

Załącznik do Uchwały Nr XXIII / 627 / 16  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 31 października 2016 roku

**Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na lata 2017 - 2018**



## § 1

1. Ilekroć w treści dokumentu mówi się o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
  - 2) organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć: organizacje pozarządowe określone w art.3 ust. 3 Ustawy,
  - 3) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
  - 4) Wieloletnim programie współpracy - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 - 2018,
  - 5) UMWW - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
  - 6) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie.
2. Wieloletni program współpracy jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Województwa Wielkopolskiego wobec organizacji pozarządowych w rozumieniu Ustawy, w zakresie realizowania zadań własnych samorządu przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej. Dokument określa podstawy partnerskiej współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.
3. Wieloletni program współpracy jest jednym z podstawowych narzędzi realizacji Strategii Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku przyjętej Uchwałą nr LI/774/10 z dnia 25 października 2010 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
4. Cele Wieloletniego programu współpracy to:
  - 1) Cele główne:
    - a) rozwijanie potencjału społeczności regionalnej i lokalnej,
    - b) włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
    - c) zrównoważony rozwój.
  - 2) Cele szczegółowe:
    - a) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, gospodarczej w Województwie,
    - b) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców Województwa,
    - c) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności regionalnych i lokalnych,
    - d) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzenie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienie poziomu świadczonych usług.

## § 2

Współpraca Samorządu Województwa Wielkopolskiego z podmiotami Wieloletniego Programu Współpracy dotyczy zadań o zasięgu regionalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności na rzecz seniorów,
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności regionalnej oraz wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) wspierania działalności organizacji pozarządowych.

## § 3

Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości - we współpracy z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa Wielkopolskiego wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie, nie zastępując działalności obywateli i ich struktur, lecz stwarzając dobre warunki do ich rozwoju,
- 2) suwerenności stron - oznaczającą respektowanie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- 5) jawności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie dążył do tego, aby

wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Narzędziami do upublicznienia informacji jest przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej, strona UMWW oraz internetowy portal Wielkopolskie Wici,

- 6) uczciwej konkurencji - Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie równorzędnie traktował organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

#### § 4

1. Wieloletni program współpracy realizowany jest w okresie dwóch lat tj. od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Na realizację Wieloletniego programu współpracy planowana jest kwota nie niższa niż 7 000 000 w każdym roku.

#### § 5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia zadań publicznych i udzielania dotacji na te zadania, zarówno w trybie otwartych konkursów ofert jak i w trybie tzw. "małych grantów" (art.19 a Ustawy),
- 2) identyfikowania, definiowania i diagnozowania problemów społecznych w Województwie Wielkopolskim,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) prowadzenia portalu dla organizacji pozarządowych Wielkopolskie Wici,
- 5) prowadzenia i aktualizowania elektronicznej bazy adresowej organizacji pozarządowych działających na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- 6) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielania informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich,
- 7) wspierania pozyskiwania dofinansowania z funduszy zewnętrznych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe – fundusz na wkłady własne przy aplikowaniu o środki finansowe z innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 8) promowania działalności organizacji pozarządowych,
- 9) współtworzenia i konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących /statutowej/ działalności organizacji pozarządowych,
- 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 11) wspierania rozwoju i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, w tym wspierania tworzenia partnerstw,
- 13) wsparcia i rozwoju wolontariatu.

## § 6

Priorytetowe zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego do realizacji w latach 2017 - 2018 we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

### **1. Kultura**

Wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych i teatralnych festiwali i konkursów.

### **2. Ochrona i promocja zdrowia**

- 1) promowanie i wspieranie zadań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Wielkopolski,
- 2) Działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach „Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zwalczenia AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV opracowanego na lata 2017-2021”

### **3. Kultura fizyczna i sport**

- 1) organizacja rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży na poziomie wojewódzkim w oparciu o ogólnopolski system szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach i związkach sportowych prowadzących działalność na terenie województwa wielkopolskiego przy uwzględnieniu kryterium osiągniętych wyników sportowych w tym systemie,
- 2) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży oraz upowszechniania sportu szkolnego na poziomie ogólnowojewódzkim, organizacja rywalizacji sportowej dla szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej w województwie wielkopolskim oraz udział reprezentantów środowiska szkolnego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 3) organizacja szkolenia zawodników oraz upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim, organizacja rywalizacji sportowej reprezentantów środowiska wiejskiego na poziomie ogólnowojewódzkim oraz udział reprezentantów środowiska wiejskiego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4) organizacja szkolenia zawodników oraz upowszechnianie sportu wśród młodzieży akademickiej, organizacja akademickiej rywalizacji sportowej na poziomie ogólnowojewódzkim oraz udział reprezentantów środowiska akademickiego Wielkopolski w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich.

### **4. Polityka społeczna**

- 1) współorganizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjnych,
- 2) działalność na rzecz rodziny, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:

- a) wspieranie zintegrowanych, międzysektorowych i interdyscyplinarnych programów przeciwdziałania przemocy domowej,
  - b) wsparcie programów ochrony dzieci i młodzieży przed nieprzystosowaniem społecznym, marginalizacją i społecznym wykluczeniem,
  - c) promowanie nowych rozwiązań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - d) wspieranie rodzin „3+”,
- 3) działalność na rzecz seniorów:
- a) wspieranie przedsięwzięć stwarzających ludziom starszym możliwość wyboru sposobu oraz prowadzenia niezależnego życia w ich dotychczasowym środowisku społecznym tak długo jak sami tego chcą i jak długo jest to możliwe,
- 4) promocja i rozwój ekonomii społecznej: realizacja projektów na rzecz rozwoju ekonomii społecznej,
- 5) działalność na rzecz wyrównywania szans i możliwości mieszkańców Wielkopolski:
- a) podejmowanie przedsięwzięć służących redukowaniu czynników prowadzących do ubożenia, izolacji, marginalizacji i wykluczenia społecznego,
  - b) zwiększenie udziału mieszkańców Województwa Wielkopolskiego w inicjatywach obywatelskich i innych przejawach aktywności obywatelskiej,
- 6) wzmocnianie rozwoju III sektora w Województwie Wielkopolskim poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego w Wielkopolsce.

## **5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Wsparcie dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję i ich rodzin.

## **6. Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami**

- 1) upowszechnianie sportu i rekreacji osób z niepełnosprawnościami oraz wśród tych osób, organizacja rywalizacji sportowej i szkolenie zawodników z niepełnosprawnościami oraz udział w imprezach o zasięgu minimum ponadlokalnym organizowanych dla środowiska osób z niepełnosprawnościami,
- 2) tworzenie i wzmocnianie zasobów społecznych sprzyjających zaradności i samodzielności osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów oraz wspieranie mechanizmów zapobiegających izolacji społecznej, marginalizacji i społecznemu wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami.

## **7. Promocja i wspieranie organizacji wolontariatu w Wielkopolsce**

### **§ 7**

- 1. Wieloletni program współpracy opracowywany jest przez Departament Organizacyjny i Kadr we współpracy z właściwymi departamentami UMWW i jednostkami organizacyjnymi, jak również wielkopolskimi organizacjami pozarządowymi, które

zgodnie z zasadą partnerstwa zapraszane są do współpracy w lepszym identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb społecznych oraz wspólnego planowania działań służących ich zaspokojeniu, jak też zgłaszaniu swoich propozycji i rozwiązań dla lepszej jakości współpracy.

2. Prace nad Wieloletnim programem współpracy uwzględniają przeprowadzenie konsultacji umożliwiających zapoznanie się zainteresowanych z projektem Wieloletniego programu współpracy, a także możliwość wniesienia przez organizacje pozarządowe opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Wieloletnim programie współpracy.
3. Konsultacje odbywają się na zasadach określonych w uchwale Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z wojewódzką radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 8

1. Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Samorząd Województwa Wielkopolskiego może zlecać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:
  - 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
  - 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

## § 9

Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

- 1) konkursy ogłaszane będą na podstawie uchwał Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
- 2) konkursy ogłaszane będą w sposób przewidziany w przepisach Ustawy,
- 3) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:
  - a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - c) zasadach przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e) terminie składania ofert,
  - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
  - g) zrealizowanych przez jednostki organizacyjne w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami,

ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

## § 10

Określa się następujące zasady doręczania ofert w trybie otwartego konkursu ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera:
  - a) w Punkcie Kancelaryjnym UMWW – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez departamenty merytoryczne UMWW,
  - b) w miejscu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert - dotyczy konkursów przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne,
- 2) oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert o zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW lub do jednostki organizacyjnej,
- 3) oferta musi być wypełniona na druku określonym w ogłoszeniu i zawierać załączniki oraz wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu,
- 4) oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu nie będzie rozpatrywana,
- 5) oferty niezawierające kompletu dokumentów, niespełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7 - dniowym terminie do ich usunięcia, nie będą rozpatrywane,
- 6) organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:
  - a) zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Wieloletniego programu współpracy,
  - b) prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - c) posiadać własny rachunek bankowy,
  - d) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.

## § 11

Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

- 1) ocena formalna ofert - dokonywana przez pracowników departamentu/jednostki organizacyjnej,
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne – dokonywana przez komisję konkursową,
- 3) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane pod uwagę będą:
  - a) wartość merytoryczna oferty,
  - b) przewidywane efekty realizacji zadania,
  - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - e) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,



- f) w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - g) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - h) analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
  - i) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) decyzje o sposobie rozpatrzenia ofert podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały,
  - 5) wyniki postępowania konkursowego są przedkładane do informacji właściwej komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego przez departament/ jednostkę przeprowadzającą procedurę konkursową,
  - 6) realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po podpisaniu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej,
  - 7) w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy,
  - 8) warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
    - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
    - b) złożenie przez oferenta harmonogramu i/lub korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

## § 12

Komisja konkursowa powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- 1) w skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
  - b) osoby reprezentujące Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w tym:
    - pracownicy Departamentu UMWW lub jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego organizującej konkurs,
    - przedstawiciel Departamentu Organizacyjnego i Kadr;
- 2) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs,
- 3) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23) dotyczące wyłączenia pracownika,
- 4) prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji,
- 5) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - b) proponowanie rozdziału środków finansowych,

- c) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- 6) ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych,
- 7) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

### **§ 13**

Wyznacza się następujące zasady kontroli realizacji zleconych zadań publicznych i wydatkowania dotacji oraz sposobu ich rozliczania:

- 1) kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu,
- 2) podmiot realizujący zadanie publiczne składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego, a po zakończeniu realizacji zadania publicznego sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia według wzoru określonego w art. 19 Ustawy,
- 3) szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określane są w umowie.

### **§ 14**

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania Wieloletniego programu współpracy:

- 1) Departament Organizacyjny i Kadr UMWW monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Departament Organizacyjny i Kadr UMWW w konsultacji z właściwymi departamentami UMWW i jednostkami organizacyjnymi opracowuje sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za każdy rok kalendarzowy i najpóźniej do 31 maja następnego roku, przedkłada je Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.
- 3) wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmowane są przez Departament Organizacyjny i Kadr UMWW.

### **§ 15**

Planuje się następujące efekty programu:

- 1) wzmocnienie konkurencyjności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu,
- 2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 3) wspieranie rozwoju instytucjonalnego, profesjonalizację oraz integrację III sektora.