

Uchwała Nr 1708/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 marca 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia trybu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392) w związku z art. 3 ust.1 pkt 1 oraz art. 39 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze. zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego pn: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej Uchwały, stanowiącą załącznik do Uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

Przewodniczący	- Marcin Kozubowicz (BZP)
Sekretarz:	- Małgorzata Patalon (BZP)
Członek:	- Beata Stachowiak- Wysoczańska (DOW)
Członek:	- Anna Dąbkiewicz (DSR)
Członek:	- Magdalena Ratajczak (DPR)
Członek:	- Małgorzata Prażanowska (DS)
Członek:	- Agata Busza (DR)

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się **Pana Adama Habryła Sekretarza Województwa Wielkopolskiego** do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy bądź umów z wybranym wykonawcą lub wybranymi wykonawcami.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Biura Zamówień Publicznych oraz dyrektorom departamentów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tj.: Dz. U. z 2015 r. poz.2164)

Zatwierdzenie Specyfikacji 10 marca 2016 r.

SEKRETARZ
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
Adam Habryło

Znak sprawy: BZP-III.272.6.2016

Poznań, marzec 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej
Rozdział X	Informacje dotyczące oferty wariantowej.
Rozdział XI	Termin związania ofertą.
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XVI	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVII	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załączniki Nr 2:
 - Nr 2 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 B - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Nr 2 C – Oświadczenie z art. 26 ust.2d w związku z art. art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- c) Załącznik Nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Nr 3A - dla części I
 - Nr 3B- dla części II
 - Nr 3C- dla części III
 - Nr 3D- dla części IV
 - Nr 3E – dla części V
 - Nr 3F- dla części VI
- d) Załącznik Nr 4 –Istotne postanowienia umowy
- e) Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych głównych dostaw
- f) Załącznik nr 6 - Formularz cenowy
 - Nr 6A - dla części I
 - Nr 6B- dla części II
 - Nr 6C- dla części III
 - Nr 6D- dla części IV
 - Nr 6E – dla części V
 - Nr 6F- dla części VI

I. Dane Zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 70 80
fax: 61 626 70 81
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Biuro Zamówień Publicznych
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
Email: bzp.sekretariat@umww.pl
3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. poniżej kwoty 209 000 euro.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na 6 części, w tym:
 - **Część I**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Środowiska. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ**
 - **Część II i część III**
obejmują zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Sportu i Turystyki. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią odpowiednio załączniki nr 3B i 3C do SIWZ**
 - **Część IV**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Polityki Regionalnej. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3D do SIWZ**
 - **Część V**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3E do SIWZ.**
 - **Część VI**
obejmuje zakup i dostawę artykułów promocyjnych dla Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3F do SIWZ.**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części, bądź na dowolnie wybraną część lub kilka części.

2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - zakup produktów (wszystkie oferowane do dostawy artykuły promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone przez zamawiającego w SIWZ)
 - umiejscowienie projektów graficznych oraz innych oznaczeń na zamawianych artykułach promocyjnych (wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji zamawiającego)
 - dostarczenie produktów do siedziby zamawiającego.
3. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga:
 - a) **załączenia do oferty opisów oferowanych produktów (specyfikacje techniczne) wraz z fotografiami (kolorowy czytelny wydruk komputerowy)**- dla produktów wskazanych w części I, II, III, IV i V (poza poz. nr 10 zestaw piśmienniczy w cz. V) zamówienia.
 - b) **załączenia do oferty próbek produktów, które mają zostać dostarczone**- dotyczy części V (poz. nr 10) i części VI zamówienia.

UWAGA

Dokładny wykaz, w jakiej formie należy przedstawić oferowany produkt, na potwierdzenie spełnienia wymagań zamawiającego, wskazany jest w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia (załączniki: 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F).

Wymagane próbki, dostarczone przez Wykonawców powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez Wykonawcę.

4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone w Istotnych postanowieniach umownych- **Załączniku nr 4 do SIWZ.**
5. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami (CPV):
 - 39294100-0** – artykuły informacyjne i promocyjne,
 - 22462000-6** – materiały reklamowe,
 - 79810000-5** – drukarskie usługi wykańczalnicze

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć zamawiającemu w terminie wskazanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**), nie później jednak niż:

- Część I do dnia 8 kwietnia 2016 roku
- Część II czerwiec/lipiec 2016 r.
- Część III maj/październik 2016 r.
- Część IV kwiecień/maj 2016 r.
- Część V maj/czerwiec 2016 r.
- Część VI kwiecień/maj 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, należycie:

- **dla części I, III, IV, V, VI** – co najmniej dwie dostawy artykułów promocyjnych na kwotę nie mniejszą niż 7 000 zł każda- wykazując spełnienie warunku dla jednej części, w przypadku składania oferty na realizację więcej niż jednej części - co najmniej 2 dostawy artykułów promocyjnych, z których każda z dwóch dostaw była o wartości stanowiącej iloczyn kwoty 7 000 zł i liczby realizowanych części (t.j.: 7 000 zł x il. części, na które wykonawca składa ofertę).

np.: jeżeli wykonawca składa ofertę na dwie części (np. na część I i część III), to musi wykazać, że zrealizował dwie dostawy artykułów promocyjnych na kwotę 14 000 zł każda (bo: 7000 zł x 2 części= 14000 zł); jeżeli natomiast składa ofertę na 5 części (części: I, III, IV, V, VI), to musi wykazać się doświadczeniem w zakresie realizacji dwóch dostaw artykułów promocyjnych, na kwotę 35 000 zł każda (bo: 7 000 zł x 5 części = 35 000 zł).

- **dla części II** – co najmniej dwie dostawy o wartości 3 000,00 zł każda, z tym, że dostarczone artykuły promocyjne muszą być wykonane według indywidualnego projektu i odpowiadać rodzajowi przedmiotu zamówienia określonego w części II zamówienia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdz. VI SIWZ.
4. Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę.

Dokumenty i oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty i oświadczenia złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) **oświadczenia** z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 2 A** do SIWZ;
 - b) **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

Przez **główne dostawy** Zamawiający rozumie dostawy zdefiniowane/ określone w rozdz. V, ust. 1 pkt b SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) **oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - zgodnie z **załącznikiem nr 2 B do SIWZ**
 - b) **oświadczenie** z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem 2C do SIWZ**;
 - c) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) Dokument, o którym mowa w pkt a) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - d) Dokument, o którym mowa w pkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wówczas należy powyższe załączyć do oferty). Zakres pisemnego zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- a) z ust. 2 pkt a), pkt b), pkt c) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,
- b) pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 7 Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**
 - b) próbki produktów, które mają zostać dostarczone **w zakresie części V (poz. nr 10) i części VI.**
 - c) opisy wraz z kolorowym, czytelnym wydrukiem fotografii produktów, które mają zostać dostarczone **w zakresie części I, II, III, IV, V.**
 - d) formularz cenowy zgodny z załącznikiem nr 6 do SIWZ (załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F)
 - e) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej. Oznacza to, że wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia wskazaną w SIWZ.

X. Informacje dotyczące oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

XI. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzeci kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę .
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon oraz adres email),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (ych) ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIV ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

15. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także drogą elektroniczną na adres: bpz.sekretariat@umww.pl. W przypadku przekazywania przez wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby zamawiającego.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

w sprawach merytorycznych i formalnych:

Małgorzata Patalon – Biuro Zamówień Publicznych

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. 61 626 70 86 w godzinach: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

(od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **Zapytania – postępowanie pn.: „Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części” BZP-III.272.6.2016**
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na

niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034, w terminie **do dnia 18 marca 2016 r., do godz. 9¹⁵**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, pok. 1034, oraz oznakowana napisem:
„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części” BZP-III.272.6.2016 NIE OTWIERAĆ PRZED 18 marca 2016 roku godz. 9. 30”,
a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 18 marca 2016 roku o godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, piętro X, część A. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w ust. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	90%
2	Termin realizacji/ dostawy przedmiotu zamówienia	10%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt

1. Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

Nr kryterium	Wzór
1	$il. \text{ pkt} = (C_n / C_{bo}) * 90 \text{ pkt}$ <p>Gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert- C_{bo} - cena badanej oferty

2. Punkty w **kryterium termin realizacji/dostawy** przedmiotu zamówienia przyznane zostaną w oparciu o przedstawione poniżej zasady:

termin realizacji/dostawy :

- a) do 7 dni kalendarzowych – 10 pkt;
- b) od 8 do 14 dni kalendarzowych – 5 pkt;
- c) powyżej 14 dni kalendarzowych – 0 pkt

Termin realizacji/dostawy artykułów promocyjnych liczony jest od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni od przesłania tej informacji w innej formie (pisemnie). (art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy w związku z art. 27 ust. 2).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).



pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsce dnia

Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części.

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Nr tel.

.....

Adres e-mail.....

NIP..... REGON.....

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie wyżej wskazanego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia

za następującą cenę:

Opcja*	Cena brutto całości odpowiedniej części [zł]	Słownie: cena brutto całości odpowiedniej części
<input type="checkbox"/> w części I	 zł
<input type="checkbox"/> w części II	 zł
<input type="checkbox"/> w części III	 zł
<input type="checkbox"/> w części IV	 z
<input type="checkbox"/> w części V	 z
<input type="checkbox"/> w części VI	 z

Ja niżej podpisany oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie:

Opcja*	Ilość dni roboczych	Sposób liczenia terminu]
<input type="checkbox"/> w części I		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części II		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części III		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części IV		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części V		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego
<input type="checkbox"/> w części VI		Termin liczony od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego

*zaznaczyć właściwe

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
4. **Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami***
Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 1.
 2.
 3.
5. **W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. **Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr**
7. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



pieczęć wykonawcy

„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części”

.....

miejsce

dnia

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



pieczęć wykonawcy

.....
miejsce,
dnia

„Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części”

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w ww. postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam że wykonawca:

- **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*,
- **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:




- 1.
- 2.
- 3.



* niepotrzebne skreślić

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)- dla części I

Załącznik nr 3A do SIWZ

Lp.	Przedmiot	Opis	Uwagi i sposób znakowania	Ilość szt.	Wizualizacja
1.	Pamięć przenośna (pendrive 32 GB)	pamięć USB z ochronną metaliczną częścią obrotową kolor zielony w opakowaniu kartonowym. Materiał: karton, plastik, obudowa z dobrej jakości metalu odpornego na zarysowania.	sitodruk, grawer, wytrawianie metalu (logo WFOŚIGW oraz Logo Olimpiady Wiedzy Ekologicznej) - Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający	180	
2.	Kosmetyczka podróżna	Kosmetyczka wykonana z mocnego nylonu, z licznymi przegródkami, w których zmieszczą się wszystkie, niezbędne podczas podróży kosmetyki. Dodatkowo, wyposażona w metalowy haczyk do zawieszenia np. pod prysznicem. Wymiary: 22 x 19, 5 x 8 Waga: 0, 234 kg. Materiał: Poliester, Nylon. Kolor: 90 sztuk czarny i 90 sztuk czerwony	sitodruk (logo WFOŚIGW oraz Logo Olimpiady Wiedzy Ekologicznej) - Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Rodzaj, miejsce i wielkość nadruku: produkt przód wielkość nadruku: 10 x 5cm. Nadruk jednokolorowy	180	
3.	Długopis z miękką końcówką do ekranów dotykowych	Aluminiowy długopis z błyszczącymi chromowanymi elementami. Wyposażony w miękką końcówkę do ekranów dotykowych. Niebieski tusz. Wymiary: śr. 1x14 cm.	Sitodruk (logo WFOŚIGW oraz Logo Olimpiady Wiedzy Ekologicznej) - Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Rodzaj, miejsce i wielkość nadruku: produkt korpus (6x50 mm). Nadruk jednokolorowy.	180	

4.	Torba papierowa ECO RECYKLING	Torba papierowa Eco Recykling rozmiar 24x10x36 cm. Papier brązowy prążki, gramatura 90g/m2, pojemność 8,5l	Znakowanie: sitodruk (logo WFOŚIGW oraz Logo Olimpiady Wiedzy Ekologicznej)-Zestawienie znaków dostarczy Zamawiający. Wielkość nadruku 10x5 cm. Nadruk jednokolorowy	180	
5.	Blok biurowy A4 w kratkę - 50 stron	Blok biurowy w kratkę A4 /50 Kartki odrywane od góry	na każdej stronie logo Urzędu Marszałkowskiego+ pełny adres Urzędu Marszałkowskiego (pełen kolor)	300	Departament Środowiska Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań tel.: 61 62 66 400 fax: 61 62 66 401
6.	Długopis ekologiczny z drewnianym klipem i kolorowymi elementami z biodegradowalnego plastiku	Materiał: karton, drewno, plastik. Wymiary: 13, 8 cm (+-5%)Waga: 0, 06 kg (+- 5%)	Sitodruk(napis Województwo Wielkopolskie)-Rodzaj, miejsce i wielkość nadruku: produkt korpus.	300	

UWAGA

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty specyfikację techniczną oferowanego asortymentu, zawierającą szczegółowy opis, jak również fotografie oferowanych produktów (kolorowy wydruk komputerowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części II

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Sportu i Turystyki

Uwaga:

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty specyfikację techniczną oferowanego asortymentu, zawierającą szczegółowy opis, jak również fotografię oferowanego produktu (kolorowy wydruk komputerowy).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów graficznych znakowania artykułów promocyjnych na podstawie wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionych projektów, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Chusta wielofunkcyjna typu Buff

Ilość: 100 szt.

Termin realizacji zadania: czerwiec/lipiec 2016 r.

Opis:

- chusta wielofunkcyjna, do noszenia jako opaska, szalik, czapka, kominiarka, bandana, frotka, temblak itp.
- wymiary: 25 cm w poprzek (tolerancja +/- 1,5 cm) x 50 cm wzdłuż (tolerancja +/- 2,5 cm)
- tkanina: microfibra
- materiał: 100% poliester
- struktura: materiał tkany w koło ścięciem single jersey
- materiał elastyczny, zachowujący oryginalny kształt
- chusta bezszwowa – uszyta bez drażniących szwów/brzegów
- kolor chusty przed znakowaniem: biały
- dopuszcza się pozostawienie na chuście logo producenta
- opakowanie: standardowe producenta (kartonowa główka, koperta lub rolka)

Znakowanie:

- Na zewnętrznej stronie chusty nadruk grafiki wg projektu przygotowanego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał (na podstawie wskazówek zamawiającego) i przekazał do akceptacji zamawiającemu co najmniej 2 (dwa) istotnie różniące się projekty graficzne, z których jeden zostanie wybrany do realizacji. Koszty zakupu zdjęć i grafik do przygotowania projektów graficznych spoczywają na wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w projekcie graficznym uwag do projektu zgłaszanych na bieżąco przez zamawiającego.
- Obszar znakowania – cała chusta.
- Kolor znakowania – full color.

Przykładowa chusta:



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części III

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Departamentu Sportu i Turystyki

Uwaga:

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty specyfikację techniczną oferowanego asortymentu, zawierającą szczegółowy opis, jak również fotografie oferowanych produktów (kolorowy wydruk komputerowy).

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów graficznych znakowania artykułów promocyjnych na podstawie wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionych projektów, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Roll-up jednostronny – projekt nr 1
<p>Ilość: 1 szt. Termin realizacji zadania: czerwiec/lipiec 2016 r.</p> <p><u>Opis:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Wymiar: 85 cm x 200 cm– Konstrukcja: aluminium– Składany, aluminiowy maszt– Niewidoczny od przodu zaczep masztu– Podstawa: szeroka, aluminiowa kasetka z mechanizmem samonawijającym, bez dodatkowych, rozsuwanych stopek– Torba transportowa w komplecie <p><u>Znakowanie:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Nadruk 4/0 na materiale blackout.– Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Wizualizacja:



Roll-up jednostronny – projekt nr 2

Ilość: 1 szt.

Termin realizacji zadania: czerwiec/lipiec 2016 r.

Opis:

- Wymiar: 85 cm x 200 cm
- Konstrukcja: aluminium
- Składany, aluminiowy maszt
- Niewidoczny od przodu zaczep masztu
- Podstawa: szeroka, aluminiowa kasetka z mechanizmem samonawijającym, bez dodatkowych, rozsuwanych stopek
- Torba transportowa w komplecie

Znakowanie:

- Nadruk 4/0 na materiale blackout.
- Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Wizualizacja:



Roll-up lux

Ilość: 1 sztuka

Termin realizacji zadania: maj-październik 2016 r.

Opis:

Roll-up lux całkowicie bezklejowy z tworzywa sztucznego (materiał smart) w opakowaniu z automatycznym zwijaniem; Wymiar: 80 x 200 cm z nadrukiem; nadruk wielokolorowy, zgodny z projektem zrobionym przez wykonawcę zaakceptowanym przez zamawiającego; magnetyczne osłony boczne; 3- częściowa sztanga aluminiowa wraz z torbą transportową.

Znakowanie:

- Nadruk 4/0 na materiale blockout.
- Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Wizualizacja:



Banery 90x900 cm (zamawiający nie wymaga opisu i wydruku fotografii)

Ilość: 2 sztuki

Termin realizacji zadania: maj-październik 2016 r.

Opis:

Baner o wymiarach 90x900 cm z tworzywa sztucznego z nadrukiem logo Województwa Wielkopolskiego i napisem Województwo Wielkopolskie, według wzoru uzgodnionego z zamawiającym.

Wizualizacja:



Banery 90x1600 cm (zamawiający nie wymaga opisu i wydruku fotografii)

Ilość: 2 sztuki

Termin realizacji zadania: maj-październik 2016 r.

Opis:

Baner o wymiarach 90x1600 cm z tworzywa sztucznego z nadrukiem logo Województwa Wielkopolskiego i napisem Województwo Wielkopolskie, według wzoru uzgodnionego z zamawiającym.

Wizualizacja:



Banery 90x600 cm(zamawiający nie wymaga opisu i wydruku fotografii)

Ilość: 2 sztuki

Termin realizacji zadania: maj -październik 2016 r.

Opis:

Baner o wymiarach 90x600 cm z tworzywa sztucznego z nadrukiem logo Województwa Wielkopolskiego i napisem Województwo Wielkopolskie, według wzoru uzgodnionego z zamawiającym.

Wizualizacja:



Ręczniki szybkooschnące

Ilość: 100 sztuk

Termin realizacji zadania: maj-październik 2016 r.

Opis:

ręcznik szybkooschnący, gładki, jednokolorowy z gumką, skład: 80-85% poliester, 20-15% poliamid, wymiar: 80 x 150 cm (+/- 5 cm), waga ok. 350-370 g, gumka przytwierdzona do narożnika ręcznika, z nadrukiem logo Województwa Wielkopolskiego według wzoru uzgodnionego z zamawiającym.

Wizualizacja:



Koszulki z nadrukiem

Ilość: 100 sztuk

Termin realizacji zadania: czerwiec/lipiec 2016

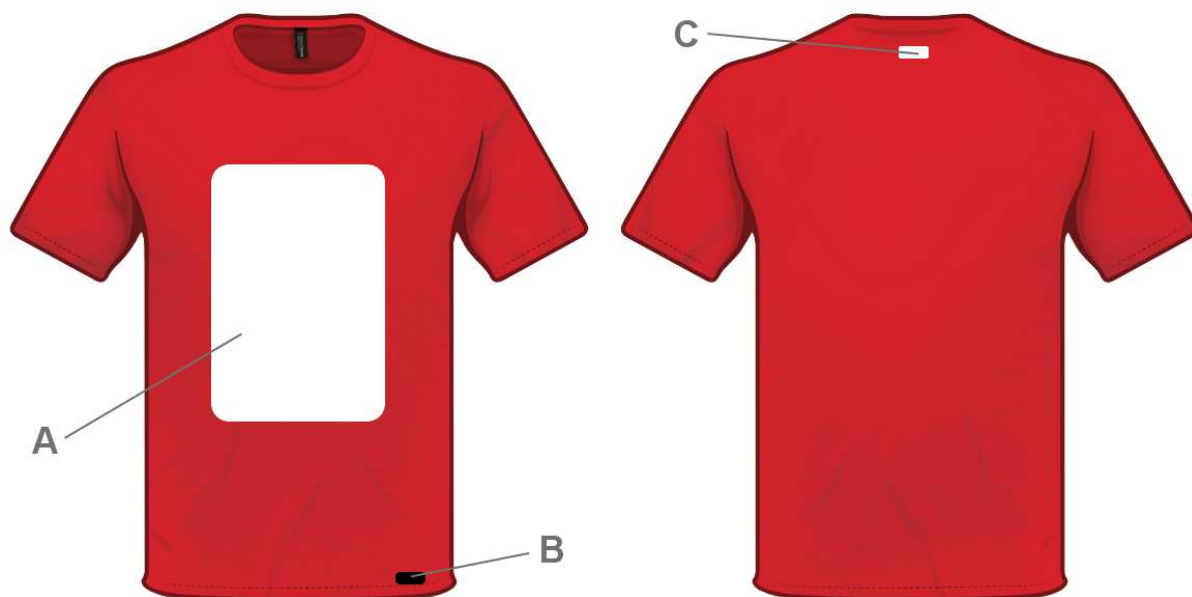
Opis:

- Koszulka ze 100% wysokogatunkowej bawełny, gramatura min. 190 g/m²
- Podwójny szew przy rękawkach i u dołu koszulki
- Ściągacz wokół szyi
- Kolor: czerwony
- Rozmiary: 20 S, 30 M, 20 L, 20 XL, 10 XXL

Znakowanie:

- A - przód koszulki: nadruk full color (sitodruk), rozmiar nadruku ok. 25 cm w podstawie. Wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
- B - dolna część przodu koszulki: naszywka gumowa wykonana z elastycznego materiału w technologii 3D (do 4 kolorów wg projektu przygotowanego przez wykonawcę na podstawie wskazówek zamawiającego)
- C - kark: naszywka gumowa wykonana z elastycznego materiału w technologii 3D (full color wg projektu przygotowanego przez wykonawcę na podstawie wskazówek zamawiającego)

Przykładowa wizualizacja:



Bidon

Ilość: 100 sztuk

Termin realizacji zadania: maj-październik 2016 r.

Opis:

Bidon o pojemność: 700 - 750 ml; wykonany z tworzywa sztucznego (PE) w kolorze szarym, z czarnym, odkręcanym wieczkiem; szczelnie zamykany ustnik z możliwością blokady; z białym nadrukiem logo Województwa Wielkopolskiego według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego, wykonanego przez Wykonawcę; metoda nadruku: tampodruk.

Wizualizacja:



Długopis z wbudowaną pamięcią USB

Ilość: 100 sztuk

Termin realizacji zadania: maj-październik 2016 r.

Opis:

Długopis z wbudowaną pamięcią USB o pojemności 8 Gb. Wymiary ok. 135x14 mm (+/- 5%), waga: 19-21 g, kolor korpusu: niebieski / granatowy, końcówka dolna w kolorze srebrnym, uchwyt mocujący w kolorze srebrnym, laserowy grawer z logo Województwa Wielkopolskiego, wkład – niebieski.

Znakowanie:

- laserowy grawer
- wykonawca wykona projekt graficzny nadruku na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość wnoszenia poprawek do przedstawionego projektu, które wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Wizualizacja:



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia SOPZ dla części IV

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego długopisów, roll-up'ów oraz tablic informacyjnych wraz z wykonaniem i montażem, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji dla projektów współfinansowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Świadczenie usługi przez Wykonawcę obejmować będzie:

- a) wykonanie i dostawę 6 000 sztuk długopisów metalowych,
- b) wykonanie i dostawę 8 sztuk roll-up'ów,
- c) wykonanie, dostawę i montaż 4 tablic informacyjnych do montażu wewnątrz budynku (ściana, drzwi).

1. Długopisy metalowe (6 000 sztuk):

- metalowa chromowana powierzchnia,
- system automatyczny - przyciskowy,
- z metalowym klipem,
- niebieski wkład,
- kolory obudowy: niebieski, zielony, fioletowy, różowy, srebrny (po 1 200 szt. z każdego koloru),
- długopisy bez foliowych opakowań,
- sitodruk/druk laserowy na powierzchni długopisu,
- logotyp monochromatyczny dostarczy Zamawiający.



2 Roll-up'y (8 sztuk):

- szerokość systemu 100 cm (+/- 5%), wysokość 200 cm (+/- 5%),
- kolorowy wydruk na banerze w rozdzielczości do 1440 dpi,
- kasetka rolująca,
- aluminiowy składany maszt teleskopowy,
- górna listwa zaciskowa,
- szeroka kasetka bez nóżek,
- boczne osłony z chromowanego plastiku,
- torba transportowa,
- projekt graficzny dostarczy Zamawiający.



3 Tablice informacyjne wewnętrzne (4 sztuki):

- wymiary 90 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość),
- konstrukcja PCV 3mm do zastosowań wewnętrznych,
- do umieszczenia na dowolnym podłożu (ściana, drzwi),
- druk solwentowy/wydruk grafiki – pełny kolor 4/0, nadruk na foli samoprzylepnej typu I, laminat UV zabezpieczający wydruk, gwarancja trwałości na minimum rok,
- koszt matryc i przygotowalni po stronie Wykonawcy,
- wzór tablicy (projekt graficzny) dostarczy Zamawiający.

Termin realizacji i dostawy: kwiecień/maj 2016 r.

Uwaga:

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty specyfikację techniczną oferowanego asortymentu, zawierającą szczegółowy opis, jak również fotografie oferowanych produktów (kolorowy czytelny wydruk komputerowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części V
POMOC TECHNICZNA PROW 2014-2020




Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich







SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA







Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020


Lp.	Przedmiot:	Opis:	Ilość szt.	Uwagi/ sposób znakowania:	wizualizacje	uwagi
1	Butelka on track	Butelka "On track" z ozdobnym kompasem, wyjmowanym drążkiem chłodzącym w zakręcie i wbudowanym pałakiem do zawieszania, poj. 500 ml. Wymiary: śr.6,5 cm x 19,5 cm (+/- 5 %). Waga: 0,16 (kg). Kolor: zielony, fioletowy	100	Tampodruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. Rozmiar znakowania: 2,5 x 2,5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.		opis wraz z wydrukiem fotografii

2	Długopis metalowy	Długopis metalowy o metalizowanej chromowanej powierzchni. Długopis automatyczny z 3 ringami i niebieskim wkładem. Materiał aluminium. Wymiary długopisu ok. *14 x ø 1,0 cm 9+/- 5%). Kolory: zielony: 125 sztuk, niebieski: 125 sztuk	250	Grawerowanie laserem na powierzchni długopisu w rozmiarze 4 × 0,8 cm (± 10%) Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. Logotypy na korpusie długopisu po obu stronach.		opis wraz z wydrukiem fotografii
3	Plecak turystyczny	Dwukomorowy plecak turystyczny. Duża komora zamykana na zamek, wewnątrz mała kieszonka zamykana na zamek oraz otwór na słuchawki. Mała komora zamykana na zamek. Dwie siatkowe kieszonki po bokach. Może być ściągany paskami po boku oraz może być wyposażony w karabińczyk. Materiał: poliester min. 600D Wymiary: 48 cm × 32 cm × 18 cm (+/- 15%)	30	Termotransfer lub sito-druk Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. 1 Kolor.		opis wraz z wydrukiem fotografii

4	Latarka brelok Led	Latarka LED stanowiąca brelok, ładowana za pośrednictwem USB, wykończona z obydwu stron gumą. Wymiary: dł. 5,5 cm, Ø 2 cm (+/- 10 %)	50	Tampodruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. 1 Kolor.		opis wraz z wydrukiem fotografii
5	Składana torba na zakupy w kształcie owocu	Torba składa się do woreczka w kształcie owocu przymocowanego do rogu torby, 170T lub 190T poliester. Rozmiar po rozłożeniu ok.*: szer. 40 cm; wys. 42 cm (+/- 10 %)	100	Sitodruk. Ilość miejsc na nadruku: jedna strona torby. Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 20%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. 1 Kolor.		opis wraz z wydrukiem fotografii

6	Apteczka	Apteczka zawiera plastry, bandaże, ściereczkę, podkłady, plastry w paskach, agrafki, higieniczne wilgotne ściereczki, małą parę nożyczek, zapakowane w etui zamykanym na zamek błyskawiczny. Wymiary: 15 cm x 9,2 cm x 4 cm (+/- 10%)	100	Sitodruk. Rozmiar znakowania: Rozmiar znakowania: 5 × 3 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.		opis wraz z wydrukiem fotografii
7	Wielofunkcyjna torba piknikowa	Torba piknikowa z przegrodą termiczną i plastikową zastawą. Stelaż torby można złożyć w wygodne krzeselko. Wymiary: 31,5 cm x 31 cm x 28,5 cm (+/- 15 %). Waga: 1,33 kg (+/- 20%). Materiał : poliester 300D	30	Termotransfer lub sito-druk. Rozmiar znakowania: 10 × 5 cm (± 10%), w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.		opis wraz z wydrukiem fotografii

8	Stacja pogody	Stacja pogodowa z ekranem LCD, aluminiową częścią przednią, budzikiem, datownikiem, termometrem i rozkładanym stojaczkiem. Wymiary: 13 cm x 2 cm x 13 cm. (+/- 10%). Materiał: aluminium	40	Grawer laserowy lub tampodruł. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.		opis wraz z wydrukiem fotografii
9	Elegancki zestaw upominkowy	Elegancki zestaw upominkowy, w skład którego wchodzi portfel, przekręcany długopis oraz metalowy brelok. Wymiary: 17,5 cm x 16,5 cm x 3,5 cm (+/- 15 %)	25	Nadruk. Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający.1 Kolor.		opis wraz z wydrukiem fotografii

10	Zestaw długopis i pióro kulkowe	Zestaw: metalowy długopis oraz pióro kulkowe w kartonowym etui z welurowym środkiem. Logo grawerujemy na powierzchni długopisu oraz pióra. Pióro kulkowe oraz długopis z wkładami w kolorze czarnym. Materiał: metal. Wymiary: 140 x 10 mm. Wymiary opakowania : 2,4 cm x 7,3 cm x 19 cm lub 19 cm x 7,5 cm x 3 cm (+/- 5%)	50	Grawerowanie laserem na powierzchni długopisu oraz pióra. Znakowanie etui: nadruk (1 kolor). Zestawienie znaków: 4 logotypy oraz slogan dostarczy Zamawiający. 1 Kolor.		zamawiający wymaga załączenia do oferty próbki tego produktu
----	--	---	----	---	---	--




Uwaga:

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga, aby wykonawca dołączył do oferty specyfikację techniczną oferowanego asortymentu, zawierającą szczegółowy opis, jak również fotografie oferowanych produktów (kolorowy wydruk komputerowy), poza zestawem z pozycji nr 10 (długopis i pióro kulkowe), który należy załączyć do oferty w postaci próbki



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla części VI


l.p.	przedmiot zamówienia	SOPZ	ilość/ nakład (szt.)	projekt graficzny	wizualizacja	próbka	termin dostawy
1.	ULOTKA promująca program "Wielkopolska Odnowa Wsi" projekt nr 1	Format: A5 (148mm x 210mm), zadruk dwustronny: 4x4, papier: kreda błysk 170 g. Ulotka opatrzona herbem województwa wielkopolskiego, napisem Samorząd Województwa Wielkopolskiego, danymi kontaktowymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał i przekazał do akceptacji zamawiającemu co najmniej dwa istotnie różniące się projekty graficzne, z których jeden zostanie wybrany do realizacji. Zdjęcia, opisy, dane i logotypy dostarczy zleceńodawca.	4 600	tak/ po stronie Wykonawcy	nie są wymagane		IV kwartał

2.	<p>ULOTKA promująca program "Wielkopolska Odnowa Wsi" projekt nr 2</p>	<p>Format: A5 (148mm x 210mm), zadruk dwustronny: 4x4, papier: kreda błysk 170 g. Ulotka opatrzona herbem województwa wielkopolskiego, napisem Samorząd Województwa Wielkopolskiego, danymi kontaktowymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał i przekazał do akceptacji zamawiającemu co najmniej dwa istotnie różniące się projekty graficzne, z których jeden zostanie wybrany do realizacji. Zdjęcia, opisy, dane i logotypy dostarczy zleceniodawca.</p>	4 600	tak/ po stronie Wykonawcy	nie są wymagane	IV kwartał
3.	<p>ULOTKA promująca program "Wielkopolska Odnowa Wsi" projekt nr 3</p>	<p>Format: A5 (148mm x 210mm), zadruk dwustronny: 4x4, nadruk:sublimacja, papier: kreda błysk 170 g.Ulotka opatrzona herbem województwa wielkopolskiego, napisem Samorząd Województwa Wielkopolskiego, danymi kontaktowymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykonał i przekazał do akceptacji zamawiającemu co najmniej dwa istotnie różniące się projekty graficzne, z których jeden zostanie wybrany do realizacji. Zdjęcia, opisy, dane i logotypy dostarczy zleceniodawca.</p>	4 600	tak/ po stronie Wykonawcy	nie są wymagane	IV kwartał

4.	SMYCZ SUBLIMACYJNA Z ŁĄCZNIKIEM	Smycz sublimacyjna z łącznikiem barwiona dwustronnie z metalowym zaczepem. Kolor: czarny lub zielony z adresem strony internetowej i/lub logo. Długość: ok. 530 mm, szerokość: 10 mm. Logo i/lub adres strony internetowej w kolorze dwustronnie. Nadruk: sublimacja. Wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu. Adres strony internetowej oraz logo dostarczy zamawiający.	350	tak/ po stronie Wykonawcy		tak	II kwartał
5.	ZESTAW KARTECZEK SAMOPRZYLEPNYCH	Zestaw karteczek samoprzylepnych, składający się z bloku (100 kartek) do notatek i karteczek do markowania (min. 4 kolory po 25 sztuk w każdym kolorze). Zestaw umieszczony w białym, usztywnianym, papierowym etui (okładce). Rozmiar: 8x10,5x1,7cm. Tampodruk. Rozmiar znakowania: min. 6x4 cm w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu. Logo i adres strony internetowej w kolorze na etui (okładce). Logo i adres strony internetowej dostarczy zamawiający.	50	nie		tak	II kwartał
6.	3 ZAKREŚLACZE WOSKOWO-ŻELOWE	3 zakreślacze (3 różne kolory) woskowo-żelowe w plastikowym opakowaniu. Kolor opakowania i zakreślaczy: biały. Wymiary: 8x5x2 cm. Tampodruk. Rozmiar znakowania na etui: min. 4x3 cm. Wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu. Logo i adres strony internetowej w kolorze na opakowaniu i trzonach zakreślaczy. Logo i adres strony internetowej dostarczy zamawiający.	50	nie		tak	II kwartał

7.	KUBEK DO KAWY Z ŁYŻECZKĄ	Dwukolorowy ceramiczny kubek do kawy z łyżeczką. Wnętrze kubka: kolor zielony. Na zewnątrz: kolor biały z kolorowym logo programu i adresem strony internetowej. Termotransfer. Rozmiar znakowania: min. 5x3,5 cm, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu. Poj. 250 ml. Waga: 395g Wysokość: 9,5cm, Średnica: 8cm, Grubość ścianki: 3mm. Logo i adres strony internetowej dostarczy zamawiający.	100	nie		tak	II kwartał
8.	TORBA BAWELNIANA	Torba bawełniana wielokrotnego użytku. Rozmiar: szerokość: 390 mm, wysokość: 410 mm, kolor: ECRU, gramatura: 135g/m ² naturalna surówka bawełniana, uchwyty 25 cm, wszyte wewnątrz torby. Nadruk: sitodruk, Rozmiar znakowania: min. 30x20 cm, w miejscu uzgodnionym z zamawiającym. Wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu. Wyśrodkowane logo i adres strony internetowej w kolorze. Logo i adres strony internetowej dostarczy zamawiający.	250	nie		tak	II kwartał

9.	CUKIERKI KRÓWKI REKLAMOWE	<p>Krówka reklamowa z logiem promocyjnym w kolorze umieszczonym na papierku (kolor biały). Rodzaj: pomada mleczna (krucha). Smak: mleczny. Waga cukierka: min. 12g. Wymiary cukierka: ok. 70x21 x12 mm. Wymiar etykiety: ok. 70x76 mm</p> <p>Okres przydatności do spożycia: min. 6 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby zamawiającego. Tampodruk. Rozmiar znakowania: 35x15mm. Wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu. Logo dostarczy zamawiający.</p>	370	nie		nie	II kwartał
10.	BLUZA KUCHARSKA	<p>Bluza kucharska koloru białego z długim rękawem, obszyta czarną lamówką, 100% bawełna, gramatura ok. 210g/m2, dodatkowy haft-logo Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska lub inną trwałą metodą zaproponowaną przez wykonawcę, wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu, miejsce znakowania przód bluzy (do uzgodnienia) wzór logo dostarcza zamawiający. Obszar haftu - logo Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Wielkopolska 50mm x 70 mm.</p>	35	logo dostarczy zamawiający		tak	II kwartał

11.	CZAPKA KUCHARSKA	Czapka kucharska koloru białego - typ budyniówka, rozmiar uniwersalny zapinana na rzep z tyłu głowy, materiał 100% bawełna, gramatura, ok., 210g/m2, dodatkowy haft-logo Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska lub inną trwałą metodą zaproponowaną przez wykonawcę, wykonując znak graficzny należy zachować współczynnik proporcji względem oryginalnego rozmiaru obrazu, miejsce znakowania przód czapki (do uzgodnienia) wzór logo dostarcza zamawiający. Obszar haftu - logo Sieci Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolska 30 mm x 40 mm.	35	logo dostarczy zamawiający		tak	II kwartał
-----	-------------------------	--	----	----------------------------	---	-----	------------

W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek produktów wskazanych w pozycjach: 4,5,6,7,8,10,11.

Wymagane próbki, dostarczone przez wykonawcę, powinny przedstawiać oferowane wykonanie danego przedmiotu zamówienia objętego próbką. Próbki nie muszą zawierać elementów graficznych wymaganych przez Zamawiającego. Przedstawione próbki co do: technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będą stanowiły wzorzec odniesienia dla produktów dostarczonych przez wykonawcę.

BZP-III.272.6.2016

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2016 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
NIP 778-13-46-888, REGON 63-12-57-816 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BZP-III.272.6.2016, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” jest zakup i dostawa artykułów promocyjnych, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwanych dalej jako „artykuły promocyjne”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy, odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie:
 - Część I do dnia 8 kwietnia 2016 r.
 - Część II czerwiec/lipiec 2016 r.
 - Część III maj/październik 2016 r.
 - Część IV kwiecień/maj 2016 r.

- Część V maj/czerwiec 2016 r.
- Część VI kwiecień/maj 2016 r.

§ 2

1. Dostawa artykułów promocyjnych realizowana będzie na podstawie zleceń składanych Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną zwanych dalej jako „Zlecenie”. Zamawiający dołączy do Zlecenia zestaw logotypów oraz innych oznaczeń wymaganych dla danych artykułów promocyjnych lub materiały oraz wytyczne niezbędne do przygotowania projektów graficznych.
2. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia złożenia Zlecenia przez Zamawiającego dostarczy drogą elektroniczną projekt umieszczenia wymaganych oznaczeń lub projekty graficzne, o których mowa w ust. 1 na artykułach promocyjnych objętych Zleceniem.
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia przekazania projektu, o którym mowa w ust. 2, akceptuje projekt względnie zgłasza uwagi do projektu drogą elektroniczną. Wykonawca wprowadzi do projektu uwagi zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokonuje akceptacji projektu, o którym mowa w ust. 3, względnie zgłasza dalsze uwagi, o których mowa w ust. 3 drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia oraz dostawy wykonanych artykułów promocyjnych określonych w ust. 1 w terminie:.....dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznego wzoru projektu graficznego artykułów promocyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły promocyjne na swój koszt pod adres wskazany przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
..... zł/netto (słownie:..... złotych 00/100) tj. zł/brutto (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur częściowych za zrealizowane dostawy. Wynagrodzenie Wykonawcy ujęte w fakturze częściowej wyliczone będzie w oparciu o ceny jednostkowe artykułów promocyjnych – „formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

i powinna być doręczona na adres każdorazowo wskazany przy składaniu zlecenia.

5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszy Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014-2020. (dotyczy części V postępowania).
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest finansowane z WRPO na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Pomoc Techniczna, Projekt: Informacja i promocja WRPO 2014-2020 w latach 2015-2023 – IZ (dotyczy części IV postępowania).

§ 4

1. Dostawa artykułów promocyjnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą.
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w §3 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy wraz z załączoną próbką do oferty (jeśli była wymagana) lub załączoną fotografią do oferty i opisem zaoferowanych artykułów (jeśli były wymagane), oraz na porównaniu z ostatecznym wzorem projektu graficznego artykułów promocyjnych.
3. Przedmiot umowy, który nie spełni warunków odbioru jakościowego zostanie wymieniony na wolny od wad lub nowy w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie artykuły promocyjne objęte Umową oraz na wykonane na tych artykułach promocyjnych nadruków – na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w §4.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę

trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.

4. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami.
 - 5) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w § 3 ust. 2 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 3 ust. 2 w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektów umieszczenia wymaganych oznaczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 4) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony faksem lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy

miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej strony.

§ 11

Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Zakup i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2016 roku z podziałem na części**” oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy niżej wskazane dostawy – na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

1. Wykaz wykonanych głównych dostaw dla części I, III, IV, V, VI

Nazwa i adres zleceniodawcy dostawy	Przedmiot dostawy (zgodnie z rozpisany warunkiem udziału Roz. V ust. 1 pkt b SIWZ)	Wartość dostawy /zł/ brutto	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)

2. Wykaz wykonanych głównych dostaw dla części II

Nazwa i adres zleceniodawcy dostawy	Przedmiot dostawy (zgodnie z rozpisany warunkiem udziału Roz. V ust. 1 pkt b SIWZ)	Wartość dostawy /zł/ brutto	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Formularz cenowy dla części I

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	cena jednostkowa brutto/ zł/	wartość brutto /ilość x cena jednostkowa brutto/
1.	Pamięć przenośna (pendrive 32 GB)	180		
2.	Kosmetyczka podróżna	180		
3.	Długopis z miękką końcówką do ekranów dotykowych	180		
4.	Torba papierowa ECO RECYKLING	180		
5.	Blok biurowy A4 w kratkę - 50 stron	300		
6.	Długopis ekologiczny z drewnianym klipem i kolorowymi elementami z biodegradowalnego plastiku	300		
razem brutto				

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Formularz cenowy dla części II

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	cena jednostkowa brutto/ zł/	wartość brutto /ilość x cena jednostkowa brutto/
1.	chusta wielofunkcyjna typu Buff	100		

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Formularz cenowy dla części III

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	cena jednostkowa brutto/ zł/	wartość brutto /ilość x cena jednostkowa brutto/
1.	Roll-up jednostronny - projekt nr 1	1		
2.	Roll-up jednostronny - projekt nr 2	1		
3.	Roll-up lux	1		
4.	Baner 90x 900 cm	2		
5.	Baner 90x 1600 cm	2		
6.	Baner 90x 600 cm	2		
7.	Ręcznik szybkoschnący	100		
8.	Koszulki z nadrukiem	100		
9.	Bidon	100		
10.	Długopis z wbudowaną pamięcią USB	100		
razem brutto				

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu wykonawcy

Formularz cenowy dla części IV

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	cena jednostkowa brutto/ zł/	wartość brutto /ilość x cena jednostkowa brutto/
1.	Długopisy metalowe	6 000		
2.	Roll-up'y	8		
3.	Tablice informacyjne wewnętrzne	4		
razem brutto				

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Formularz cenowy dla części V

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	cena jednostkowa brutto/ zł/	wartość brutto /ilość x cena jednostkowa brutto/
1.	Butelka on track	100		
2.	Długopis metalowy	250		
3.	Plecak turystyczny	30		
4.	Latarka brelok Led	50		
5.	Składana torba na zakupy w kształcie owocu	100		
6.	Apteczka	100		
7	Wielofunkcyjna torba piknikowa	30		
8	Stacja pogody	40		
9	Elegancki zestaw upominkowy	25		
10	Zestaw długopis i pióro kulkowe	50		
razem brutto				

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Formularz cenowy dla części VI

Lp.	Przedmiot	Ilość szt.	cena jednostkowa brutto/ zł/	wartość brutto /ilość x cena jednostkowa brutto/
1.	ULOTKA promująca program "Wielkopolska Odnowa Wsi"	4 600		
2.	ULOTKA promująca program "Wielkopolska Odnowa Wsi"	4600		
3.	ULOTKA promująca program "Wielkopolska Odnowa Wsi"	4600		
4.	SMYCZ SUBLIMACYJNA Z ŁĄCZNIKIEM	350		
5.	ZESTAW KARTECZEK SAMOPRZYLEPNYCH	50		
6.	3 ZAKREŚLACZE WOSKOWO-ŻELOWE	50		
7.	KUBEK DO KAWY Z ŁYŻECZKĄ	100		
8.	TORBA BAWELNIANA	250		
9.	CUKIERKI KRÓWKI REKLAMOWE	370		
10.	BLUZA KUCHARSKA	35		
11.	CZAPKA KUCHARSKA	35		
razem brutto				

.....
 podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu wykonawcy