

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 17 czerwca 2016 r.**

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 19 ust. 2 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Krzysztof Marciniak – BZP
Sekretarz: Agata Przydryga – BZP
Członek: Natalia Młodyszewska – DPR
Członek: Piotr Talaga – DPR

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Upoważnia się Pana Grzegorza Potrzebowskiego, Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej oraz Panią Danutę Sowińską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Przy czym każdy z nich działa samodzielnie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*



**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań**

Załącznik do uchwały Nr ... /2016
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia ... czerwca 2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

„Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Zatwierdzenie Specyfikacji, dnia ... czerwca 2016 r.

Znak sprawy: DPR-III-4-1.434.12.7.2015



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę.
Rozdział VII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1A** – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1B** - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 1C** – Oświadczenie z art. 26, ust 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3** – Istotne postanowienia umowy (wzór umowy);
- Załącznik Nr 4** – Wykaz wykonanych głównych usług.

I. Dane Zamawiającego

1. Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34
61- 714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 69 11
fax: 61 626 67 44

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34 , 61-714 Poznań
telefon: (061) 626 63 00
fax: (061) 626 63 01

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000,00 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **DPR-III-4-1.434.12.7.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Wyprodukowanie i emisja w regionalnej telewizji naziemnej magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej polegającej na opracowaniu scenariusza magazynu ekonomicznego, realizacji magazynu oraz jego emisji w regionalnej telewizji naziemnej, której zasięg techniczny obejmuje teren minimum 50% powierzchni Wielkopolski.

Magazyn ma na celu edukację społeczną z zakresu wiedzy ekonomicznej, w tym w szczególności dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+). Skierowany on będzie do widzów z województwa wielkopolskiego. Ma prezentować informacje dotyczące wdrażania WRPO, zasady korzystania z unijnego wsparcia, a zwłaszcza możliwości i korzyści wynikające z otrzymania unijnej dotacji oraz wiadomości dotyczące sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Wielkopolsce.

Cykl magazynów realizowanych w ramach kampanii edukacyjno-informacyjnej, powinien w prosty i przystępny dla widzów sposób pozytywnie opowiedzieć o funduszach UE, wskazując m.in.: dobre praktyki, tj. zrealizowane już projekty.

Zakres zamówienia:

- 1) opracowanie szczegółowego planu emisji magazynu od dnia 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 roku;
- 2) stworzenie spójnej i przejrzystej koncepcji magazynu;
- 3) stworzenie ramowego scenariusza magazynu;
- 4) produkcja 30 odcinków magazynu raz w tygodniu, według następującej specyfikacji:



- a. magazyn o długości 5 minut będzie zawierać co najmniej jeden materiał reporterski,
 - b. każdy odcinek zawierać będzie informację o współfinansowaniu magazynu z funduszy UE, np. audycja współfinansowana przez Unię Europejską,
 - c. w magazynie prezentowane będą m.in. wypowiedzi urzędników oraz beneficjentów funduszy UE, pokazujące dobre praktyki, czyli zrealizowane już projekty,
- 5) emisja 30 odcinków magazynu ekonomicznego raz w tygodniu, według następującej specyfikacji:
- a. magazyn emitowany będzie raz w tygodniu, między godz. 18.00 a 21.30.
 - b. każdy magazyn poprzedzi 5 zwiastunów o długości minimum 20 sekund. Zwiastuny zapowiadać będą premierę programu i jego powtórkę
 - c. ostatni odcinek magazynu wyemitowany zostanie nie później, niż 30 czerwca 2017 r.,
 - d. magazyn nie podlega kolaudacji
- 6) emisja 30 powtórek magazynu, które będą emitowane raz w tygodniu, między godz. 18.00 a 21.30;
- 7) umieszczenie na stronie internetowej telewizji zakładki dedykowanej magazynowi wraz z odpowiednimi logotypami, które przekaże Zamawiający. Zakładka zawierać będzie wszystkie odcinki Magazynu, w postaci plików do pobrania ze strony, które mogą być odtwarzane przez powszechnie dostępne aplikacje komputerowe.

Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 1) wyemitowanie, na początku lub końcu poszczególnych odcinków magazynu, informacji o współfinansowaniu audycji ze środków Unii Europejskiej,
- 2) przekazanie Zamawiającemu wyemitowanych odcinków magazynu na nośniku elektronicznym.

Kod CPV Przedmiotu zamówienia:

92200000-3-usługi radiowe i telewizyjne

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie **do 30 czerwca 2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę polegającą na produkcji autorskiego cyklicznego magazynu o tematyce informacyjnej i/lub ekonomicznej i/lub gospodarczej lub tematyce związanej z Funduszami Europejskimi przeznaczonego do emisji w telewizji o długości jednego odcinka minimum 5 minut, a wartość całości cyklu nie mniejsza niż 100 tys. zł brutto.**

Przez cykliczny magazyn rozumie się program ukazujący się w cyklu minimum 10 odcinków.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

3. Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VI SIWZ.
4. Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeń wskazanych w rozdz. VI SIWZ.

VI. Dokumenty składające się na ofertę.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 A do SIWZ**;
- b) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy – rozdział V ust. 1 pkt 1.2. SIWZ, czyli warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług (zamówień)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Przez **główne usługi** zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanego w **Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.**

Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (zamówienia) należy rozumieć **dowody** o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów, ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o :
 - a) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 B do SIWZ**;
 - b) oświadczenia z art. 26 ust 2d w związku z art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 1C do SIWZ**;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
 - a) w przypadku warunku, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 1.2.) dokumentów dotyczących w



szczegółności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Roz. V ust. 1 pkt. 1.2. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i/lub ust. 6 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów.
6. Wykonawcy zagraniczni:
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt c) niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) Dokument, o którym mowa powyżej należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - d) Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
- z ust. 2 pkt a), b), c) dla każdego podmiotu z osobna,
 - pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie (dotyczy dokumentów z ust. 1 pkt a), b).
- Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty
- a) formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**
 - b) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt 5 Formularza ofertowego, zakresu zamówienia, którego realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy;
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.
9. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź



nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

- b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust 2d ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
- c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy.

VII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Jeden Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty, składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją: „potwierdzam zgodność z oryginałem”.
 - a) Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału.
 - b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę lub podmiot trzeci kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



- c) Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
8. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
- dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, NIP, dokładny adres, e-mail, telefon, faks),
 - przedmiot oferty,
 - cenę netto i cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (tj. z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
- Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej (-ych) ofertę.
10. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
12. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
13. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w rozdz. XIII ust. 2 niniejszej SIWZ, pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Wszystkie załączniki (w tym także istotne postanowienia umowy) stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
15. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru, jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
16. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
- XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**



1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną na adres natalia.mlodyszewska@umww.pl przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:
Natalia Młodyszewska, Departament Polityki Regionalnej, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 63 28**, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)
e-mail: natalia.mlodyszewska@umww.pl ;
Piotr Talaga Departament Polityki Regionalnej al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 63 33**, w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku)
e-mail: piotr.talaga@umww.pl;
 - w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:
Agata Przydryga, Biuro Zamówień Publicznych, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, tel. **61 626 70 87**, w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ (od poniedziałku do piątku).
e-mail: agata.przydryga@umww.pl
3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 z adnotacją: **„Zapytania – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej” – DPR-III-4-1.434.12.7.2015**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom w formie określonej w ust. 1, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania udostępniając je również na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza te informację na stronie internetowej.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań pok.345, III piętro, w terminie do dnia ... **czerwca 2016 r. do godz. 10⁰⁰**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej, pok. 345, III piętro oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego **na przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej**” – DPR-III-4-1.434.12.7.2015. **NIE OTWIERAĆ PRZED ... czerwca 2016 r. godz.**

10³⁰”, a nadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ... **czerwca 2016 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Sekretariat Departamentu Polityki Regionalnej, pok. 345 ,III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Przez cenę oferty zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty , wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę , obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	Liczba dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego	20%

- b) Punkty przyznawane za podane w pkt a) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium	Wzór
1	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 80 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Liczba dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego – 20 pkt

Wykonawca, za każdy dodatkowy zaoferowany odcinek magazynu ekonomicznego otrzyma 1 punkt. Liczba dodatkowo zaoferowanych odcinków magazynu może maksymalnie wynieść 20 odcinków, natomiast Wykonawca, który nie zaoferuje żadnego dodatkowego odcinka magazynu otrzyma 0 punktów.

- c) Punkty uzyskane za kryterium ceny i kryterium liczby dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.
- 10 W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT-23%), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11 Cena brutto zamówienia powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 12 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 13 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

- 1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli złożono tylko jedną ofertę, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy (wzór umowy) zawiera **Załącznik Nr 3 do SIWZ** zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie). Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).



Załącznik nr 1 A do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej” – DPR-III-4-1.434.12.7.2015

Ja (imię i nazwisko),

.....

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik Nr 1 B do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE OSÓB PRAWNYCH* lub
OSÓB FIZYCZNYCH * (w tym będących przedsiębiorcami)**

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej” – DPR-III-4-1.434.12.7.2015

Ja (imię i nazwisko),

.....

zamieszkały

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....

.....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....

miejsowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 1C do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/ INFORMACJA O NIENALEŻENIU DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej” – DPR-III-4-1.434.12.7.2015.

Ja (imię i nazwisko),
zamieszkały

reprezentując Wykonawcę
(nazwa Wykonawcy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Należymy do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

(należy wpisać podmioty z grupy kapitałowej)

2. Nie należymy do grupy kapitałowej*.

.....
.....
miejsowość, data

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.



Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (-ów):

.....
.....

NIP:

Siedziba Wykonawcy (-ów)

.....

Adres Wykonawcy

.....

nr tel., faksu i adres e-mail

.....

Adresat:

Województwo Wielkopolskie
z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
61-714 POZNAŃ, al. Niepodległości 34

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej – DPR-III-4-1.434.12.7.2015** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

Wyprodukowanie i emisja w regionalnej telewizji naziemnej magazynu ekonomicznego oraz zwiastunów o Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2014-2020,

I. za cenę brutto:.....zł,

słownie.....zł

w tym kwota netto.....zł

słownie.....zł

wysokość podatku VAT% tj.....zł

słownie.....zł

II. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 czerwca 2017 r.



III. Oferujemy/nie oferujemy* dodatkowych odcinków magazynu ekonomicznego.

IV. Oświadczamy, że magazyn ekonomiczny zostanie wyemitowany na antenie regionalnej telewizji naziemnej:, obejmującej swoim zasięgiem technicznym% powierzchni Wielkopolski.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. 1. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami.*
2. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:.*
 1.
 2.
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nrdo nr
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej lub
upoważnionej przez wykonawcę)

.....
(miejscowość, data)

*/ niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 3 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy
(wzór umowy)

umowa numer

zawarta w Poznaniu w dniu roku pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców/Krajowej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

o następującej treści:

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Wykonawca – podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr przeprowadzonym przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej.
3. Oferta Wykonawcy – oferta, jaką Wykonawca przedstawił Zamawiającemu i na podstawie której Wykonawca został wybrany do realizacji Umowy.
4. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres Departamentu Polityki Regionalnej działającego w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
5. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:
6. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem.
7. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. PU – Poszczególne zadania w ramach zakresu zamówienia wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w rozdz. III SIWZ.
9. Umowa – niniejsza umowa.
10. Wynagrodzenie łączne – wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
11. Usługa (Przedmiot Zamówienia) – przedmiot zamówienia wynikający łącznie z SIWZ i Oferty Wykonawcy. Przedsięwzięcie obejmują łącznie PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V.
12. Zadania – poszczególne PU I, PU II, PU III, PU IV, PU V opisane w Umowie.
13. Rezultaty Umowy – wszelkie dokumenty, rzeczy, pomysły, koncepcje, prawa, wartości wytworzone przez Wykonawcę, stanowiące lub mogące stanowić przedmiot prawa własności intelektualnej, przekazane Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.
14. WRPO – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
15. Magazyn Ekonomiczny – cykl wszystkich 30 odcinków audycji informacyjno – gospodarczej pt. „Zmieniamy Wielkopolskę” dotyczącej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wraz z powtórkami i zwiastunami.

16. Dzień – ilekroć w Umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze Zamawiającego, tj.: wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z ustawą z 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90).

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej na antenie telewizji regionalnej** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa realizowana jest w ramach projektu finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego w ramach WRPO.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Przedmiotem Zamówienia jest Usługa, polegająca na stworzeniu spójnej koncepcji przeprowadzenia skutecznej kampanii edukacyjno – informacyjnej, na którą składa się opracowanie scenariusza Magazynu Ekonomicznego, nagranie Magazynu Ekonomicznego oraz jego emisja w regionalnej telewizji naziemnej, która zasięgiem technicznym obejmuje minimum 50% powierzchni województwa wielkopolskiego. W Audycjach Ekonomicznych, po merytorycznej konsultacji z Zamawiającym Wykonawca umieści wątki dotyczące kampanii edukacyjno – informacyjnej. Szczegółowy opis kampanii edukacyjno – informacyjnej, jak również opis wątków, które zostaną zamieszczone w Audycjach, zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami Umowy w trybie roboczym.
2. Celem produkcji i emisji Magazynu Ekonomicznego jest edukacja społeczna z zakresu wiedzy ekonomicznej, w tym w szczególności dotyczącej WRPO. Magazyn Ekonomiczny skierowany będzie do widzów z województwa wielkopolskiego i prezentować będzie informacje dotyczące wdrażania WRPO, zasady korzystania z unijnego wsparcia, a zwłaszcza możliwości i korzyści wynikające z otrzymania unijnej dotacji oraz wiadomości dotyczące sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Wielkopolsce. Magazyn Ekonomiczny będzie mieć charakter kampanii edukacyjno-informacyjnej, która w prosty i przystępny dla widzów sposób pozytywnie opowiadać będzie o funduszach UE, wskazując m.in.: dobre praktyki, tj. zrealizowane już projekty.
3. Usługa obejmuje:
 - 1) PU I – opracowanie szczegółowego planu emisji Magazynu Ekonomicznego od dnia 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 roku, stworzenie spójnej i przejrzystej koncepcji Magazynu Ekonomicznego oraz stworzenie ramowego scenariusza Magazynu Ekonomicznego.
 - 2) PU II – produkcja oraz emisja 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego raz w tygodniu wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją 5 zwiastunów zapowiadających każdą premierę i powtórkę Magazynu Ekonomicznego.
 - 3) PU III – produkcja oraz emisja kolejnych 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego raz w tygodniu wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją

- 5 zwiastunów zapowiadających każdą premierę i powtórkę Magazynu Ekonomicznego.
- 4) PU IV – produkcja oraz emisja kolejnych 10 (dziesięciu) odcinków Magazynu Ekonomicznego raz w tygodniu wraz z emisją ich powtórek oraz produkcją i emisją 5 zwiastunów zapowiadających każdą premierę i powtórkę Magazynu.
 - 5) PU V – umieszczenie na stronie internetowej telewizji zakładki dedykowanej Magazynowi wraz z odpowiednimi logotypami, które przekaże Zamawiający. Zakładka zawierać będzie wszystkie odcinki Magazynu, w postaci plików do pobrania ze strony, które mogą być odtwarzane przez powszechnie dostępne aplikacje komputerowe.

§ 4

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Zamówienia na warunkach określonych w Umowie, SIWZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają Przedmiot Zamówienia oraz sposób jego realizacji.
2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania Umowy najpóźniej do dnia 30 czerwca 2017 r., zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia zawarcia Umowy przez kolejnych 60 tygodni kalendarzowych.

§ 5

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy.

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Koordynatorzy realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnieni są do jednoosobowego odbioru Zadań.

§ 6

1. Wykonawca zawiadamiać będzie Zamawiającego o terminie gotowości do odbioru Zadania z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Protokół Odbioru Zadania, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru Zadania,
 - 2) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu Zadania,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach Wynagrodzenia Łącznego określonego w § 9 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Zadania bez zastrzeżeń.

3. Jeżeli Protokół Odbioru Zadania ma zastrzeżenia wnoszone przez Zamawiającego, Wykonawca może na tym samym dokumencie odnieść się do nich pisemnie.

§ 7

W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- 4) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

§ 8

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy (prawidłowej realizacji Zadań);
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów;
 - 3) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag do scenariusza lub innych czynności dokonywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, za wyjątkiem kolaudacji, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zgłaszając swoje uwagi wyznaczy Wykonawcy termin do ich realizacji. Termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni, chyba że Wykonawca zgodzi się na krótszy termin.

§ 9

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma umowne Wynagrodzenie Łączne w wysokości zł brutto (słownie: 00/100). Wynagrodzenie to odpowiada kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie Łączne stanowi sumę Wynagrodzeń Częściowych.
2. Wynagrodzenie Łączne składa się z 3 (trzech) części.
3. Część Pierwsza Wynagrodzenia Łącznego należna jest z tytułu prawidłowej realizacji PU I i PU II. Część Pierwsza Wynagrodzenia Łącznego wynosi 30% Wynagrodzenia Łącznego.
4. Część Druga Wynagrodzenia Łącznego należna jest z tytułu prawidłowej realizacji PU III. Część Druga Wynagrodzenia Łącznego wynosi 30% Wynagrodzenia Łącznego.
5. Część Trzecia Wynagrodzenia Łącznego należna jest z tytułu prawidłowej realizacji PU IV i PU V. Część Trzecia Wynagrodzenia Łącznego wynosi 40% Wynagrodzenia Łącznego.
6. Warunkiem zapłaty Wynagrodzenia Częściowego jest przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu realizacji wszystkich Zadań objętych danym Wynagrodzeniem Częściowym oraz prawidłowa i terminowa realizacja wszystkich innych zobowiązań umownych Wykonawcy, w tym Elementów Zadań, których termin wykonania przypadają do dnia sporządzenia wskazanego protokołu
7. Wynagrodzenie Łączne zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z

- wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza Rezultatów Umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na jakiej została utrwalona realizacja Umowy.
8. Wynagrodzenie Łączne stanowić może część wszystkich wydatków jakie Wykonawca zmuszony został ponieść na realizację i emisję Magazynu Ekonomicznego według zasad określonych w Umowie. Tym samym Strony Umowy dopuszczają, że w przypadku gdy Wynagrodzenie Łączne pokrywa tylko część wydatków koniecznych do prawidłowej realizacji i emisji Magazynu Ekonomicznego realizowanego według zasad określonych w Umowie, pozostała część kosztów z własnych środków ponosi Wykonawca i nie będzie miał w tym zakresie żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
 9. Zapłata Wynagrodzenia Łącznego, dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, to jest
 10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy.
 11. Rachunek bankowy Wykonawcy, o jakim mowa powyżej, wskazany będzie na fakturze VAT Wykonawcy przedstawianym Zamawiającemu.
 12. Zapłata Wynagrodzenia, w tym Wynagrodzenia Częściowego, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 13. Faktura VAT Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888.
 14. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, *al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.*
 15. Jako dzień zapłaty Strony Umowy ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 16. Z tytułu nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe

§ 10

1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia Łącznego udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych i pokrewnych do Magazynu Ekonomicznego w zakresie umożliwiającym wykorzystanie w całości i we fragmentach w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie Magazynu Ekonomicznego na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach video, taśmie światłoczułej i magnetycznej, dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, bez względu na technologię zapisu i pojemność nośnika, z wyłączeniem zakresu należącego do realizacji, o którym mowa w §3 ust.3 pkt 5;
 - 2) zwielokrotnianie Magazynu Ekonomicznego jakąkolwiek techniką, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, bez względu na technologię ich zapisu i rodzaj nośnika oraz jego pojemność, z wyłączeniem zakresu należącego do realizacji, o którym mowa w §3 ust.3 pkt 5;
 - 3) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie Magazynu Ekonomicznego przy czym wyraźnie zastrzega się, że przy Wykonawcy pozostaną prawa do emisji telewizyjnej na wszystkich antenach Wykonawcy oraz prawa określone w §3 ust.3 w zakresie niezbędnym do takiej emisji;
 - 4) prawo obrotu Magazynem Ekonomicznym w kraju i za granicą;
 - 5) wypożyczanie, najem, dzierżawa lub wymiana nośników, na których audycje utrwalono;
 - 6) sporządzenie wersji obcojęzycznych magazynu Ekonomicznego;

- 7) wprowadzenie Magazynu Ekonomicznego do pamięci komputera i sieci multimedialnej;
 - 8) wykorzystanie Magazynu Ekonomicznego w utworach multimedialnych;
 - 9) wprowadzenie Magazynu Ekonomicznego do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 10) nadawanie Magazynu Ekonomicznego w sieciach telewizji kablowej na podstawie umów z operatorami lub dystrybutorami programów dla tych sieci.
2. W celu umożliwienia Zamawiającemu korzystania z autorskich praw majątkowych do Magazynu Ekonomicznego Wykonawca przekaże Województwu jeden egzemplarz Magazynu Ekonomicznego na nośniku w postaci płyty DVD.
 3. Licencja, o której mowa powyżej, zostanie udzielona wraz z zapłatą przez Zamawiającego Wynagrodzenia. W przypadku wypłaty Wynagrodzenia Częściowego licencja, o której mowa w zdaniu pierwszym nastąpi odnośnie utworów objętych danym Wynagrodzeniem Częściowym.
 4. Wykonawca oświadcza, że wyprodukowany Magazyn Ekonomiczny nie będzie naruszał praw majątkowych osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Magazynu Ekonomicznego, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. 2016 r., poz. 666 ze zm.).

§ 11

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne efektów realizacji poszczególnych Zadań, Rezultatów Umowy, co dotyczy m.in. sytuacji, gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu mają służyć, nie mają właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawierają kompletnych informacji, zawierają informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
 - 2) naruszają uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też są obciążone prawami osób trzecich.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwe efekty realizacji Zadań, Rezultaty Umowy wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach efektów realizacji Zadania, Rezultatów Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Zadania, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie.

Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Zadania i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 k.c.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy, jeżeli Wykonawca w sposób rażący i oczywisty nie będzie realizował swoich obowiązków wynikających z Umowy, co dotyczy w szczególności sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni przygotowania lub emisji Magazynu Ekonomicznego.
2. Odstąpienie od Umowy z przyczyn i na warunkach, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, poprzedzone musi być uprzednim wezwaniem Zamawiającego kierowanym do Wykonawcy, w którym Zamawiający wskazuje swoje zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy i wzywa Wykonawcę do prawidłowej realizacji Umowy, wyznaczając mu w tym okresie co najmniej 5 dniowy termin.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o jakich mowa wyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50% Wynagrodzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od niej.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w odniesieniu do każdego pojedynczego odcinka Magazynu Ekonomicznego karę umowną z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości 2% Wynagrodzenia Łącznego. Nienależyte wykonanie Umowy w odniesieniu do pojedynczego odcinka Magazynu Ekonomicznego obejmuje wszystkie elementy jego realizacji i emisji, począwszy od scenariusza po emisję powtórki.
2. Z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia Łącznego.
3. Z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie innym niż wskazany w ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia Łącznego.
4. Za nienależyte wykonanie danego Zadania uznane zostaną wszelkie odstępstwa w sposobie realizacji Zadania w odniesieniu do przyjętego przez Zamawiającego w Umowie, SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
5. Wskazane w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Suma wszelkich kar umownych z jakiegokolwiek tytułu nie może przekraczać 50% Wynagrodzenia Łącznego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości według swojego uznania. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron Umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym, określonym przez Umowę. Strony Umowy ustalają, że ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest zawsze podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.



9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z Wynagrodzenia Łącznego należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać przepisów art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą stron Umowy na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak siła wyższa, rozumiana jako wystąpienie okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Strony, których nie można było przewidzieć, a których wystąpienie wpływa na realizację przedmiotu Umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej;

§ 15

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca nie może podawać do wiadomości publicznej, w szczególności publikować, jakichkolwiek części Umowy, za wyjątkiem przypadku wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawcy nie wolno, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2 w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 i 3, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, w szczególności zakazów, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia Łącznego brutto, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na jego żądanie wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.

§ 17

1. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
2. Treść Umowy należy ustalać łącznie z SIWZ i Ofertą Wykonawcy. Treść Umowy należy zawsze interpretować w sposób dający pierwszeństwo celowi Umowy w jakim Zamawiający przeprowadził wskazane w § 2 Umowy postępowanie przetargowe.
3. Strony Umowy dołożą wszelkich starań, aby wszelkie spory, jakie wynikną z Umowy rozwiązywane były w pierwszej kolejności w sposób ugodowy.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego (wyłączna właściwość miejscowa sądu powszechnego)
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 18

Integralną częścią Umowy są załączniki:

- Załącznik numer 1 – SIWZ
- Załącznik numer 2 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 4 do SIWZ

(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych głównych usług

*a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane **należycie***

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość brutto (zł)	Odbiorca (nazwa i adres)	Data wykonania

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)

UWAGA!

Do wykazu usług należy dołączyć dowody, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane **należycie**. Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (zamówienia) należy rozumieć **dowody** o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.