie fizycznej, należy podać wyłącznie imię i nazwisko

Wykaz przedsięwzięć wieloletnich wraz ze stopniem zaawansowania ich realizacji za rok

Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

Dział	Rozdział	Nazwa programu	Nr zadania z systemu KSAAT	Działanie / Osk priorytetowa	Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji	Jednostka koordynująca/ realizująca (jaka rolę pełni IP, IZ, IW, beneficjent)*****	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Nakłady poniesione od początku realiz. przedsięw. do końca roku poprzedz. rok budżetowy	Plan na rok po zmianach	Wykonanie za rok	Stopień zaawansowania realizacji przedsięwzięcia w roku budżetowym w % (14/13)*100	Łączny limit wydatków w latach następnych (w zł)	Zakres rzeczowy przedsięwzięcia w r.		Realizacja przedsięwzięcia na dzień 31.12. r. (w zł i gr) (12+14)	Stopień zaawansowania realizacji przedsięwzięcia w % (19/11)*100
																zrealizowany **	wyjaśnienie odchylenia od planu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<i>(Nazwa działu)</i>																			
<i>(Nazwa rozdziału)</i>																			
						<i>(Nazwa i cel przedsięwzięcia bieżącego)</i>													
									budżet państwa										
									środki własne województwa										
									środki UE					x					
									inne*** (np. środki własne instytucji)										x
									Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące										
									Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące *							x	x		
						<i>(Nazwa i cel przedsięwzięcia majątkowego)</i>													
									budżet państwa										
									środki własne województwa										
									środki UE					x					
									inne*** (np. środki własne instytucji)										x
									Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki majątkowe										
									Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki majątkowe *							x	x		
						<i>(Nazwa i cel przedsięwzięcia bieżącego i majątkowego)</i>													
									budżet państwa										
									środki własne województwa										
									środki UE					x					
									inne*** (np. środki własne instytucji)										x
									Wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące										
									Wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące*							x	x		
									budżet państwa										
									środki własne województwa										
									środki UE					x					
									inne*** (np. środki własne instytucji)										x
									Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe										
									Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe*							x	x		
									Całkowita wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące i majątkowe							x	x		
									Całkowita wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące i majątkowe *							x	x		

* - w dodatkowym wierszu należy ująć całkowity plan i wykonanie z uwzględnieniem środków niezajmujących odzwierciedlenia w budżecie i WPF w celu pokazania stopnia zaawansowania realizacji przedsięwzięcia

** - w przypadku przedsięwzięć, których okres realizacji kończy się w roku budżetowym, za które sporządzane jest Sprawozdanie, w kol. Zakres rzeczowy - zrealizowany, należy wpisać czy przedsięwzięcie zostało całkowicie zakończone

*** - w przypadku wystąpienia kilku źródeł finansowania w poz. inne należy dołożyć wiersz, celem wyspecyfikowania każdego ze źródeł

**** - IP - Instytucja Pośrednicząca, IZ - Instytucja Zarządzająca, IW - Instytucja Wdrażająca

Opracował
(imię i nazwisko)

.....
(podpis Dyrektora)

Telefon

Data

Wykaz przedsięwzięć wieloletnich wraz ze stopniem zaawansowania ich realizacji za rok

Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe /inne niż wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) i wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego/.

Dział	Rozdział	Nr zadania z systemu KSiAT	Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji	Jednostka koordynująca/realizująca	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe (w zł)	Nakłady poniesione od początku realiz. przedsięwz. do końca roku poprzedz. rok budżetowy	Plan na rok po zmianach	Wykonanie za rok	Stopień zaawansowania realizacji przedsięwzięcia w roku budżetowym w % (12/11)*100	Łączny limit wydatków w latach następnym (w zł)	Zakres rzeczowy przedsięwzięcia w r.		Realizacja przedsięwzięcia na dzień 31.12. r. (w zł i gr) (10+12)	Stopień zaawansowania realizacji przedsięwzięcia w % (17/9)*100	
														zrealizowany **	wyjaśnienie odchylenia od planu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				(Nazwa działu)														
				(Nazwa rozdziału)														
				(Nazwa i cel przedsięwzięcia bieżącego)			środki własne województwa					x					x	
							inne*** (np. środki własne instytucji)											
							Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące											
							Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące *							x	x			
				(Nazwa i cel przedsięwzięcia majątkowego)			środki własne województwa					x					x	
							inne*** (np. środki własne instytucji)											
							Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki majątkowe											
							Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki majątkowe *							x	x			
				(Nazwa i cel przedsięwzięcia bieżącego i majątkowego)			środki własne województwa					x					x	
							inne*** (np. środki własne instytucji)											
							Wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące											
							Wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące *							x	x			
							środki własne województwa						x					x
							inne*** (np. środki własne instytucji)											
							Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe											
							Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe *							x	x			
		x				Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące i majątkowe							x	x			x	
						Całkowita wartość przedsięwzięcia wydatki bieżące i majątkowe *							x	x				

* - w dodatkowym wierszu należy ująć całkowity plan i wykonanie z uwzględnieniem środków nieznajdujących odzwierciedlenia w budżecie i WPF w celu pokazania stopnia zaawansowania realizacji przedsięwzięcia

** - w przypadku przedsięwzięć, których okres realizacji kończy się w roku budżetowym, za które sporządzane jest Sprawozdanie, w kol. Zakres rzeczowy (...) - zrealizowany, należy wpisać czy przedsięwzięcie zostało całkowicie zakończone

***- w przypadku wystąpienia kilku źródeł finansowania w poz. inne należy dołożyć wiersz, celem wyspecyfikowania każdego ze źródeł

Opracował
(imię i nazwisko)

.....
(podpis Dyrektora)

Telefon

Data

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr 1549/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 stycznia 2016 r.

Wykaz jednostek budżetowych, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych

Lp.	Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dochody		%	Wydatki		%
				Plan na rok po zmianach	Wykonanie za rok		Plan na rok po zmianach	Wykonanie za rok*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* wykonanie wydatków za r. zostało zmniejszone o § 2400 - Wpłata do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej, czyli o kwotę - zł

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr 1549/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 21 stycznia 2016 r.

**Zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy
o finansach publicznych dokonane w trakcie roku**

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 1.01.....r.	Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (Nr uchwały i data jej podjęcia)*	Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego (Nr uchwały i data jej podjęcia)*	Kwota zmiany	Plan po zmianach na 31.12..... r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Program					
			Priorytet/ Oś Priorytetowa					
			Działanie					
			Projekt					
			Nazwa paragrafu/Grupa paragrafów					

* kolumnę tę należy wypełnić tyle razy ile było dokonywanych zmian w trakcie roku

Wykaz należności, w tym należności wymagalnych zgodnie ze sprawozdaniem Rb-N - kwartalnym sprawozdaniem o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału roku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota należności ogółem na dzień 31.12..... r.	w tym: należności wymagalne	Najwięksi dłużnicy* z wyszczególnieniem kwot zaległości oraz podjęte w r. działania windykacyjne w celu wyegzekwowania ww. należności oraz pozostałych należności wymagalnych**
1	2	3	4	5
	NALEŻNOŚCI OGÓŁEM, Z TEGO:			
1.	Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, z tego:			
1.1	z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej			
1.2	z tytułu prac klasyfikacyjnych i geodezyjnych			
1.3	z innych tytułów			
2.	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu, z tego:			
2.1	z tytułu czynszów za mieszkania			
2.2	z innych tytułów			
3.	Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, z tego:			
3.1	z tytułu wydanych decyzji za zajęcie pasa drogowego			
3.2	z tytułu nierozliczonych zaliczek udzielonych wykonawcom			
3.3	z innych tytułów			
4.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, z tego:			
4.1	z tytułu niespłaconych pożyczek udzielonych ze środków PFRON			
4.2	z innych tytułów			
5.	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, z tego:			
5.1	z tytułu Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych			
5.2	z tytułu wydanych decyzji dotyczących zwrotów PO KL			
5.3	z innych tytułów			
6.	Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie, z tego:			
6.1	z tytułu			
7.	Jednostka budżetowa....., z tego:			
7.1	z tytułu.....			
8.	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, z tego:			
8.1	Departament Środowiska, z tego:			
8.1.1	z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska (opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, opłaty za pobór wód, opłaty za składowanie odpadów)			
8.1.2	z innych tytułów			
8.2	Departament Polityki Regionalnej, z tego:			
8.2.1	z tytułu wydanych decyzji dotyczących zwrotów WRPO			
8.2.2	z innych tytułów			
8.3	Departament Geodezji Kartografii i Gospodarki Mieniem, z tego:			
8.3.1	z tytułu gospodarowania mieniem Województwa Wielkopolskiego			
8.3.2	z innych tytułów			
8.4	Departament, z tego:			
8.4.1	z tytułu			

* należy wyszczególnić nazwę dłużnika a w przypadku osób fizycznych należy zamieścić wpis „osoba fizyczna”

** syntetyczna informacja o podjętych działaniach windykacyjnych w r. np. wysłano wezwania do zapłaty, przekazano sprawę do komornika, wystawiono tytuły wykonawcze itp.

Wykaz zobowiązań, w tym zobowiązań wymagalnych zgodnie ze sprawozdaniem Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych
Województwa Wielkopolskiego za okres od początku roku do 31 grudnia roku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązań ogółem na dzień 31.12..... r.	w tym: zobowiązania wymagalne
1	2	3	4
A+B	ZOBOWIĄZANIA OGÓLEM, Z TEGO:		
A	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
B	z pozostałych tytułów		
1.	Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu, z tego:		
1.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
1.2	z tytułu		
2.	Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu, z tego:		
2.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
2.2	z tytułu		
3.	Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, z tego:		
3.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
3.2	z tytułu		
4.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, z tego:		
4.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
4.2	z tytułu		
5.	Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, z tego:		
5.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
5.2	z tytułu		
6.	Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie, z tego:		
6.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
6.2	z tytułu		
7.	Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie, z tego:		
7.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
7.2	z tytułu		
8.	Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu, z tego:		
8.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
8.2	z tytułu		
9.	Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, z tego:		
9.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
9.2	z tytułu		
10. (C+D)	Jednostki oświatowe podległe Departamentowi Edukacji i Nauki UMWW*, z tego:		
C	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
D	z pozostałych tytułów		
10.1	Nazwa jednostki oświatowej, z tego:		
10.1.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
10.1.2	z tytułu		
11. (E+F)	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, z tego:		
E	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
F	z pozostałych tytułów		
11.1	Departament, z tego:		
11.1.1	z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego i składek od niego naliczanych		
11.1.2	z tytułu		

* w przypadku wystąpienia zobowiązań dotyczących wydzielonego rachunku dochodów należy sporządzić analogiczne zestawienie w formie ww. tabeli dotyczące sprawozdania Rb-34S rocznego sprawozdania z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art.223 ust.1 ustawy o finansach publicznych

Departamenty i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, jednostki budżetowe oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, które sporządzają sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Województwa Wielkopolskiego

1. Kancelaria Sejmiku
2. Gabinet Marszałka
3. Biuro Inwestycji
4. Biuro Informacyjne Województwa Wielkopolskiego
5. Biuro Certyfikacji i Windykacji
6. Biuro Współpracy Międzynarodowej
7. Departament Administracyjny
8. Departament Finansów
9. Departament Organizacyjny i Kadr
10. Departament Sportu i Turystyki
11. Departament Transportu
12. Departament Polityki Regionalnej
13. Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
14. Departament Wdrażania Programu Regionalnego
15. Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
16. Departament Gospodarki
 - Ośrodek Integracji Europejskiej w Rokosowie
17. Departament Edukacji i Nauki
 - jednostki oświatowe
18. Departament Infrastruktury
 - Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu
 - Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu
19. Departament Kultury
 - instytucje kultury
20. Departament Zdrowia
 - Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie
 - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej
21. Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi
 - Wielkopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Poznaniu
22. Departament Geodezji, Kartografii i Gospodarki Mieniem
 - Wielkopolski Zarząd Geodezji, Kartografii i Administrowania Mieniem w Poznaniu
23. Departament Środowiska
 - Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego
24. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
25. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu