

Uchwała nr 2296/ 2016  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie: ogłoszenia IV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 486 ze zm.), uchwały nr XXIX/559/12 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 grudnia 2012 r. w sprawie: uchwalenia zaktualizowanej „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku. Wielkopolska 2020”, uchwały nr XXXII/635/13 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 marca 2013 roku w sprawie: przyjęcia programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”, zmienionej uchwałą nr IV/88/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2015 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się IV edycję konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”.
2. Zasady uczestnictwa w konkursie określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

Uzasadnienie  
do Uchwały nr 2296/ 2016  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie: ogłoszenia IV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

W programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020” uczestniczy już ponad 1820 sołectw. Przewidziano w nim między innymi wsparcie niewielkich projektów służących wzbogacaniu przestrzeni publicznej na wsi, odtwarzaniu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego oraz kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych.

W budżecie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi (dział 010, rozdział 01095, paragraf 2710) zaplanowano 200 000 zł na realizację IV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”, w którym przedmiotem dofinansowania będą niewielkie projekty obejmujące:

- 1) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy).
- 2) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, nagłośnienie do świetlic i sal wiejskich),
- 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up’y, namioty),
- 4) zakupu drobnych przedmiotów zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. ławki, kosze na śmieci).

Wsparcie kierowane jest do sołectw, które uczestniczą w wielkopolskiej odnowie wsi. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach konkursu otrzymuje gmina.

Poziom pomocy finansowej dla gmin nie przekroczy 50% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 2 500,00 zł i nie więcej niż 5 000,00 zł dla pojedynczego projektu oraz nie więcej niż 10 000,00 zł dla jednej gminy w ramach konkursu.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Wojciech Jankowiak*

*Wicemarszałek*

## REGULAMIN

### IV edycji konkursu

## **Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw**

### **§ 1. Założenia i cel konkursu**

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup drobnych elementów wyposażenia, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych czy materiałów niezbędnych do promocji wsi, które będą służyły lokalnej społeczności w budowie ich tożsamości i integracji.

### **§ 2. Beneficjenci**

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy uczestniczące w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”.

### **§ 3. Warunki udziału w konkursie**

1. Gmina ma prawo złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie projektów planowanych do realizacji wyłącznie w sołectwach uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2013-2020”. Sołectwo musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl)
2. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa.
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
4. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w przestrzeni lub obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w §10 ust. 1.

### **§ 4. Przedmiot dofinansowania**

1. W ramach realizacji konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, dofinansowane będą projekty w zakresie:
  - 1) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy).

- 2) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, nagłośnienie do świetlic i sal wiejskich),
  - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty),
  - 4) zakupu drobnych przedmiotów zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. ławki, kosze na śmieci).
2. Dofinansowaniem nie będą objęte zakupy elementów placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych.
  3. Dofinansowaniem nie będą objęte zakupy inwestycyjne. Wartość zakupionych elementów wyposażenia nie powinna przekraczać kwoty 3 500,00 zł (brutto) za jednostkę.

#### **§ 5. Forma i wysokość dofinansowania**

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej niż 2 500,00 zł i nie więcej niż 5 000,00 zł dla pojedynczego projektu oraz nie więcej niż 10 000,00 zł dla jednej gminy w ramach konkursu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołectkiego.
4. Kwotę dotacji zawartą we *Wniosku o dofinansowanie* należy określić w pełnych złotych.
5. Maksymalna wielkość dofinansowania projektów wyłonionych w konkursie wynosi łącznie 200 000,00 zł.
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013.885 ze zm.).
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
8. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego (dział 010, rozdział 01095, paragraf 2710 klasyfikacji budżetowej).

#### **§ 6. Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołectkiego).
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup lub wykonanie elementów wchodzących w zakres projektu, zgodnych z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektu logo, które może znaleźć się na materiałach promocyjnych.
4. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.

5. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
6. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.
7. Wszystkie towary zakupione w ramach realizacji projektu winny być oznaczone logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi oraz napisem o treści: **„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**, zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność.

### **§ 7. Ocena formalna i merytoryczna**

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują uprawnieni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 i nie spełniające wymagań określonych w § 5 ust. 2, 3 i 4 niniejszego regulaminu oraz projekty realizowane w sołectwach nie będących uczestnikami programu.
8. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządza się listę rankingową ocenionych projektów, która następnie przedkładana zostaje Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
9. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowanego ze środków funduszu sołectkiego, a w następnej kolejności wyższa wartość wkładu finansowego gminy.

10. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów oraz wkładu finansowanego ze środków funduszu sołectkiego oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do Departamentu wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.
13. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 11, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

#### **§ 8. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja**

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 60 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - 1) znaczenie dla promocji wsi i budowy tożsamości lokalnej społeczności (od 0 do 25 pkt.),
  - 2) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów (od 0 do 5 pkt.),
  - 3) wkład finansowy z budżetu gminy powyżej 50% (poza funduszem sołectkim) (od 0 do 5 pkt.),
  - 4) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – 5 pkt.,
  - 5) wkład finansowy ze środków funduszu sołectkiego (od 0 do 5 pkt.),
  - 6) udział sołectwa, którego dotyczy projekt, w poprzednich edycjach konkursu pn. „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”:
    - a) edycja 2013 - 1 pkt,
    - b) edycja 2014 - 1 pkt,
    - c) edycja 2015 - 1 pkt.
  - 7) sformalizowana grupa odnowy wsi w sołectwie (od 0 do 5 pkt.),
  - 8) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju, wypracowaną przy współudziale moderatora odnowy wsi (od 0 do 5 pkt.),
  - 9) zastrzeżenia do sprawozdania finansowego z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (od 0 do 2 pkt.).

#### **§ 9. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać w terminie **do 31 sierpnia 2016 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w siedzibie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

2. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu oferty do siedziby Departamentu (nie decyduje data stempla pocztowego).
3. Wnioski o dofinansowanie należy także przesłać w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres [odnowawsi@umww.pl](mailto:odnowawsi@umww.pl), załączając w treści e-maila oświadczenie, że treść przesłanego drogą elektroniczną wniosku jest tożsama z wnioskiem złożonym w Departamencie w wersji papierowej. W tytule e-maila należy wpisać nazwę gminy oraz sołectwa, którego dotyczy wniosek. Załączony plik powinien mieć nazwę wg wzoru: *OW\_2016\_nazwa-gminy\_nazwa-sołectwa*.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

#### **§ 10. Termin realizacji projektów**

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do 12 grudnia 2016r.**

#### **§ 11. Zasady rozliczenia dotacji**

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia *Sprawozdania finansowego z wykonania zadania*, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 12. Zasady kontroli**

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji zadania, w okresie 3 lat od rozliczenia projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania w okresie 3 lat od rozliczenia projektu.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 13. Załączniki wymagane do wniosku**

1. Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **kopię wypisu z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy

- przedmiotowego zadania, dodatkowo oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania),*
- 2) oświadczenie VAT, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 3) oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania cenowego, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
  - 5) oświadczenie dotyczące kwestii odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - 6) kopię statutu stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną Grupę odnowy wsi w sołectwie – jeżeli dotyczy,
  - 7) kopię uchwały zebrania wiejskiego wskazującego stowarzyszenie jako Grupę odnowy wsi – jeżeli dotyczy,
  - 8) wyciąg z sołeckiej strategii rozwoju, opracowanej przy współudziale moderatora odnowy wsi – jeżeli dotyczy,
  - 9) kopię uchwały zebrania wiejskiego przyjmującego sołecką strategię rozwoju – jeżeli dotyczy,
  - 10) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
2. Kopie dokumentów o których mowa w ust. 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wójta/burmistrza albo upoważnionego pracownika urzędu gminy.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów zostaną podane na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
2. Integralną częścią niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) wzór oświadczenia VAT,
  - 3) wzór oświadczenia o przeprowadzeniu rozeznania cenowego,
  - 4) wzór oświadczenia ws. odpowiedzialności za sprzęt/wyposażenie.



.....  
/potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW/

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Pieczętka adresowa wnioskodawcy

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.: .....

w IV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”

(prosimy wypełniać pismem maszynowym lub wyraźnym ręcznym)

### **I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

#### **1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

Nazwa Wnioskodawcy (gminy): .....

Numer NIP: .....

#### **2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....

#### **3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:.....

Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....

**4. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA  
WNIOSKODAWCY**

Imię: ..... Nazwisko: .....  
Stanowisko/Funkcja: .....  
Nr telefonu: ..... Nr faksu:.....  
Adres e-mail: .....

**5. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU**

Imię: ..... Nazwisko: .....  
Stanowisko/Funkcja: .....  
Nr telefonu: ..... Nr faksu:.....  
Adres e-mail: .....

**6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:**

.....  
(nazwa)  
□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□  
(nr konta)

**II. INFORMACJA O STATUSIE GRUPY ODNOWY WSI**

Grupa odnowy wsi jest sformalizowana (stowarzyszenie)\*:

- TAK      Nazwa Stowarzyszenia .....
- NIE      .....

\*Sformalizowana Grupa odnowy wsi powinna spełnić co najmniej następujące warunki:

- a) posiada osobowość prawną, nr KRS i funkcjonuje jako stowarzyszenie,
- b) nazwa organizacji zawiera nazwę sołectwa lub nawiązuje do nazwy sołectwa np. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa ...” „Towarzystwo miłośników wsi ...” itp.,
- c) jednym z głównych celów statutowych organizacji jest odnowa i rozwój wsi,
- d) opcjonalnie w statucie stowarzyszenia powinien znaleźć się zapis, że „Odnowę i rozwój wsi stowarzyszenie realizuje poprzez tworzenie Grupy odnowy wsi” lub „Stowarzyszenie stanowi Grupę odnowy wsi sołectwa...”,
- e) uchwała zebrania wiejskiego powinna wskazywać stowarzyszenie jako Grupę odnowy wsi,
- f) w przypadku pełnienia funkcji lidera przez inną osobę niż prezes, niezbędna jest uchwała organu statutowego organizacji o powołaniu/powierzeniu/ wskazaniu konkretnej osoby jako lidera Grupy odnowy wsi.

### III. OPIS PROJEKTU

#### 1. NAZWA PROJEKTU

.....  
.....

#### 2. CEL PROJEKTU

.....  
.....

#### 3. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

.....  
.....

#### 4. ZNACZENIE DLA PROMOCJI WSI I BUDOWY TOŻSAMOŚCI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

.....  
.....

#### 5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo: ..... Powiat:..... Gmina: .....

Miejscowość: ..... Sołectwo: .....

Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Ulica: ..... Nr Domu: .....

#### 6. ZAKRES PROJEKTU

Zakres projektu (zgodnie z §4 Regulaminu – przedmiot dofinansowania)	
1. zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów	<input type="checkbox"/>
2. zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej	<input type="checkbox"/>
3. zakupu materiałów promujących wieś	<input type="checkbox"/>
4. zakupu drobnych przedmiotów zagospodarowania przestrzeni publicznej	<input type="checkbox"/>

\* zaznaczyć właściwy kwadrat (można zaznaczyć więcej niż jeden zakres)

#### 7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU (nie później niż \_\_\_\_\_ 2016 r.)

..... 2016 r.  
dzień/miesiąc

## IV. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

### 1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)	
A.	<b>Koszty kwalifikowalne:</b>			
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)		%	% (A1%+A2%)
2.	Środki funduszu sołeckiego		%	
3.	Środki z dotacji		%	
4.	<b>RAZEM</b> koszty kwalifikowalne (A1 + A2+A3)		<b>100%</b> kosztów kwalifikowalnych	

### 2. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE PROJEKTU

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU Mierniki/koszty projektu (w zł)								
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego z dotacji	Z tego z wkładu finansowego gminy (bez funduszu sołeckiego)	Z tego z funduszu sołeckiego	VAT w kosztach kwalifikowalnych **
A.								
B.								
C.								
<b>Suma A+B+C</b>								

\*\*W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowanym należy wpisać 0.

### 3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

<p><b>Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych):</b> (wypełnić zgodnie z punktem A3 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu)</p>	<p>..... zł (w pełnych złotych)</p>
---	---

## **V.    Udział sołectwa w poprzednich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

1. Konkurs „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” (2013)  
      
TAK    NIE
2. Konkurs „Odnowa wsi szansa dla aktywnych sołectw” (2014)  
      
TAK    NIE
3. Konkurs „Odnowa wsi szansa dla aktywnych sołectw” (2015)  
      
TAK    NIE

## **VI.    INFORMACJA DOTYCZĄCA STRATEGII/PLANU ODNOWY WSI (miejsowości)**

Sołectwo posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora odnowy wsi:

- TAK
- NIE

...../...../2016 r.  
data

.....  
podpis i pieczętka wójta/burmistrza

### **Oświadczam, że:**

- w konkursie nie uczestniczą projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

### **Zobowiązuję się do:**

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata od jego rozliczenia.

### **Wyrażam zgodę na:**

przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w zakresie niezbędnym do realizacji IV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 ze zm.),

.....  
(miejsce, data)

.....  
podpis i pieczętka wójta/burmistrza

.....  
nazwa i adres gminy

.....  
miejsce i data

## OŚWIADCZENIE o podatku VAT

W związku z ubieganiem się przez gminę .....  
o przyznanie dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację  
przedsięwzięcia pn.: .....,  
oświadczam, iż realizując ww. przedsięwzięcie gmina ..... może  
odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego  
kosztu podatku VAT\*.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....  
(nazwa)

NIP: .....

.....  
pieczętka i podpis osoby uprawnionej

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

### ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego

Ja, niżej podpisany wójt/burmistrz\* gminy ..... oświadczam, że kalkulacja kosztów projektu pn.: ....., złożonego w IV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”, została przygotowana po przeprowadzeniu rozeznania cenowego z minimum 3 ofert.\*\*

..... / ..... / 2016 r.  
data

.....  
podpis i pieczętka wójta/burmistrza

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Dokumenty z przeprowadzonego rozeznania cenowego należy przechowywać w aktach sprawy i udostępnić w razie kontroli.

Jako rozeznanie cenowe dopuszcza się wydruki cenników ze stron sklepów internetowych.

.....  
pieczęć wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SPRZĘT / WYPOSAŻENIE

Ja, niżej podpisany wójt/burmistrz\* gminy ..... oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie uzyskane w związku z realizacją projektu  
**pn.:** .....  
w ramach IV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”.

..... / ..... / 2016 r.  
data

.....  
podpis i pieczęć wójta/burmistrza

\*Niepotrzebne skreślić.