

**Uchwała Nr 1642/2016**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 25 lutego 2016 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2015 r. poz. 1392 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i § 13 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” stanowiącego załącznik do uchwały nr XI/297/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:  
Tomasz Wiktor  
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:  
Mariusz Kubiak  
Kierownik Oddziału Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
  - Małgorzata Bartkowiak  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
  - Maria Skrodzka  
Starszy Specjalista w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
  - Adam Wysocki  
Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Andrzej Kudlaszyk,
- b) Andrzej Jasiński.

## § 2

W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć, z głosem doradczym, ekspert - osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie kultury fizycznej, w tym w dziedzinie poprawy i rozwoju bazy sportowej:

Ryszard Grobelny.

## § 3

1) Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w roku 2016, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały nr 1373/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w roku 2016, tj.: w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016,
- b) proponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2) Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr 1642/2016**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 25 lutego 2016 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwały nr XI/297/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku w sprawie: uchwalenia *Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016* oraz uchwały nr 1373/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w roku 2016 (załącznik nr 4).

Zgodnie z § 13 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz działu VIII pkt. 2 ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w roku 2016, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr 1373/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 grudnia 2015 roku, komisja konkursowa jest powoływana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wylosowane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego na rok 2016, utworzonej na podstawie uchwały nr 5381/2014 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2014 roku w sprawie trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

### **Regulamin pracy komisji konkursowej:**

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie:
  - a) opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w roku 2016, stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały nr 1373/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w roku 2016, tj.: w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016,
  - b) proponowania podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016 (zwanej dalej komisją konkursową lub komisją).
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu członkowi komisji.
7. W pracach komisji konkursowej może uczestniczyć, z głosem doradczym, ekspert – osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie kultury fizycznej, w tym w dziedzinie poprawy i rozwoju bazy sportowej, powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
8. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji – bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.  
Wzór deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie, ekspert oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w roku 2016, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu, i spełniających wymogi formalne,
  - b) proponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o których mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
15. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) niniejszego regulaminu.
16. Przy ocenie ofert członkowie komisji konkursowej posługują się kartą oceny merytorycznej oferty.  
Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
17. Ocena końcowa oferty jest sumą punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej: każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
18. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:
  - 1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,
  - 2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.
19. Członkowie komisji konkursowej muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.
20. W przypadku rozbieżności w ocenie oferty przez członków komisji konkursowej przeprowadza się głosowanie jawne.
21. Komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje zwykłą większością głosów.
22. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
23. Dla oferty złożonej w konkursie nie sporządza się oddzielnej karty oceny merytorycznej.  
Punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie i spełniającej wymogi formalne przedstawia się w zestawieniach, o których mowa w pkt. 24 lit. a) i b) niniejszego regulaminu.

24. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

Załączniki do niniejszego protokołu stanowią zestawienia ofert zawierające punktację otrzymaną w wyniku oceny merytorycznej:

- a) zakwalifikowanych do II etapu konkursu (dotyczy ofert, które osiągnęły minimalny próg punktowy) wraz z propozycją podziału środków finansowych,
- b) niezakwalifikowanych do II etapu konkursu (dotyczy ofert, które nie osiągnęły minimalnego progu punktowego).

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

### **DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w roku 2016, stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr 1373/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 grudnia 2015 roku w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w formie powierzenia i wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa w roku 2016, tj.: w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016 (załącznik nr 4).

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**  
złożonej w ramach otwartego konkursu ofert  
na realizację w formie wspierania  
zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego  
w dziedzinie kultury fizycznej  
na rzecz poprawy i rozwoju bazy sportowej w roku 2016,  
stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały nr 1373/2015  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 10 grudnia 2015 roku,  
ogłoszonego w dniu 14 grudnia 2015 roku

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO:

Poprawa i rozwój bazy sportowej na terenie województwa wielkopolskiego

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

„.....”

Lp.	Kryteria oceny oferty	Przedział punktowy	Liczba punktów	Dodatkowe informacje
<b>1</b>	<b>Kryteria merytoryczne</b>			
1.1	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego	0 - 8		zasieg działań promocyjnych: 1 pkt. = ponadlokalny 2 pkt. = subregionalny 4 pkt. = wojewódzki 5 pkt. = ponadwojewódzki 6 pkt. = ogólnopolski 7 pkt. = międzynarodowy (Europa) 8 pkt. = międzynarodowy (świat)
1.2	Rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów	0 - 6		0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis wszystkich elementów oceny 4 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu oceny oraz lakoniczny opis pozostałych 6 pkt. = szczegółowy opis wszystkich elementów oceny (opis zadania, grup adresatów, potrzeb)
1.3	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	0 - 6		0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis harmonogramu/działań 4 pkt. = a) harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia, ale nie zawiera liczbowego określenia skali działań lub b) harmonogram zawiera liczbowe określenie skali działań, ale bez terminów rozpoczęcia i zakończenia 6 pkt. = harmonogram zawiera terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbowe określenie skali działań (w pełni zgodny z opisem zadania)
1.4	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania	0 - 6		0 pkt. = brak opisu 2 pkt. = lakoniczny opis celów oraz niemierzalne rezultaty realizacji zadania 4 pkt. = a) zawiera opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, ale niemierzalne rezultaty lub b) zawiera mierzalne rezultaty, ale w opisie celów realizacji zadania nie wskazano sposobów ich realizacji 6 pkt. = szczegółowy opis celów realizacji zadania oraz sposobów ich realizacji, a także mierzalne rezultaty (w pełni zgodny z opisem zadania)
1.5	Dostępność obiektu/nieruchomości/urządzenia sportowego lub terenu, w szczególności dla dzieci i młodzieży i/lub osób niepełnosprawnych	0 - 6		0 pkt. = brak dostępności infrastruktury dla dzieci i młodzieży/osób z niepełnosprawnościami 3 pkt. = dostępność infrastruktury dla dzieci i młodzieży 3 pkt. = dostępność infrastruktury dla osób z niepełnosprawnościami
1.6	Wynik sportowy uzyskany w ramach systemu sportu młodzieżowego w Wielkopolsce w roku poprzedzającym realizację zadania	0 - 15		poniżej 150 miejsca = 0 pkt.; miejsca 141-150 = 1 pkt.; miejsca 131-140 = 2 pkt.; miejsca 121-130 = 3 pkt.; miejsca 111-120 = 4 pkt.; miejsca 101-110 = 5 pkt.; miejsca 91-100 = 6 pkt.; miejsca 81- 90 = 7 pkt.; miejsca 71- 80 = 8 pkt.; miejsca 61- 70 = 9 pkt.; miejsca 51- 60 = 10 pkt.; miejsca 41- 50 = 11 pkt.; miejsca 31- 40 = 12 pkt.; miejsca 21- 30 = 13 pkt.; miejsca 11- 20 = 14 pkt.; miejsca 1- 10 = 15 pkt.

1.7	Liczba stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego w sezonie 2015/2016	0 - 3		1 pkt. = za każdego stypendystę sportowego 3 pkt. = 3 lub więcej stypendystów sportowych
<b>Razem (maksymalnie 50 punktów)</b>				
<b>2 Kryteria finansowe</b>				
2.1	Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	0 - 6		0 pkt. = brak kosztorysu 2 pkt. = szczegółowość kosztorysu 2 pkt. = rzetelność kosztorysu 2 pkt. = realność wskazanych kosztów
2.2	Udział dotacji Województwa Wielkopolskiego w koszcie całkowitym zadania w stosunku do udziału: finansowych środków własnych w realizowanym zadaniu, środków finansowych z innych źródeł w realizowanym zadaniu, w tym środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych oraz wkładu osobowego w realizowanym zadaniu /np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy/	0 - 14		powyżej 74,99 % = 0 pkt.; 74,99% - 70% = 1 pkt.; 69,99% - 65% = 2 pkt.; 64,99% - 60% = 3 pkt.; 59,99% - 55% = 4 pkt.; 54,99% - 50% = 5 pkt.; 49,99% - 45% = 6 pkt.; 44,99% - 40% = 7 pkt.; 39,99% - 35% = 8 pkt.; 34,99% - 30% = 9 pkt.; 29,99% - 25% = 10 pkt.; 24,99% - 20% = 11 pkt.; 19,99% - 15% = 12 pkt.; 14,99% - 10% = 13 pkt.; poniżej 10% = 14 pkt.
<b>Razem (maksymalnie 20 punktów)</b>				
<b>3 Kryteria organizacyjne</b>				
3.1	Proponowana jakość wykonania zadania	0 - 2		0 pkt. = niska jakość zadania 2 pkt. = wysoka jakość zadania
3.2	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. lokal, sprzęt, materiały/	0 - 6		0 pkt. = brak zasobów rzeczowych 2 pkt. = baza lokalowa 2 pkt. = sprzęt i materiały biurowe 2 pkt. = inne zasoby rzeczowe
3.3	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania /np. kwalifikacje i doświadczenie: członków, wolontariuszy, zatrudnionych osób/	0 - 6		0 pkt. = brak zasobów kadrowych 2 pkt. = specjalistyczne kwalifikacje 2 pkt. = doświadczenie 2 pkt. = udział wolontariuszy
3.4	Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację zadania* * dotyczy podmiotów, które zaangażują się w realizację zadania poprzez: – środki finansowe (przekazanie oferentowi środków finansowych), – wkład rzeczowy (dostarczenie towarów i usług), – wkład osobowy (zapewnienie wolontariuszy)	0 - 3		0 pkt. = brak zaangażowanych podmiotów 1 pkt. = za każdy zaangażowany podmiot: samorząd lokalny lub partner 3 pkt. = 3 lub więcej zaangażowanych podmiotów: samorządy lokalne lub partnerzy
3.5	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0 - 3		0 pkt. = brak zrealizowanych zadań podobnego rodzaju 1 pkt. = za każde zrealizowane zadanie podobnego rodzaju 3 pkt. = 3 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju
3.6	Dotychczasowe doświadczenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego we współpracy z oferentem: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	(-10) - 10		- 1 pkt. = brak dbałości o wizerunek SWW - 2 pkt. = nieterminowa realizacja zadania - 3 pkt. = nierzetelna realizacja zadania - 4 pkt. = trudności w rozliczeniu dotacji 0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem 4 pkt. = prawidłowe rozliczenie dotacji 3 pkt. = rzetelna realizacja zadania 2 pkt. = terminowa realizacja zadania 1 pkt. = dbałość o wizerunek SWW
<b>Razem (maksymalnie 30 punktów)</b>				
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA</b>				
<b>Razem (maksymalnie 100 punktów)</b>				
<b>UWAGI DO OFERTY</b>				

### Uwagi:

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału otwartym konkursie ofert, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, które spełnią wymogi formalne.
2. Spośród złożonych ofert, które spełnią warunki postępowania konkursowego określone w ogłoszeniu konkursowym, tzn. spełnią wymogi formalne oraz osiągną minimalny próg punktowy w I etapie oceny merytorycznej, może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. w ocenie merytorycznej za spełnienie kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
4. Proces oceny oferty przez Komisję Konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie i spełniających wymogi formalne,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.

Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu oceny merytorycznej jest osiągnięcie minimalnych progów punktowych, które wynoszą:

1) 60% ogółu punktów do zdobycia w ocenie merytorycznej,

2) 10% ogółu punktów do zdobycia w każdej z kategorii kryteriów oceny, tj.: merytorycznych, finansowych, organizacyjnych.

5. Członkowie Komisji muszą uzgodnić wspólną, ostateczną ocenę: pozytywną albo negatywną.

6. Podpisy Członków Komisji:

1. ....

5. ....

2. ....

6. ....

3. ....

7. ....

4. ....

8. ....

Poznań, ..... 2016 roku