

Załącznik do uchwały nr 9/ 2014  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 5 grudnia 2014 r.

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE**  
**z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa**  
**Wielkopolskiego**  
**al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania wraz z modernizacją trzech  
autobusów szynowych typu 218Ma serii SA132”**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**Znak sprawy: DT-II.272.3.2014**

Poznań, grudzień 2014 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

### **Załączniki:**

- a) Załączniki Nr 1:
  - Nr 1 A - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
  - Nr 1 B - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy;
  - Nr 1 C - Oświadczenie o przynależności lub nieprzynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5;
- b) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
- c) Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;
- d) Załącznik Nr 4 – Wymagania techniczne dla modernizacji;
- e) Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu zrealizowanych usług,
- f) Załącznik Nr 6 – Zestawienie cen jednostkowych modernizacji.

## I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 18  
61-713 Poznań  
NIP: 778-13-44-777  
telefon: (61) 626 66 00  
fax: (61) 626 66 01

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Transportu  
ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, pok. 2  
telefon: (061) 626 70 00  
fax: (061) 626 70 01

UWAGA: miejsce składania i otwarcia ofert podano w Rozdziale XIII.

3. **Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.**

## II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia **przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. powyżej kwoty **207.000** euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DT-II.272.3.2014**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu czynności czwartego poziomu utrzymania (P4) z wyłączeniem naprawy silników spalinowych i skrzyń biegów, wraz z modernizacją autobusów szynowych o oznaczeniach kolejowych SA132-001, SA132-003 i SA132-004, stanowiących własność Województwa Wielkopolskiego.
2. CPV przedmiotu zamówienia: **50222000-7** - usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego

3. Definicje wybranych pojęć – używanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zostały zawarte w **Załączniku nr 3 do SIWZ § 1.**
4. Zamawiający wymaga, aby P4 wraz z modernizacją zostały wykonane zgodnie z zakresem określonym w **SIWZ.**

Zamawiający wymaga, aby P4 z modernizacją autobusów szynowych zostały wykonane, z zastrzeżeniem pkt 1 zgodnie z dokumentacją techniczną: konstrukcyjną i technologiczną, a także odpowiednimi normami i kartami UIC oraz odpowiednimi przepisami tj.:

- 1) KWt-1 – Instrukcja o zasadach technicznego utrzymania pojazdów trakcyjnych (Koleje Wielkopolskie)
  - 2) Dokumentacja Systemu Utrzymania (DSU) nr DSU 218Ma 0130-3, znajdująca się u Użytkownika pojazdów tj. Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.
  - 3) Dokumentacja techniczna Wykonawcy na modernizację autobusu szynowego, uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłoszenia uwag do dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej przekazania. W przypadku wniesienia uwag, ostateczna akceptacja dokumentacji nastąpi w terminie 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji z naniesionymi poprawkami.
  - 4) Wytyczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodne z PN-EN 45545.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oprócz prac przewidzianych w DSU, wykonał w każdym autobusie szynowym w ramach P4 następujące czynności:
    - 1) Demontaż silników spalinowych wraz ze skrzyniami biegów oraz ich montaż i uruchomienie po wykonaniu naprawy.
    - 2) Wymiana wszystkich kół monoblokowych i tarcz hamulcowych. Zastosować tarcze dwudzielne.
    - 3) Wymiana wszystkich czujników przeciwpoślizgu.
    - 4) Wymiana drążków reakcyjnych przekładni osiowych.
    - 5) Wymiana złącz typu „reflex” w układzie pneumatycznym na złączki z pierścieniem zaciskającym typu „EMB”.
    - 6) Wymiana wszystkich zaworów w szafie pneumatycznej.
    - 7) Wymiana zespołów hamulca SS1 i SS2.
    - 8) Wymiana sprężarek powietrza.
    - 9) Malowanie poszycia pudła farbą chemoutwardzalną poliuretanową, łącznie z wymianą fug okiennych. Elementy podatne na korozję należy zabezpieczyć antykorozyjnie. Malowanie musi być zgodne z obowiązującą normą ZN-02/PKP-3530-05 „Tabor kolejowy. Malowanie wagonów osobowych i zespołów trakcyjnych. Wymagania i badania.” Malaturę pudła należy wykonać w kolorach RAL3020, RAL 9010, RAL9005 zgodnie z obecnym schematem. Po wykonaniu malatury Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na bocznych powierzchniach pudła herbów Województwa Wielkopolskiego oraz napisów „Województwo Wielkopolskie” w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, a także znaków i napisów zgodnie z obowiązującą normą.

- 10) Malowanie pudła lakierem bezbarwnym antygraffiti. Trwałość nowej powłoki antygraffiti – co najmniej 3 krotne usuwanie graffiti.
- 11) Malowanie wnętrza pojazdu. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 12) Piaskowanie i malowanie półek bagażowych. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 13) Wymiana wykładziny podłogowej w całym pojeździe na wykładzinę trudnościerną. Kolorystyka i rodzaj wykładziny muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Nowa wykładzina musi posiadać wszystkie atesty wymagane dla pojazdów kolejowych.
- 14) Wymiana zbiorników paliwa. Zamawiający wymaga, aby nowe zbiorniki były wykonane ze stali nierdzewnej o oznaczeniu 1.4401 wg EN 10088.
- 15) Przedział WC:
  - wymiana wyposażenia i instalacji wodnej (bez zbiornika),
  - montaż przewijaka dla niemowląt,
  - malowanie wnętrza (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym).
- 16) Wymiana drzwi do kabin maszynisty. Zastosować drzwi prawe (patrząc od strony przedziału pasażerskiego) ze szkła bezpiecznego, eliminującego refleksy świetlne w kabinie, wyposażone w system „antypaniczny”, zamykane na klucz.
- 17) Wymiana podgrzewaczy wody w układzie ogrzewania (2 sztuki/pojazd).
- 18) Wymiana foteli maszynisty. Wymagania palnościowe wg normy PN-EN 45545. Konstrukcja fotela musi zapewnić obrót o 180°, regulację wysokości i przód – tył oraz możliwość szybkiej ewakuacji w przypadku zagrożenia. Konstrukcja wsporcza fotela z mechanizmem do szybkiego demontażu fotela. Fotel musi być wyposażony w podnoszone podłokietniki.
- 19) Wymiana rolet okiennych w kabinach maszynisty.
- 20) Wymiana wyświetlaczy parametrów technicznych pojazdu w kabinach maszynisty (Lokel). Zastosować wyświetlacze o przekątnej min 7,5”. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia umownego oprogramowania i danych aktywacyjnych do wyświetlaczy.
- 21) Wymiana sterowników NR1 i NR2 (Lokel).
- 22) Wymiana wszystkich elementów I-go i II-go stopnia sprężynowania (pakiety gumowo – metalowe i poduszki pneumatyczne). Zamawiający wymaga, aby zamontować elementy, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą końcowego odbioru pojazdów po P4 z modernizacją.
- 23) Wymiana drążka stabilizacyjnego wózka środkowego typu 37AN.
- 24) Malowanie pulpitu. Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 25) Sprawdzenie poprawności działania, w razie konieczności naprawa systemu zliczania pasażerów oraz jego integracja z systemem informacji pasażerskiej.
- 26) Naprawa przekładni osiowych nawrotnych w minimum następującym zakresie:
  - a) wymiana labiryntów uszczelniających wał odbioru mocy,
  - b) wymiana uszczelnień,
  - c) wymiana kół zębatach odpowiedzialnych za wybór kierunku jazdy,
  - d) wymiana łożysk,
  - e) wymiana siłownika odpowiedzialnego za wybór kierunku jazdy

**6. Zakres modernizacji obejmuje dla każdego pojazdu:**

- 1) Wymianę systemu klimatyzacji.
  - 2) Montaż w układzie pneumatycznym zespołów uzdatniania powietrza (osuszaczy),
  - 3) Wymianę wszystkich foteli w przedziale pasażerskim,
  - 4) Modernizacja systemu monitoringu.
  - 5) Wymianę radiotelefonów nadawczo – odbiorczych,
  - 6) Modernizację układu zasilania zewnętrznego (dotyczy tylko SA132-001).
  - 7) Modernizację systemu informacji pasażerskiej.
  - 8) Modernizację układu hamulcowego.
  - 9) Modernizację układu ATM.
  - 10) Montaż rolet okiennych w przedziale pasażerskim.
  - 11) Montaż śmietniczek uchylnych.
  - 12) Modernizację układu rynien dachowych.
  - 13) Modernizację układu ogrzewania.
7. **Szczegółowe wymagania techniczne dla modernizacji zostały przedstawione w załączniku nr 4 do SIWZ.**
8. Zamawiający informuje, że naprawa silników spalinowych i skrzyń biegów zostanie przeprowadzona przez Użytkownika pojazdów. Użytkownik przetransportuje silniki spalinowe i skrzynie biegów do miejsca naprawy i z powrotem we własnym zakresie. Montaż i uruchomienie silników spalinowych wraz ze skrzyniami biegów przy udziale Użytkownika. W przypadku stwierdzenia podczas uruchomienia lub jazdy próbnej nieprawidłowości w działaniu silników spalinowych lub skrzyń biegów, zobowiązany do ich usunięcia i pokrycia ewentualnych kosztów związanych z ponownym demontażem i montażem podzespołów będzie Użytkownik.
  9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie wykonywania P4 z modernizacją autobusów szynowych zapewnił we własnym zakresie wyłącznie nowe materiały, elementy i części potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  10. Wartość przedmiotu zamówienia zawiera koszty wszelkich materiałów i części (w tym ich zakupu, dostawy, zamontowania), niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z SIWZ wykonania przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował, uzgodnił z Zamawiającym i przedstawił do akceptacji jednostce wskazanej przez Zamawiającego dokumentację konstrukcyjną, Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru po naprawie i modernizacji oraz zmiany w DSU autobusu szynowego.
  12. W przypadku dokonywania zmian konstrukcyjnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek do posiadanej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.
  13. Wykonawca dokona analizy istotności zmian, wprowadzonych podczas P4 z modernizacją, zgodnie z procedurą Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS).
  14. Wymienione w pkt 11 dokumenty należy opracować zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. nr 212, poz. 1771 z późn. zm.).

15. Zamawiający wymaga, aby podczas wykonywania P4 z modernizacją zostały wymienione na nowe wszystkie normalia wymienione w **Załączniku nr 3 do SIWZ § 1**.
16. Zamawiający wymaga, aby w trakcie wykonywania P4 z modernizacją zostały wykonane wszystkie badania i próby przewidziane obowiązującymi przepisami i dokumentami, wyszczególnionymi w pkt 4.
17. Jazda próbna każdego pojazdu musi się odbyć na odcinku minimum 100 km w trakcji pojedynczej oraz na odcinku minimum 100 km w trakcji podwójnej, z zatrzymaniem na wybranych przystankach i stacjach kolejowych, w celu sprawdzenia poprawności działania urządzeń pojazdów. Jazda próbna w trakcji podwójnej musi być przeprowadzona z autobusem szynowym serii SA132, użytym przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. Wykonawca uzgodni szczegóły dotyczące jazd próbnych z Użytkownikiem i Zamawiającym. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminach przeprowadzenia wszystkich jazd próbnych z 5 – dniowym wyprzedzeniem. Wszystkie jazdy próbne zostaną przeprowadzone przy udziale Komisarza Odbiorczego i przedstawiciela (i) Użytkownika.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wraz z każdym autobusem szynowym po P4 z modernizacją dokumentację techniczną obejmującą wykonaną naprawę, modernizację oraz gwarancje i protokoły prób. W przypadku konieczności uzyskania nowego zezwolenia dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu bezterminowego zezwolenia dopuszczenia do eksploatacji typu pojazdu kolejowego.
19. Zamawiający żąda udzielenia gwarancji na bezawaryjną pracę każdego autobusu szynowego na okres co najmniej:
  - 1) 24 miesięcy – cały pojazd z wyłączeniem silników spalinowych i skrzyń biegów oraz z zastrzeżeniem ppkt 2 (gwarancja nie obejmuje eksploatacyjnego zużycia kół monoblokowych),
  - 2) 48 miesięcy – malatura,liczonej od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
20. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do odebrania od Zamawiającego autobusów szynowych i przetransportowania ich do miejsca, w którym wykonywane będą P4 i modernizacja. Z czynności przekazania pojazdów sporządzone zostaną protokoły zdawczo – odbiorcze. Autobusy szynowe znajdują się na stacji Poznań Główny.  
**Pojazdy będą przekazywane Wykonawcy sukcesywnie tj. drugi pojazd po odbiorze końcowym pierwszego, a trzeci po odbiorze końcowym drugiego. Zamawiający lub Użytkownik będzie gotowy do przekazania pierwszego autobusu szynowego Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy, a drugiego i trzeciego w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia odbioru końcowego odpowiednio pierwszego i drugiego pojazdu. Zamawiający wskaże Wykonawcy terminy przekazania pojazdów.**
21. Pozostałe wymagania dla przedmiotu zamówienia, w tym sposób jego realizacji zostały szczegółowo określone w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

#### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do **280 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż P4 z modernizacją pierwszego pojazdu zostaną wykonane w terminie do 110 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy .**

**Szczegóły dotyczące przekazania pojazdów zostały zawarte w rozdziale III ust. 20 niniejszej SIWZ.**

2. Autobus szynowy będzie odbierany komisyjnie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika:
  - 1) Po wykonaniu I etapu P4 i modernizacji – przez I etap P4 i modernizacji rozumieć należy pojazd po demontażu jego zespołów i podzespołów (zgodnie z dokumentacją), przygotowany do nanoszenia powłok malarskich.
  - 2) Po wykonaniu II etapu P4 i modernizacji pojazdu – przez II etap P4 i modernizacji rozumieć należy pojazd gotowy do odbioru technicznego tj. pojazd kompletny po wykonanej naprawie i modernizacji oraz po zakończonych pozytywnym wynikiem jazdach próbnych, o których mowa w rozdziale III ust. 17 . Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia jazdy próbnej podczas odbioru technicznego pojazdu, po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą. Podczas odbioru technicznego autobusu szynowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką wymaganą obowiązującym prawem dokumentację, dopuszczającą pojazd do obsługi pociągów na terenie Polski.
3. Po wykonaniu powyższych czynności (etap I i II) każdorazowo zostaną sporządzone protokoły.
4. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o planowanych odbiorach (etap I, etap II) z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej dwie naprawy okresowe (poziom utrzymania P4 i/lub P5) wraz z modernizacją pasażerskiego pojazdu kolejowego, o wartości nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto każda;** (UWAGA: Za pasażerski pojazd kolejowy Zamawiający uznaje pojazd z własnym napędem lub bez własnego napędu, dostosowany do poruszania się na własnych kołach po torach kolejowych, przeznaczony do przewozu pasażerów).
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **4.000.000 zł.**



2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI SIWZ.
4. Nie spełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu po złożeniu przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń oraz dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków **na podstawie kryterium: spełnia / nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wymagane i szczegółowo określone w niniejszej SIWZ.

## VI. Dokumenty składające się na ofertę

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SIWZ;
  - b) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt b) ustawy – rozdział V ust. 1b SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług (zamówień)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**

Przez **główne usługi** zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanego w **Rozdz. V ust. 1 pkt b).**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
  - 3) w przypadku jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- c) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt d) ustawy – rozdział V ust. 1d SIWZ, czyli warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga załączenia do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa powyżej zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:
- a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 1 B do SIWZ;
  - b) Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 – zgodnie z załącznikiem nr 1C do SIWZ;
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - e) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);
  - h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 1) **Zakres pisemny zobowiązania**, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
  - 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt b) lub d), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
    - a) w przypadku warunku, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt d) – dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt c);
    - b) w przypadku warunku, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt b) dokumentów dotyczących w szczególności:
      - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
      - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - 3) Jeżeli podmioty, o których mowa powyżej będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych w Rozdziale VI ust. 2 pkt a, c, d, f, g, h i/lub ust. 4 SIWZ.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. d) i e) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. g) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. f) oraz h) niniejszej specyfikacji, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
  - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c), d), e), f), g) oraz h) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - f) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c), d), e), f), g) oraz h) należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - g) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. c), f), g) oraz h) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - h) Dokument, o którym mowa w Roz. VI ust. 2 pkt. d) oraz e) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
- z Roz. VI ust. 2 pkt. a), b), c), d), e) f), g) oraz h) dla każdego podmiotu z osobna,
  - pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z Roz. VI ust. 1 pkt. a), b) oraz c).
- Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów**, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- **Formularz ofertowy** – według załącznika Nr 2 do SIWZ,

- Dokumenty potwierdzające **wniesienie wadium**,
  - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
8. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
  - 2) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

## VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do **50%** wartości zamówienia podstawowego.

## VIII. Informacje dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)** dla całości zamówienia, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241**.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy **DT-II.272.3.2014**”.
  7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61- 713 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy **DT-II.272.3.2014**” złożony w pokoju nr 2, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
  8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
  9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt a) do e).
  10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
  11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
    - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
    - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
    - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy

do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## **X. Termin związania ofertą**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją „potwierdzam zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę lub inny podmiot kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kserokopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, dokładny adres, telefon, faks)
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę netto oraz brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru. Zapis ten dotyczy również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13. Wszystkie załączniki do SIWZ (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Przemysław Raszewski**, Departament Transportu, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, tel. (061) 626 70 13, fax (061) 626 70 01 w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku), email: [przemyslaw.raszewski@umww.pl](mailto:przemyslaw.raszewski@umww.pl)

**Paweł Jonasik**, Departament Transportu, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, tel. (061) 626 70 13, w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (od poniedziałku do piątku), email: [pawel.jonasik@umww.pl](mailto:pawel.jonasik@umww.pl)



- w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Krzysztof Marciniak**, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań,  
**tel. (061) 626 70 88, fax (061) 626 70 81**, w godzinach: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (od poniedziałku do  
piątku), email: [krzysztof.marciniak@umww.pl](mailto:krzysztof.marciniak@umww.pl)

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: „*Zapytania – przetarg nieograniczony na wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania wraz z modernizacją trzech autobusów szynowych typu 218Ma, serii SA132*”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

### XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowej 46 w Poznaniu, pokój nr 2 – Sekretariat Departamentu Transportu, w terminie do dnia **15 stycznia 2015 r. do godz. 11.00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań, Sekretariat Departamentu Transportu oraz oznakowana napisem: „*Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania wraz z modernizacją trzech autobusów szynowych typu 218Ma serii SA132. NIE OTWIERAĆ PRZED 15 stycznia 2015 r. GODZ. 11.15*”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 stycznia 2015 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Przemysłowa 46 w Poznaniu, pok. 2. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
    - 1) Cena wykonania zamówienia- waga 80%, maks. ilość punktów 80,
    - 2) Długość okresu gwarancji – waga 20%, maks. ilość punktów 20.
- 1) Cena wykonania zamówienia- waga 80% maksymalna ilość punktów 80**

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona według następującego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$     **najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**  
 $C_{bo}$    **cena brutto badanej oferty.**

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

- b) W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczania podatku VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny zamówienia w PLN bez podatku VAT (netto) zgodnie z wyliczeniem na formularzu ofertowym. Zamawiający doliczy do ceny netto oferty kwotę podatku VAT w wysokości 23 %. Tak wyliczona cena brutto oferty będzie podstawą do wyliczenia ilości punktów dla kryterium "cena wykonania zamówienia"
- d) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- e) Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
- f) Cena jest wartością ryczałtowa

**2) Długość okresu gwarancji – waga 20% maksymalna ilość punktów 20;**

Liczba punktów w kryterium długość okresu gwarancji zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = G_1 + G_2$$

gdzie:

**G** – liczba punktów w kryterium **długość okresu gwarancji;**

**G<sub>1</sub>** – liczba punktów w podkryterium: **długość okresu gwarancji na cały pojazd (autobus szynowy) – waga 15% maksymalna ilość punktów 15;**

**G<sub>2</sub>** – liczba punktów w podkryterium: **długość okresu gwarancji na malaturę pojazdu – waga 5% maksymalna ilość punktów 5;**

W kryterium **długości okresu trwania gwarancji** oceniany będzie okres trwania gwarancji na cały pojazd (z wyłączeniem silników spalinowych i skrzyń biegów) oraz jego malaturę wg następujących podkryteriów:

- a) podkryterium: długość okresu gwarancji na cały pojazd (z wyłączeniem silników spalinowych i skrzyń biegów) po P4 i modernizacji – waga 15% maksymalna ilość punktów 15:

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G_1 = \frac{G_o}{G_{max}} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

**G<sub>1</sub>** – liczba punktów w podkryterium **długość okresu gwarancji na cały pojazd**

**G<sub>o</sub>** – długość okresu gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach)

**G max** – maksymalna długość okresu gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (w miesiącach).

**UWAGA:**

- okres gwarancji w tym podkryterium nie może być krótszy niż 24 miesiące,
- przy oferowaniu okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, do wyliczenia liczby punktów za to podkryterium przyjęta zostanie wartość równa 48 miesiącom.

b) podkryterium: długość okresu gwarancji na malaturę pojazdu – waga 5%  
maksymalna ilość punktów 5:

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G_2 = \frac{G_o}{G_{max}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_2$  – liczba punktów w podkryterium długość okresu gwarancji na malaturę pojazdu,

$G_o$  – długość okresu gwarancji w ofercie ocenianej (w miesiącach)

$G_{max}$  – maksymalna długość okresu gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (w miesiącach).

**UWAGA:**

- okres gwarancji w tym podkryterium nie może być krótszy niż 48 miesięcy,
- przy oferowaniu okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące, do wyliczenia liczby punktów za to podkryterium przyjęta zostanie wartość równa 72 miesiącom.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą oceną punktową oferty (O). Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$O = C + G$$

## XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2, zgodnie z którym umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, za pomocą faksu.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertą.
  4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XVI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto**, podanej w umowie,
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3 niniejszego rozdziału;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych niż powyższe formach.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **74 1020 4027 0000 1302 0403 1241**.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie okresu gwarancji.

**XVIII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 3** do SIWZ (istotne postanowienia umowy).

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu albo w terminie 15 dni jeżeli zostały one przesłane w inny sposób, o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.**

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia 5 grudnia 2014 r.

**WOJCIECH JANKOWIAK**

**WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**