

**Statut  
Parowozowni Wolsztyn**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Parowozownia Wolsztyn jest instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), zwana dalej **Ustawą**,
- 2) umowy w sprawie utworzenia instytucji kultury Parowozownia Wolsztyn zawartej pomiędzy Stronami: Województwem Wielkopolskim, Powiatem Wolsztyńskim, Gminą Wolsztyn i PKP Cargo SA. z siedzibą w Warszawie, zwane dalej **Stronami**, zwanej dalej **Umową**,
- 3) niniejszego Statutu, zwanego dalej **Statutem**.

**§ 2**

Parowozownia Wolsztyn uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Wielkopolskie.

**§ 3**

1. Siedzibą Parowozowni Wolsztyn jest miasto Wolsztyn.
2. Terenem działania Parowozowni Wolsztyn jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Nadzór nad Parowozownią Wolsztyn sprawuje Województwo Wielkopolskie, a w zakresie określonym Umową i Statutem – pozostałe Strony.

**ROZDZIAŁ II  
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 4**

1. Podstawowym przedmiotem działalności Parowozowni Wolsztyn jest ochrona dziedzictwa oraz upowszechnianie wiedzy o kulturze technicznej, związanej z historią transportu kolejowego, w szczególności trakcji parowej. Zakres działalności Parowozowni Wolsztyn obejmuje w szczególności:
  - 1) utrzymanie i konserwację zabytkowego taboru kolejowego oraz infrastruktury kolejowej;
  - 2) upowszechnianie wiedzy o transporcie kolejowym;

- 3) organizację wystaw w tym ekspozycji stałych oraz ekspozycji czasowych;
  - 4) organizację parad zabytkowego taboru z zachowaniem wymogów technicznych, eksploatacyjnych i bezpieczeństwa, zawartych w obowiązujących aktach prawnych.
2. Parowozownia Wolsztyn w celu pozyskania środków na prowadzenie działalności statutowej może prowadzić działalność gospodarczą obejmującą w szczególności:
- 1) świadczenie przewozów turystycznych trakcją parową;
  - 2) świadczenie przewozów pasażerskich w ruchu planowym trakcją parową;
  - 3) naprawę i konserwację maszyn;
  - 4) naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu transportowego;
  - 5) naprawa i konserwacja pozostałego sprzętu i wyposażenia;
  - 6) roboty związane z budową dróg szynowych i kolei podziemnych;
  - 7) sprzedaż hurtową i detaliczną w tym zwłaszcza pamiątek i wyrobów regionalnych;
  - 8) transport kolejowy pasażerski i międzymiastowy;
  - 9) transport kolejowy towarów;
  - 10) transport lądowy pasażerski, miejski i podmiejski;
  - 11) działalność usługową wspomagającą transport lądowy;
  - 12) pozostałą działalność pocztową i kurierską;
  - 13) hotele i podobne obiekty zakwaterowania;
  - 14) restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
  - 15) ruchome placówki gastronomiczne;
  - 16) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
  - 17) działalność organizatorów turystyki;
  - 18) działalność w zakresie informacji turystycznej;
  - 19) pozostałe pozaszkolne formy edukacji;
  - 20) organizację imprez, szkoleń, kursów, konferencji.

### **ROZDZIAŁ III**

## **ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

### **§ 5**

#### **Dyrektor**

1. Organem zarządzającym Parowozowni Wolsztyn jest dyrektor.
2. Dyrektor zarządza Parowozownią Wolsztyn i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego.
4. Rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości przewyższającej kwotę 100.000,00 zł wymaga uprzedniej pisemnej opinii Rady Ekonomicznej.
5. Dyrektor nadaje regulamin organizacyjny Parowozowni Wolsztyn, po zasięgnięciu opinii Stron oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **§ 6**

### **Tryb powoływania i odwoływania dyrektora**

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Województwo Wielkopolskie w trybie określonym Ustawą, w uzgodnieniu z pozostałymi Stronami.
2. Kandydat na dyrektora może zostać wyłoniony w trybie otwartego i jawnego konkursu przez czteroosobową komisję konkursową, do której Strony delegują po jednym swoim przedstawicielu.
3. Umowę, o której mowa w art. 15 ust. 5 Ustawy, zawiera z dyrektorem Województwo Wielkopolskie. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor w uzgodnieniu z PKP Cargo S. A.

## **§ 7**

### **Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Parowozowni Wolsztyn, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) przedstawianie właściwym instytucjom i Stronom programów działalności i planów finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 2) sprawowanie kontroli zarządczej;
  - 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Parowozowni Wolsztyn oraz podejmowanie innych decyzji wynikających z prawa pracy;
  - 4) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania dla działalności Parowozowni, w szczególności pochodzących z funduszy unijnych, od sponsorów krajowych i zagranicznych, darczyńców, z programów regionalnych;
  - 5) zamieszczania herbów lub logo Stron we wszystkich materiałach informacyjnych, reklamowych, oficjalnych pismach, wypowiedziach dla mediów, a także na oficjalnej stronie internetowej Parowozowni zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Stron.

## **§ 8**

### **Rada Ekonomiczna**

1. Rada Ekonomiczna jest organem doradczym w zakresie gospodarki finansowej Parowozowni Wolsztyn.
2. Rada Ekonomiczna liczy 6 osób. PKP Cargo S.A. wyznacza 3 członków, pozostałe Strony wyznaczają po jednym członku Rady Ekonomicznej.
3. Kadencja członka Rady Ekonomicznej trwa 3 lata.
4. Członek Rady Ekonomicznej może być odwołany w każdym czasie. Członek Rady Ekonomicznej może być odwołany tylko przez Stronę, która go wyznaczyła.
5. O wyznaczeniu lub odwołaniu członka Rady Ekonomicznej Strona wyznaczająca zawiadamia niezwłocznie Parowozownię Wolsztyn.
6. Członkostwo w Radzie Ekonomicznej ustaje z chwilą:

- 1) złożenia Parowozowni Wolsztyn pisemnej rezygnacji przez członka Rady Ekonomicznej;
  - 2) upływu kadencji;
  - 3) odwołania członka Rady Ekonomicznej przez Stronę, która go wyznaczyła.
7. Do kompetencji Rady Ekonomicznej należy:
- 1) doradzanie w sprawach dotyczących gospodarki finansowej;
  - 2) opiniowanie projektów rocznych i wieloletnich planów finansowych Parowozowni Wolsztyn;
  - 3) opiniowanie polityki promocyjno-marketingowej oraz komunikacyjnej Parowozowni Wolsztyn;
  - 4) dokonywanie corocznej oceny sprawozdania dyrektora z wykonania rocznego planu finansowego i składanie Stronom corocznego pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny;
  - 5) dokonywanie corocznej oceny gospodarki finansowej Parowozowni Wolsztyn i składanie Stronom corocznego pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny.
8. Rada Ekonomiczna może badać wszystkie dokumenty Parowozowni Wolsztyn, żądać od dyrektora i pracowników sprawozdań i wyjaśnień.
9. Posiedzenia Rady Ekonomicznej zwołuje, wyłoniony spośród członków Rady przewodniczący Rady, na pisemny wniosek każdego z członków Rady albo dyrektora w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Rada Ekonomiczna podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 4 jej członków, a wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni. Uchwały Rady Ekonomicznej zapadają zwykłą większością głosów. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
11. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek dyrektora Rada Ekonomiczna może podjąć uchwałę w drodze głosowania pisemnego lub z wykorzystaniem elektronicznych środków porozumiewania.
12. Rada Ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
13. Z przebiegu posiedzenia Rady Ekonomicznej sporządza się protokół.
14. Członkowi Rady Ekonomicznej nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji członka Rady Ekonomicznej w Parowozowni Wolsztyn.

## **§ 9**

### **Rada Programowa**

1. Rada Programowa jest organem doradczym w zakresie merytorycznej działalności Parowozowni Wolsztyn.
2. Rada Programowa liczy od 3 do 15 osób.
3. Kadencja członka Rady Programowej trwa 3 lata.
4. Członkowie Rady Programowej są wyznaczani jednomyślnie przez Strony Umowy.
5. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
  - 1) złożenia Parowozowni Wolsztyn pisemnej rezygnacji przez członka Rady Programowej;
  - 2) upływu kadencji;
  - 3) odwołania członka Rady Programowej jednomyślnie przez Strony.

6. Do kompetencji Rady Programowej należy:
  - 1) doradzanie w sprawach dotyczących merytorycznej działalności przedstawionych pod ocenę przez dyrektora;
  - 2) zatwierdzanie projektów rocznych programów działalności Parowozowni Wolsztyn;
  - 3) opiniowanie projektów wieloletnich programów działalności Parowozowni Wolsztyn;
  - 4) dokonywanie corocznej oceny sprawozdania dyrektora z wykonania rocznego programu działalności i składanie Stronom corocznego pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny;
  - 5) dokonywanie corocznej oceny merytorycznej działalności Parowozowni Wolsztyn i składanie Stronom corocznego pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny.
7. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje przewodniczący Rady, wyłoniony spośród członków Rady, na pisemny wniosek każdego z członków Rady albo dyrektora w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Rada Programowa podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków, a wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni. Uchwały Rady Programowej zapadają zwykłą większością głosów.
9. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
10. Z przebiegu posiedzenia Rady Programowej sporządza się protokół.
11. Członkowi Rady Programowej nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji członka Rady Programowej w Parowozowni Wolsztyn.

## **ROZDZIAŁ IV - GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 10**

#### **Planowanie i sprawozdawczość**

1. Parowozownia Wolsztyn prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Parowozowni Wolsztyn jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora na podstawie rocznego programu działalności zatwierdzonego przez Radę Programową, z zachowaniem wysokości środków finansowych od Stron, zaopiniowany przez Radę Ekonomiczną.
3. Parowozownia Wolsztyn przedkłada Stronom zbadane przez biegłego rewidenta roczne sprawozdanie finansowe w terminie do końca marca roku następującego po okresie sprawozdawczym wraz z raportem z badania i opinią biegłego rewidenta.
4. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Parowozowni Wolsztyn, zbadane przez biegłego rewidenta, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, nie później niż sześć miesięcy od dnia za okres, za który jest sporządzane sprawozdanie finansowe.
6. Przekazywanie sprawozdań i materiałów dotyczących planowania oraz wykonania planu reguluje Umowa.

7. Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.
8. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa lub zmniejsza fundusz instytucji kultury.

## **§ 11**

### **Źródła finansowania i przeznaczenie środków**

1. Źródłami finansowania działalności Parowozowni Wolsztyn są:
  - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym z realizacji przewozów trakcją parową, oraz ze sprzedaży praw i składników majątku ruchomego;
  - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 3) środki przekazane przez Strony;
  - 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
  - 5) dopłaty do prowadzonej działalności lub na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Wszelkie pozyskane środki, w tym z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczone są na cele statutowe Parowozowni Wolsztyn.

## **ROZDZIAŁ V - PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§12**

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania po uzgodnieniu z pozostałymi Stronami.