

U C H W A Ł A Nr 1637/2016

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 18 lutego 2016 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części.

Na podstawie, art. 41 ust. 1, art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 1392 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 2164). Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Krzysztof Marciniak – BZP
Sekretarz: Agnieszka Olenderek – BZP
Członek: Natalia Młodyszewska – DPR
Członek: Magdalena Ratajczak – DPR
Członek: Dorota Tuszyńska – DPR

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Załącznik do Uchwały Nr 1637/2016
Zarządu Wojewódzkiego Wielkopolskiego
z dnia 18.02.2016

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO W POZNANIU
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej
obejmującej outdoor oraz banery internetowe
z podziałem na części”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Poznań, luty 2016r.

Znak sprawy: DPR-III-4-1.434.7.2016

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1A – oświadczenie złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1B – oświadczenie w sprawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1 C – oświadczenie z art. 26 ust. 2 d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3:
 - Załącznik Nr 3a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Część 1;
 - Załącznik Nr 3b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Część 2;
- Załącznik Nr 4 – wykaz głównych usług;
 - Załącznik Nr 4a – wykaz głównych usług – Część 1;
 - Załącznik Nr 4b – wykaz głównych usług – część 2;
- Załącznik Nr 5 - formularz cenowy (Część 1 i Część 2).
- Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowne
 - Załącznik nr 6a - Istotne postanowienia umowne dla Części 1

Załącznik nr 6b - Istotne postanowienia umowne dla Części 2

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
fax: 61 626 67 44

internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: (61) 626 63 00
fax. (61) 626 63 01

3. **Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.**
UWAGA: składnia i otwarcie ofert wyszczególnione w Roz. XII SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000 euro.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

Zamówienie składa się z dwóch oddzielnych części.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Część 1 – przeprowadzenie kampanii outdoorowej – billboardowej (billboard rozumiany jako nośnik reklamy zewnętrznej) obejmującej pięć odsłon ;
 - 2) Część 2 – przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej w Internecie obejmującej 5 etapów. Każdy etap to co najmniej 100.000 odsłon danego banera na każdym z serwisów internetowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 3a do SIWZ dla Części nr 1, Załącznik nr 3b do SIWZ dla Części nr 2).

2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt. 8 Formularza ofertowego tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

3. CPV Przedmiotu zamówienia:

79.34.14.00 - 0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79.34.22.00 - 5 – Usługi w zakresie promocji

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia (część 1 i część 2) w terminie: do dnia **31 października 2017r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:
 - dwie kampanie outdoorowe obejmujące m.in. billboardy, banery, siatki, citylighty, na co najmniej 50.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dla Części I;
 - dwie kampanie reklamowe w internecie obejmujące ekspozycję banerów na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – dla Części II.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
4. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w Roz. VI SIWZ.
5. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) **Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 A do SIWZ**;

b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **Wykazu wykonanych/wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** - Wykaz głównych usług na potwierdzenie spełniania warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

e) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w **ust. 2 pkt. a)** (tj. wyłącznie Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1 B** do SIWZ) oraz w **ust. 2 pkt. b)** dotyczących każdego z tych podmiotów, **o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5) ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 B** oraz **Załącznikiem nr 1 C** do SIWZ;

- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- c) Dokument, o którym mowa w pkt a) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Dokument, o którym mowa w pkt a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- ust. 2 pkt. a) oraz pkt. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z ust. 1 pkt. a), b) i c) SIWZ).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** zgodny z Załącznikiem nr 2 (dla części 1 i części 2) do SIWZ;
- 2) **Formularz cenowy** zgodny z Załącznikiem nr 5a oraz 5b do SIWZ;
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;

6. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność

z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,

- c) cenę netto, brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
- d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

- 9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
- 11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
- 12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XII pkt. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
- 15. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
- 16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się pocztą elektroniczną na adres: dorota.tuszynska@umww.pl (część 1), magdalena.ratajczak@umww.pl (część 2), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają

z formy poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Dorota Tuszyńska, Departament Polityki Regionalnej

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 62 66 329**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: dorota.tuszynska@umww.pl (od poniedziałku do piątku) – w zakresie Części 1

Magdalena Ratajczak, Departament Polityki Regionalnej

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 62 66 337**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: magdalena.ratajczak@umww.pl (od poniedziałku do piątku) – w zakresie Części 2

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agnieszka Olenderek, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 70 92**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: agnieszka.olenderek@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: **Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieszcza również na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści informację również na tej stronie.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych, pokój nr 1034, w terminie do dnia **29 lutego 2016 r. do godz. 9⁰⁰**.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Sekretariat Biura Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części NIE OTWIERAĆ PRZED 29 lutego 2016 r. godz. 9³⁰”**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 lutego 2016 r. do godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, w salce konferencyjnej Biura Zamówień Publicznych, X piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy w *Formularzu cenowym* (załącznik nr 5a oraz 5b do SIWZ):
 - podać „wartość brutto” dla każdej z pozycji,
 - zsumować wszystkie wartości brutto i wynik wpisać w pozycji „razem wartość brutto”,
 - otrzymane wartości „razem wartość brutto” należy przenieść odpowiednio do *Formularza ofertowego* (załącznik nr 2 dla części 1 oraz części 2).
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

DLA CZĘŚCI 1:

- a) **Kryterium: cena wykonania zamówienia - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60.**

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_w cena wykonania zamówienia;
 C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
 C_{bo} cena brutto badanej oferty.

- b) **Kryterium: kampania billboardowa w wybranych powiatach województwa wielkopolskiego waga 25%, maksymalna ilość punktów 25.**

Oferta pokrywająca największą liczbę wybranych powiatów w województwie wielkopolskim otrzymuje maksymalną liczbę punktów (25 pkt). Kolejne oferty otrzymują proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie ze wzorem:

$$K_w = \frac{K_{po}}{K_{max}} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

- K_w liczba punktów w kryterium kampania billboardowa w wybranych powiatach województwa wielkopolskiego;
 K_{po} liczba pokrytych powiatów oferty badanej;
 K_{max} liczba pokrytych powiatów z oferty z największą ilością powiatów.

UWAGA:

1. Wybranymi powiatami, na terenie których będzie prowadzona kampania billboardowa są następujące powiaty: leszczyński, pilski, konińskim, kaliski, gnieźnieński, jarociński, nowotomyski.
2. Powiat traktowany jest jako pokryty, jeżeli na jego terenie zostanie wykorzystany co najmniej jeden nośnik (billboard).

- c) **Kryterium: dodatkowe nośniki na terenie powiatu nowotomyskiego, minimalna ilość jednego rodzaju nośnika to 2 szt., tj. 2 citylighty i/lub 2 reklamy na tyle autobusu (tzw. back) zaplanowane na każdą odsłonę [K_{dm}] – waga 15%, maksymalna ilość punktów 15.**

Za dodatkowe nośniki reklamy zamawiający uzna: citylighty, reklama na tyle autobusu (tzw. back) na terenie powiatu nowotomyskiego.

Ocena punktowa w tym kryterium odbędzie się w następujący sposób:

Zaproponowanie reklamy na 2 citylightach na terenie powiatu nowotomyskiego – 10 pkt

Zaproponowanie 2 reklam na autobusach (tzw. back) wykonujących regularne kursy na terenie powiatu nowotomyskiego – 5 pkt

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże dodatkowych nośników otrzyma wówczas 0 pkt w ww. kryterium oceny ofert.

Wykonawca w celu wskazania dodatkowych nośników winien uwzględnić je w załączniku nr 2 do SIWZ (część 1).

Oceny punktowe są sumowane:

$$L_p = C_w + K_w + K_{dm}$$

gdzie:

L_p liczba punktów;

C_w cena wykonania zamówienia;

K_w liczba punktów w kryterium kampania billboardowa w wybranych powiatach województwa wielkopolskiego;

K_{dm} liczba punktów w kryterium dodatkowe nośniki na terenie powiatu nowotomyskiego, minimalna ilość jednego rodzaju nośnika to 2, tj. 2 citylighty i/lub 2 reklamy na tyle autobusu (tzw. back) zaplanowane na każdą odsłonę

DLA CZĘŚCI 2:

- a) **Kryterium: cena wykonania zamówienia - waga 70%, maksymalna ilość punktów 70.**

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_w cena wykonania zamówienia;

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

- b) **Kryterium: dodatkowe serwisy internetowe (maksymalnie 6). Wskazanie dodatkowej liczby, tj. ponad wymagane minimum serwisów internetowych, na których zamieszczone zostaną banery internetowe, przy założeniu, że liczba serwisów w każdym z pięciu etapów wykonywania przedmiotu zamówienia musi pozostać taka sama – waga 30%, maksymalna ilość punktów 30.**

Ocena punktowa w tym kryterium odbędzie się według poniższego wzoru:

- Zaproponowanie 1 dodatkowego serwisu internetowego dla każdego etapu – 5 pkt.
- Zaproponowanie 2 dodatkowych serwisów internetowych dla każdego etapu – 10 pkt.
- Zaproponowanie 3 dodatkowych serwisów internetowych dla każdego etapu – 15 pkt.
- Zaproponowanie 4 dodatkowych serwisów internetowych dla każdego etapu – 20 pkt.
- Zaproponowanie 5 dodatkowych serwisów internetowych dla każdego etapu – 25 pkt.
- Zaproponowanie 6 i więcej dodatkowych serwisów internetowych dla każdego etapu – 30 pkt.

UWAGA:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie wskaże dodatkowych serwisów internetowych dla każdego etapu otrzyma wówczas 0 pkt w ww. kryterium oceny ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca zaproponuje więcej niż 6 dodatkowych serwisów, do wyliczenia liczby punktów za to kryterium przyjęta zostanie wartość równa 6 dodatkowych serwisów internetowych, tj. 30 pkt.

Wykonawca w celu wskazania dodatkowego serwisu winien uwzględnić je w załączniku nr 2 do SIWZ (część 2).

**c) Punkty przyznane w każdym kryterium dla Części 1 zostaną zsumowane.
Punkty przyznane w każdym kryterium dla Części 2 zostaną zsumowane.**

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość punktów, jaką oferta (część 1 i część 2) może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała jak największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać: cenę netto, cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu lub e-maila zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy.

Nie dotyczy w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 6a oraz 6b do SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp dopuszcza zmianę postanowień Umowy zgodnie z załącznikiem nr 6a oraz 6b do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub e-maila, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Zatwierdzenie Specyfikacji,

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części”

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)

.....
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH* lub
OSÓB FIZYCZNYCH * (w tym będących przedsiębiorcami)**

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części”:

Ja (imię i nazwisko),
zamieszkały

reprezentując Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)
.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(z art. 26 ust. 2d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części”:

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały:.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej* .

2. Należymy do grupy kapitałowej* .

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY – Część I i/lub Część II*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej obejmującej outdoor oraz banery internetowe z podziałem na części”:

CZEŚĆ I*

WYKONAWCA:

Firma

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

przedstawia ofertę:

1. Cena wykonania zamówienia:

za wartość razem brutto zł

słownie

2. Kryterium: kampania billboardowa w wybranych powiatach województwa wielkopolskiego.

Liczba pokrytych powiatów w województwie wielkopolskim wynosi

UWAGA:

- Wybranymi powiatami, na terenie których będzie prowadzona kampania billboardowa są następujące powiaty: leszczyński, pilski, koniński, kaliski, gnieźnieński, jarociński, nowotomyski.
- Powiat traktowany jest jako pokryty, jeżeli na jego terenie zostanie wykorzystany co najmniej jeden nośnik.
- Kryterium: dodatkowe nośniki na terenie powiatu nowotomyskiego, minimalna ilość jednego rodzaju nośnika to 2 szt., tj. 2 citylighty i/lub 2 reklamy na tyle autobusu (tzw. back) zaplanowane na każdą odsłonę**

Proponuję/nie proponuję** wykonanie reklamy na 2 citylightach na terenie powiatu nowotomyskiego.

Proponuję/nie proponuję** wykonanie 2 reklam na tyle autobusu (tzw. back) wykonujących regularne kursy na terenie powiatu nowotomyskiego.

4. Termin realizacji zamówienia: **31 października 2017 r.**
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie zamówienia częściami.

Wynagrodzenie częściowe z tytułu realizacji poszczególnych Części zadania wynosi odpowiednio:

- a) za PU I (pierwsza odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- b) za PU II (druga odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- c) za PU III (trzecia odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- d) za PU IV (czwarta odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- e) za PU V (piąta odsłona) – 15 % Wynagrodzenia brutto
- f) za PU VI (raport końcowy) – 5 % Wynagrodzenia brutto

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz akceptujemy postanowienia wzoru umowy.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.
9. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. **

Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: * *

1/.....podwykonawca:

2/.....podwykonawca.

**niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

Dane Wykonawcy:

adres:

tel./fax:

REGON:

nr konta bankowego Wykonawcy:

internet http://.....

e-mail:

....., dn.

.....
 (podpisy osoby/ osób wskazanych
 w dokumencie, uprawnionych/ uprawnionej
 do występowania w obrocie prawnym
 reprezentowania Wykonawcy i składania
 oświadczeń woli w jego imieniu)

CZEŚĆ II*

WYKONAWCA:

Firma

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

przedstawia ofertę:

1. Cena wykonania zamówienia:

za wartość razem brutto zł

słownie

2. Kryterium: dodatkowe serwisy internetowe (maksymalnie 6). Wskazanie dodatkowej liczby, tj. ponad wymagane minimum serwisów internetowych, na których zamieszczone zostaną banery internetowe, przy założeniu, że liczba serwisów w każdym z pięciu etapów wykonywania przedmiotu zamówienia musi pozostać taka sama.

Proponuję dodatkowe serwisy internetowe, na których zamieszczone zostaną banery internetowe w ilości ...

UWAGA:

- 1) *Jeżeli Wykonawca nie wskaże dodatkowych serwisów internetowych dla każdego etapu otrzyma wówczas 0 pkt w ww. kryterium oceny ofert.*
- 2) *Jeżeli Wykonawca zaproponuje więcej niż 6 dodatkowych serwisów, do wyliczenia liczby punktów za to kryterium przyjęta zostanie wartość równa 6 dodatkowych serwisów internetowych, tj. 30 pkt.*

3. Termin realizacji zamówienia: **31 października 2017r.**

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie zamówienia częściami.

Wynagrodzenie częściowe z tytułu realizacji poszczególnych Części zadania wynosi odpowiednio:

- a) za PU I (pierwszy etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- b) za PU II (drugi etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- c) za PU III (trzeci etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- d) za PU IV (czwarty etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto
- e) za PU V (piąty etap) – 15 % Wynagrodzenia brutto
- f) za PU VI (raport końcowy) – 5 % Wynagrodzenia brutto

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz akceptujemy postanowienia wzoru umowy.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni.

8. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami. **

Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom: * *

1/.....podwykonawca:

2/.....podwykonawca.

**niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/

2/

3/

4/

5/

Dane Wykonawcy:

adres:

tel./fax:

REGON:

nr konta bankowego Wykonawcy:

internet http://.....

e-mail:

....., dn.

.....
(podpisy osoby/ osób wskazanych
w dokumencie, uprawnionych/ uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 3a do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Kampania outdoorowa obejmująca pięć odslon.**

1. Usługa obejmuje w jednej odslonie:

- a) wynajem **80 bilbordów** o wymiarach co najmniej 12 m² (504x238 cm) na terenie województwa wielkopolskiego, w zaproponowanych przez Zamawiającego terminach i miejscowościach. Lokalizacje bilbordów powinny znajdować się przy ruchliwych ciągach komunikacyjnych pieszych i samochodowych, nieprzesłoniętych innymi budynkami, drzewami, ogrodzeniami, rusztowaniami itp. Wykonawca powinien uwzględnić główne arterie komunikacyjne w danych miastach, drogi wlotowe i wylotowe w kierunku innych miast.

Zamawiający wymaga, aby bilbordy znajdowały się:

- min. 40 szt. na terenie miasta Poznań oraz min. 30 szt. na terenie następujących powiatów w województwie wielkopolskim: leszczyńskim, pilskim, konińskim, kaliskim, gnieźnieńskim, jarocińskim, nowotomyskim. Zamawiający dopuszcza, aby bilbordy znajdowały się również w stolicach powiatów tj. w Lesznie, Pile, Koninie, Kaliszu, Gnieźnie, Jarocinie, Nowym Tomysłu (w miastach tych znajdują się Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich).
- na terenie powiatu poznańskiego – min. 10 szt. np. w takich miejscowościach jak: Murowana Goślina, Suchy Las, Czerwonak, Pobiedziska, Tarnowo Podgórne, Swarzędz, Kostrzyn, Buk, Dopiewo, Luboń, Kleszczewo, Stęszew, Mosina, Komorniki, Kórnik.

Zamawiający oczekuje, że bilbordy zostaną rozmieszczone proporcjonalnie w danym mieście – tak, aby osiągnąć największy możliwy zasięg.

Co najmniej 65% nośników w jednej odslonie powinno być oświetlonych - oświetlenie typu frontlight. Zamawiający dopuszcza, aby bilbordy były zarówno wolnostojące, jak i na budynkach i innych obiektach w widocznych miejscach.

- b) druk materiałów promocyjnych dostosowanych do ekspozycji na nośnikach typu bilbord (504x238 cm): gramatura papieru: +/- 115-120 g/m², 4+0 CMYK, papier typu blue back, odporny na warunki pogodowe. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt graficzny nie później niż w terminie 10 dni przez datę rozpoczęcia każdej z części kampanii;
- c) montaż i ekspozycję, wyklejenie, demontaż i utylizację w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- d) monitoring obejmujący dany okres ekspozycji. Celem monitoringu jest kontrola jakości ekspozycji i ewentualne wykrywanie tzw. ubytków, które mogą pojawić się na skutek warunków pogodowych. Wykonawca w ramach zapasu dokona na własny koszt naprawy tzw. ubytku w ciągu 24 godzin od jego wykrycia;

- e) raporty (w tym dokumentacja fotograficzna) z wykonania usługi, wskazujące przebieg i lokalizację kampanii outdoorowej (raporty w postaci elektronicznej i drukowanej). Raporty powinny zawierać podstawowe dane informujące m.in.: o terminach ekspozycji, miejscach danych odsłon, itp. Łącznie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 5 raportów częściowych oraz 1 zbiorczy podsumowujący cały okres trwania kampanii outdoorowej w pięciu odsłonach. Każdy z raportów częściowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu maksymalnie na 5 dni po zakończeniu danego okresu kampanii. Raport zbiorczy należy przedstawić maksymalnie do 15 października 2017 r.

Nie dopuszcza się wykorzystywania reklamy na mobilach oraz umieszczania ekspozycji w bezpośrednim sąsiedztwie remontów i budów, a także wzdłuż dróg wyłączonych z ruchu.

Zamawiający wymaga przedstawienia wstępnego harmonogramu kampanii outdoorowej, który powinien zawierać: rodzaj nośnika, format nośnika, termin odsłony, czas emisji. Ponadto, Wykonawca przedstawi listę lokalizacji, z których Zamawiający wybierze ostateczne miejsca zgodne z wytycznymi wskazanymi w niniejszej specyfikacji.

II Termin realizacji zamówienia

Usługa podzielona jest na 5 odsłon i powinna zostać zrealizowana do 30 września 2017 r. Wstępny harmonogram 5 odsłon kampanii Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie wspólnie uzgodnionym przez obie strony. Szczegółowe terminy i lokalizacje poszczególnych odsłon powinny zostać zaproponowane przez Wykonawcę z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Pomiędzy poszczególnymi odsłonami powinna być minimum 14-dniowa przerwa.

Czas trwania każdej odsłony Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Przyjmuje się, że każda odsłona powinna trwać 30 dni.

III Cel

Celem kampanii jest zachęcenie potencjalnych beneficjentów do korzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) oraz informowanie o ogłaszanych konkursach w ramach WRPO 2014+, a także podniesienie świadomości mieszkańców województwa wielkopolskiego w zakresie Funduszy Europejskich (w tym WRPO 2014+).

Kampania przyczyni się również do promocji strony internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl oraz wydarzeń informacyjno-promocyjnych typu Dni otwarte Funduszy Europejskich czy Bieg po Fundusze oraz Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Wielkopolsce.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA „PRZEPROWADZENIE KAMPANII INTERNETOWEJ – BANERY REKLAMOWE”

Cel kampanii: zachęcenie potencjalnych beneficjentów do korzystania ze wsparcia z Funduszy Europejskich w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) oraz informowanie o ogłaszanych konkursach w ramach WRPO 2014+.

Czas trwania akcji: kwiecień 2016 r. – październik 2017 r.

Media: Internet – desktop, tablet, smartfon (łącznie)

Format:

Przedmiotem zamówienia jest kampania informacyjno-promocyjna w Internecie obejmująca 5 etapów. W ramach każdego z etapów Wykonawca musi zapewnić, że zamieści na uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym serwisach internetowych:

1. baner reklamowy „A” (o wymiarach co najmniej 750 x 100 pixeli) w górnej części strony głównej 7 różnych serwisów internetowych, każdy z targetowaniem na województwo wielkopolskie. Baner będzie odsyłać w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. baner reklamowy „B” (o wymiarach co najmniej 300 x 250 pixeli) po prawej stronie strony głównej 7 różnych serwisów internetowych, każdy z targetowaniem na województwo wielkopolskie. Baner będzie odsyłać w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Kampania podzielona jest na 5 etapów i powinna zostać zrealizowana do 30 września 2017r. Każdy etap to co najmniej 100 000 odsłon danego banera na każdym z serwisów internetowych. Terminy poszczególnych etapów zostaną zaproponowane przez Zamawiającego z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem.

W ramach każdego etapu, w danym momencie na jednym serwisie internetowym nie może równocześnie wisieć baner reklamowy „A” oraz baner „B”.

Kampania powinna być prowadzona:

- w dwóch serwisach internetowych o tematyce informacyjno-gospodarczej, takiej jak: wiadomości, biznes, ekonomia,
- w pięciu serwisach internetowych o tematyce informacyjno-rozrywkowej, takiej jak: motoryzacja, książka, muzyka, pogoda, mężczyzna, kobieta, podróże, film, sport, technologie.

Każdy z poszczególnych serwisów powinien posiadać liczbę użytkowników (realnych) w miesiącach listopad – grudzień 2015 r. (w każdym z tych miesięcy osobno) nie mniejszą niż 200 000 łącznie w Wielkopolsce, ustaloną na podstawie badań Megapanel PBI/Gemius/Net Track (lub innych niezależnych badań, przy czym za niezależne badania rozumie się badania wykonane przez podmiot niezwiązaną w żaden sposób z Wykonawcą składającym ofertę).

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji serwisów internetowych min. 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z etapów. Zamawiający ma maksymalnie 3 dni robocze na akceptację listy serwisów. Mimo spełnienia wszystkich powyższych warunków,

Zamawiający dopuszcza niezaakceptowanie propozycji serwisów internetowych z podaniem uzasadnienia. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na życzenie Zamawiającego nowe propozycje serwisów internetowych w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raporty (w tym zrzuty ekranu) z wykonania usługi, wskazujące przebieg kampanii informacyjno-promocyjnej (raporty w postaci elektronicznej i drukowanej). Raporty powinny zawierać podstawowe dane informujące m.in.: o terminach ekspozycji, adresach serwisów internetowych, itp. Łącznie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 5 raportów częściowych oraz 1 zbiorczy podsumowujący cały okres trwania kampanii informacyjno-promocyjnej w Internecie w pięciu odsłonach. Każdy z raportów częściowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu maksymalnie na 5 dni po zakończeniu danego okresu kampanii. Raport zbiorczy należy przedstawić maksymalnie do 15 października 2017r.

Wszelkie materiały elektroniczne powinny być dostosowane do mobilnych urządzeń użytkowników serwisu.

Projekt banerów internetowych zostanie zapewniony przez Zamawiającego.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:
„Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej
obejmującej outdoor oraz banery internetowe
z podziałem na części”

CZEŚĆ 1

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

➤ zgodnie z rozpisany warunkiem udziału - Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ

Przedmiot zamówienia usługi wraz z opisem i wskazaniem wykorzystanych rodzajów mediów (tj. reklama zewnętrzna, m.in. billboardy, banery, siatki, citylighty)	Wartość brutto (zł)	Odbiorca (nazwa, adres)	Data rozpoczęcia wykonania zamówienia	Data zakończenia wykonania zamówienia

* do wskazanego w wykazie zamówienia należy załączyć dowód opisany w & 1 ust. 2 pkt. 1) lub 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oraz zgodnie z wymogiem Roz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej
przez Wykonawcę)

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:
„Przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej
obejmującej outdoor oraz banery internetowe
z podziałem na części”

CZEŚĆ 2

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

➤ zgodnie z rozpisany warunkiem udziału - Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ

Przedmiot zamówienia usługi wraz z opisem i wskazaniem wykorzystanych rodzajów mediów (tj. Internet obejmujący ekspozycję banerów)	Wartość brutto (zł)	Odbiorca (nazwa, adres)	Data rozpoczęcia wykonania zamówienia	Data zakończenia wykonania zamówienia

* do wskazanego w wykazie zamówienia należy załączyć dowód opisany w & 1 ust. 2 pkt. 1) lub 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oraz zgodnie z wymogiem Roz. VI ust. 1 pkt. c) SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej
przez Wykonawcę)

Formularz cenowy

załącznik nr 5a do SIWZ

Formularz cenowy

załącznik nr 5b do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

zawarta w Poznaniu 2016 roku, pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zwanymi wspólnie „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2 niniejszej umowy, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Wykonawca – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr..... przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Oferta Wykonawcy – oferta, jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji Umowy.
4. Adres Korespondencyjny Zamawiającego: *Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-314 Poznań.*
5. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:
6. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem.
7. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Umowa – niniejsza umowa.
10. WRPO 2014+ – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
11. Jedna odsłona – wynajem, druk, montaż, demontaż, ekspozycja, monitoring, raport częściowy obejmujące jednorazowo 80 billboardów.
12. Przedmiot Umowy I (PU I) – pierwsza odsłona kampanii outdoorowej.
13. Przedmiot Umowy II (PU II) – druga odsłona kampanii outdoorowej.
14. Przedmiot Umowy III (PU III) – trzecia odsłona kampanii outdoorowej.
15. Przedmiot Umowy IV (PU IV) – czwarta odsłona kampanii outdoorowej.
16. Przedmiot Umowy V (PU V) – odsłona piąta kampanii outdoorowej.

17. Przedmiot Umowy VI (PU VI) – raport końcowy podsumowujący pięć odsłon kampanii outdoorowej.
18. Wynagrodzenie łączne – łączne wynagrodzenie brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, tj. całego Zadania, wynagrodzenie obejmujące wynagrodzenia za wykonanie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI.
19. Wynagrodzenie częściowe – część Wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji jednej odsłony, oznaczonych jako PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI.
20. Przedmiot Zamówienia – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ, SOPZ i Oferty Wykonawcy, wskazany w § 3 Umowy.
21. Zadanie – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ, SOPZ, Oferty Wykonawcy (Zadanie obejmuje łącznie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI).
22. Części zadania – poszczególne PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI (przy czym PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V odnoszą się do poszczególnych planowanych odsłon, PU VI odnosi się do przygotowania raportu końcowego).
23. Dzień – ilekroć w Umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze Zamawiającego, tj.: wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z 18 stycznia 1951 r. o *dniach wolnych od pracy* (Dz.U.2015 r. poz. 90).
24. Rezultaty Umowy – wszelkie dokumenty, rzeczy, pomysły, koncepcje, prawa, wartości wytworzone przez Wykonawcę, stanowiące lub mogące stanowić przedmiot prawa własności intelektualnej, przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 2164).
2. Zamawiający oświadcza, że Zadanie objęte Umową finansowane jest z środków pomocy technicznej WRPO 2014+ oraz budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa realizacja kampanii outdoorowej. Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) wynajem / zapewnienie 80 billboardów – specyfikacja techniczna billboardów, w tym lokalizacja i terminy zapewnienia/wynajmu zawarte są w SOPZ;
 - b) druk materiałów promocyjnych dostosowanych do ekspozycji na nośnikach typu billboard – według zasad określonych w SOPZ;
 - c) montaż i ekspozycję, wyklejenie, demontaż i utylizację materiałów promocyjnych dostosowanych do ekspozycji na nośnikach typu billboard – według zasad określonych w SOPZ;

- d) monitoring obejmujący dany okres ekspozycji – według zasad określonych w SOPZ;
 - e) przygotowanie raportów częściowych z wykonania poszczególnych odśłon wraz z dokumentacją fotograficzną według zasad określonych w SOPZ.
 - f) przygotowanie raportu końcowego z wykonania kampanii outdoorowej wraz z dokumentacją fotograficzną według zasad określonych w SOPZ.
2. Harmonogram kampanii outdoorowej zostanie ustalony przez Strony po uzgodnieniu terminu każdej z odśłon.
 3. Harmonogram kampanii outdoorowej powinien określać w szczególności:
 - a) lokalizacje nośników,
 - b) format nośników,
 - c) terminy poszczególnych odśłon.

§ 4

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Zamówienia na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, SOPZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają Przedmiot Zamówienia oraz sposób jego realizacji.
2. Wykonawca przedłoży umowy lub inne równoważne dokumenty poświadczające, że jest uprawniony do ekspozycji i publikacji nośnika reklamy zewnętrznej, we wskazanych przez siebie lokalizacjach, w zakresie możliwości udostępniania na nich materiałów Zamawiającego przez cały czas trwania kampanii outdoorowej. Dokumenty zostaną przedłożone w ciągu 5 dni od momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego lokalizacji.

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Zamówienia zgodnie z terminami określonymi bezpośrednio w SOPZ, a także terminami ustalonymi przez Strony Umowy w czasie realizacji Umowy ilekroć przewiduje to SOPZ.
2. W przypadku, gdy SOPZ nie precyzuje konkretnych terminów realizacji poszczególnych Części Zadania, terminy te ustalone zostaną wspólnie między Stronami Umowy. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia, konkretne terminy realizacji poszczególnych Części Zadania, określi samodzielnie Zamawiający, a Wykonawca będzie tymi terminami związany.
3. Przedmiot Zamówienia (PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V) zostanie zrealizowany w terminie do 30 września 2017 r.
4. Umowa zrealizowana zostanie do 15 października 2017 r. (wykonanie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI).
5. W trakcie trwania kampanii outdoorowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji prawdziwości przedłożonych informacji i materiałów.

§ 6

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być

podejmowane lub sporządzone przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy.

Koordinatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....

Koordinatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zadanie realizowane będzie sukcesywnie przez Wykonawcę na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez koordynatora Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Koordinatory realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnieni są do jednoosobowego odbioru Części zadań.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać raporty z wykonania usługi, wskazujące przebieg i lokalizację kampanii outdoorowej.
2. Raporty, w tym dokumentacja fotograficzna, powinny być przygotowane w postaci drukowanej i elektronicznej.
3. Raport częściowy oraz końcowy powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce oraz zakres wykonanych Części zadania,
 - b) terminy ekspozycji,
 - c) wyszczególnione miejsca danych odślon,
 - d) informację o braku albo istnieniu wad w Części zadania,
 - e) dokumentację fotograficzną,
 - f) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - g) podpisy Stron w przypadku przyjęcia raportu bez zastrzeżeń, co oznacza akceptację raportu.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 5 raportów częściowych oraz 1 raport końcowy wraz z dokumentacjami fotograficznymi. Raport końcowy obejmować będzie całość Przedmiotu Zamówienia.
5. Każdy z raportów częściowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu maksymalnie na 5 dni po zakończeniu danej odsłony. Raport końcowy należy przedstawić maksymalnie do 15 października 2017 r.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego na proponowane lokalizacje i terminy realizacji zamówienia w związku z realizacją Umowy, w każdym przypadku ilekroć jest o tym mowa w SOPZ.

2. O ile SOPZ nie przewiduje innych terminów na realizację czynności Zamawiającego, Zamawiający wyraża akceptację na działania, o jakich mowa w ust. 1, w terminie 3 dni.
3. Akceptacja Zamawiającego może być wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail do Wykonawcy).
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego akceptacji na daną Część zadania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy, o ile SOPZ nie stanowi inaczej, dodatkowy termin celem wprowadzenia zmian i poprawek, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni, chyba że Wykonawca zgodzi się na krótszy termin.

§ 9

W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

§ 10

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 11

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do jakichkolwiek działań lub czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten, o ile SOPZ nie stanowi inaczej, nie będzie krótszy niż 3 dni, chyba że Wykonawca zgodzi się na krótszy termin.

§ 12

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne efektów realizacji poszczególnych Zadań, Rezultatów Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
 - a. występują wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu mają służyć, nie mają właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawierają kompletnych informacji, zawierają informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub

- b. naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też są obciążone prawami osób trzecich.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe efekty realizacji Zadań, Rezultaty Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
 3. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 14 dni od daty pisemnego stwierdzenia, że Wykonawca nie zdołał usunąć wady w odpowiednim czasie lub od daty stwierdzenia, że wady nie usunięto w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
 5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach efektów realizacji Zadania, Rezultatów Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Zadania, Części zadania, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Zadania i Strony wyłączając stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich powstałych w związku z realizacją umowy, w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem związanym z wykonaniem umowy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 13

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), tj.zł netto (słownie.....00/100), co odpowiada kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie częściowe z tytułu realizacji poszczególnych Części zadania wynosi odpowiednio:
 - a. za PU I (pierwsza odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - b. za PU II (druga odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - c. za PU III (trzecia odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - d. za PU IV (czwarta odsłona) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - e. za PU V (piąta odsłona) – 15 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - f. za PU VI (raport końcowy) – 5 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1.

3. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany będzie na fakturze VAT Wykonawcy doręczonej Zamawiającemu.
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
6. Faktura VAT Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
*Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888.*
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: *Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.*
8. Jako dzień zapłaty Strony Umowy ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z tytułu nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

§ 14

1. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Rezultatów Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony raportów częściowych oraz raportu końcowego, o których mowa w § 7 ust. 3, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzanie egzemplarzy, które mogłyby służyć publikacji Rezultatów Umowy powstałych w wyniku realizacji Umowy;
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji;
 - c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - d) prawo do korzystania z Rezultatów Umowy w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami;
 - e) digitalizacja;
 - f) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - g) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu;
 - h) nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - i) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Rezultatów Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego

- dowolnych zmian w Rezultatach Umowy, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
3. Z chwilą podpisania raportów częściowych oraz raportu końcowego, o których mowa w § 7 ust. 3, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Rezultaty Umowy zostały utrwalone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmioty Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu Rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Rezultatów Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w każdym terminie od dnia podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca w sposób rażący i oczywisty nie będzie realizował swoich obowiązków wynikających z Umowy, co dotyczy w szczególności sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni lokalizacji billboardów na zasadach wskazanych w SOPZ.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn i na warunkach, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, poprzedzone musi być uprzednim wezwaniem Zamawiającego kierowanym do Wykonawcy, w którym Zamawiający wskazuje swoje zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy i wzywa Wykonawcę do prawidłowej realizacji Umowy, wyznaczając mu w tym okresie co najmniej 5-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy. Prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 14 dni licząc od dnia upływu terminu, jaki Zamawiający wyznaczył Wykonawcy w wezwaniu do prawidłowej realizacji Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o jakich mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 % Wynagrodzenia łącznego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od niej.
6. Odstąpienie od Umowy winno zawierać uzasadnienie i być sporządzone w formie pisemnej, również z formie e-mail.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia łącznego, w odniesieniu do każdego pojedynczego billboardu za każdy dzień niezlokalizowania go w sposób zgodny z Umową lub nieumieszczenia na nim materiałów w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
2. Z tytułu niewykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % Wynagrodzenia łącznego.

3. Z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie innym niż wskazany w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % Wynagrodzenia łącznego.
4. Za nienależyte wykonanie danego Zadania lub Części zadania uznane zostaną wszelkie odstępstwa w sposobie realizacji Zadania w odniesieniu do przyjętego sposobu przez Zamawiającego w SOPZ lub Umowie.
5. Wskazane w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Suma wszelkich kar umownych z jakiegokolwiek tytułu nie może przekraczać 100 % Wynagrodzenia łącznego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości według swojego uznania. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron Umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi umownym, określonym przez Umowę i SOPZ. Strony Umowy ustalają, że ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest zawsze podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Województwo Wielkopolskie.

§ 17

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować jakiegokolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w innych celach, niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.

5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia łącznego, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakikolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 18

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w przypadku:
 - a. Wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa lokalnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa.
 - b. Wystąpienia siły wyższej (siła wyższa obejmuje zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych).
2. Zmiana adresu którejkolwiek ze Stron Umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu. Strony Umowy zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie adresu w formie pisemnej.
3. Ryzyko podwyższenia stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy, w tym wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści Umowy nie mogą naruszać przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy o *Prawach autorskich i pokrewnych*.

§ 19

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
2. Treść Umowy należy ustalać łącznie z SOPZ, SIWZ, Ofertą Wykonawcy. Treść Umowy należy zawsze interpretować w sposób dający pierwszeństwo celowi Umowy w jakim Zamawiający przeprowadził wskazane w § 2 Umowy postępowanie przetargowe.
3. Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory, jakie wynikną z Umowy rozwiązywane były w pierwszej kolejności w sposób ugodowy.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

-
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 20

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik numer 1 – SOPZ
- Załącznik numer 2 - SIWZ
- Załącznik numer 3 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6b do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

zawarta w Poznaniu 2016 roku, pomiędzy:
Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

NIP, REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zwanymi wspólnie „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2 niniejszej umowy, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Wykonawca – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr..... przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Oferta Wykonawcy – oferta, jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji Umowy.
4. Adres Korespondencyjny Zamawiającego: *Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-314 Poznań.*
5. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:
6. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem.
7. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Umowa – niniejsza umowa.
10. WRPO 2014+ – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
11. Jeden etap – co najmniej 100 000 odsłon każdego z czternastu banerów reklamowych na danym serwisie internetowym oraz raport częściowy.
12. Przedmiot Umowy I (PU I) – pierwszy etap kampanii internetowej.
13. Przedmiot Umowy II (PU II) – drugi etap kampanii internetowej.
14. Przedmiot Umowy III (PU III) – trzeci etap kampanii internetowej.
15. Przedmiot Umowy IV (PU IV) – czwarty etap kampanii internetowej.
16. Przedmiot Umowy V (PU V) – piąty etap kampanii internetowej.

17. Przedmiot Umowy VI (PU VI) – raport końcowy podsumowujący pięć etapów kampanii internetowej.
18. Wynagrodzenie łączne – łączne wynagrodzenie brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, tj. całego Zadania, wynagrodzenie obejmujące wynagrodzenia za wykonanie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI.
19. Wynagrodzenie częściowe – część Wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji części zadania, oznaczonych jako PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI.
20. Przedmiot Zamówienia – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ, SOPZ i Oferty Wykonawcy, wskazany w § 3 Umowy.
21. Zadanie – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ, SOPZ, Oferty Wykonawcy (Zadanie obejmuje łącznie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI).
22. Części zadania – poszczególne PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI (przy czym PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V odnoszą się do poszczególnych planowanych etapów, PU VI odnosi się do przygotowania raportu końcowego).
23. Rezultaty Umowy – wszelkie dokumenty, rzeczy, pomysły, koncepcje, prawa, wartości wytworzone przez Wykonawcę, stanowiące lub mogące stanowić przedmiot prawa własności intelektualnej, przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 2164).
2. Zamawiający oświadcza, że Zadanie objęte Umową finansowane jest z środków pomocy technicznej WRPO 2014+ oraz budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa realizacja kampanii internetowej. Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) zamieszczenie banerów reklamowych „A” na 7 różnych serwisach internetowych oraz banerów reklamowych „B” na 7 różnych serwisach internetowych – specyfikacja techniczna banerów oraz serwisów internetowych zawarte są w SOPZ;
 - b) przygotowanie raportów częściowych z wykonania poszczególnych etapów wraz ze zrzutami ekranu serwisów internetowych, na których zamieszczone są banery według zasad określonych w SOPZ;
 - c) przygotowanie raportu końcowego z wykonania kampanii internetowej według zasad określonych w SOPZ.

2. Harmonogram kampanii internetowej zostanie ustalony przez Strony po uzgodnieniu terminu każdego z etapów.
3. Harmonogram kampanii internetowej powinien określać w szczególności:
 - a) adresy serwisów internetowych, na których zostaną zamieszczone banery reklamowe,
 - b) termin zamieszczenia poszczególnych banerów reklamowych.

§ 4

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Zamówienia na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, SOPZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają Przedmiot Zamówienia oraz sposób jego realizacji.
2. Wykonawca przedłoży umowy lub inne równoważne dokumenty poświadczające, że jest uprawniony do zamieszczenia banerów reklamowych we wskazanych przez siebie serwisach internetowych, w zakresie możliwości udostępniania na nich materiałów Zamawiającego w trakcie trwania kampanii internetowej. Dokumenty zostaną przedłożone w ciągu 5 dni od momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego listy serwisów internetowych.

§ 5

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Zamówienia zgodnie z terminami określonymi bezpośrednio w SOPZ, a także terminami ustalonymi przez Strony Umowy w czasie realizacji Umowy ilekroć przewiduje to SOPZ.
2. W przypadku, gdy SOPZ nie precyzuje konkretnych terminów realizacji poszczególnych Części zadania, terminy te ustalone zostaną wspólnie między Stronami Umowy. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia, konkretne terminy realizacji poszczególnych Części zadania, określi samodzielnie Zamawiający, a Wykonawca będzie tymi terminami związany.
3. Przedmiot Zamówienia (PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V) zostanie zrealizowany w terminie do 30 września 2017 r.
4. Umowa zrealizowana zostanie do 15 października 2017 r. (wykonanie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V, PU VI).
5. W trakcie trwania kampanii internetowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji prawdziwości przedłożonych informacji i materiałów.

§ 6

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

.....
Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zadanie realizowane będzie sukcesywnie przez Wykonawcę na podstawie zlecenia udzielonego Wykonawcy przez koordynatora Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Koordynatorzy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnieni są do jednoosobowego odbioru Części zadań.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać raporty z wykonania usługi, wskazujące przebieg kampanii internetowej.
2. Raporty, w tym zrzuty ekranu serwisów internetowych, na których zamieszczone są banery reklamowe, powinny być przygotowane w postaci drukowanej i elektronicznej.
3. Raport częściowy oraz końcowy powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce oraz zakres wykonanych Części zadania,
 - b) terminy ekspozycji (jak długo baner reklamowy był widoczny na serwisie internetowym),
 - c) dokładne adresy serwisów internetowych,
 - d) zrzuty ekranu serwisów internetowych, na których zamieszczone były banery reklamowe,
 - e) informację o braku albo istnieniu wad w Części zadania,
 - f) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - g) podpisy Stron w przypadku przyjęcia raportu bez zastrzeżeń, co oznacza akceptację raportu.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 5 raportów częściowych oraz 1 raport końcowy. Raport końcowy obejmować będzie całość Przedmiotu Zamówienia.
5. Każdy z raportów częściowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu maksymalnie na 5 dni po zakończeniu danego etapu. Raport końcowy należy przedstawić maksymalnie do 15 października 2017 r.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego na proponowane serwisy internetowe i terminy realizacji zamówienia w związku z realizacją Umowy, w każdym przypadku ilekroć jest o tym mowa w SOPZ.
2. O ile SOPZ nie przewiduje innych terminów na realizację czynności Zamawiającego, Zamawiający wyraża akceptację na działania, o jakich mowa w ust. 1, w terminie 3 dni.
3. Akceptacja Zamawiającego może być wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail do Wykonawcy).

-
4. W przypadku odmowy przez Zamawiającego akceptacji na daną Część zadania, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy, o ile SOPZ nie stanowi inaczej, dodatkowy termin celem wprowadzenia zmian i poprawek, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni, chyba że Wykonawca zgodzi się na krótszy termin.

§ 9

W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

§ 10

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.

§ 11

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do jakichkolwiek działań lub czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten, o ile SOPZ nie stanowi inaczej, nie będzie krótszy niż 3 dni, chyba że Wykonawca zgodzi się na krótszy termin.

§ 12

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne efektów realizacji poszczególnych Zadań, Rezultatów Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
 - a. występują wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu mają służyć, nie mają właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawierają kompletnych informacji, zawierają informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
 - b. naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też są obciążone prawami osób trzecich.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe efekty realizacji Zadań, Rezultaty Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać

- bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 14 dni od daty pisemnego stwierdzenia, że Wykonawca nie zdołał usunąć wady w odpowiednim czasie lub od daty stwierdzenia, że wady nie usunięto w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
 5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach efektów realizacji Zadania, Rezultatów Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Zadania, Części zadania, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Zadania i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.
 6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich powstałych w związku z realizacją umowy, w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem związanym z wykonaniem umowy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 13

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), tj.zł netto (słownie.....00/100), co odpowiada kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie częściowe z tytułu realizacji poszczególnych Części zadania wynosi odpowiednio:
 - a. za PU I (pierwszy etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - b. za PU II (drugi etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - c. za PU III (trzeci etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - d. za PU IV (czwarty etap) – 20 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - e. za PU V (piąty etap) – 15 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1;
 - f. za PU VI (raport końcowy) – 5 % Wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1.
3. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany będzie na fakturze VAT Wykonawcy doręczonej Zamawiającemu.

5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
6. Faktura VAT Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: *Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.*
8. Jako dzień zapłaty Strony Umowy ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z tytułu nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

§ 14

1. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Rezultatów Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony raportów częściowych oraz raportu końcowego, o których mowa w § 7 ust. 3, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzanie egzemplarzy, które mogłyby służyć publikacji Rezultatów Umowy powstałych w wyniku realizacji Umowy;
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji;
 - c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - d) prawo do korzystania z Rezultatów Umowy w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami;
 - e) digitalizacja;
 - f) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - g) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu;
 - h) nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - i) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Rezultatów Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w Rezultatach Umowy, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.

3. Z chwilą podpisania raportów częściowych oraz raportu końcowego, o których mowa w § 7 ust. 3, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Rezultaty Umowy zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmioty Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu Rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Rezultatów Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w każdym terminie od dnia podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca w sposób rażąco i oczywisty nie będzie realizował swoich obowiązków wynikających z Umowy, co dotyczy w szczególności sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni ekspozycji banerów reklamowych na zasadach wskazanych w SOPZ.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn i na warunkach, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, poprzedzone musi być uprzednim wezwaniem Zamawiającego kierowanym do Wykonawcy, w którym Zamawiający wskazuje swoje zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy i wzywa Wykonawcę do prawidłowej realizacji Umowy, wyznaczając mu w tym okresie co najmniej 5-dniowy termin. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy. Prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 14 dni licząc od dnia upływu terminu, jaki Zamawiający wyznaczył Wykonawcy w wezwaniu do prawidłowej realizacji Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o jakich mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 % Wynagrodzenia łącznego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od niej.
6. Odstąpienie od Umowy winno zawierać uzasadnienie i być sporządzone w formie pisemnej, również w formie e-mail.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % Wynagrodzenia łącznego, w odniesieniu do każdego pojedynczego baneru reklamowego za każdy dzień niezamieszczenia go w sposób zgodny z Umową lub niezamieszczenia na nim materiałów w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
2. Z tytułu niewykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % Wynagrodzenia łącznego.

3. Z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia w zakresie innym niż wskazany w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40 % Wynagrodzenia łącznego.
4. Za nienależyte wykonanie danego Zadania lub Części zadania uznane zostaną wszelkie odstępstwa w sposobie realizacji Zadania w odniesieniu do przyjętego sposobu przez Zamawiającego w SOPZ lub Umowie.
5. Wskazane w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Suma wszelkich kar umownych z jakiegokolwiek tytułu nie może przekraczać 100 % Wynagrodzenia łącznego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości według swojego uznania. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron Umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi umownym, określonym przez Umowę i SOPZ. Strony Umowy ustalają, że ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest zawsze podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Województwo Wielkopolskie.

§ 17

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niezależnie od tego Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować jakiegokolwiek jej części.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w innych celach, niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.

5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia łącznego, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 18

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w szczególności w przypadku:
 - a. Wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa lokalnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa.
 - b. Wystąpienia siły wyższej (siła wyższa obejmuje zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych.
2. Zmiana adresu którejkolwiek ze Stron Umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu. Strony Umowy zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie adresu w formie pisemnej.
3. Ryzyko podwyższenia stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy, w tym wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści Umowy nie mogą naruszać przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy o *Prawach autorskich i pokrewnych*.

§ 19

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
2. Treść Umowy należy ustalać łącznie z SOPZ, SIWZ, Ofertą Wykonawcy. Treść Umowy należy zawsze interpretować w sposób dający pierwszeństwo celowi Umowy w jakim Zamawiający przeprowadził wskazane w § 2 Umowy postępowanie przetargowe.
3. Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory, jakie wynikną z Umowy rozwiązywane były w pierwszej kolejności w sposób ugodowy.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



-
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 20

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik numer 1 – SOPZ
- Załącznik numer 2 - SIWZ
- Załącznik numer 3 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca