

Załącznik
do Uchwały Nr XVIII / 491 / 16
Sejmiku Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

Statut

Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli

w Kaliszu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2

Siedzibą Ośrodka jest miasto Kalisz.

§ 3

Ośrodek działa na terenie Województwa Wielkopolskiego obejmując swoim zasięgiem w szczególności miasto Kalisz oraz powiaty:

1. kaliski,
2. ostrowski,
3. jarociński,
4. pleszewski,
5. kępiński,
6. krotoszyński,
7. ostrzeszowski.

§ 4

Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 6

Ośrodek działa na podstawie następujących przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. Nr, poz.2156 ze zm.),
2. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r., poz. 191 ze zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 ze zm.),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014r., poz. 1041 ze zm.).

§ 7

Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

§ 8

Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu” i posługuje się pieczęcią podłużną z podaniem nazwy i adresu.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 9

Celem Ośrodka jest organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych województwa wielkopolskiego, organizowanie i prowadzenie w szkołach i placówkach wspomaganie we wskazanych przez te jednostki zakresach oraz upowszechnianie innowacji pedagogicznych.

§ 10

1. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - 1) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - 2) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
 - 4) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - 5) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy także organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą.
3. Do obowiązkowych zadań Ośrodka należy ponadto:
 - 1) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym:

- a) przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych,
 - b) zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych oraz językiem regionalnym,
- 2) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§11

1. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący lub z nim uzgodnione.
2. Ośrodek może realizować projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej z zakresu edukacji i kształcenia ustawicznego.
3. Ośrodek może być organizatorem lub partnerem przedsięwzięć edukacyjnych o zasięgu regionalnym oraz ponadregionalnym.

§ 12

Ośrodek realizuje zadania w szczególności przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki lub innym działaniu wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującym:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie,
- 2) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym: seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów, szkoleń, kursów i projektów edukacyjnych, konwersatoriów.
- 3) udzielanie konsultacji.
- 4) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
- 5) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 13

Za zgodą Wielkopolskiego Kuratora Oświaty Ośrodek może prowadzić kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli.

§ 14

Ośrodek może prowadzić doskonalenie zawodowe nauczycieli konsultantów i nauczycieli doradców metodycznych po uzyskaniu akredytacji udzielonej przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 15

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza organ prowadzący kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

§ 16

1. W Ośrodku można utworzyć następujące stanowiska:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) kierownika pracowni.
2. Utworzenie stanowisk określonych w ust. 1 wymaga zgody Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 17

Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora i kierownika pracowni dokonuje dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

§ 18

1. W Ośrodku mogą być tworzone na określony czas stanowiska kierownika projektu, kierownika kursu, pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością, audytora wewnętrznego i koordynatora ds. kontroli zarządczej.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, na wniosek kierownika pracowni lub z własnej inicjatywy, powierza Dyrektor Ośrodka.

§ 19

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach z zakresu prawa pracy,
 - 3) określa dla wszystkich pracowników Ośrodka zakresy czynności,
 - 4) opracowuje plan pracy Ośrodka na dany rok szkolny i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - 5) przedstawia organowi prowadzącemu sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny,
 - 6) opracowuje i zatwierdza regulamin organizacyjny Ośrodka,
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym nad pracą doradców metodycznych oraz dokonuje oceny ich pracy,

- 8) zarządza majątkiem i środkami finansowymi Ośrodka,
- 9) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Do zadań wicedyrektora Ośrodka należy:
 - 1) wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności określonych przez dyrektora Ośrodka,
 - 2) kierowanie pracą Ośrodka podczas nieobecności dyrektora.
3. Kierownik pracowni w szczególności:
 - 1) kieruje pracami przypisanymi do realizacji przez pracownię,
 - 2) opracowuje projekty zakresów czynności dla pracowników pracowni i przedstawia je dyrektorowi Ośrodka,
 - 3) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników pracowni,
 - 4) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Ośrodka.
4. Do obowiązków kierownika projektu, kierownika kursu, a także pozostałych osób zatrudnionych na stanowiskach określonych w § 18 ust. 1 należy realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Ośrodka.

§ 20

1. W Ośrodku tworzy się pracownię:
 - 1) pracownię informacji pedagogicznej i technologii cyfrowych,
 - 2) pracownię kształcenia ustawicznego oraz wsparcia procesowego szkół,
 - 3) pracownię doradztwa oraz sieci współpracy i samokształcenia.
2. W Ośrodku, za zgodą Zarządu Województwa Wielkopolskiego, można utworzyć pracownię realizacji programów i projektów.

§ 21

Strukturę organizacyjną pracowni oraz zakres realizowanych w niej zadań określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 22

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli konsultantów,
- 2) specjalistów niebędących nauczycielami,
- 3) pracowników na stanowiskach administracyjnych, pomocniczych i usługowych.

§ 23

Do zadań nauczycieli konsultantów należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli, dyrektorów i innych pracowników oświaty,
- 2) organizowanie i prowadzenie w szkołach i placówkach wspomaganie we wskazanych przez szkołę lub placówkę zakresach,

- 3) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć w różnych formach doskonalenia,
- 5) wspomaganie pracy doradców metodycznych,
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji innowacji pedagogicznych, rozwoju zawodowym i samokształceniu, monitorowanie i ewaluacja własnych działań,
- 7) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki,
- 8) opracowywanie programów form doskonalenia,
- 9) udzielanie konsultacji,
- 10) współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 11) promowanie działań Ośrodka w środowisku oświatowym.

§ 24

Szczegółowy zakres zadań specjalistów niebędących nauczycielami oraz organizację pracy administracji i obsługi określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

§ 25

W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele doradcy metodyczni.

§ 26

1. Do zadań nauczycieli doradców metodycznych należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania,
 - 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych oraz wspieranie nauczycieli w realizacji rozwiązań innowacyjnych.
2. Nauczyciel doradca metodyczny może realizować zadania poprzez:
 - 1) udzielanie konsultacji indywidualnych,
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczyciela,
 - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 27

Liczbę etatów pedagogicznych, specjalistów niebędących nauczycielami oraz administracyjnych, pomocniczych i obsługowych zatwierdza organ prowadzący.

§ 28

Ośrodek może prowadzić wydzielony rachunek dochodów.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 29

Zmian w statucie Ośrodka dokonuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w trybie przewidzianym dla jego nadania.