

U C H W A Ł A Nr 1672/2016

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 25 lutego 2016 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1392) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 19 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na wyprodukowanie oraz emisję na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący: Krzysztof Marciniak – BZP
Sekretarz: Agata Przydryga – BZP
Członek: Natalia Młodyszewska – DPR
Członek: Piotr Talaga – DPR
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*



**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań**

Załącznik do uchwały Nr 1672/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 lutego 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

„Wyprodukowanie i emisja na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 25 lutego 2016 r.

Znak sprawy: DPR-III-4-1.434.12.11.2015



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1A** – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1B** - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1C** – Oświadczenie z art. 26, ust 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3** – Istotne postanowienia umowy (wzór umowy);
- Załącznik Nr 4** – Wykaz wykonanych głównych usług.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34
61- 714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 69 11
fax: 61 626 67 44

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34 , 61-714 Poznań
telefon: (061) 626 63 00
fax: (061) 626 63 01

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000,00 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DPR-III-4-1.434.12.11.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie scenariusza magazynu ekonomicznego, nagranie magazynu oraz jego emisja na antenie naziemnej rozgłośni radiowej o zasięgu obejmującym teren minimum 80% powierzchni Wielkopolski o minimalnym zasięgu tygodniowym na poziomie 2%-dane Radio Track, MillwordBrawn za miesiąc: sierpień – październik 2015 r. Magazyn ekonomiczny skierowany będzie do słuchaczy z województwa wielkopolskiego, ma prezentować informacje dotyczące wdrażania WRPO, zasady korzystania z unijnego wsparcia, a zwłaszcza możliwości i korzyści wynikające z otrzymania unijnej dotacji oraz wiadomości o działalności sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Wielkopolsce oraz wiadomości. Magazyn powinien w prosty i przystępny dla słuchaczy sposób pozytywnie opowiedzieć o funduszach UE, wskazując m.in.: dobre praktyki, tj. zrealizowane już projekty.

Zakres zamówienia:

- 1) opracowanie szczegółowego planu emisji magazynu od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2017 roku;
- 2) stworzenie spójnej i przejrzystej koncepcji magazynu;
- 3) stworzenie ramowego scenariusza magazynu;
- 4) produkcja 50 odcinków magazynu raz w tygodniu, według następującej specyfikacji:
 - a. magazyn o długości 5 minut będzie zawierać co najmniej jeden materiał reporterski,
 - b. każdy odcinek zawierać będzie informację o współfinansowaniu magazynu z funduszy UE, np. audycja współfinansowana przez Unię Europejską,

- c. w każdym z odcinków magazynu prezentowane będą m.in. wypowiedzi urzędników oraz beneficjentów funduszy UE, pokazujące dobre praktyki, czyli zrealizowane już projekty,
- 5) emisja 50 odcinków magazynu ekonomicznego raz w tygodniu, według następującej specyfikacji:
- a. magazyn emitowany będzie raz w tygodniu, między godz. 15.00 a 17.30.
 - b. każdy odcinek magazyn poprzedzi 8 zwiastunów o długości minimum 20 sekund. Zwiastuny zapowiadają będą premierę programu i jego powtórkę
 - c. ostatni odcinek magazynu wyemitowany zostanie nie później, niż 30 czerwca 2017 r.,
 - d. magazyn nie podlega kolaudacji
- 6) emisja 50 powtórek magazynu, które będą emitowane raz w tygodniu, między godz. 14.00 a 16.00;
- 7) umieszczenie na stronie internetowej radia zakładki dedykowanej magazynowi wraz z odpowiednimi logotypami, które przekaże Zamawiający. Zakładka zawierać będzie wszystkie odcinki Magazynu, w formie mp3 lub w postaci plików do pobrania ze strony. Jeżeli podczas nagrania magazynu dziennikarze wykonają zdjęcia projektów WRPO, przynajmniej jedno z nich zostanie również opublikowane na stronie internetowej www.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) wyemitowanie, na początku lub końcu poszczególnych odcinków magazynu, informacji o współfinansowaniu audycji ze środków Unii Europejskiej,
- 2) przekazanie Zamawiającemu wyemitowanych odcinków magazynu na nośniku elektronicznym.

Kod CPV Przedmiotu zamówienia:

92210000-6-usługi radiowe.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie **do 30 czerwca 2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie:
co najmniej jedną usługę polegającą na produkcji autorskiego cyklicznego magazynu o tematyce informacyjnej i/lub ekonomicznej i/lub gospodarczej lub tematyce związanej z Funduszami Europejskimi przeznaczonego do emisji w radio o długości jednego odcinka minimum 5 minut, a wartość całości cyklu nie mniejsza niż 50 000 zł brutto.
Przez cykliczny magazyn rozumie się program ukazujący się w cyklu minimum 10 odcinków.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeń wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 A do SIWZ**;
- b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy – rozdział V ust. 1 pkt 1.2. SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług (zamówień)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Przez **główne usługi** zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanego w **Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.**

Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (zamówienia) należy rozumieć **dowody** o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o :
 - a) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 B do SIWZ**;
 - b) oświadczenia z art. 26 ust 2d w związku z art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1C do SIWZ**;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
 - a) w przypadku warunku, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.) dokumentów dotyczących w



szczegółności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i/lub ust. 6 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów.
6. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) Dokument, o którym mowa powyżej należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - d) Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
- z ust. 2 pkt a), b), c) dla każdego podmiotu z osobna,
 - pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z ust. 1 pkt a), b).
- Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty
- a) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - b) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt 5 Formularza ofertowego, zakresu zamówienia, którego realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy;
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
9. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź



nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

- b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - a) Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału.
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzeci kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



- c) Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
- dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, e-mail, telefon, faks),
 - przedmiot oferty,
 - cenę netto i cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
- Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (-ych) ofertę.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną na adres natalia.mlodyszewska@umww.pl przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Natalia Młodyszewska, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
tel. 61 626 63 28, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

e-mail: natalia.mlodyszewska@umww.pl ;

Piotr Talaga Departament Polityki Regionalnej al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
tel. 61 626 63 33, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

e-mail: piotr.talaga@umww.pl;

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
tel. 61 626 70 87, w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku).

e-mail: agata.przydryga@umww.pl

Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: „**Zapytania – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wyprodukowanie i emisja na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020” – DPR-III-4-1.434.12.11.2015**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania udostępniając je również na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza te informację na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań pok.345, III piętro, w terminie do dnia **7 marca 2016 r. do godz. 10⁰⁰**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej, pok. 345, III piętro oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na wyprodukowanie i emisje na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020” – DPR-III-4-1.434.12.11.2015. NIE OTWIERAĆ PRZED 7 marca 2016 r. godz. 10³⁰”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7 marca 2016 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej, pok. 345 ,III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Przez cenę oferty zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty , wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę , obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	Dodatkowa produkcja i emisja na antenie lokalnych stacji radiowych 50 skróconych wersji magazynu ekonomicznego	20%

- b) Punkty przyznawane za podane w pkt a) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium	Wzór
1	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 80 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

2	Dodatkowa produkcja i emisja na antenie lokalnych stacji radiowych 50 skróconych wersji magazynu ekonomicznego – 20 pkt
---	---

Punkty przyznawane zostaną za zobowiązanie Wykonawcy do dodatkowej produkcji i emisji 50 skróconych wersji magazynu w lokalnych stacjach radiowych nadających na terenie województwa wielkopolskiego, których zasięg techniczny każdej obejmuje minimum 100.000 mieszkańców, według następującej specyfikacji:

- a. Skrócona wersja magazynu o długości 2,5 minuty będzie zawierać co najmniej jeden materiał reporterski,
- b. Skrócona wersja magazynu emitowana będzie raz w tygodniu, między godz. 9.00 a 14.00,
- c. każdą skróconą wersję magazynu poprzedzi 8 zwiastunów o długości 20 sekund,
- d. każdy odcinek zawierać będzie informację o współfinansowaniu magazynu z funduszy UE, np. audycja współfinansowana przez Unię Europejską,
- e. w skróconych wersjach magazynu prezentowane będą m.in. wypowiedzi urzędników oraz beneficjentów funduszy UE, pokazujące dobre praktyki, czyli zrealizowane już projekty,
- f. ostatni odcinek skróconej wersji magazynu wyemitowany zostanie nie później niż 30 czerwca 2017 r.

W zależności od ilości zaoferowanych przez Wykonawcę lokalnych stacji radiowych (nadających na terenie województwa wielkopolskiego, których zasięg techniczny każdej obejmuje minimum 100.000 mieszkańców), Zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

- 1 stacja lokalna – 4 punkty,
- 2 stacje lokalne – 8 punktów,
- 3 stacje lokalne – 12 punktów,
- 4 stacje lokalne – 16 punktów,
- powyżej 4 stacji lokalnych – 20 punktów,

Za kryterium dodatkowa produkcja i emisja na antenie lokalnych stacji radiowych 50 skróconych wersji magazynu ekonomicznego Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów

- c) Punkty uzyskane za kryterium ceny i kryterium dodatkowa produkcja i emisja na antenie lokalnych stacji radiowych 50 skróconych wersji magazynu ekonomicznego stanowić będą końcową ocenę danej oferty.
- 10 W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT-23%), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 11 Cena brutto zamówienia powinna być podana cyfrowo i słownie.
 - 12 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
 - 13 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy (wzór umowy) zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie). Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).



Załącznik nr 1 A do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Wyprodukowanie i emisja na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020*” – DPR-III-4-1.434.12.11.2015

Ja (imię i nazwisko),

.....

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik Nr 1 B do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH* lub
OSÓB FIZYCZNYCH * (w tym będących przedsiębiorcami)**

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „*Wyprodukowanie i emisja na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020*” – DPR-III-4-1.434.12.11.2015

Ja (imię i nazwisko),

.....

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....

miejsowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 1C do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/ INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „*Wyprodukowanie i emisja na antenie radia magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020*” – DPR-III-4-1.434.12.11.2015

Ja (imię i nazwisko),
zamieszkały
reprezentując Wykonawcę
(nazwa Wykonawcy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Należymy do grupy kapitałowej*.
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

(należy wpisać podmioty z grupy kapitałowej)

2. Nie należymy do grupy kapitałowej*.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.