

## U C H W A Ł A Nr 1671/2016

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na świadczenie usługi dystrybucji 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik) jako dodatku załączanego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego, w podziale na 4 części, w okresie od kwietnia 2016 roku do stycznia 2017 roku włącznie.**

Na podstawie, art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

#### § 1

**Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego** dla zamówienia publicznego na świadczenie usługi dystrybucji 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” jako dodatku załączanego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego, w podziale na 4 części, w okresie od kwietnia 2016 roku do stycznia 2017 roku włącznie.

#### § 2

**Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia** publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

#### § 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania), dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. W przypadku nieobecności Wicemarszałka Wojciecha Jankowiaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Krzysztofa Grabowskiego.

#### § 4

**1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne** w składzie:

1. Przewodniczący: Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego” Pan Artur Boiński;
2. Sekretarz: Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych Pani Katarzyna Szafrąńska;
3. Członek: Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego” Pan Piotr Ratajczak.

2. Organizację, tryb pracy oraz odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zatwierdzony Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 18/2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Sejmiku.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*



Załącznik do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1671/2016  
z dnia 25 lutego 2016 r.

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej poniżej 209.000 euro, pod nazwą:

**Usługa dystrybucji dla Województwa Wielkopolskiego  
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Wielkopolskiego w Poznaniu  
10 wydań magazynu samorządowego „Monitor  
Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączanego  
do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego,  
w podziale na 4 części.**

Znak sprawy: KS-R.272.2.2016

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### **Załączniki:**

- a) Załączniki:
  - nr 1 A – Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy;
  - nr 1 B – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy;
  - nr 1 C – Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
- b) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- c) Załącznik nr 3 – Wzór umowy dot. 4 części (istotne postanowienia umowy).

## I. Dane Zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 626 66 66  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. **Adres do korespondencji:**  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Kancelaria Sejmiku, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
telefon: 61 626 70 30  
e-mail: [sejmik@umww.pl](mailto:sejmik@umww.pl)
3. Pytania i wszelkie inne pisma Wykonawcy winni kierować na wyżej wskazany adres Kancelarii Sejmiku.

## II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. poniżej kwoty 209.000 euro.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Przedmiot zamówienia jest podzielny. Składa się z czterech odrębnych części. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dystrybucji 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), w formacie mieszczącym się w przedziale: szerokość 273-280 mm, wysokość 370-380 mm, w objętości od 16 do 20 stron, drukowanego na papierze gazetowym o gramaturze minimalnej 45 g/m kw., jako dodatku załączanego do:

- 1) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, obornickiego, pilskiego, szamotulskiego, wągrowieckiego, złotowskiego, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 200.000 osób – **część nr 1;**
- 2) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: gnieźnieńskiego, kolskiego, konińskiego, słupeckiego, średzkiego, tureckiego, wrzesińskiego, miasta Konina, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 250.000 osób – **część nr 2;**

3) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: jarocińskiego, kaliskiego, kępińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego, miasta Kalisza, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 250.000 osób – **część nr 3**;

4) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: gostyńskiego, grodziskiego, kościańskiego, leszczyńskiego, międzychodzkiego, nowotomyskiego, rawickiego, śremskiego, wolsztyńskiego, miasta Leszna, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 200.000 osób – **część nr 4**.

Zamówienie publiczne będzie realizowane z zachowaniem poniższych warunków, które zaakceptuje i spełni każdy z ubiegających się o zamówienie Wykonawców:

a) Częstotliwość załączania „Monitora Wielkopolskiego” oraz dzień dystrybucji.

W wydaniu/wydaniach czasopisma/czasopism ukazującym/ukazujących się w przedziale między drugim piątkiem miesiąca a następującym po nim czwartkiem włącznie – raz w miesiącu w okresie od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r.

b) Nakład.

Liczba załączanych egzemplarzy „Monitora Wielkopolskiego” będzie równa nakładowi danego czasopisma w dniu, w którym „Monitor Wielkopolski” będzie do niego dołączany. Każdorazowo przewidywany nakład czasopisma zostanie podany Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej do godziny 12 w poniedziałek poprzedzający drugi piątek miesiąca.

Przy czym Zamawiający wymaga średniego nakładu – za okres od stycznia 2015 r. do grudnia 2015 r. włącznie – stosownego/stosownych do opisanych powyżej wymagań wydania/wydań czasopisma/czasopism reprezentowanego/reprezentowanych przez Wykonawcę w wysokości mieszczącej się łącznie w przedziale 10-25 tys. egzemplarzy na terenie, którego dotyczy dana część zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że będzie zlecał do dystrybucji „Monitor Wielkopolski” w liczbie egzemplarzy równej nakładowi czasopisma podanemu każdorazowo Zamawiającemu przez Wykonawcę, jednakże suma nakładów zleconych do dystrybucji w okresie od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r. włącznie nie przekroczy podanego przez Wykonawcę w ofercie nakładu średniego pomnożonego przez 10 miesięcy.

c) Zamawiający informuje, iż każdorazowo, najpóźniej na dwa dni przed zaplanowanym dniem dystrybucji, dostarczy na swój koszt, to jest własnym bądź zleconym osobie trzeciej transportem, przewidziany do dystrybucji nakład „Monitora Wielkopolskiego” w miejsce wskazane przez Wykonawcę. **Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający dostarczy nakład we wskazane przez konsorcjum w formularzu ofertowym wyłącznie jedno miejsce.**

d) Zamawiający informuje, iż w miesięcznikach przekazywanych do dystrybucji będą również zawarte materiały promocyjne oraz/lub ogłoszenia płatne przyjmowane przez Redakcję „Monitora Wielkopolskiego”.

e) CPV przedmiotu zamówienia: 79824000-6 usługi drukowania i dystrybucji.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r. włącznie (10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.**

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków **na podstawie kryterium: spełnia/nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wymagane i szczegółowo określone w niniejszej SIWZ.

#### **VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.**

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1B** oraz z **Załącznikiem 1C** do SIWZ;
- b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- c) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt b) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):**

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

a) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- w Rozdziale VI ust. 2 lit. a) oraz lit. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.

b) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

c) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



d) Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający dostarczy przewidziany do dystrybucji nakład we wskazane przez konsorcjum w formularzu ofertowym wyłącznie jedno miejsce.

e) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wyznaczą wyłącznie jednego przedstawiciela do kontaktu z Zamawiającym co do realizacji umowy, zwłaszcza w zakresie przekazywania informacji dotyczących planowanego nakładu wydawanych przez konsorcjantów czasopism, w których będzie dystrybuowany „Monitor Wielkopolski”.

## **5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**

a) formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,

b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

## **6. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy.

## **VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.**

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych, **wyłącznie na jedno z czterech określonych zadań, tzn. ten sam Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno zadanie.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **X. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na jedno z czterech zadań.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.  
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, faks)
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (to jest z podatkiem VAT) przedmiotu oferty podaną za sto egzemplarzy w złotych polskich. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, zawierającej wewnątrz ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Jak już wyżej wskazano, każde pełnomocnictwo powinno bezwzględnie zostać złożone bądź w oryginale bądź w poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem kopii.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się pocztą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

**Zamawiający nie dopuszcza wyłączonego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**

**Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Artur Boiński**, Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”,  
artur.boinski@umww.pl

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. (61) 626 70 37

w godzinach 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku).

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Katarzyna Szafrąńska**, katarzyna.szafranska@umww.pl  
Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
**tel. (61) 626 70 91**  
w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> (od poniedziałku do piątku).

Zapytania dotyczące SIWZ kierowane na piśmie winny zawierać adnotację: „Zapytania – w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 10 wydań magazynu samorządowego >>Monitor Wielkopolski<< (miesięcznik), jako dodatku załączonego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego, w podziale na 4 części”.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, piętro VIII, pokój 846, **w terminie do dnia ..... marca 2016 r., do godz. 10<sup>00</sup>.**

W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Kancelaria Sejmiku oraz oznakowana napisem:

„Oferta w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 10 wydań magazynu samorządowego >>Monitor Wielkopolski<< (miesięcznik), jako dodatku załączonego

do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego, w podziale na 4 części” NIE OTWIERAĆ PRZED .... **marca 2016 r., godz. 10<sup>30</sup>**.

Oferta nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu .... **marca 2016 r., o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, piętro VIII, **pokój nr 824**. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

#### XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

dla każdej z części – nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4:

Cena wykonania zamówienia waga - 85%;
Każdorazowe umieszczenie wersji elektronicznej „Monitora Wielkopolskiego” na stronie internetowej czasopisma/stronach internetowych czasopism waga – 10%;
Każdorazowe zajawienie faktu dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” w danym wydaniu na pierwszej stronie/pierwszych stronach czasopisma/czasopism waga - 5%.

- a) **Cena wykonania zamówienia waga - 85%, maks. liczba punktów 85;**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 85 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $C_w$     cena wykonania zamówienia;  
 $C_n$     **najniższa cena ofertowa brutto za sto egzemplarzy spośród badanych ofert;**  
 $C_{bo}$     **cena brutto badanej oferty za sto egzemplarzy.**

- b) **Każdorazowe umieszczenie wersji elektronicznej „Monitora Wielkopolskiego” na stronie internetowej czasopisma/stronach internetowych czasopism - waga 10%, maks. liczba punktów 10;**

$We = 10$  pkt.

gdzie:

- $We$     liczba punktów w kryterium **Każdorazowe umieszczenie wersji elektronicznej „Monitora Wielkopolskiego” na stronie internetowej czasopisma/stronach internetowych czasopism.**

Punkty (maks. 10) zostaną przyznane w następujący sposób:

za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzyma maks. liczbę punktów 10. Nie zaoferowanie spełnienia tego kryterium skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym zakresie. W przypadku konsorcjum, składającego ofertę dotyczącą kilku czasopism, punkty zostaną przyznane przy zaoferowaniu każdorazowego umieszczenie wersji elektronicznej w każdym z czasopism wchodzących w skład oferty.

- c) **Każdorazowe zjawienie faktu dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” w danym wydaniu na pierwszej stronie/pierwszych stronach czasopisma/czasopism - waga 5%, maks. liczba punktów 5;**

$Zfd = 5$  pkt.

gdzie:

- $Zfd$     liczba punktów w kryterium **Każdorazowe zjawienie faktu dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” w danym wydaniu na pierwszej stronie/pierwszych stronach czasopisma/czasopism.**

Punkty (maks. 5) zostaną przyznane w następujący sposób:

za spełnienie powyższego kryterium Wykonawca otrzyma maks. liczbę punktów 5. Nie zaoferowanie spełnienia tego kryterium skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w tym zakresie. W przypadku konsorcjum, składającego ofertę dotyczącą kilku czasopism, punkty zostaną przyznane przy zaoferowaniu zjawienia w każdym z czasopism wchodzących w skład oferty.

- d) **Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

$$\text{Liczba punktów} = C_w + We + Zfd$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT, tj. 23%), za dystrybucję stu egzemplarzy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

## **XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy oraz gdy została złożona jedna, ważna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVI. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy (wzór umowy) zawiera załącznik do SIWZ nr 3.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą e-maila, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (tj. wyłącznie pisemnie).**

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje **wyłącznie wobec czynności:**

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Zatwierdzenie Specyfikacji, ..... lutego 2016 r.

.....



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączonego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego, w podziale na 4 części:**

**Ja (imię i nazwisko), .....**

**zamieszkały .....**

**reprezentując Wykonawcę**

**(nazwa Wykonawcy)**

**.....**  
**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....**

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH\* lub  
OSÓB FIZYCZNYCH \* (w tym będących przedsiębiorcami)**

**o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączonego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego, w podziale na 4 części:**

**Ja (imię i nazwisko), .....**  
**zamieszkały .....**

**reprezentując Wykonawcę**

**(nazwa Wykonawcy)**  
.....

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....**

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

(z art. 26 ust. 2d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

### **Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączonego do czasopism na terenie województwa wielkopolskiego, w podziale na 4 części:

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały:.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\* .

2. Należymy do grupy kapitałowej\* .

(w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć z oznaczeniem Wykonawcy)

Województwo Wielkopolskie z siedzibą  
Urzędu Marszałkowskiego  
Województwa Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

## FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana firma (nazwa albo imię i nazwisko) Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu oraz adres e-mail

.....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

.....

nr REGON

.....

nr NIP

.....

Nr konta Wykonawcy: .....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego pn. Usługa dystrybucji dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączanego do:

1) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, obornickiego, pilskiego, szamotulskiego, wągrowieckiego, złotowskiego, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 200.000 osób – **część nr 1; \***

2) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: gnieźnieńskiego, kolskiego, konińskiego, słupeckiego, średzkiego, tureckiego, wrzesińskiego, miasta Konina, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 250.000 osób – **część nr 2; \***

3) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: jarocińskiego, kaliskiego, kępińskiego, krotoszyńskiego, ostrowskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego, miasta Kalisza, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 250.000 osób – **część nr 3; \***

4) czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: gostyńskiego, grodziskiego, kościańskiego, leszczyńskiego, międzychodzkiego, nowotomyskiego, rawickiego, śremskiego, wolsztyńskiego, miasta Leszna, a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej 200.000 osób – **część nr 4, \***

**oferuję przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ jako część nr ..... (wskazać nr części).**

Ponadto oświadczam, że:

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r. włącznie (10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).
2. Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem w załączniku do SIWZ (Wzór umowy/istotne postanowienia umowy) nr 3.
3. Oferta składa się z ..... ponumerowanych kolejno stron,
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
5. Zapoznałem się z wszystkimi warunkami realizacji zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
6. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy o treści zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ (Wzór umowy/istotne postanowienia umowy) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
7. Reprezentowane przeze mnie czasopismo ukazuje się w ..... (podać właściwy dzień/dni tygodnia), jest dystrybuowane na terenie powiatów: ..... i w okresie od stycznia 2015 r. do grudnia 2015 r. włącznie osiągnęło na tym terenie średni nakład ..... tysięcy egzemplarzy.  
(w przypadku oferty obejmującej kilka czasopism należy powyższe dane podać dla każdego z nich)
8. Miejscem, do którego należy dostarczać przewidziany do dystrybucji nakład, będzie: ..... (podać adres)
9. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

**cena za dystrybucję stu egzemplarzy: ..... zł brutto**  
**słownie:.....**  
**zł netto .....**

**podatek VAT w wysokości złotych: .....**

10. Oferuję: tak/nie\*\* każdorazowe zajawienie faktu dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” w danym wydaniu na pierwszej stronie czasopisma/pierwszych stronach wszystkich czasopism,

w odpowiedzi na kryterium określone w Roz. XIV SIWZ.

11. Oferuję: tak/nie\*\* każdorazowe umieszczenie wersji elektronicznej „Monitora Wielkopolskiego” na stronie internetowej czasopisma/stronach internetowych czasopism,

w odpowiedzi na kryterium określone w Roz. XIV SIWZ.

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* nie skreślenie powyższego spowoduje otrzymanie 0 pkt. w tym kryterium*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....  
podpis osoby uprawnionej/upoważnionej  
do działania w imieniu Wykonawcy

miejsowość, data: .....

**WZÓR UMOWY**  
**(istotne postanowienia umowy)**

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu między:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka

a

..... zwaną dalej Wykonawcą,  
reprezentowaną przez ..... Panią/Pana .....  
KRS....., NIP.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę dystrybucji 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” (miesięcznik), jako dodatku załączanego do czasopisma lub grupy czasopism o zasięgu lokalnym, ukazującego/ukazujących się periodycznie przynajmniej raz w tygodniu, dystrybuowanego/dystrybuowanych na terenie: obejmującym przynajmniej trzy spośród powiatów: .....,

a jednocześnie zamieszkałym przez przynajmniej ..... osób dla ww. Zamawiającego.

Postępowanie przetargowe przeprowadzone zostało na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), nr sprawy Zamawiającego: KS-R.272.2.2016.

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dystrybucji 10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski” jako dodatku załączanego do czasopisma (czasopism) .....

w ramach jego/ich nakładu dystrybuowanego na terenie powiatów: .....,

z zachowaniem poniższych warunków:

1. Częstotliwość załączania „Monitora Wielkopolskiego” oraz dzień dystrybucji: ..... każdego miesiąca w okresie 10 miesięcy od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r.

2. Nakład: równy nakładowi czasopisma/czasopism dystrybuowanemu na terenie wymienionych wyżej powiatów w dniu załączania „Monitora Wielkopolskiego”.

Każdorazowo przewidywany nakład czasopisma/czasopism zostanie podany Zamawiającemu przez Wykonawcę na adres monitor@umww.pl najpóźniej do godziny 12 w poniedziałek

poprzedzający drugi piątek miesiąca. Każdorazowo rzeczywisty nakład czasopisma/czasopism zostanie podany Zamawiającemu przez Wykonawcę na adres monitor@umww.pl najpóźniej do godziny 15 w trzecim dniu po zaplanowanej dacie załączania „Monitora Wielkopolskiego”.

Suma nakładów zleconych do dystrybucji w okresie od kwietnia 2016 r. do stycznia 2017 r. włącznie nie przekroczy..... egzemplarzy (**podany w ofercie nakład średni czasopisma/czasopism pomnożony przez 10 miesięcy**).

W przypadku gdy nakład rzeczywisty, o którym mowa wyżej, będzie niższy od nakładu przewidywanego o więcej niż 100 egzemplarzy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu odbiór niewykorzystanych egzemplarzy „Monitora Wielkopolskiego”.

3. Parametry techniczne „Monitora Wielkopolskiego”: format mieszczący się w przedziale: szerokość 273-280 mm, wysokość 370-380 mm, objętość od 16 do 20 stron, drukowany na papierze gazetowym o gramaturze minimalnej 45 g/m kw.

4. Wykonawca dopuszcza i akceptuje publikowanie w miesięcznikach przekazywanych do dystrybucji materiałów promocyjnych oraz/lub ogłoszeń płatnych przyjmowanych przez Redakcję „Monitora Wielkopolskiego”.

## § 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia, z terminem jej wykonywania: od 1 kwietnia 2016 r. do ..... stycznia 2017 r. włącznie (10 wydań magazynu samorządowego „Monitor Wielkopolski”).

## § 3

1. Zamawiający na swój koszt, to jest własnym bądź zleconym osobie trzeciej transportem, dostarczać będzie Wykonawcy nakład „Monitora Wielkopolskiego” najpóźniej do godziny ..... na dwa dni przed zaplanowanym dniem dystrybucji, na adres:.....
2. Nakład ten będzie dostarczany Wykonawcy w paczkach po 200 egzemplarzy.

## § 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego kompetentnym do kontaktów z Wykonawcą jest Redaktor Naczelny „Monitora Wielkopolskiego”, a w razie jego nieobecności Sekretarz Redakcji „Monitora Wielkopolskiego” pod numerem telefonu 61 626 70 36.
2. Wykonawca zapewni stały i bezpośredni kontakt ze swoim przedstawicielem odpowiedzialnym za dystrybucję, w tym za przekazywanie informacji dotyczących planowanego nakładu czasopisma/czasopism. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do kontaktów z Zamawiającym jest ..... numer telefonu .....

## § 5

1. Cenę brutto za dystrybucję 100 (słownie: stu) egzemplarzy zawierającą w sobie należny podatek VAT, strony ustalają na ..... zł  
słownie:.....  
Na powyższą cenę brutto składają się cena netto ..... zł  
słownie: .....



oraz podatek VAT ..... zł  
słownie: .....

2. Łączną cenę brutto umowy (wynikającą z działania: cena za 100 egzemplarzy, podzielona przez 100, pomnożona przez *podany w ofercie średni nakład czasopisma/czasopism*, pomnożona przez 10 miesięcy) zawierającą w sobie należny podatek VAT strony ustalają **do maksymalnej kwoty:** ..... zł

słownie: .....

3. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie rzeczywistej wysokości dystrybuowanego nakładu stosownie do każdego z 10 wydań „Monitora Wielkopolskiego”, na podstawie poniższego działania: cena za 100 egzemplarzy, podzielona przez 100, pomnożona przez rzeczywisty nakład danego wydania czasopisma/czasopism.

5. Wykonawcy nie służy względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę różnicy między łączną ceną brutto umowy (maksymalną jej kwotą) określoną wyżej w ust. 2 a kwotą wynikającą z sumowania poszczególnych zamówień na dystrybucję składanych przez Zamawiającego każdorazowo w odniesieniu do każdego z 10 wydań „Monitora Wielkopolskiego” i rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

6. Rozliczenie będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.

7. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

8. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiące od kwietnia 2016 r. do grudnia 2016 r. odbywać się będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za dystrybucję „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi, dotyczącymi programów wdrażanych przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich*, na kwotę stanowiącą 1/16 (jedną szesnastą) wyniku działania, o którym mowa w § 5 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za dystrybucję „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 5 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

c) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za dystrybucję „Monitora Wielkopolskiego”* na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy a sumą kwot wymienionych w § 5 ust. 8 pkt. a) i § 5 ust. 8 pkt. b) niniejszej umowy.

9. Rozliczenie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za miesiąc styczeń 2017 r. odbędzie się na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na:

a) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, *za dystrybucję „Monitora Wielkopolskiego” z materiałami promocyjnymi dotyczącymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*, na kwotę stanowiącą 1/8 (jedną ósmą) wyniku działania, o którym mowa w § 5 ust. 4 wraz z należnym podatkiem VAT;

b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888,

za dystrybucję „Monitora Wielkopolskiego” na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ustalonym każdorazowo wynikiem działania wymienionego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy a kwotą wymienioną w § 5 ust. 9 pkt. a) niniejszej umowy.

10. Faktury płatne będą w terminie do 30 dni od daty wystawienia, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 % łącznej ceny brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy;

b) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu jego zobowiązań, o których mowa w umowie (niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność) - 0,5 % wartości brutto zamówienia w danym miesiącu, za każdy dzień zwłoki liczonej aż do dnia należytego wykonania zobowiązania;

c) za każdy stwierdzony, udokumentowany przypadek braku załączenia „Monitora Wielkopolskiego” – 0,2 % wartości brutto zamówienia w danym miesiącu. Dla stwierdzenia, iż miał miejsce udokumentowany przypadek braku załączenia „Monitora Wielkopolskiego”, wystarczy pisemne oświadczenie osoby, która nabyła czasopismo na terenie i w dniu wskazanym w § 1 bez dołączonego „Monitora Wielkopolskiego”.

Zamawiający będzie potrącał kary umowne z sukcesywnie wystawianych faktur.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca wykona usługę dystrybucji w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie w ramach wynagrodzenia umownego, bez dodatkowego roszczenia z tego tytułu.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie, w tym także w razie spadku nakładu czasopisma/czasopism w dniu dystrybucji „Monitora Wielkopolskiego” o więcej niż 25 procent w stosunku do podanego w ofercie nakładu średniego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.

5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie płatności za wystawioną fakturę, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

## § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku gdyby:

a) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy)

– w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, jednostronnie wskazanym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne Wykonawcy;

b) uległy obniżeniu stawki podatkowe bądź jakiegokolwiek inne należności publicznoprawne bądź inne składniki cenotwórcze wpływające na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną, odpowiednio niższą cenę niż wskazana w jego ofercie.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: Wykonawca – 1 egzemplarz, Zamawiający – 2 egzemplarze.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający