

Uchwała Nr 1673/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 lutego 2016 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim.”

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1392 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 – 46 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”.

§2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych do podejmowania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania z wyłączeniem prawa do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

§4

1. Powołuje się Komisję przetargową do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne w składzie:

Przewodniczący: Krzysztof Borkowicz – Kierownik Wielkopolskiego Regionalnego

Obserwatorium Terytorialnego w Departamencie Polityki Regionalnej

Sekretarz: Katarzyna Szafrąńska – Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Członek: Beata Hofman – Inspektor w Departamencie Polityki Regionalnej

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków Komisji przetargowej określa Regulamin udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Załącznik do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 1673/2016 r.
z dnia 25 lutego 2016 r.

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju
i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie
wielkopolskim”.**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Poznań, luty 2016 r.

Znak sprawy: **DPR-I-3.433.5.2016**

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, dodatkowych, oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XIV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XV	Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1A – oświadczenie złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1B – oświadczenie w sprawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1 C – oświadczenie z art. 26 ust. 2 d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 – istotne postanowienia umowy;
- Załącznik Nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
- Załącznik Nr 5 – wykaz głównych usług;
- Załącznik Nr 6 – wykaz osób.

I. Dane Zamawiającego

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon: (61) 626 63 28
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Roz. XII SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000 euro**.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”**.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zał. nr 4 do SIWZ (SOPZ).

2. CPV Przedmiotu zamówienia:

73.11.00.00-6 – Usługi badawcze;

73.21.00.00-7 – Usługi doradcze w zakresie badań;

79.32.00.00-3 – Usługa badania rynku i opinii publicznej.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **200 dni od dnia podpisania umowy**, szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia znajduje się w Zał. nr 4 do SIWZ – SOPZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał należycie**, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie) **co najmniej 2 usługi badawcze o wartości nie mniejszej niż 30.000 PLN brutto każda**;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że **dysponuje zespołem badawczym złożonym z co najmniej 3 osób: z kierownika zespołu badawczego oraz dwóch członków zespołu badawczego**;

W celu spełnienia tego warunku kierownik zespołu badawczego musi (pkt. A lub B):

A. posiadać co najmniej stopień doktora nauk o Ziemi w zakresie geografii lub nauk ekonomicznych lub nauk technicznych w zakresie architektury i urbanistyki, a także wykazać się dorobkiem naukowym przedstawiając łącznie co najmniej 6 prac w całości wpisujących się w zakres wymieniony poniżej:

- o jako autor lub jeden ze współautorów wziął udział w projektach badawczych^{1,2}, których problematyką główną były **tereny inwestycyjne**, zakończonych opublikowanym³ raportem końcowym⁴ z przeprowadzonych badań

lub/i

- o jest autorem lub współautorem publikacji naukowej w recenzowanych czasopismach naukowych listy MNiSW typu A, B, C, lub recenzowanej monografii naukowej, których problematyką główną były **tereny inwestycyjne**

lub

B. posiadać co najmniej tytuł magistra i wykazać się dorobkiem naukowym przedstawiając łącznie co najmniej 10 prac w całości wpisujących się w zakres wymieniony poniżej:

- o jako autor lub jeden ze współautorów wziął udział w projektach badawczych^{5,6}, których problematyką główną były **tereny inwestycyjne**, zakończonych opublikowanym⁷ raportem końcowym⁸ z przeprowadzonych badań

lub/i

- o jest autorem lub współautorem publikacji naukowej w recenzowanych czasopismach naukowych listy MNiSW typu A, B, C, lub recenzowanej monografii naukowej, których problematyką główną były **tereny inwestycyjne**.

1 Rozumianych jako: ekspertyzy, badania naukowe, badania ewaluacyjne, prace naukowe, prace dyplomowe.

2 Na zlecenie instytucji administracji publicznej, prywatnych podmiotów gospodarczych lub w wyniku prac na uczelni wyższej.

3 tj. posiadających numer ISBN lub/i ISSN.

4 Raport końcowy musi być recenzowany.

5 Rozumianych jako: ekspertyzy, badania naukowe, badania ewaluacyjne, prace naukowe, prace dyplomowe.

6 Na zlecenie instytucji administracji publicznej, prywatnych podmiotów gospodarczych lub w wyniku prac na uczelni wyższej.

7 tj. posiadających numer ISBN lub/i ISSN.

8 Raport końcowy musi być recenzowany.

Członkiem zespołu badawczego może zostać osoba, która wykaze się dorobkiem naukowym przedstawiając łącznie co najmniej 2 prace wpisujące się w zakres wymieniony poniżej:

- jako autor lub jeden ze współautorów wzięła udział w projektach badawczych^{9,10}, których problematyką główną były **tereny inwestycyjne**, zakończonych opublikowanym¹¹ raportem końcowym¹² z przeprowadzonych badań
lub/i
- jest autorem lub współautorem publikacji naukowej w recenzowanych czasopismach naukowych listy MNiSW typu A, B, C, lub recenzowanej monografii naukowej, których problematyką główną były **tereny inwestycyjne**.

UWAGA: Zamawiający wymaga aby co najmniej jeden przedstawiciel zespołu badawczego wykonał co najmniej 10 map w technologii GIS.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
3. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w Roz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) **Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 A do SIWZ**;
- b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **Wykazu wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być:
 - 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wykaz głównych usług na potwierdzenie spełniania warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3) ustawy, czyli warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **Wykazu**

9 Rozumianych jako: ekspertyzy, badania naukowe, badania ewaluacyjne, prace naukowe, prace dyplomowe.

10 Na zlecenie instytucji administracji publicznej, prywatnych podmiotów gospodarczych lub w wyniku prac na uczelni wyższej.

11 tj. posiadających numer ISBN lub/i ISSN.

12 Raport końcowy musi być recenzowany.

osób z podaniem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

- d) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- e) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) i/lub c) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w **ust. 2 pkt. a)** (tj. wyłącznie Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1 B** do SIWZ) oraz w **ust. 2 pkt. b)** dotyczących każdego z tych podmiotów, **o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**

- f) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5) ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 B** oraz **Załącznikiem nr 1 C** do SIWZ;
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3. Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - c) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt b) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - d) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z ust. 2 pkt. a) oraz pkt. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z ust. 1 pkt. a), b), c) SIWZ).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy** zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

6. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, dodatkowych (dot. wyłącznie robót budowlanych), oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę netto, brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XII pkt. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się pocztą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

Beata Hofman, Departament Polityki Regionalnej

al. Niepodległości 34, 61-823 Poznań, **tel. 61 626 63 46**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: beata.hofman@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Katarzyna Szafrńska, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-823 Poznań, **tel. 61 626 70 91**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰
e-mail: katarzyna.szafranska@umww.pl (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn. **Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieszcza również na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści informację również na tej stronie.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej, III piętro, pokój nr 345, w terminie do dnia **8 marca 2016 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej oraz oznakowana napisem: **Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”**. **NIE OTWIERAĆ PRZED 8 marca 2016 r. GODZ. 9³⁰**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 marca 2016 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Salka konferencyjna Departamentu Polityki Regionalnej, III piętro, część A. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

1) **Kryterium: Cena wykonania (C_w) – 80%, maksymalna ilość punktów 80.**

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_w cena wykonania zamówienia;

C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

C_{bo} cena brutto badanej oferty.

2) **Kryterium: Dodatkowa ilość IDI (pogłębione wywiady indywidualne) - (P_{wi}) z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą w województwie wielkopolskim – waga 20% , maksymalna ilość punktów 20.**

Liczba bazowa (minimalna) IDI (pogłębione wywiady indywidualne) - 30 (wymóg ten został opisany w Zał. nr 4 do SIWZ –SOPZ, Moduł nr 5).

Lp.	Dodatkowa ilość IDI (pogłębionych wywiadów indywidualnych) z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą w województwie wielkopolskim	Uzyskane dodatkowe punkty
1.	5	5
2.	10	10
3.	15	15

4.	20	20
Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania		20

Punkty będą przyznane zgodnie z poniższym schematem:

UWAGA Gradacja dodatkowych IDI ustalona została co 5 tzn. Wykonawca uzyska dodatkowe punkty jeśli zaproponuje 5, 10, 15 lub 20 dodatkowych pogłębionych wywiadów indywidualnych.

Realizacja **5 dodatkowych IDI** z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą wskazanych w tabeli powyżej jako l.p. 1 będzie skutkować przyznaniem 5 punktów.

Realizacja **10 dodatkowych IDI** z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą wskazanych w tabeli powyżej jako l.p. 2 będzie skutkować przyznaniem 10 punktów.

Realizacja **15 dodatkowych IDI** z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą wskazanych w tabeli powyżej jako l.p. 3 będzie skutkować przyznaniem 15 punktów.

Realizacja **20 dodatkowych IDI** z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą wskazanych w tabeli powyżej jako l.p. 4 będzie skutkować przyznaniem 20 punktów.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = C_w + P_{wi}$$

2. Punkty przyznane w każdym podkryterium zostaną zsumowane.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
4. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącznie) liczbę punktów.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. W ofercie należy podać: cenę netto, cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
9. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.

XIV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

1. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania za pomocą e-maila zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz o terminie spotkania Zamawiającego z Wykonawcą (zespołem badawczym) w siedzibie Zamawiającego siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą e-maila, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Zatwierdzenie Specyfikacji, 25 lutego 2016 r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Marek Woźniak

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”.**

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH* lub
OSÓB FIZYCZNYCH * (w tym będących przedsiębiorcami)**

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność
oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie
wielkopolskim”**.

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)

.....
jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
.....
.....

**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/
INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”.**

Ja (imię i nazwisko),
zamieszkały

reprezentując Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Należymy do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

(należy wpisać podmioty z grupy kapitałowej)

2. Nie należymy do grupy kapitałowej*.

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
Pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

przedstawiamy ofertę na **Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”** (postępowanie nr **DPR-I-3.433.5.2016**):

I. Cena:

za wartość razem netto zł

słownie

za wartość razem brutto zł

słownie

II. Dodatkowa ilość IDI (pogłębionych wywiadów indywidualnych) z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą w województwie wielkopolskim w liczbie:

.....

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże ilości **IDI** (pogłębionych wywiadów indywidualnych), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 0 **IDI** (pogłębionych wywiadów indywidualnych), za które otrzyma 0 pkt w kryterium **Dodatkowa ilość IDI (pogłębione wywiady indywidualne)**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

4. Akceptujemy:

- istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ Zał. nr 3),
- wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą,
- termin płatności faktury - 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań).

5. W przypadku powierzenie części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom
itd.	

6. Dane Wykonawcy:

Adres:

Tel:

REGON:

INTERNET http://

e-mail:

....., dn.

.....
*(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)*

DPR-I-3.433.5.2016

Załącznik nr 3 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

UMOWA
o wykonanie ekspertyzy
nr umowy DPR.U..... /2016

zawarta w Poznaniu, w dniu 2016 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

określanych wspólnie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), nr sprawy Zamawiającego: DPR-I-3.433.5.2016.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w trakcie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 Umowy potencjał organizacyjny, techniczny, kadrowy, intelektualny i finansowy zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ), przyjętej wraz z uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr/2016 z dnia 2016 r.

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim” (dalej jako Zadanie).
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje między innymi prawidłowe, zgodne z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako SOPZ) stanowiącym Zał. nr 1 do Umowy oraz SIWZ stanowiącej Zał. nr 3 do Umowy, przygotowanie przez Wykonawcę wstępnej wersji raportu końcowego, ostatecznej wersji raportu końcowego wraz z abstraktem ekspertyzy, zaprezentowanie wyników ekspertyzy podczas konferencji lub spotkania prezentującego dorobek badawczy Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego (dalej jako WROT) funkcjonującego w ramach Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
3. Ekspertyza musi być wykonana zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Zał. nr 2 do Umowy oraz Umową.
4. Terminarz wykonywania Zadania określony jest w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca realizował będzie Zadanie w terminie do 200 dni od dnia podpisania Umowy zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego,
 - b) w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi przekazanie przez Wykonawcę wstępnej wersji raportu końcowego,
 - c) w terminie do 164 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi przekazanie przez Zamawiającego uwag do wstępnej wersji raportu końcowego (drogą elektroniczną),
 - d) w terminie do 200 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nastąpi przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu końcowego wraz z abstraktem ekspertyzy,
 - e) w terminie do końca 31 grudnia 2017 roku nastąpi zaprezentowanie wyników ekspertyzy podczas konferencji lub spotkania prezentującego dorobek badawczy WROT.
2. Przekazanie wstępnej wersji raportu końcowego nastąpi w terminie określonym w ust. 1 lit. b, poprzez przesłanie raportu drogą elektroniczną na adres wymieniony w § 11 w ust. 2 lit. a.

3. Przekazanie rezultatu prac nad ostateczną wersją raportu końcowego, w terminach określonych w ust. 1 lit. d, nastąpi na podstawie protokołu odbioru ostatecznej wersji raportu końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania ostatecznej wersji raportu końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag drogą elektroniczną co do treści ostatecznej wersji raportu końcowego. Zamawiający prześle ewentualne uwagi co do treści ostatecznej wersji raportu końcowego drogą elektroniczną w terminie do 5 dni od otrzymania tej wersji raportu. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i ponownie przekaże ostateczną wersję raportu końcowego w terminie do 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.
5. Przedstawiciel Wykonawcy w osobie Kierownika Zespołu Badawczego, o którym mowa w §9 ust. 1 przedstawi wyniki ekspertyzy podczas konferencji lub spotkania prezentującego dorobek badawczy WROT.
6. Zamawiający poinformuje Kierownika Zespołu Badawczego o terminie i miejscu konferencji lub spotkania prezentującego dorobek badawczy WROT nie później niż 21 dni przed zaplanowanym jego odbyciem.

§ 4.

1. Za prawidłowe wykonanie Zadania Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości: zł brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania w zakresie przewidzianym treścią Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dane do faktury: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 63-12-57-816. Dodatkowo w opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest zamieścić sformułowanie, że Umowa nr DPR.U...../2016 jest realizowana dla Departamentu Polityki Regionalnej. Wykonawca obligatoryjnie doręcza fakturę na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, sekretariat (III piętro, budynek A), al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawany będzie dzień wydania dyspozycji przelewu

z rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 5.

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce odbioru ostatecznej wersji raportu końcowego,
 - b) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu ostatecznej wersji raportu końcowego,
 - c) w przypadku stwierdzenia istnienia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez przedstawiciela Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1. Stwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu Umowy oraz osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru będzie

§ 6.

1. Zamawiający oczekuje spełnienia następujących warunków:
 - a) poprawności narracji (zachowania logiki wyводу i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
 - b) poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
 - c) poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), we wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę produktach.

§ 7.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich, mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego, wyników prac powstałych w związku z wykonywaniem Zadania opisanego w § 2 oraz § 3 (dalej jako wyniki prac).
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części (w tym zwielokrotnianie kodu źródłowego), jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym technika drukarska, technika zapisu magnetycznego, technika cyfrowa lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (droga naziemna i satelitarna) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - g) prawo do określania nazw wyników prac, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą wyniki lub znaków towarowych wykorzystanych w wynikach prac,
 - h) prawo do wykorzystywania wyników prac do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów ich własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - i) prawo do rozporządzania opracowaniami wyników prac oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
 - j) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 i 2.
 4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w ust. 1 i 2 zostały utrwalone.
 5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w ust. 1 i 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego, przekazywać informacje stanie realizacji Zadania z podaniem informacji na temat sposobu jego realizacji w maksymalnym terminie 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego.
3. Wykonawca, w przypadku pojawienia się wszelkich ewentualnych komplikacji powstałych w trakcie realizacji Zadania, niezwłocznie skontaktuje się z Zamawiającym i przedstawi sposoby przeciwdziałania im w maksymalnym terminie do 2 dni od wystąpienia tych okoliczności.
4. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję raportu końcowego wraz z abstraktem ekspertyzy do siedziby Zamawiającego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej – sekretariat (III piętro, budynek A)
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli rzetelności realizacji ekspertyzy poprzez m.in.: spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację Zadania.

§ 9.

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, dysponuje Zespołem Badawczym złożonym z co najmniej 3 osób: Kierownika Zespołu Badawczego oraz dwóch Członków Zespołu badawczego.
2. Zmiana składu Zespołu Badawczego lub Kierownika Zespołu Badawczego może nastąpić po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia przedstawienia stosownej informacji przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni by każda zmiana osób minimalnego składu Zespołu Badawczego będzie następować z zachowaniem kwalifikacji zawodowych i doświadczenia nie niższych niż te, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt. c SIWZ.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust.2-3 Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o przyczynach skutkujących rozwiązaniem umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w & 10 ust. 1.

§ 10.

1. W razie niewykonania wstępnej wersji raportu końcowego lub niewykonania lub/i nienależytego wykonania ostatecznej wersji raportu końcowego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wstępnej wersji raportu końcowego ponad termin określony w § 3 ust. 1 lit. b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wstępnej wersji raportu końcowego trwającego dłużej niż 5 dni ponad termin określony w ust. 3 lit. b, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni, począwszy od następnego dnia po upływie 5-dniowego okresu opóźnienia i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 1.
4. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego ponad termin określony w § 3 ust. 1 lit. d, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego uwzględniającej uwagi Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 4, skutkującego niepodpisaniem w terminie określonym w § 3 ust. 3, protokołu odbioru ostatecznej wersji raportu końcowego bez zastrzeżeń, w sytuacji gdy Zamawiający zgłosił takie uwagi w terminie określonym w § 3 ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w ust. 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni, licząc od upływu ostatniego dnia terminu wskazanego w § 3 ust. 4.
6. W przypadku nieprzedstawienia wyników ekspertyzy lub przedstawienia ich w sposób nienależyty podczas konferencji WROT lub spotkania prezentującego dorobek badawczy WROT, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Za niezrealizowanie lub nieprawidłowe realizowanie obowiązków oraz uniemożliwienie wykonania uprawnień Zamawiającego, wynikających z postanowień § 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, naliczoną oddzielnie za niezrealizowanie lub nieprawidłowe realizowanie każdego z obowiązków oraz uniemożliwienie wykonania uprawnień przewidzianych treścią § 7 Umowy.

8. Kary umowne wskazane w ust. 1 do 7 sumują się, ale suma nie może przekraczać wysokości kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.
9. Poprzez nienależyte wykonanie wstępnej i ostatecznej wersji raportu końcowego należy rozumieć każde odstępstwo w wykonywaniu każdej wersji z tych raportów od warunków zawartych w niniejszej Umowie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Ofercie Wykonawcy lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcy temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje powstałe na skutek dostarczenia przez Wykonawcę nieprawdziwych, niewiarygodnych lub niepełnych informacji zawartych w raporcie bądź też informacji w posiadanie których Wykonawca wszedł w sposób nielegalny.

§ 11.

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2, jak również powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego, mogą być podejmowane lub sporządzane ze strony Zamawiającego przez osobę wskazaną w ust. 2 lit. a.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnieni są:
 - a.) ze strony Zamawiającego:
.....
 - b.) ze strony Wykonawcy
.....

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony Umowy, pod rygorem nieważności.



§ 13.

1. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

DPR-I-3.433.5.2016

Załącznik nr 4 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA

Przygotowanie ekspertyzy pn. „Dostępność oraz uwarunkowania rozwoju i wykorzystywania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim”

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Polityki Regionalnej
Wielkopolskie Regionalne Obserwatorium Terytorialne
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Uzasadnienie ekspertyzy

Nowe podejście do prowadzenia polityki regionalnej inicjuje potrzebę większego zorientowania prowadzonych działań na rzecz stymulowania wykorzystania potencjałów endogenicznych poszczególnych obszarów. Jest bowiem szczególnie ważnym, aby inwestować racjonalnie, tj. w takie aspekty, które mają realną szansę pobudzenia możliwie najefektywniejszych procesów rozwojowych danych terytoriów.

W kontekście bieżących prac nad kształtowaniem polityki regionalnej województwa wielkopolskiego i równoległej dyskusji na temat potencjałów poszczególnych terytoriów, istotne miejsce zajmują zagadnienia związane z atrakcyjnością inwestycyjną poszczególnych obszarów, w tym dostępnością i przygotowaniem terenów inwestycyjnych¹. Diagnozuje się pewien deficyt informacji dotyczący takich aspektów, jak: bieżące rozmieszczenie, stopień wykorzystania i uwarunkowania rozwoju terenów inwestycyjnych w poszczególnych częściach województwa wielkopolskiego.

Niniejsze badanie związane jest również z nakładami finansowymi, jakie zaplanowane są na wsparcie terenów inwestycyjnych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+) oraz ryzykiem dotyczącym niewystarczającej trafności pomocy dla odpowiednich terenów inwestycyjnych, co wiązać się może z zagrożeniem osiągnięcia założonych rezultatów. W tym kontekście wyłania się potrzeba zdiagnozowania potrzeb poszczególnych samorządów gminnych dotyczących rozwoju terenów inwestycyjnych.

W wynikach przedmiotowego badania upatruje się, po pierwsze, możliwość poszerzenia wiedzy na temat potencjalnych czynników determinujących atrakcyjność inwestycyjną, szczególnie w odniesieniu do terenów inwestycyjnych. Zidentyfikowane zostaną również czynniki mające wpływ na skuteczność realizacji działań na terenach inwestycyjnych oraz czynniki ryzyka i sposoby przeciwdziałania im. Ekspertyza powinna dostarczyć rekomendacji dla podejmowania działań rozwijających tereny inwestycyjne, szczególnie w tych miejscach, gdzie rokuje się pobudzenie rozwoju lokalnego i regionalnego, jak również

¹ Słownik pojęć dot. rozumienia terenów inwestycyjnych został przedstawiony w ramce „Ustalenia definicyjne” znajdującej się na początku opisu Modułu nr 2.

dostarczyć informacji o tym, jakie powinny być najistotniejsze kierunki działań prowadzonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Realizacja ekspertyzy powinna ponadto dostarczyć wiedzy merytorycznej, a także doświadczeń metodycznych niezbędnych do rozpoczęcia monitorowania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim.

2. Cel badawczy

Celem głównym ekspertyzy jest analiza dostępności oraz uwarunkowań rozwoju i wykorzystania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim. Cel główny zostanie osiągnięty za pomocą następujących celów szczegółowych:

1. Analiza zasobów terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim, tj. uwarunkowań rozmieszczenia i wykorzystania istniejących dostępnych, a także potencjalnych terenów inwestycyjnych.
2. Identyfikacja wagi i znaczenia poszczególnych cech terenów inwestycyjnych na tle innych czynników lokalizacji gospodarczej.
3. Rozpoznanie aktywności samorządów lokalnych na rzecz rozwoju oferty inwestycyjnej, w tym przygotowania terenów inwestycyjnych.
4. Określenie potrzeb w zakresie tworzenia i rozwoju, w tym uzbrajania terenów inwestycyjnych, w kontekście bieżących prac nad realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
5. Identyfikacja związków między koncentracją oraz wykorzystaniem terenów inwestycyjnych a uwarunkowaniami rozwoju lokalnego.
6. Sformułowanie rekomendacji eksperckich w kontekście efektywnego monitorowania rozwoju terenów inwestycyjnych.
7. Sformułowanie rekomendacji eksperckich dla Samorządu Województwa Wielkopolskiego w kontekście realizacji bieżących i przyszłych polityk, w tym strategii rozwoju województwa w celu możliwie najefektywniejszego oddziaływania na rozwój regionu w kontekście wspierania oferty inwestycyjnej.

3. Zakres ekspertyzy

Niniejszy zakres badania uznać należy jako zakres podstawowy. Wykonawca przeanalizuje: treść wszystkich sformułowanych pytań badawczych, metodykę i wstępne definicje związane z niniejszą ekspertyzą. Zamawiający jest otwarty na eksperckie sugestie Wykonawcy do dodania/usunięcia/modyfikacji poszczególnych treści/parametrów koncepcji badania. Każda zmiana wymaga jednak przedstawienia rzetelnej argumentacji ze strony Wykonawcy, a następnie zgody Zamawiającego.

Moduł 1. Przegląd zasobów wiedzy na temat terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim.

Metody pracy nad realizacją modułu:

- **Wykonawca dokona analizy źródeł wtórnych w postaci przeglądu literatury naukowej i specjalistycznej oraz Internetu, a także wykorzysta własną wiedzę ekspercką i dorobek naukowy i analityczny.**

1. Wprowadzenie metodologiczne do analizy terenów inwestycyjnych:
 - wyjaśnienie terminologii związanej z terenami inwestycyjnymi, w tym: klasyfikacja, uwarunkowania prawne, cechy i różnice funkcjonowania różnego typu terenów inwestycyjnych (w odniesieniu do spotykanej terminologii, w tym m.in. terenów inwestycyjnych, terenów/obszarów aktywizacji gospodarczej, stref/podstref specjalnych stref ekonomicznych itp.).
2. Identyfikacja regionalnych, ogólnopolskich i ogólnoeuropejskich baz/źródeł informacji na temat ofert terenów inwestycyjnych oraz udzielenie odpowiedzi na pytania:
 - a) jakich informacji dostarczają poszczególne bazy?
 - które z tych baz dostarczają najbardziej przydatnych informacji do wykorzystania w ramach prac analitycznych dotyczących dostępności terenów inwestycyjnych na różnych poziomach administracyjnych (gminy, powiaty, województwa)?
 - które z tych baz dostarczają najbardziej przydatnych informacji dla potencjalnych inwestorów (w powiązaniu z pytaniem nr 2 z Modułu nr 5)?
 - b) które z regionalnych, ogólnopolskich i ogólnoeuropejskich baz/źródeł informacji na temat ofert terenów inwestycyjnych można uznać za najlepsze źródło informacji w kontekście:
 - całkowitej liczby dostępnych tam ofert terenów inwestycyjnych?
 - znajdującej się tam liczby ofert terenów inwestycyjnych z województwa wielkopolskiego?

Moduł 2. Analiza dostępności, wykorzystania i potencjałów terenów inwestycyjnych województwa wielkopolskiego

Metodyka pracy nad realizacją Modułu:

A. Wykonawca przeprowadzi wywiady techniką CAWI wspomaganą CATI² wśród przedstawicieli wszystkich 226 gmin województwa wielkopolskiego oraz będzie się posilkował uzupełniając studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin lub innymi dokumentami planistycznymi/strategicznymi, informacjami pochodzącymi ze stron internetowych gmin lub innych stron/źródeł, a także informacjami pochodzącymi z baz danych zawierających oferty, które to bazy zostały zidentyfikowane podczas realizacji Modułu 1 pkt. 2.

- **Przed rozpoczęciem ankietyzacji Wykonawca skrupulatnie zinventaryzuje różnego typu dokumenty planistyczne i strategiczne poziomu lokalnego, w celu identyfikacji pytań badawczych, na które przygotowanie odpowiedzi nie będzie wymagało kontaktu przy**

² W przypadku niepowodzenia w uzyskaniu zwrotu CAWI, Wykonawca uzupełni kwestionariusz metodą CATI, podejmując co najmniej 2 niezależne próby kontaktu.



wykorzystaniu metody ankietowej, lub kontakt ten zminimalizuje. Intencją Zamawiającego jest realizacja badania w całym jego zakresie, lecz w sposób minimalnie obciążający respondentów. W przypadku jeśli na pytania badawcze możliwa jest odpowiedź przez analizę dokumentów, kwestionariusz może posłużyć w części jako narzędzie pozyskania różnych materiałów do analizy.

- Wykonawca zaprojektuje kwestionariusz ankiety i doloży wszelkich starań, aby z uwagi na charakter problematyki, zmaksymalizować liczbę pytań, dla których przygotowana będzie kateria.
- UWAGA: Wykonawca przeprowadzi obligatoryjnie pilotaż ankiety na ustalonej z Zamawiającym próbie gmin – jednak w liczbie nie większej niż 5 gmin. Wyniki pilotażu będą wymagały ewentualnej pogłębionej telefonicznej/osobistej konsultacji z gminami (w kontekście identyfikacji możliwości pozyskania danych/zrozumienia pytań), a także z Zamawiającym celem zweryfikowania postawionych w ekspertyzie problemów badawczych oraz technik analizy materiałów.
- Zamawiający ustala, iż w ramach tej metody badawczej Wykonawca zobowiązany jest szczególnie starannie rozłożyć pracę nad realizacją ekspertyzy w taki sposób, aby gminy województwa wielkopolskiego, będące adresatami ankiety, dysponowały minimum 20 dniami kalendarzowymi na jej zwrot (z wyłączeniem pilotażu). Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania potwierdzenia otrzymania ankiety przez każdą z gmin, jednakże wyklucza możliwość wywierania jakiegokolwiek nacisku na gminy w kontekście wcześniejszego uzyskania zwrotu ankiety. Uzupelnienie CAWI przez CATI może odbyć się dopiero po upływie 20 dni kalendarzowe od jej wysłania.

B. Dane o terenach powinny zostać zebrane w taki sposób, aby możliwe było ich porównywanie m.in. ilościowe i powierzchniowe, ze względu na charakter prawny itp. według gmin, powiatów, podregionów oraz w skali całego województwa.

- Wykonawca, dodatkowo oprócz raportu, przekaże Zamawiającemu arkusz kalkulacyjny z zebranymi danymi liczbowymi. Struktura arkusza zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
- UWAGA: Zamawiający wymaga zebrania informacji o każdym odrębnym terenie inwestycyjnym, z podaniem jego punktowej lokalizacji (np. według adresów).

C. Jednym z rezultatów prac nad realizacją tego modułu będą m.in. mapy rozkładów zidentyfikowanych zjawisk w przestrzeni, wykonane w technologii GIS, prezentujące m.in. zróżnicowanie dostępności i wykorzystywania terenów inwestycyjnych.

- Zamawiający nie wymaga opracowywania map przedstawiających w sposób powierzchniowy dany teren inwestycyjny (tj. obrazujący dokładne jego granice), lecz przedstawienia materiału badawczego w



sposób np. punktowy/kropkowy. Oznacza to, że zidentyfikowane tereny inwestycyjne będą prezentowane za pomocą punktów, o zaproponowanych i uzgodnionych z Zamawiającym właściwościach. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby lokalizacja punktora odpowiadała lokalizacji terenu inwestycyjnego, o której uzyskał on informacje.

Ustalenia definicyjne:

1. Na potrzebę sformułowania specyfikacji niniejszego zamówienia, Zamawiający przyjmuje robocze definicje pojmowania terenów inwestycyjnych. Definicje zostaną obligatoryjnie, w sposób ekspercki na bazie wiedzy, doświadczenia i dostępnej literatury, zweryfikowane przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji zadania. Wszelkie ustalenia/zmiany definicyjne wymagają akceptacji Zamawiającego.

- I. Tereny inwestycyjne to obszary w przestrzeniach gmin, które są definiowane za pomocą dokumentów prawnych: studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego tych gmin (SUIKZP), na mocy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP), decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (WZiZT) lub innych dokumentów i aktów prawnych regulujących tereny inwestycyjne (np. Ustawa o specjalnych strefach ekonomicznych) wydanych dla poszczególnych obszarów tych gmin; będąc własnością prywatną lub gminną, są przewidziane pod aktywizację gospodarczą, tj. umożliwia się na tych obszarach funkcjonowanie działalności gospodarczej o charakterze produkcyjnym, usługowym (ale nastawionym na obsługę przemysłu), a także np. składów, magazynów, parków technologicznych i inkubatorów przedsiębiorczości.**
- II. Potencjalne tereny inwestycyjne nie są obecnie wyznaczone za pomocą żadnych aktów prawnych jak ma to miejsce w przypadku (istniejących) terenów inwestycyjnych, ale władze gmin przewidują/planują przyszłe zagospodarowanie tych terenów pod działalność gospodarczą.**
- III. Wykorzystywany teren inwestycyjny to teren inwestycyjny (lub jego część), na którym zainicjowana³ została lub jest prowadzona działalność gospodarcza. Intencją Zamawiającego jest uzyskanie informacji czy teren jest w całości wykorzystywany, a jeśli nie to jaka jego część (powierzchnia) jest wolna a jaka wykorzystywana.**
- IV. Niewykorzystywany teren inwestycyjny to teren inwestycyjny (lub jego część), na którym nie została zainicjowana lub nie jest prowadzona działalność gospodarcza.**
- V. Teren inwestycyjny uzbrojony należy rozumieć jako teren inwestycyjny, który posiada istniejący dostęp do drogi publicznej,**

³ Poprzez zainicjowanie działalności, w tym kontekście Zamawiający proponuje rozumieć wydanie decyzji (np. pozwolenia na budowę), które potwierdzi, że dany teren lub jego część będzie wykorzystywany.





podłączenie do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej oraz kanalizacyjnej.

VI. Teren inwestycyjny nieuzbrojony nie posiada dostępu do drogi publicznej, podłączenia do sieci elektroenergetycznej, wodociągowej oraz kanalizacyjnej.

2. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować metodykę klasyfikacji wielkościowej/typologii terenów inwestycyjnych na przedziały (klasy) powierzchni, tak aby możliwym było uchwycenie ich zróżnicowania wielkościowego.

1. Skala dostępności terenów inwestycyjnych na obszarach gmin województwa wielkopolskiego.

a) Jaka jest liczba oraz powierzchnia terenów inwestycyjnych w poszczególnych gminach województwa wielkopolskiego, w tym:

- jaka jest liczba (odrębnych⁴) terenów inwestycyjnych, w podziale na ustalone klasy wielkościowe, w poszczególnych gminach województwa wielkopolskiego?
- jaka jest całkowita powierzchnia⁵ nominalna⁶ tych obszarów w poszczególnych gminach?
- jaki jest udział terenów inwestycyjnych w ogóle powierzchni gminy⁷?

b) Jaka jest liczba i powierzchnia wykorzystywanych przez działalność gospodarczą terenów inwestycyjnych, w tym:

- jaka jest liczba i powierzchnia nominalna wykorzystywanych i niewykorzystywanych terenów inwestycyjnych w poszczególnych gminach?
- jaki jest udział powierzchni wykorzystywanych terenów inwestycyjnych do powierzchni terenów inwestycyjnych ogółem w gminach (współczynnik wykorzystania terenów inwestycyjnych)?
- jaki jest udział powierzchni wykorzystywanych terenów inwestycyjnych do powierzchni gminy ogółem?
- (opcjonalnie) jaka jest liczba podmiotów gospodarczych zlokalizowanych na obszarze terenów inwestycyjnych w gminie?
- (opcjonalnie) jaki jest poziom zatrudnienia na obszarze terenów inwestycyjnych w gminie?

c) Jaka jest liczba i powierzchnia terenów inwestycyjnych w podziale na tereny uzbrojone i nieuzbrojone, w tym:

⁴ W ramach niniejszego opracowania Zamawiający chciałby pozyskać informacje o odrębnych terenach inwestycyjnych. Tereny są wobec siebie odrębne jeśli nie są do siebie styczne fizycznie - nie graniczą ze sobą lub istnieją inne przesłanki, które uzasadniają klasyfikację (nawet fizycznie położonych obok siebie terenów) jako osobnych terenów inwestycyjnych.

⁵ W ramach niniejszego opracowania Zamawiający chciałby poznać wielkość geometrycznej powierzchni terenów inwestycyjnych. W miarę możliwości wartości mogą być dokładne (według dokumentacji) lub przybliżone.

⁶ Wartość nominalna jest rozumiana jako wartość liczbową bezwzględna.

⁷ Ogólną powierzchnię gminy rozumie się (wstępnie) jako powierzchnię gminy z wyłączeniem terenów niedostępnych (lasów, wód, terenów objętych formami przyrody).

- jaka jest liczba i powierzchnia nominalna uzbrojonych i nieuzbrojonych terenów inwestycyjnych w poszczególnych gminach?
 - jaki jest udział liczby i powierzchni terenów inwestycyjnych uzbrojonych i nieuzbrojonych w powierzchni terenów inwestycyjnych gmin?
- d) Jaka jest liczba oraz powierzchnia terenów inwestycyjnych w gminach województwa wielkopolskiego według charakteru prawnego terenu, (uwzględniając wnioski ujęte w Module nr 1), tj.:
- obszary stref i podstref specjalnych stref ekonomicznych lub inne objęte ulgami?
 - obszary ujęte w MPZP?
 - SUKiZP?
 - WZiZT?
 - potencjalne tereny inwestycyjne?
- e) (opcjonalnie) Jaka jest liczba i powierzchnia potencjalnych terenów inwestycyjnych planowanych do wyznaczenia w najbliższych latach (możliwie do 2023 r.)
- w wartościach nominalnych?
 - w relacji do całkowitej powierzchni istniejących terenów inwestycyjnych?
 - w relacji do całkowitej powierzchni niewykorzystywanych obecnie terenów inwestycyjnych?
 - w relacji do obszaru gminy?
2. Zróżnicowanie pozostałych potencjałów terenów inwestycyjnych województwa wielkopolskiego.
- a) Jakie są opłaty (w gminach województwa wielkopolskiego) z tytułu podatku od gruntu inwestycyjnego i budynków gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza?
- b) W których gminach powierzchnia terenów inwestycyjnych jest bliska całkowitego wykorzystania⁸?
- Czy gminy te posiadają możliwości (np. fizyczne⁹ oraz finansowe) powiększenia tych terenów i czy przewidują powiększanie tych terenów w najbliższym czasie?
 - Czy gminy, które nie posiadają możliwości chciałyby to robić w przyszłości?

Moduł 3. Analiza najistotniejszych w opinii gmin województwa wielkopolskiego potrzeb, związanych ze wsparciem rozwoju i wykorzystania terenów inwestycyjnych, w kontekście możliwości wsparcia tych działań w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

⁸ Wykonawca zaproponuje skalę oceny bliskości wykorzystania terenów inwestycyjnych.

⁹ W sensie: przestrzenne/prawne możliwości.

Metodyka pracy nad realizacją Modułu:

- Wykonawca rozszerzy zakres wywiadów ze wszystkimi 226 gminami województwa wielkopolskiego, realizowanych techniką CAWI wspomagane CATI, o zagadnienia umożliwiające również odpowiedź na poniżej przedstawione pytania badawcze.
- Dane o terenach powinny zostać zebrane w taki sposób, aby możliwe było ich porównywanie ilościowe i wielkościowe według gmin, powiatów, podregionów oraz w skali całego województwa.
 - Wykonawca, dodatkowo oprócz raportu, przekaże Zamawiającemu arkusz kalkulacyjny z zebranymi danymi liczbowymi. Struktura arkusza zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
 - UWAGA: Zamawiający wymaga zebrania informacji o każdym odrębnym terenie inwestycyjnym, z podaniem jego punktowej lokalizacji (np. według adresów).

1. Jakie są pierwszorzędne (najważniejsze) potrzeby inwestycyjne gmin województwa wielkopolskiego w kontekście aktywizacji, w tym uzbrojenia terenów inwestycyjnych?

- a) Jaka jest liczba i powierzchnia terenów inwestycyjnych, dla których zgłasza się potrzeby, w tym jaką część stanowią obszary typu:
 - greenfield, tj. obszary niezabudowane?
 - brownfield, tj. obszary, na których była już wykonywana działalność przemysłowa i istnieje zabudowa?
- b) Jaka część wskazanych potrzeb dotyczy terenów będących własnością gmin?
- c) Jaka część wskazanych potrzeb dotyczy terenów, które są objęte lub są w trakcie tworzenia MPZP?
- d) Pod jakiego charakteru działalność przeznaczone są, wskazane jako kluczowe, tereny inwestycyjne w gminach woj. wielkopolskiego?
- e) Jakie są potrzeby inwestycyjne wobec terenów inwestycyjnych oraz jakie są ich szacunkowe koszty w poszczególnych gminach województwa wielkopolskiego, z proponowanym (wstępnie) podziałem na:
 - potrzeby materialne, w tym na:
 - infrastrukturę doprowadzającą i infrastrukturę wewnętrzną terenu inwestycyjnego?
 - typ/rodzaj infrastruktury np. techniczna, komunikacyjna oraz jej długość?
 - potrzeby niematerialne (pozainfrastrukturalne np. promocja, przygotowanie dokumentacji, konsultacje, lobbying) – również w odniesieniu do pozostałych elementów całokształtu oferty inwestycyjnej?

Czy bez udziału środków zewnętrznych możliwe będzie zrealizowanie



zgłaszanych potrzeb (materialnych i niematerialnych)? W jakim zakresie i w jakim horyzoncie czasowym?

f) Jakie są uwarunkowania zgłaszanych potrzeb tzn.

- czy potrzeby wynikają z konkretnych przesłanek, takich jak np. (aktualne) zainteresowanie konkretnego inwestora, który oczekuje na uzbrojenie konkretnego terenu?
- (opcjonalnie) z czego wynikają kolejne potrzeby inwestycyjne wobec faktu istniejących, lecz niewykorzystywanych terenów?

Moduł 4. Aktywność gmin województwa wielkopolskiego na rzecz promocji oferty inwestycyjnej oraz wykorzystania terenów inwestycyjnych

Metody pracy nad realizacją modułu:

- W ramach realizacji wywiadów techniką CAWI lub CATI wśród przedstawicieli wszystkich 226 gmin województwa wielkopolskiego, przeprowadzanych na potrzeby realizacji Modułu 2, Wykonawca rozszerzy zakres tych wywiadów o zagadnienia umożliwiające również odpowiedź na poniżej przedstawione pytania.
- Jednym z rezultatów prac będą m.in. mapy wykonane w technologii GIS, prezentujące rozkład przestrzenny dostępności i wykorzystywania terenów inwestycyjnych.
 - **UWAGA: Zamawiający nie wymaga opracowywania map przedstawiających w sposób powierzchniowy dany teren inwestycyjny (tj. obrazujący dokładne jego granice), lecz przedstawienia materiału badawczego w sposób punktowy/kropkowy. Oznacza to, że zidentyfikowane tereny inwestycyjne będą prezentowane za pomocą punktów, o zaproponowanych i uzgodnionych z Zamawiającym właściwościach. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby lokalizacja punktora odpowiadała lokalizacji terenu inwestycyjnego, o której uzyskał on informacje.**

1. W jaki sposób, tj. jakimi działaniami, gminy województwa wielkopolskiego promują ofertę inwestycyjną dostępną na swoim terenie, w tym np.:
 - a) czy promują prywatne i komunalne tereny inwestycyjne?
 - b) jakie wykorzystują kanały marketingowe/serwisy/narzędzia promujące tereny?
 - c) czy biorą udział w targach (krajowych, międzynarodowych), a jeśli tak, to które z nich są miejscem szczególnego ich zainteresowania?
 - d) czy, a jeśli tak, to które z tych kanałów/serwisów/narzędzi są w opinii gmin najskuteczniejsze w promowaniu oferty terenów inwestycyjnych i przyczyniają się do zwracania nań uwagi inwestorów?
 - e) jakich kanałów/serwisów/narzędzi brakuje poszczególnym gminom?
2. Jak jest przygotowanie instytucjonalne poszczególnych gmin województwa wielkopolskiego do obsługi inwestorów, tj.:



- a) które gminy posiadają wyspecjalizowane komórki/oddziały/referaty ds. obsługi inwestorów?
 - b) które gminy nie posiadają wyspecjalizowanych komórek i dlaczego?
 - c) w jakich językach międzynarodowych wyspecjalizowane komórki/oddziały/referaty obsługi inwestorów udzielają informacji na temat oferty inwestycyjnej?
 - d) czy gminy województwa wielkopolskiego posiadają strony internetowe, na których widnieje oferta terenów inwestycyjnych? Czy oferta ta jest również przedstawiona w języku obcym? Na ile aktualna jest przedstawiona oferta?
3. Jakie preferencje (np. ulgi, zwolnienia podatkowe) są stosowane w poszczególnych gminach wobec inwestorów?
- a) Czy są, a jeśli tak, to jakie wymienić można rodzaje preferencji/ulg (w tym na jaki okres) wobec podmiotów gospodarczych w poszczególnych gminach?
 - b) Jakie są warunki stawiane podmiotom gospodarczym, determinujące uzyskanie przez nich preferencji?
 - c) Jaka liczba podmiotów jest objęta ulgami i w jakim zakresie w poszczególnych gminach (w wartościach nominalnych oraz relatywnych np. w relacji do powierzchni wykorzystywanych terenów inwestycyjnych)?
 - d) Którym i kiedy, szczególnie istotnym dla lokalnej gospodarki podmiotom gospodarczym, kończą się preferencje na prowadzenie działalności gospodarczej na terenach inwestycyjnych?
4. Jakie działania (również o jakiej skali/o jakim zakresie materialnym i finansowym) były podejmowane od 2007 r. przez gminy na rzecz aktywizacji terenów inwestycyjnych (z wyróżnieniem działań wspartych ze środków WRPO 2007-2013), w tym:
- a) czy można wskazać, a jeśli tak to jakie były produkty/rezultaty zrealizowanych działań [np. poprzez ukazanie:
 - powierzchni terenów, która została uzbrojona (w jakie elementy?),
 - liczby rozpoczętych i zakończonych inwestycji,
 - wartość inwestycji,w wartościach nominalnych oraz możliwie relatywnych (np. na 1000 ludności lub w relacji do powierzchni)]?
 - b) czy można wskazać konkretne efekty ww. inwestycji i działań w postaci rezultatów dla lokalnej gospodarki [np. poprzez ukazanie:
 - liczby powstałych miejsc pracy w podmiotach gospodarczych ulokowanych na terenach inwestycyjnych,
 - podmiotów gospodarczych, które rozpoczęły działalność na terenach inwestycyjnych z podziałem na te z kapitałem krajowym i zagranicznym,



- w wartościach nominalnych oraz możliwie relatywnych (np. na 1000 ludności lub w relacji do powierzchni)]?
5. Jakże można wymienić czynniki (bariery) utrudniające/wydłużające uzbrajanie terenów inwestycyjnych?
- a) Które z nich najsilniej determinują uzbrajanie terenów inwestycyjnych?
 - b) Które elementy uzbrajania terenów inwestycyjnych są najbardziej kosztochłonne i czasochłonne w realizacji?
6. Jaka jest rola środków publicznych i prywatnych w przygotowywaniu terenów inwestycyjnych? Jak można scharakteryzować podejście do uzbrajania terenów inwestycyjnych w kontekście zaangażowania różnych aktorów (np. JST, podmiotów gospodarczych, innych podmiotów), w tym:
- a) czy, a jeśli tak, to które gminy województwa wielkopolskiego współpracują pomiędzy sobą w kontekście rozwoju/ulepszenia oferty terenów inwestycyjnych oraz jakie aspekty obejmuje taka współpraca (np. współpraca o charakterze inwestycyjnym przy uzbrajaniu terenów, współpraca w zakresie promocji terenów inwestycyjnych itp.)?
 - b) jacy aktorzy (JST, podmioty gospodarcze, inni aktorzy - jacy?) wykazują zaangażowanie w uzbrajanie terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim?
 - c) jakie elementy przygotowywania terenów inwestycyjnych są najczęstszym przedmiotem działań ze strony poszczególnych aktorów (np. rozbudowa infrastruktury drogowej wewnętrznej, infrastruktury elektroenergetycznej)?
 - d) jakie wyróżnić można podejścia do uzbrajania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim i które z nich dominuje (np. podejście jednostronne, gdzie zaangażowany jest tylko jeden aktor – który?; wielostronne –między jakimi aktorami najczęściej występuje?)
 - Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób podejście to uzależnione jest od typu własności terenu inwestycyjnego?
 - e) czy można wymienić przykłady (a jeśli tak, to jakie), kiedy to różni aktorzy (inwestor/inwestorzy, gmina/gminy, inne podmioty) wspólnie poczynili starania w celu uzbrojenia terenów inwestycyjnych?
 - Jakie elementy obejmowała współpraca?

Moduł 5. Specyficzne cechy oferty inwestycyjnej (w tym w odniesieniu do terenów inwestycyjnych) jako bariery i stymulatory dla lokalizacji działalności gospodarczej. Analiza punktów widzenia władz samorządowych i podmiotów gospodarczych.

Metody pracy nad realizacją Modułu:

- Poniższy moduł zostanie opracowany na podstawie analizy literatury naukowej i specjalistycznej (szczególnie tej dot. województwa wielkopolskiego), wywiadów CAWI/CATI z przedstawicielami gmin, a także



wywiadów IDI z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność w woj. wielkopolskim.

- Wykonawca przeanalizuje literaturę naukową i specjalistyczną:
 - Szczególnym aspektem zainteresowania Wykonawcy będą publikacje na temat rozwoju terenów inwestycyjnych, dotyczące obszaru województwa wielkopolskiego.
 - Wykonawca przekaze Zamawiającemu przeanalizowane pozycje literatury i opracowań specjalistycznych w wersjach cyfrowych, pozyskane bezkosztowo.

Na potrzeby realizacji pytań badawczych nr 1-3:

- Wykonawca rozszerzy zakres wywiadów ze wszystkimi 226 gminami województwa wielkopolskiego, realizowanych techniką CAWI (wspomagane CATI), o zagadnienia umożliwiające odpowiedź na poniżej przedstawione pytania badawcze.
- Metoda CAWI/CATI z przedstawicielami gmin województwa wielkopolskiego jest podstawowym narzędziem realizacji niniejszego modułu. Pozyskana przy pomocy tej metody wiedza umożliwi odpowiedź na pytania 1-3, a także stanowiła będzie istotny wkład do realizacji pytań 4-6. Intencją Zamawiającego jest pozyskanie od przedstawicieli gmin jak najszerszej wiedzy na temat poszczególnych cech oferty inwestycyjnej (w tym znaczenia terenów inwestycyjnych) stanowiących stymulatory i bariery dla lokalizacji działalności gospodarczej. Gminy można bowiem uznać za szczególnie istotną komórkę, z którą mogą kontaktować się podmioty gospodarcze zainteresowane lokowaniem swojej działalności. Wiedza przedstawicieli współpracujących z inwestorami jest zatem ważnym przedmiotem zainteresowania Zamawiającego.

1. Jakie aspekty/walory, zdaniem władz samorządowych, są przedmiotem największego/najczęstszego zainteresowania inwestorów przejawiających chęć lokalizacji swojej działalności gospodarczej na obszarze danej gminy (z możliwym uwzględnieniem typów wielkościowych podmiotów oraz specyfiki działalności), w tym:
 - a) jakiego typu cechy (walory) w nawiązaniu do terenów inwestycyjnych są w obszarze największego zainteresowania inwestorów (o które cechy najczęściej pytają władze samorządowe)? Które cechy uznać można za istotne przesłanki, a które za istotne bariery lokalizacji działalności gospodarczej?
 - b) jakiego typu pozostałe cechy/potencjały społeczno-gospodarcze gminy lub inne czynniki¹⁰ są w obszarze największego zainteresowania inwestorów? Które z nich stanowią istotne przesłanki, a które przeszkody do lokalizacji działalności gospodarczej?
 - c) czy na przestrzeni ostatnich (co najmniej 5) lat można mówić o jakichś

¹⁰ Dot. np. współpracy z władzami, związane z tzw. „klimatem inwestycyjnym”.



- zmianach w stanowisku/podejściu podmiotów gospodarczych do wyboru miejsca inwestycji (szczególnie w kontekście potencjałów terenów inwestycyjnych) tzn.
- Czy, a jeśli tak, to które czynniki lokalizacji mają coraz większe, a które coraz mniejsze znaczenie?
- d) Czy istnieją, a jeśli tak, to jakie są warunkowe czynniki, które stanowią przeszkodę dla inwestorów w lokalizacji działalności gospodarczej w danej gminie?
2. Czy, a jeśli tak, to jakiego typu (podając np. profil działalności i typ wielkościowy) podmioty interesują się obecnie lokalizacją działalności gospodarczej na terenach inwestycyjnych gmin województwa wielkopolskiego?
- a) Czy można wymienić podmioty (podając np. profil działalności i typ wielkościowy), które interesowały się lokalizacją działalności gospodarczej, ale nie zlokalizowały swojej działalności?
 - b) Co mogło być tego przyczyną i czy podmiot ten ulokował swoją działalność w innym miejscu? Jeśli tak to gdzie, a jeśli wiadomo, to dlaczego?
3. Jakie w opinii gmin są najistotniejsze mocne i słabe strony ich oferty inwestycyjnej, a także jakie są plany związane z jej ulepszeniem (możliwie do 2023 r.)?

Na potrzeby realizacji pytań badawczych nr 4-6:

- **UWAGA: Wykonawca wybierze co najmniej 30 podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą w województwie wielkopolskim i przeprowadzi z nimi Indywidualne Wywiady Pogłębione (ang. Individual in-Depth Interview) techniką bezpośrednią (face-to-face) lub telefonicznie.**
- **Metoda wywiadu pogłębionego z podmiotami gospodarczymi będzie narzędziem, za którego pomocą możliwe będzie zweryfikowanie stanowisk prezentowanych przez gminy w pytaniach 1-3 (uzyskanych za pomocą CAWI/CATI) na temat znaczenia poszczególnych cech oferty inwestycyjnej. Możliwe będzie również pogłębienie innych wybranych aspektów w zakresie, który wyznaczony został niniejszym badaniem.**
- **W zakresie doboru przedsiębiorstw:**
 - **Podmioty gospodarcze zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i będą wymagały akceptacji Zamawiającego.**
 - **Zamawiający informuje, że dobór podmiotów gospodarczych powinien uwzględniać ich zróżnicowaną działalność gospodarczą, rozmieszczenie w różnych częściach województwa oraz wielkość.**
- **Spośród wskazanej liczby podmiotów gospodarczych część będą stanowiły podmioty prowadzące działalność na obszarach, na których stwierdzono niskie wykorzystanie terenów inwestycyjnych (na podstawie wyników Modułu nr 2). Liczba wywiadów w tej grupie będzie konsultowana z**



Zamawiającym na etapie badania i wymagać będzie jego akceptacji.

4. Jakie czynniki społeczno-gospodarcze zdecydowały o ulokowaniu działalności w określonej lokalizacji, w tym szczególnie:
 - a) jakie czynniki społeczno-gospodarcze lub inne czynniki (np. związane z klimatem inwestycyjnym) uznawane były za istotne przesłanki, a jakie za przeszkody dla lokalizacji i prowadzenia działalności gospodarczej (z możliwym uwzględnieniem typów wielkościowych podmiotów oraz specyfiki działalności)?
 - b) jakie znaczenie dla ulokowania działalności gospodarczej miała specyfika terenu inwestycyjnego (np. jego położenie, konkretne uzbrojenie, preferencje i ulgi) wobec innych czynników społeczno-gospodarczych (np. oferta edukacyjna, jakość rynku pracy)?
 - c) czy na przestrzeni ostatnich (co najmniej 5) lat można mówić o jakichś zmianach w stanowisku/podejściu podmiotów gospodarczych do wyboru miejsca inwestycji (ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu potencjałów terenów inwestycyjnych)?
 - Czy, a jeśli tak, to rola których czynników lokalizacji i prowadzenia działalności wzrasta, a których maleje?
5. W jaki sposób podmioty gospodarcze poszukiwały/poszukują terenów inwestycyjnych, w kontekście inicjacji/rozwoju działalności, w tym szczególnie:
 - a) z jakich źródeł/kanałów informacyjnych podmioty gospodarcze korzystały w celu wyszukania oferty inwestycyjnej (w tym szczególnie terenu inwestycyjnego) dla swojej działalności?
 - b) jakich informacji na temat oferty inwestycyjnej (w tym szczególnie na temat terenów inwestycyjnych) w sposób szczególny poszukiwano?
 - c) (opcjonalnie) jakie informacje odnajdywano/odnajduje się w sposób bezproblemowy, a jakich informacji najczęściej brakuje?
6. Jakie aspekty współpracy ze sferą publiczną są szczególnie istotne dla inwestorów na etapie:
 - a) wyszukiwania/zaznajamiania się z ofertą inwestycyjną (w tym na temat terenów inwestycyjnych)?
 - b) procesu inwestycyjnego związanego z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej?
 - c) które z tych aspektów zostały (lub nadal są) realizowane/zaspokojone, a które nie?

Moduł 6. Ekspertka analiza rozkładu przestrzennego terenów inwestycyjnych, determinant oraz mechanizmów ich rozwoju i wykorzystywania.

Na potrzeby realizacji niniejszego Modułu Wykonawca:

- Wykorzysta zdobyte podczas realizacji wcześniejszych Modułów badania dane i wiedzę do zilustrowania zróżnicowania przestrzennego terenów inwestycyjnych oraz określenia współzależności rozwojowych. Wykonawca

wykorzysta metody analizy przestrzennej, statystycznej (np. analizy współczynnika rozmieszczenia Florence'a, ilorazu lokalizacji lub inne zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego).

- **Jednym z rezultatów prac będą m.in. mapy wykonane w technologii GIS, wykresy korelacji i diagramy współzależności np. przyczynowo-skutkowych.**
- **Korzystając z powyższych narzędzi Wykonawca odpowie na poniższe pytania.**

1. Analiza przestrzennego zróżnicowania dostępności i wykorzystania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim.
 - a) Które obszary^{11,12} województwa wielkopolskiego cechuje największa, a które najmniejsza liczba i powierzchnia dostępnych i wykorzystywanych terenów inwestycyjnych?
 - b) Czy, a jeśli tak, to z jakimi czynnikami natury społeczno-gospodarczej (np. bliska dostępność kluczowej¹³ infrastruktury komunikacyjnej, potencjał osadniczy, odpowiednio rozwinięty kapitał społeczny, występowanie IOB¹⁴), jest powiązany stopień wykorzystania terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim?
 - c) Czy, a jeśli tak, to jakie istnieją związki między potencjałem terenów inwestycyjnych (np. powierzchnią wykorzystania terenów inwestycyjnych) a stopniem rozwoju gospodarczego gmin (mierzonego np. przy pomocy poziomu dochodów własnych gmin)? Jak powinny być one interpretowane?
 - d) Czy, a jeśli tak, to które elementy analizy terenów inwestycyjnych (np. dotyczące miar ich wykorzystania), można uznać jako wskaźnik stopnia rozwoju społeczno-gospodarczego poszczególnych obszarów regionu?
2. Ocena zaangażowania gmin województwa wielkopolskiego w promocję terenów inwestycyjnych.
 - a) Jakie działania na rzecz promocji wykorzystania terenów inwestycyjnych dominują wśród gmin województwa wielkopolskiego? Jakich działań brakuje lub są domeną jedynie wąskiej grupy gmin?
 - b) Które gminy są najsilniej zaangażowane w promocję terenów inwestycyjnych i jakie czynniki, według eksperta, mogą to determinować?
3. Ocena znaczenia poszczególnych czynników dla atrakcyjności inwestycyjnej¹⁵.
 - a) Jakie (przede wszystkim na podstawie wyników wywiadów z JST oraz z podmiotami gospodarczymi):
 - czynniki (potencjały) społeczno-gospodarcze gmin lub powiatów,

¹¹ Na potrzeby odpowiedzi na pytania ppkt. a i b Wykonawca powinien w sposób szczególnie wykorzystać metody analizy przestrzennej i statystycznej. Wykonawca proponuje metody, które wymagają akceptacji Zamawiającego.

¹² Analiza zostanie wykonana na poziomie gmin lub/i powiatów lub/i podregionów. Ostateczny jej kształt zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

¹³ Jako kluczową infrastrukturę komunikacyjną można rozumieć np. dostępność sieci TEN-T, autostrad, dróg ekspresowych, dróg krajowych, ważnych linii kolejowych.

¹⁴ Dane na temat rozmieszczenia IOB zostaną przekazane przez Zamawiającego.

¹⁵ W odpowiedzi na pytania zawarte w niniejszym bloku pytań Zamawiający chciałby również, aby Wykonawca dokonał konfrontacji znaczenia czynników lokalizacji wylaniających się z wywiadów z JST oraz podmiotami gospodarczymi, z wynikami analiz przestrzennych i statystycznych wykonanych na potrzeby realizacji pytania nr 1 a-b

- cechy (walory) terenów inwestycyjnych,
 - pozostałe czynniki (związane z np. klimatem inwestycyjnym) mają najważniejsze znaczenie (stymulujące i destymulujące) dla rozwoju działalności gospodarczej na terenach inwestycyjnych? Czy można wskazać na czynniki, które są wobec siebie komplementarne lub wykluczające się?
- b) Jak można ocenić wagę i znaczenie potencjałów (walorów) terenu inwestycyjnego (np. uzbrojenie, dostępność komunikacyjna) wobec innych lokalnych i regionalnych czynników społeczno-gospodarczych (np. oferta edukacyjna)?
 - c) Które aspekty związane np. z wyposażeniem terenu są przedmiotem szczególnej potrzeby/zainteresowania ze strony inwestorów (w opinii gmin i inwestorów)?
 - d) W jaki sposób najefektywniej wspierać uzbrajanie terenów inwestycyjnych: czy w sposób kompleksowy, czy priorytetowo traktować któryś z elementów uzbrajania?
 - e) Jakie inne potrzeby (w tym pozainfrastrukturalne, niematerialne) związane z przyciąganiem inwestorów powinny być obiektem wspierania finansowego lub pozafinansowego dla gmin?
4. Jakie, bazując na wynikach przeprowadzonego badania, są zalecenia/wnioski eksperckie w kontekście dalszego monitoringu zagadnień związanych z dostępnością (podażą), wykorzystaniem i potrzebami dot. terenów inwestycyjnych w województwie wielkopolskim?
 5. Czy w kontekście istniejących baz na temat terenów inwestycyjnych oraz podejścia podmiotów gospodarczych do informacji w nich zawartych diagnozuje się potrzebę stworzenia regionalnej kompleksowej bazy terenów inwestycyjnych, a jeśli tak to z jakich dobrych praktyk innych baz korzystać?

Moduł 7. Rekomendacje eksperckie w kontekście przyszłej polityki wobec wspierania terenów inwestycyjnych

1. Jakie są mocne i słabe strony oferty inwestycyjnej (w tym szczególnie w odniesieniu do oferty terenów inwestycyjnych) w województwie wielkopolskim wobec szans i zagrożeń generowanych przez otoczenie zewnętrzne?
2. Jakie, bazując na wnioskach z przeprowadzonego badania oraz wiedzy eksperta, są zalecenia wobec ulepszenia oferty inwestycyjnej, w tym wspierania rozwoju (tworzenia, wykorzystania, uzbrajania, promowania); zrównoważonego rozwoju/wsparcia przygotowania i racjonalnego wykorzystywania terenów inwestycyjnych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego¹⁶ w kontekście kompetencji które posiada i instrumentów, którymi dysponuje, w tym również:
 - a) w jaki sposób, jakimi działaniami SWW może najefektywniej aktywizować fundusze prywatne na rozwój działalności gospodarczej?

¹⁶ W tym również w kontekście przyszłej Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego po 2020 r.



- b) w jaki sposób (w tym dla których terytoriów) przy pomocy dostępnych narzędzi, w tym WRPO 2014+, programów krajowych i istniejących zasad dystrybucji funduszy europejskich, najefektywniej stymulować rozwój oferty inwestycyjnej w województwie wielkopolskim?
- c) czy, a jeśli tak, to jakie powinno być ukierunkowanie prowadzonych działań na rzecz wspierania przez SWW terenów inwestycyjnych na terenach słabiej oraz lepiej rozwiniętych?
- d) jakie są rekomendowane zalecenia dla kształtu przyszłej Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego w odniesieniu do zwiększania atrakcyjności inwestycyjnej, w tym ulepszenia oferty terenów inwestycyjnych?
 - Jakiego można w tej materii zaproponować działania oraz jakie byłyby ich spodziewane, potencjalne efekty/korzyści?

4. Pozostałe zasady współpracy, w tym produkty powstałe w ramach realizacji ekspertyzy.

1. Głównym produktem powstałym w wyniku realizacji ekspertyzy jest **raport końcowy**, przy czym:
 - a) poprzedzi go przygotowanie Raportu wstępnego, przekazanego Zamawiającemu w postaci elektronicznej na adresy e-mailowe: krzysztof.borkowicz@umww.pl, beata.hofman@umww.pl.
 - b) Raport końcowy będzie dostarczony Zamawiającemu w formie jednej publikacji drukowanej w kolorze, na nośniku CD oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mailowe podane w pkt. a.
 - Raport uzyska numer ISBN, który zostanie nadany przez Zamawiającego, a następnie zostanie opublikowany (co najmniej¹⁷) na stronie internetowej WROT.
 - Raport zostanie dostosowany do wytycznych w zakresie layoutu, przedstawionych przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
 - Raport będzie posiadał okładkę, która zostanie zaprojektowana przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać recenzję powstałego raportu, przygotowaną przez niezależnego eksperta, którego wiedza i doświadczenie są stosowne do wykonywania recenzji takiego dzieła.
 - Wykonawca, wspierając się stosowną argumentacją, przedstawi Zamawiającemu propozycję recenzenta, który wykona recenzję powstałego raportu.
 - Ewentualne koszty uzyskania recenzji będą pokryte przez Wykonawcę.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu również abstrakt raportu końcowego. Jego objętość zawierać będzie do 20 000 znaków ze spacjami.

¹⁷ Jeśli zaistnieją stosowne możliwości Zamawiający rozważy również publikację ekspertyzy w formie książkowej



3. Dodatkowym produktem, który zostanie przekazany Zamawiającemu, jest arkusz kalkulacyjny zawierający poszczególne dane dotyczące terenów inwestycyjnych, a także dane GIS.
 - a) Dane GIS powinny zostać dostarczone w edytowalnej formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodną pracę o charakterze analitycznym. Zamawiający informuje, że dysponuje programami: QGIS 2.12.0 oraz MapInfo Professional 12.0, co oznacza, że dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą być kompatybilne z tymi programami.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję kwestionariusza badania CAWI wspomaganego CATI, a także scenariusza wywiadów IDI. Ostateczny kształt tych narzędzi wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację z przeprowadzonych badań CAWI/CATI i IDI.
 - a) W przypadku badań CAWI/CATI Wykonawca, na zgłoszone żądanie Zamawiającego, dostarczy wypełnione ankiety w postaci jednego pliku.
 - b) W przypadku badań IDI Wykonawca każdorazowo sporządzi notatkę z rozmowy z każdym z interlokutorów i dostarczy je Zamawiającemu.
6. Wszelkie zmiany dotyczące składu osobowego zespołu badawczego w stosunku do składu zgłoszonego do realizacji niniejszego badania wymagają akceptacji Zamawiającego.

5. Harmonogram realizacji ekspertyzy

Realizacja ekspertyzy przebiegać będzie zgodnie z następującym harmonogramem:

- do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nastąpi spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą (zespołem badawczym) w siedzibie Zamawiającego,
- w terminie do 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nastąpi przekazanie przez Wykonawcę wstępnej wersji raportu końcowego,
- w terminie do 164 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nastąpi przekazanie przez Zamawiającego uwag do wstępnej wersji raportu końcowego (drogą elektroniczną),
- w terminie do 200 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nastąpi przekazanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji raportu końcowego wraz z abstraktem opracowania,
- w terminie do 31 grudnia 2017 roku nastąpi zaprezentowanie wyników badania podczas konferencji lub spotkania prezentującego dorobek badawczy Wielkopolskiego Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego.

.....
Pieczęć Wykonawcy

ZESPÓŁ BADAWCZY

Kierownik Zespołu Badawczego

Imię i nazwisko.....

Podstawa do dysponowania daną osobą	
Tytuł naukowy/wykształcenie: dot. ppkt. A z Roz. V ust. 1 pkt. c SIWZ	Autor prac: 1. 2. 3. 4. 5. 6.
lub Tytuł naukowy/wykształcenie: dot. ppkt. B z Roz. V ust. 1 pkt. c SIWZ	Autor prac: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko.....

Podstawa do dysponowania daną osobą	
Autor prac: 1..... 2.....	Ilość wykonanych map w technologii GIS (co najmniej 10) Wymóg dot. minimum jednego członka zespołu badawczego

Członek zespołu badawczego

Imię i nazwisko.....

Podstawa do dysponowania daną osobą	
Autor prac: 1..... 2.....	Ilość wykonanych map w technologii GIS (co najmniej 10)

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy