

## U C H W A Ł A Nr 2037/2016

### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO z dnia 20 maja 2016 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksową obsługę i administrację fanpage'a na portalu społecznościowym Facebook.**

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 486 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 2164). Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksową obsługę i administrację fanpage'a na portalu społecznościowym Facebook.

#### § 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

#### § 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Krzysztof Marciniak – BZP  
Sekretarz: Katarzyna Szafrąńska – BZP  
Członek: Natalia Młodyszewska – DPR  
Członek: Dorota Tuszyńska – DPR

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

#### § 4

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*



Załącznik do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr ...../2016 r.  
z dnia .... maja 2016 r.

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa  
i administracja fanpage’a na portalu społecznościowym Facebook”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Poznań, maj 2016 r.

Znak sprawy: DPR-III-4-1.434.32.2016

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, dodatkowych, oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XIV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XV	Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1A – oświadczenie złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1B – oświadczenie w sprawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1 C – oświadczenie z art. 26 ust. 2 d w sprawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 2 – formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 – istotne postanowienia umowy;
- Załącznik Nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
- Załącznik Nr 5 – wykaz głównych usług.

## I. Dane Zamawiającego

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 626 66 66  
internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Polityki Regionalnej  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
telefon: (61) 626 63 28
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.  
**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Roz. XII SIWZ.**

## II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa i administracja fanpage'a na portalu społecznościowym Facebook**.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zał. nr 4 do SIWZ (SOPZ).
2. **CPV** Przedmiotu zamówienia:  
79.34.14.00-0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

## IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od lipca 2016 r. do 29 czerwca 2018 r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. *Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej lub/i informacyjnej o tematyce Funduszy Europejskich w internecie o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł. brutto każda;*
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
  3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
  4. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu, po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w Roz. VI SIWZ.
  5. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

## **VI. Dokumenty składające się na ofertę.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) **Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 A do SIWZ;**
  - b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **Wykazu wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być:
    - 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt. 1.Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** - Wykaz głównych usług na potwierdzenie spełniania warunku dot. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.

**Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. dot.:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- d) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt. b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w **ust. 2 pkt. a)** (tj. wyłącznie Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1 B** do SIWZ) oraz w **ust. 2 pkt. b)** dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępniienie zasobów nie ponosi winy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5) ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 B** oraz **Załącznikiem nr 1 C** do SIWZ;
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- c) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ należy składać

w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.

d) Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z ust. 2 pkt. a) oraz pkt. b) SIWZ dla każdego podmiotu z osobna,

- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z ust. 1 pkt. a) oraz b) SIWZ).

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) **formularz ofertowy** zgodny z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;

2) **kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;**

3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

6. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

c) Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 d ustawy.

## **VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, dodatkowych (dot. wyłącznie robót budowlanych), oferty częściowej i wariantowej**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A, numer konta: **87 1020 4027 0000 1302 1354 1760**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy : DPR-III-4-1.434.32.2016”,
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy : DPR-III-4-1.434.32.2016” złożony w pokoju nr 345, III piętro - Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:



- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. Termin związania ofertą**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:

- a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
- b) przedmiot oferty,
- c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
- d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XII pkt. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się pocztą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy

poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

**Zamawiający nie dopuszcza wyłączonego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**

**Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Dorota Tuszyńska**, Departament Polityki Regionalnej

al. Niepodległości 34, 61-823 Poznań, **tel. 61 626 63 29**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [dorota.tuszyńska@umww.pl](mailto:dorota.tuszyńska@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Katarzyna Szafrńska**, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-823 Poznań, **tel. 61 626 70 91**, w godz.: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>  
e-mail: [katarzyna.szafranska@umww.pl](mailto:katarzyna.szafranska@umww.pl) (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: **„Opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa i administracja fanpage’a na portalu społecznościowym Facebook”**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieszcza również na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści informację również na tej stronie.

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej, III piętro, pokój nr 345, w terminie do dnia **06 czerwca 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa i administracja fanpage’a na portalu społecznościowym Facebook”.** **NIE OTWIERAĆ PRZED 06 czerwca 2016 r. GODZ. 10<sup>30</sup>”,** a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06 czerwca 2016 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej, III piętro, salka konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

### **XIII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

1) **Kryterium: CENA WYKONANIA (C<sub>w</sub>) – 80%**

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$C_w = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C<sub>w</sub>** cena wykonania zamówienia;

**C<sub>n</sub>** najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

**C<sub>bo</sub>** cena brutto badanej oferty.

2) **Kryterium: Promocja fanpage’a Zamawiającego** w postaci banera reklamowego (o wymiarach co najmniej 300 x 250 pixeli) w serwisach internetowych z geotargetowaniem na Wielkopolskę o tematyce informacyjno-gospodarczej, takiej jak: wiadomości, biznes, ekonomia lub o tematyce informacyjno-rozrywkowej, takiej jak: motoryzacja, książka, muzyka, pogoda, mężczyzna, kobieta, podróże, film, sport, technologie (**Pf**) – **20%**

Wykonawca oferujący promocję w 1-5 serwisach internetowych otrzyma- 5 pkt.

Wykonawca oferujący promocję w 6-10 serwisach internetowych otrzyma- 10 pkt.

Wykonawca oferujący promocję w 11-15 serwisach internetowych otrzyma- 15 pkt.

Wykonawca oferujący promocję w 16-20 serwisach internetowych otrzyma- 20 pkt.

Łączna (maksymalna) suma punktów możliwych do otrzymania to 20 punktów. Nie zaoferowanie promocji fanpage'a Zamawiającego w serwisach internetowych określonych wyżej skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

**Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = C_w + P_f$$

2. Punkty przyznane w każdym podkryterium zostaną zsumowane.
3. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
4. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
7. W ofercie należy podać: cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
9. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
10. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. **Cena jest wartością ryczałtowa.**
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy**

1. Zamawiający po rozstrzygnięciu postępowania niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania za pomocą e-maila zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy**

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zaprosi Wykonawcę, w ustalonym wcześniej terminie, do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w celu podpisania umowy.
2. Najpóźniej w 14 dniu od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu tytuły serwisów internetowych obejmujących promocję fanpage'a Zamawiającego (jeżeli dotyczy) oraz harmonogram pracy (realizacji umowy).

#### **XVI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej wskazane w dziale VI ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą e-maila, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Zatwierdzenie Specyfikacji, 20 maja 2016 r.

*Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej  
Grzegorz Potrzebowski*

Załącznik nr 1 A do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa i administracja fanpage'a na portalu społecznościowym Facebook**”

**Ja (imię i nazwisko),** .....

**zamieszkały** .....

**reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)** .....

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze** .....  
**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*





.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH\* lub  
OSÓB FIZYCZNYCH \* (w tym będących przedsiębiorcami)**

**o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa i administracja fanepage’a na portalu społecznościowym Facebook”**

Ja (imię i nazwisko), .....

zamieszkały .....

reprezentując Wykonawcę

(nazwa Wykonawcy)

.....  
jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....  
**w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*

*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1C do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*,  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/  
INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa i administracja fanpage’a na portalu społecznościowym Facebook**”

Ja (imię i nazwisko), .....  
zamieszkały .....

reprezentując Wykonawcę .....  
(nazwa Wykonawcy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

**1. Należymy do grupy kapitałowej\*.**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....

(należy wpisać podmioty z grupy kapitałowej)

**2. Nie należymy do grupy kapitałowej\*.**

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*(imię i nazwisko)*  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....  
*Pieczęć firmowa*

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

przedstawiamy ofertę na „Opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksową obsługę i administrację fanpage’a na portalu społecznościowym Facebook” (postępowanie nr DPR-III-4-1.434.32.2016):

### I. Cena:

za wartość razem brutto ..... zł  
słownie .....

**II. Oferuję/Nie oferuję** *(odpowiednio skreślić)* **promocję fanpage’a Zamawiającego** w postaci banera reklamowego (o wymiarach co najmniej 300 x 250 pixeli) w serwisach internetowych z geotargetowaniem na Wielkopolskę o tematyce informacyjno-gospodarczej, takiej jak: wiadomości, biznes, ekonomia lub o tematyce informacyjno-rozrywkowej, takiej jak: motoryzacja, książka, muzyka, pogoda, mężczyzna, kobieta, podróże, film, sport, technologie:

Liczba serwisów internetowych na których będzie prowadzona promocja: .....

### UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje promocji fanpage’a Zamawiającego w serwisach internetowych określonych wyżej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Akceptujemy:

- istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ Zał. nr 3),
- wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą,
- termin płatności faktury - 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (z wyszczególnioną wartością netto, brutto oraz pozycją Vat) wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań).

**5. W przypadku powierzenie części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe zestawienie:**

Lp.	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom
itd.	

**6. Dane Wykonawcy:**

adres: .....  
 tel: .....  
 REGON: .....  
 INTERNET http://.....  
 e-mail: .....  
 ....., dn. ....

.....  
*(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
 uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie  
 prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania  
 oświadczeń woli w jego imieniu)*

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### Istotne postanowienia umowy

numer.....

#### na opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksową obsługę i administrację fanpage'a na portalu społecznościowym Facebook

zawarta w Poznaniu w dniu ..... 2016 roku pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888 **zwanym dalej Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP, REGON, **zwanym dalej „Wykonawcą”**,  
zwanymi wspólnie **„Stronami”**, o następującej treści:

### § 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Wykonawca – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr: DPR-III-4-1.434.32.2016 przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Oferta Wykonawcy – oferta, jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji niniejszej umowy. Oferta stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Adres korespondencyjny Zamawiającego: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
5. Adres korespondencyjny Wykonawcy:.....,
6. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem.
7. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik do SIWZ oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Umowa – niniejsza umowa.
10. PU I – Przedmiot Umowy I tj. zapewnienie innych elementów związanych z zarządzaniem i administrowaniem fanpage'a Zamawiającego.

11. PU II – Przedmiot Umowy II tj. bieżąca obsługa i zarządzanie profilem zgodnie z regulaminem serwisu społecznościowego FB, z uwzględnieniem wytycznych dotyczących promocji i przeprowadzania konkursów.
12. Dzień – ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze Zamawiającego, tj.: wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z Ustawą z 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 90).
13. Okres rozliczeniowy – wynosi jeden miesiąc kalendarzowy liczony od dnia zawarcia niniejszej umowy.
14. Rezultaty Umowy – wszelkie dokumenty, rzeczy, pomysły, koncepcje, prawa, wartości wytworzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu a związane z realizacją niniejszej umowy.
15. FB – Facebook.
16. WRPO – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

## § 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr : DPR-III-4-1.434.32.2016 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowego wykonania PU I oraz PU II. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu, o jakim mowa w ust. 1.

## § 3

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania PU I tj. zapewnienie innych elementów związanych z zarządzaniem i administrowaniem fanpage'a Zamawiającego oraz PU II tj. bieżącą obsługę i zarządzanie profilem zgodnie z regulaminem serwisu społecznościowego FB, z uwzględnieniem wytycznych dotyczących promocji i przeprowadzania konkursów na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, SOPZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot zamówienia oraz sposób jego realizacji.
2. PU I oraz PU II, określone w SOPZ, zostaną wykonane zgodnie z harmonogramem pracy przedstawionym przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Jeżeli we wskazanym terminie Strony Umowy nie dojdą do porozumienia, konkretne terminy realizacji poszczególnych zadań, bądź ich części określi samodzielnie Zamawiający, a Wykonawca będzie tymi terminami związany.
3. PU I zostanie zrealizowany do dnia 30 września 2016 r.
4. PU II zostanie zrealizowany do dnia 29 czerwca 2018 r.

#### § 4

1. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w czasie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o podejmowanych przez siebie działaniach służących realizacji PU I oraz PU II, jak również o wszelkich problemach związanych z realizacją PU I oraz PU II.
2. Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do:
  - a) bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących zaawansowania prac oraz przeszkód uniemożliwiających należyte bądź terminowe wykonanie Umowy;
  - b) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
  - c) przechowywania powierzonych przez Zamawiającego materiałów i dokumentów w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich, nie uczestniczących w realizacji Umowy;
  - d) przekazania Zamawiającemu z dniem zakończenia współpracy haseł dostępu do fanepag'a.

#### § 5

W ramach zadań wynikających z Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazywania Wykonawcy posiadanych w swoich zasobach materiałów oraz danych zamówionych przez Zamawiającego, o ile jest to zgodne z przepisami prawa;
2. dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
3. zgłaszania uwag i przedstawiania propozycji zmian do otrzymanych projektów umów, opracowań, raportów i wszelkich innych pism;
4. przekazania Wykonawcy oficjalnego systemu identyfikacji wizualnej (CI);
5. przedstawiania Wykonawcy kluczowych wątków, które mają zostać poruszone na profilach Zamawiającego w mediach społecznościowych.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego, jeśli wskutek nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zostanie narażony na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
2. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku do Zamawiającego jak i Wykonawcy, któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.

4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan, epidemia i inne zdarzenia stanowiące efekt działań sił przyrody, których okoliczności Strony nie mogły przewidywać, nie przewidziały i nie mogły im przeciwdziałać.

## § 7

1. Koordynatorami Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy będą: Dorota Tuszyńska, email: [dorota.tuszynska@umww.pl](mailto:dorota.tuszynska@umww.pl), tel. 61 626 63 29 – w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem profilu, Danuta Sowińska, email: [danuta.sowinska@umww.pl](mailto:danuta.sowinska@umww.pl), tel. 61 626 63 03, 513 090 683 – w sprawach wymagających zajęcia oficjalnego stanowiska związanego z WRPO, Anna Parzyńska-Paschke, email: [rzecznik@umww.pl](mailto:rzecznik@umww.pl), tel. 61 626 66 75, 601 131 939 – w sprawach wymagających zajęcia oficjalnego stanowiska w imieniu Zamawiającego lub członków Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
2. Koordynator Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie realizacji Umowy żądać od Wykonawcy ustnych lub pisemnych informacji dotyczących przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Koordynator Zamawiającego uprawniony jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego dokonywać wszelkich czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, niezastrzeżonych wprost w Umowie na rzecz innych przedstawicieli Zamawiającego, za wyjątkiem rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od Umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia, zmiany zakresu rzeczowego Umowy, zmiany Przedmiotu Umowy.
4. Koordynator Zamawiającego może być zmieniony w każdym czasie realizacji Umowy. O zmianie Koordynatora Zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
5. Koordynatorami Wykonawcy przy realizacji Przedmiotu Umowy będą:  
.....
6. Koordynator Wykonawcy na każde żądanie Zamawiającego udzieli Zamawiającemu bieżących informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Koordynator Wykonawcy może być zmieniony w każdym czasie realizacji Umowy. O zmianie Koordynatora Wykonawcy Zamawiający powiadomiony zostanie w formie pisemnej.
8. Zmiana Koordynatora którejkolwiek ze Stron Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 8

1. Prawidłową realizację PU I, o którym mowa w SOPZ, Zamawiający i Wykonawca potwierdzi w protokole odbioru, na który składać się będzie:
  - a) dzień i miejsce odbioru PU I,
  - b) wykaz zrealizowanych usług,



- c) informację o braku albo o istnieniu wad,
  - d) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia łącznego określonego w § 9 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Prawidłową realizację PU II, o którym mowa w SOPZ, Zamawiający i Wykonawca potwierdzać będą w protokole odbioru za dany okres rozliczeniowy, na który składać się będzie:
- a) dzień i miejsce odbioru PU II,
  - b) wykaz zrealizowanych usług,
  - c) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu,
  - d) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia łącznego określonego w § 9 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Strony Umowy za wadę Przedmiotu Umowy zgodnie uznają każde odstępstwo Wykonawcy od wykonania Przedmiotu Umowy określonego Umową, SIWZ, SOPZ, Ofertą Wykonawcy oraz nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni począwszy od dnia powzięcia informacji o niezrealizowaniu przez Wykonawcę zobowiązań, określonych w dokumentach, o których mowa w ust.3, jeżeli Wykonawca w sposób rażący i oczywisty nie będzie realizował tychże zobowiązań.

## § 9

1. Z tytułu prawidłowego wykonania PU I oraz PU II Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....00/100).
2. Wynagrodzenie łącznie zostanie wypłacone w dwóch częściach. Za wykonanie PU I Wykonawca otrzyma 40% wynagrodzenia łącznego, za wykonanie PU II Wykonawca otrzyma 60% wynagrodzenia łącznego.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie PU I nastąpi jednorazowo i wyniesie .....**zł brutto** (słownie: .....00/100).
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie PU II nastąpi w równych .....ratach miesięcznych w wysokości .....**zł brutto** (słownie: .....00/100).

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
6. Faktury Wykonawcy zawierać będą następujące dane Zamawiającego:  
*Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888*
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: *Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.*
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktur, o których mowa w ust. 5, będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbioru, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

## § 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania PU I lub PU II Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznej kwoty wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1. Taką samą karę umowną zapłaci Wykonawca z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przez niewykonanie Umowy, jako całości, rozumie się także niewykonanie któregośkolwiek z elementów Umowy w terminie określonym w harmonogramie pracy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Za opóźnienie w realizacji PU I ponad termin wskazany w § 3 ust. 3, wynoszące mniej niż 7 dni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tego terminu, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej, z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W razie opóźnienia w wykonaniu PU I powyżej 7 dni, ponad termin wskazany § 3 ust. 3 w Umowie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od upływu siedmiodniowego terminu opóźnienia, o którym mowa ust. 4.
6. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kary umownej, określonej w ust. 1 oraz naprawienia poniesionej przez

Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca w sposób rażący i oczywisty nie będzie realizował swoich zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 11

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 przenosi na Zamawiającego wszelkie zbywalne majątkowe prawa autorskie do wszystkich stworzonych podczas realizacji Umowy zdjęć, filmów, grafik, layoutów do wszelkich zastosowań na następujących polach eksploatacji:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia Rezultatów Umowy – prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania Rezultatów Umowy do pamięci komputera oraz sieci multimedialnych;
  - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami Rezultatów Umowy – prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy Przedmiotu Umowy;
  - w zakresie rozpowszechniania Rezultatów Umowy w sposób inny niż określony w lit. b. – prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania drogą emisji telewizyjnej i radiowej, prowadzonej w sposób bezprzewodowy (naziemny lub satelitarny) lub w sposób przewodowy, reemitowania, a także publicznego udostępniania Przedmiotu Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez publikację w prasie, udostępnianie Przedmiotu Umowy w sieci „Internet”, jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznych (w sieciach stacjonarnych lub komórkowych), w szczególności za pomocą: telefonu komórkowego (w tym także WAP) i urządzeń cyfrowych (np.: dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);
  - prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Rezultatów Umowy w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań Przedmiotu Umowy, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Przedmiocie Umowy w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na Rezultaty Umowy, a także wykorzystywania opracowań Rezultatów Umowy w postaci przeróbek, fragmentyzacji i/lub przemontowywania nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być utrata indywidualnego charakteru przedmiotu Umowy;
  - prawo do wykorzystania Rezultatów Umowy i jego modyfikacji oraz adaptacji we wszelakiego rodzaju dostępnych formach, m.in. w środkach reklamy, w tym reklamy telewizyjnej, radiowej, prasowej, internetowej, reklamy zewnętrznej (outdoor), materiałach reklamowych nieprzeznaczonych do prezentacji

- w mediach (BTL), plakatach, ulotkach reklamowych, broszurach oraz innych akcesoriach reklamowych.
- Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami.
  - W odniesieniu do wszystkich materiałów wykonanych dla Zamawiającego przez osoby trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 przeniesie na Zamawiającego zbywalne autorskie prawa majątkowe, w drodze przeniesienia praw lub udzielenia licencji, w zakresie nabytym przez Wykonawcę, zgodnie z ustaleniami dokonаныmi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczącymi: zakresu, czasu, terytorium i pól eksploatacji.
  - Materiały wytworzone przez Wykonawcę mogą być używane przez niego dla celów reklamy własnej, jednakże bez prawa rozpowszechniania. Rozpowszechnianie w ramach reklamy własnej wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  - Wszelkie dzieła wykonane w ramach realizacji PU I oraz PU II, do których Wykonawca przenosi prawa autorskie z chwilą ich wykonania stają się własnością Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.

## § 12

- Wykonawca oświadcza, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczone i przekazane Zamawiającemu Rezultaty Umowy będą wolne od obciążeń i nie naruszają praw osób trzecich.
- Utrwalone Rezultaty Umowy Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.
- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Rezultatów Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).

## § 13

- Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakichkolwiek części Umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w zdaniu pierwszym.
- Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
- Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2 w innych celach niż wykonanie Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazów, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na jego żądanie wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane po zakończeniu realizacji Umowy.

## § 14

### Powierzenie przetwarzania danych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszej umowy zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z ww. ustawą w tym:
  - 1) Zastosować środki techniczne i organizacyjne zgodnie z art. 36-39a ww. ustawy, przed rozpoczęciem przetwarzania danych.
  - 2) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przy czym Zamawiający umocowuje Wykonawcę do upoważniania jego pracowników w imieniu Zamawiającego.
  - 3) Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
  - 4) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
  - 5) Zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu Umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.
  - 6) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
3. Dane osobowe (w tym wizerunek osób ich dotyczących) mogą zostać opublikowane tylko po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego oraz osób, których dotyczą.

## § 15

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadku wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

#### § 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Prawem wyłącznie właściwym do rozwiązywania wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć między Stronami Umowy, jest prawo polskie.
3. Od dnia podpisania Umowy wszelką korespondencję do Zamawiającego Wykonawca kierować będzie na Adres Korespondencyjny Zamawiającego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy Zamawiający i Wykonawca poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu podpisanego przez Strony Umowy – pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

-----  
**ZAMAWIAJĄCY:**

-----  
**WYKONAWCA:**

---

**Zał. nr 4 do SIWZ - SOPZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – opracowanie koncepcji funkcjonowania oraz kompleksowa obsługa i administracja fanpage'a na portalu społecznościowym Facebook**

- 1. Przedmiot zamówienia** obejmuje działania na portalu społecznościowym Facebook w okresie lipiec 2016 r. – 29 czerwca 2018 r., których celem jest promowanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w tym m.in.:
  - informowanie o możliwościach otrzymania dofinansowania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
  - promocja Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, przedstawienie zrealizowanych przez beneficjentów projektów w ramach tzw. *dobrych praktyk*. Pokazanie efektów, jakie zaistniały dzięki WRPO oraz zachęcenie do skorzystania z nich,
  - nastawienie na komunikację interaktywną, która skupiać będzie mieszkańców Wielkopolski.
  
- 2. Informacje dotyczące funkcjonowania profilu:**
  - wykorzystanie profilu już założonego przez Zamawiającego <https://www.facebook.com/WRPO.WielkopolskaOK> , co zapewni ciągłość prowadzonych działań,
  - działania, które będą prowadzone na profilu, muszą być kierowane do określonej grupy docelowej, a efekty w postaci przyrostu fanów i wzrostu interaktywności muszą być widoczne pod nazwą Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020,
  - wszelkie działania będą komunikować o zmianach, jakie przyniosły środki pochodzące z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w codziennym życiu mieszkańców Wielkopolski, powinny również pokazywać wielość i różnorodność projektów, a także ich wpływ na życie mieszkańców regionu.
  
- 3. Grupa docelowa:**
  - Grupą docelową jest szeroko rozumiane społeczeństwo, w szczególności mieszkańcy Wielkopolski. Nacisk w działaniach komunikacyjnych Wykonawca powinien położyć na komunikację skierowaną do:
    - a) młodzieży i dorosłych, którzy są aktywnymi użytkownikami Internetu;
    - b) liderów kształtujących opinie – przedstawicieli środowisk akademickich, pozarządowych, szkolnych, urzędniczych, samorządowych, przedsiębiorców, dziennikarskich, którzy mogą swoimi wypowiedziami wpłynąć na wizerunek WRPO.
  
- 4. Zadania do wykonania:**

**Przedmiot Umowy I (PU I)**

  - I. Zapewnienie innych elementów związanych z zarządzaniem i administrowaniem fanpage'm Zamawiającego, w tym:

- a) Stworzenie brand hero – przyjaznej animowanej postaci, która będzie pojawiała się na profilu przy okazji podejmowania różnych aktywności. Wykonawca zaproponuje 5 projektów/grafik do wyboru przez Zamawiającego uwzględniając różne techniki wykonania.
- b) Zaproponowanie 5 projektów layoutów fanapage'a Zamawiającego do wyboru. Projekt graficzny powinien również uwzględniać stworzenie boks „Dołącz do nas na FB” do zamieszczenia na stronie [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl).
- c) Stworzenie planu postępowania w przypadku sytuacji kryzysowych zarówno tych o charakterze technicznym, jak i komunikacyjnym (sformułowanie definicji kryzysu, kiedy post jest problematyczny, a kiedy to już kryzys, sposób reakcji na negatywne komentarze szczególnie te skierowane personalnie, sposób reakcji na kryzysy techniczne np. awaria serwera w kulminacyjnych momentach – zakończenie konkursu, quizu itp., sposób przygotowania się do kryzysu, w tym np. ustalenie kto z kim się kontaktuje, kto odpowiada i w jakim czasie, powołanie sztabu kryzysowego, przygotowanie pytań i odpowiedzi, określenie sposobu zapobiegania kryzysowi, ustalenie nowych wariantów wydarzeń i rozrysowanie podejmowanych akcji – tzw. mapa zagrożeń z przykładami, działania w trakcie nieprzewidzianego kryzysu, schemat powiadamiania).
- d) Określenie zasad dotyczących wprowadzania zmian związanych z uaktualnieniem zapisów regulaminowych FB.
- e) Stworzenie wzoru planu komunikacji między prowadzącym profil a Zamawiającym, określenie sposobu komunikacji – wyznaczenie osób do kontaktu oraz odpowiedzialnych za treść komunikatu, podanie określonej ścieżki kontaktu z podziałem na dni, określenie zakresu uprawnień do profilu – głównym administratorem profilu będzie Urząd Marszałkowski. Wykonawca będzie planował wszelkie działania komunikacyjne z tygodniowym wyprzedzeniem, które będą wymagały akceptacji Zamawiającego. Po podpisaniu umowy zostanie wyznaczony jeden dzień w tygodniu, kiedy szczegółowy plan będzie przesyłany drogą mailową celem korekty lub akceptacji.
- f) Zorganizowanie szkolenia, z zakresu mediów społecznościowych dla maks. 7 pracowników Urzędu. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. 7.30 – 15.30. W zależności od zakresu merytorycznego szkolenie będzie jedno- lub dwudniowe. Wykonawca powinien zapewnić materiały szkoleniowe oraz certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.

### **Przedmiot Umowy II (PU II)**

- II. Bieżąca obsługa i zarządzanie profilem zgodnie z regulaminem serwisu społecznościowego FB, z uwzględnieniem wytycznych dotyczących promocji i przeprowadzania konkursów. Bieżąca obsługa obejmuje:**



- 
- a) planowanie i prowadzenie komunikacji wydarzeń na fanpage'u Zamawiającego (minimum pięć wpisów informacyjnych w tygodniu). Komunikacja powinna być tak prowadzona, aby zapewniła systematyczny wzrost polubień na fanpage'u.
- b) opracowanie strategii obecności, w tym zaproponowanie i przeprowadzenie interaktywnych działań, które będą systematycznie przyciągać aktywnych i zaangażowanych fanów, użytkowników Internetu np. poprzez:
- organizację konkursów (przy czym nie można nagradzać użytkowników za wykorzystanie natywnych funkcji FB tj. za dodanie komentarza, polubienie strony, postu, zdjęcia lub innego materiału, za opublikowanie materiału na fanpage'u, zapraszanie znajomych). Dopuszcza się organizowanie konkursów, które odbywać się będą na innej platformie np. stronie internetowej Zamawiającego [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl) oraz komunikowanie ich na FB. Nagrody w konkursach zapewni Zamawiający.
  - wykonanie, obróbka i zamieszczanie zdjęć związanych z WRPO (co najmniej raz w tygodniu). Wykonawca musi dysponować profesjonalnym sprzętem fotograficznym oraz akcesoriami fotograficznymi niezbędnymi do należytego wykonania zdjęć: tj. aparat – lustrzanka cyfrowa, a nie telefon komórkowy. Rozdzielczość zdjęcia nie powinna być mniejsza niż 300 dpi. Zdjęcia powinny przedstawiać zrealizowane inwestycje, ważne wydarzenia typu początek lub koniec kampanii informacyjno-promocyjnej, konferencja, podpisanie umowy z ważnym beneficjentem, szkolenie itp.
  - wykonanie, montaż i zamieszczanie filmików związanych z WRPO w połączeniu z platformą You Tube co najmniej raz na dwa tygodnie (wykorzystanie profilu już istniejącego). Maksymalna długość jednego filmu nie powinna przekraczać 5 minut. Filmiki powinny przedstawiać m.in. zrealizowane inwestycje, wywiady z beneficjentami, wywiady z uczestnikami, którzy brali udział w konferencji/szkoleniu itp. Filmiki powinny zostać wykonane profesjonalnym sprzętem, kamerą, a nie telefonem komórkowym. Minimalna wymagana rozdzielczość obrazu 480p/i; maksymalna rozdzielczość 1080 p/i). Rekomendowane formaty: mov, mpeg4, avi, wmv, dvd, mkv.
  - wykorzystanie niestandardowych pomysłów kreatywnych np. gier, zabaw, quizów. Zaproponowana strategia obecności przez Wykonawcę wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Wszystkie aktywności, zwłaszcza konkursy wymagają stworzenia regulaminów.
- Wszystkie pomysły, zdjęcia i filmiki przed realizacją i po powinny zostać skonsultowane z Zamawiającym. Publikacja wszelkich zdjęć i filmików wymaga zgody Zamawiającego oraz zgody osoby/osoby, których dotyczą. Wykonawca powinien uzyskać również zgody na przetwarzanie danych osobowych osób/osoby, które będą np. brały udział w różnych grach czy konkursach.
- c) tworzenie grafiki niezbędnej do obsługi FB (obrazów przedstawiających tożsamość w postaci „mini strony”), w tym np. awatarów, cover photo do wyboru, grafiki tematycznej odnoszącej się do danego wpisu (co najmniej jedna grafika w tygodniu).

- 
- d) tworzenie aplikacji niezbędnych do funkcjonowania profilu, w tym np. zakładki powitalnej, zakładek konkursowych, zaproszeń zachęcających do udziału w działaniach podejmowanych w ramach różnych kampanii informacyjno-promocyjnych (bieg po fundusze, Dni Otwarte Funduszy Europejskich, wystawa itp.).
- e) prezentowanie tematów, które będą pojawiać się na profilu i będą okazją do aktywnego dialogu, wpisów. Tematy powinny uwzględniać m.in. bieżące informacje o szkoleniach dla beneficjentów, informacje o prowadzonych naborach wniosków, zrealizowanych projektach w ramach WRPO, które warto odwiedzić lub np. małych przedsiębiorców - pasjonatów itp. Propozycję tematów Wykonawca będzie przedstawiał na dany miesiąc Zamawiającemu do akceptacji (maksymalnie na 5 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca). Tematy powinny uaktywniać myślenie o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020 jako o czymś co mnie dotyczy, dotyczy mojego regionu. Tematy nie mogą być abstrakcyjne, ogólnikowe.
- f) przygotowywanie comiesięcznych raportów przedstawiających aktywność na profilu – np. liczba wpisów Wykonawcy, liczba wpisów fanów, liczba „polubień”, liczba komentarzy, najczęściej poruszane tematy, najciekawsze komentarze, najczęściej komentujący, liczba linkowań do źródła, itp.
- g) bieżący monitoring fanpage’a (aby uniknąć wulgarnych wpisów, które nawołują do agresji, propagują nielegalną działalność, propagują przemoc lub nienawiść, zawierają reklamy i są niezgodne z prawem).
- h) archiwizacja konta, w tym przekazanie Zamawiającemu wszystkich zdjęć, grafik, filmów, tekstów, itp.

### **Wymagania dotyczące sposobu obsługi:**

- język, jakim powinien posługiwać się Wykonawca prowadząc fanpage w odniesieniu do fanów powinien angażować użytkowników serwisu (wpisy powinny mieć charakter pytający, porównawczy, zdania powinny być ortograficznie poprawne, krótkie, zrozumiałe, przykłady i odniesienia muszą być rzeczywiste), długość 1 wpisu nie powinna przekraczać 500 znaków. Wszystkie wpisy powinny poszerzać wiedzę na temat Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Wskazane jest używanie metafor, pozytywnych konotacji celem zilustrowania otrzymanych dotacji (konkretnych pieniędzy, ilości projektów, długości ścieżek rowerowych itp.),
- godziny publikacji: 8.00 – 20.00, przy czym pierwszy wpis powinien pojawiać się w godz. 8.00 – 10.00,
- podczas prowadzonych kampanii informacyjno-promocyjnych i konkursów ilość oraz częstotliwość wpisów powinna być dwukrotnie większa niż zazwyczaj.

---

### **Uwaga:**

Ze względu na dynamiczny rozwój mediów społecznościowych i wykorzystywane do ich obsługi oraz zarządzania narzędzia, Wykonawca powinien uwzględnić, że fanpage w kolejnych latach będzie wymagał dostosowania do nowych rozwiązań technicznych (takich, które jeszcze nie powstały, a z czasem mogą okazać się powszechne). W związku z powyższym Wykonawca powinien na bieżąco dostosowywać fanpage'a do aktualnych trendów.

Wykonawca powinien odpowiednio dobrać narzędzia poszczególnych działań, aby komunikować na profilu, budując jednocześnie pozytywne emocje poprzez eksponowanie takich cech jak: rozwój, innowacja, sukces, a także że Fundusze Europejskie zmieniają Wielkopolskę.

Wszystkie działania podejmowane na fanpage'u powinny być spójne.

Na fanpage'u powinno być wyeksponowane zestawienie logotypów: Fundusze Europejskie Program Regionalny, Samorząd Województwa Wielkopolskiego, Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz informację o finansowaniu: Projekt finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a także hasło: FUNDUSZE EUROPEJSKIE – LEPSZA JAKOŚĆ ŻYCIA W WIELKOPOLSCE.

Wykonawca może zapewnić fakultatywnie promocję fanpage'a w postaci banera reklamowego (o wymiarach co najmniej 300x250 pixeli) w serwisach internetowych o tematyce informacyjno-gospodarczej, takiej jak: wiadomości, biznes, ekonomia lub tematyce informacyjno-rozrywkowej, takiej jak: motoryzacja, książka, muzyka, pogoda, mężczyzna, kobieta, podróże, film, sport, technologie z geotargetowaniem na Wielkopolskę.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Numer sprawy: DPR-III-4-1.434.32.2016

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG**

➤ w odpowiedzi na warunek udziału przedstawiony w Roz. V ust. 1 pkt. b) SIWZ

Przedmiot zamówienia (szczegółowy opis zadania)	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość usługi brutto w zł. w odniesieniu do już wykonanych usług (nie mniej niż 20 tys. brutto każda)	Data zakończenia wykonania/wykonywania zamówienia (dzień/miesiąc/rok)
Przeprowadzenie kampanii tj..... ..... .....			
Przeprowadzenie kampanii tj..... ..... .....			

.....  
Data

.....  
Podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

- do każdej przedstawionej w wykazie usługi należy załączyć dowód potwierdzający, że została wykonana należycie, zgodnie z informacją przedstawioną w Roz. VI ust. 1 b pkt. 1/2 SIWZ.