

Uchwała Nr 1888/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 14 kwietnia 2016r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia w roku 2016.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 1392 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.), Uchwały XI/297/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia w roku 2016 pn:

1. „Promowanie idei krwiodawstwa wśród mieszkańców Wielkopolski” na kwotę 30.000,00 zł.
2. „Promocja zdrowia psychicznego wśród mieszkańców Wielkopolski” na kwotę 60.000,00 zł.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały Nr 1888/2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 14 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” przyjętym Uchwałą Nr XI/297/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z dziedziny ochrony i promocji zdrowia.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie 2 otwartych konkursów ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2016 pn:

1. „Promowanie idei krwiodawstwa wśród mieszkańców Wielkopolski”.
2. „Promocja zdrowia psychicznego wśród mieszkańców Wielkopolski”.

Tematy konkursów nawiązują do zapisów Programu Profilaktyki i Promocji Zdrowia dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 - 2020.

Celem ich jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) opracowania i przeprowadzenia, dla mieszkańców Wielkopolski, działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego oraz promowania idei krwiodawstwa.

Z uwagi na fakt, iż zadania, na realizację których ogłaszane są konkursy zostały zapisane jako jedne z priorytetów „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, a środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w rozdziale 85149 (Programy polityki zdrowotnej) §2360 (dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego) podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Leszek Wojtasiak
Członek Zarządu

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia w roku 2016 pn.:

I. „Promowanie idei krwiodawstwa wśród mieszkańców Wielkopolski”

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie opracowania i przeprowadzenia działań promocyjno-edukacyjnych dla mieszkańców Wielkopolski w zakresie krwiodawstwa. Pozwoli to na:

- podniesienie wiedzy na temat roli i znaczenia krwi, krwiodawstwa i krwiolecznictwa w polskim systemie ochrony zdrowia,
- zwiększenie stopnia społecznego zaangażowania w honorowe krwiodawstwo i jego upowszechnianie,
- aktywizację i integrację środowisk i osób honorowo oddających krew.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2016 roku z rozdziału 85149 § 2360	30 000,00 zł
Poniesione wydatki w 2015r.	30 000,00 zł
Koszty kwalifikowane	- wynagrodzenie specjalistów odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym, - opracowanie merytoryczne i wytworzenie materiałów promocyjno – edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania, - pozaosobowe koszty administracyjne (np. telefon, korespondencja, materiały biurowe), - wynajem pomieszczeń, - poczęstunek dla uczestników zadania, - nagrody rzeczowe dla uczestników zadania, - koszty promocji projektu;

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01 sierpnia 2016 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2016 roku.

II. „Promocja zdrowia psychicznego wśród mieszkańców Wielkopolski”

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie opracowania i przeprowadzenia działań promocyjno-edukacyjnych dla mieszkańców Wielkopolski w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego. Pozwoli to na:

- upowszechnienie wiedzy na temat zdrowia psychicznego, kształtowania zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego,

- rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym,
- przeprowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych sprzyjających postawom zrozumienia i akceptacji oraz przeciwdziałaniu dyskryminacji wobec osób z zaburzeniami psychicznymi.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2016 roku z rozdziału 85149 § 2360	60 000,00 zł
Poniesione wydatki w 2015r.	60 000,00 zł
Koszty kwalifikowane	- wynagrodzenie specjalistów odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym, - opracowanie merytoryczne i wytworzenie materiałów promocyjno – edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania, - pozaosobowe koszty administracyjne (np. telefon, korespondencja, materiały biurowe), - wynajem pomieszczeń do prowadzenia zajęć, - poczęstunek dla uczestników zadania, - nagrody rzeczowe dla uczestników zadania, - koszty promocji projektu;

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01 sierpnia 2016 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2016 roku.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.
5. Działanie na rzecz ochrony zdrowia/ profilaktyki zdrowotnej/ promocji zdrowia (minimum jedno z wymienionych zapisane w statucie organizacji).

V. Wymagane dokumenty.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami:

- 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>), lub odpis z Rejestru Starostwa, zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o *Krajowym Rejestrze Sądowym* (Dz. U. z 2015r. poz. 1142 ze zm.) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>),
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Obowiązujący statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% środków finansowych własnych. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym.
5. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie

stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów: dokumentu stwierdzającego o podstawie działalności podmiotu, statutu, dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację **powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.**
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu ww. dokumentów (statut, aktualny wypis, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). **Należy wskazać w ofercie, w części „Załączniki” do jakiego projektu ww. dokumenty zostały załączone.**
8. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, a także umowę określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, która stanowi załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego w myśl art. 14 ust. 4 Ustawy.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- A. Formalne (10/100):
 - 1) kompletność złożonej dokumentacji.
- B. Finansowe (15/100):
 - 1) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 2) udział środków własnych,
 - 3) planowany wkład rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).
- C. Organizacyjne (40/100):
 - 1) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
 - 2) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 3) zasoby kadrowe,
 - 4) terytorialny zasięg zadania,
- D. Merytoryczne – (35/100):
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) rzetelność i szczegółowość przedstawionego programu i harmonogramu,
 - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
 - 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość zadania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.

Każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów, z uwzględnieniem powyższych kryteriów (formalne, organizacyjne, finansowe, merytoryczne).

Środki finansowe własne to środki finansowe - będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zleczone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane.

Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową, lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Organizacje, deklarujące wkład osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny, który należy umieścić w punkcie IV oferty „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.),
3. Uchwałą XI/297/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.

2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami i ww. dokumentami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia ich w terminie wskazanym przez Departament Zdrowia.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający oferty zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 Ustawy.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem **„Konkurs – Zdrowie Publiczne: *dokładna nazwa konkursu*”, do dnia 6 maja 2016 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data**

stempla pocztowego). O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Kancelarii Urzędu.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 62 66 381.
3. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.