

UCHWAŁA Nr 2704/2016
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 6 października 2016 roku

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w grudniu 2016 roku i w 2017 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w grudniu 2016 i w 2017 roku.

§ 2.

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia określonego w § 1, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Powołuje się komisję w składzie:

Przewodniczący: Pan Rafał Klimek – Z-ca Dyrektora Departament Administracyjny;

Sekretarz: Pani Marta Budzelewska – Inspektor Biuro Zamówień Publicznych;

Członek: Pani Żaneta Kowalska – Starszy Inspektor Departament Polityki Regionalnej;

Członek: Pan Maciej Hoffman – Z-ca Dyrektora Biuro Zamówień Publicznych;

Członek: Pan Piotr Kozioł - Inspektor Departament Administracyjny.

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4.

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Administracyjnego – Pani Jolanty Kozubowicz spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Adama Habryło.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji

Znak sprawy: **DA-V-2-2.272.1.2016**

Poznań, październik 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy;
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne) i ust. 5 pkt. 1 ustawy (fakultatywne);
- Nr 2 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik Nr 6 – Formularz cenowy.

I. Dane zamawiającego.

1. Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
telefon: 61 626 66 66
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań
telefon sekretariat: (61) 626 69 00
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209 000 euro**.
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 - usługi pocztowe,
64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ (SOPZ)**.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (pełnienie funkcji opiekuna umowy), przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie i ekspediowanie przesyłek.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto.
Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości umowy brutto.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22 b ustawy)
 - *Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.),*
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy)
 - *Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto.*

Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) – c) SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług (zamówień)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ (składane na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego wykazu i dowodów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona);**
- c) **aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (**składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).**

Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. b) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- c) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). **(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona)**;

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) **formularz ofertowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - b) **formularz cenowy**, zgodny z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;
 - c) dokument potwierdzający wniesienie **wadium**;
 - d) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - e) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).
- 3. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 - 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
 - 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (Załącznik nr 2B do SIWZ).
 - 7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
 - 11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 2C do SIWZ).

- 12) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

4. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia: **pkt 1 Rozporządzenia** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; **pkt 4 Rozporządzenia** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziału:

Piotr Koziol, Departament Administracyjny

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 69 86**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: piotr.koziol@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Maciej Hoffman, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 83**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: maciej.hoffman@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

Marta Budzelewska, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 94**, w godz.: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

e-mail: marta.budzelewska@umww.pl (od poniedziałku do piątku);

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)**, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Uwaga: dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utrata wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), tj. gdy:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO Bank Polski S.A I Oddział/Poznań, numer konta **47 1020 4027 0000 1502 0400 8058**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy DA-V-2-2.272.1.2016”,
7. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy DA-V-2-2.272.1.2016” złożony w pokoju nr 650, VI piętro - Sekretariat Departamentu Administracyjnego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
8. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt. 7, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w jednej lub kilku z wybranych przez siebie form, o których mowa wyżej w ust. 2 ppkt. a) do e) SIWZ.
10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a oraz ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, tj. gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.

3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Departamentu Administracyjnego, VI piętro, pokój nr 650, w terminie do dnia 17 października 2016 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Departamentu Administracyjnego oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 17 października 2016 r. GODZ. 10¹⁵**”, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17 października 2016 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Departament Administracyjny, VI piętro, cz. B, salka konferencyjna nr 624. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryteriami:

a) Cena wykonania zamówienia waga - 60%, maksymalna ilość punktów - 60;

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C** cena wykonania zamówienia;
C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;
C_{bo} cena brutto badanej oferty.

b) odległość najbliższej placówki nadawczo-odbiorczej – waga 10%, maksymalna ilość punktów - 10;

W tym kryterium brane będzie pod uwagę usytuowanie placówki nadawczo-odbiorczej liczone w kilometrach. Placówka, o której mowa musi być czynna we wszystkie dni robocze (bez sobót, niedziel i dni świątecznych) przynajmniej w godzinach 8.00 – 20.00

Zamawiający będzie punktował kryterium odległość najbliższej placówki nadawczo-odbiorczej w następujący sposób:

- usytuowanie placówki nadawczo-odbiorczej w odległości od siedziby Zamawiającego, tj. al. Niepodległości 34, Poznań **do 1,5 km** 10 pkt
- **od 1,5 km do 2,5 km** 5 pkt
- powyżej **2,5 km** 0 pkt

Sposób mierzenia – za pomocą strony <https://www.google.pl/maps/> - obliczenie odległości trasy pomiędzy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, a adresem placówki pocztowej w opcji „ruch pieszy”.

c) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym – waga 5%, maksymalna ilość punktów – 5;

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w zależności czy Wykonawca udostępni Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym czy nie.

Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

- **możliwość śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 5 pkt
- **brak możliwości śledzenia** przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – 0 pkt.

d) zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego - waga 20%, maksymalna ilość punktów – 20;

przez zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego z należy rozumieć godziny, w których Wykonawca będzie doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 adresowane do niego wszelkie przesyłki listowe. Zamawiający będzie punktował powyższe kryterium w następujący sposób:

- zakres czasowy doręczeń pomiędzy **7:30 a 8:00** – 20 pkt
- zakres czasowy doręczeń pomiędzy **8:00 a 8:30** – 10 pkt
- zakres czasowy doręczeń pomiędzy **8:30 a 9:00** – 0 pkt.

UWAGA: zaproponowanie w ofercie innego przedziału czasowego niż powyższe lub nieokreślenie w formularzu ofertowym przedziału czasowego wcale, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

e) zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami i bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - waga 5%, maksymalna ilość punktów – 5;

Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 punktów przy ocenie złożonej, niepodlegającej odrzuceniu oferty, w przypadku zatrudniania:

1. **osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721

ze zm.) **i osób bezrobotnych** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868) **przy założeniu, że na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Wykonawca w ramach łącznej liczby wszystkich zatrudnionych w swoim przedsiębiorstwie osób, zatrudnia co najmniej 2,5% (dwa i pół procent) lub więcej osób niepełnosprawnych i co najmniej 2,5% (dwa i pół procent) lub więcej osób bezrobotnych;**

LUB

2. **osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** (Dz. U. z 2011 r. nr 43, poz. 225 ze zm.) **przy założeniu, że na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Wykonawca w ramach łącznej liczby wszystkich zatrudnionych w swoim przedsiębiorstwie osób, zatrudnia co najmniej 5% (pięć procent) lub więcej takich osób.**

Maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach tego kryterium to **5 pkt.**

Wykonawcy, którzy zatrudniają wyżej wskazane osoby w niższych wymiarach ilościowych (procentowych) niż wyżej określone albo w ogóle osób o powyższym statusie nie zatrudniają, otrzymają 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = a) + b) + c) + d) + e)$$

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącną) liczbę punktów.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. **Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy:**

UWAGA: Najpóźniej w dniu podpisania umowy, wybrany Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej:

- a) **aktualny cennik** świadczonych usług przez Operatora,
- b) **aktualną listę punktów odbioru** niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdujących się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy (-ów)

.....

siedziba wykonawcy (-ów)

adres wykonawcy (-ów)

nr tel. i faksu

adres e-mail

NIP

Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cenę brutto łączniezł

słownie:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Akceptujemy:
 - a) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ Załącznikiem nr 3),
 - b) wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą.

4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

5. Dane Wykonawcy (jeśli ofertę składa konsorcjum należy wpisać nazwę i dane lidera konsorcjum):

adres:

tel.:

REGON:

INTERNET http://.....

e-mail:

6. Oświadczamy, że istnieje/nie istnieje* możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (adres strony internetowej:).

7. Zobowiązujemy się do doręczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w przedziale czasowym od godziny do godziny

/UWAGA: zaproponowanie w ofercie innych przedziałów czasowych niż tych, które zostały zawarte w Rozdziale XIII ust. 1 pkt d) SIWZ lub nie określenie w formularzu ofertowym przedziału czasowego wcale, będzie skutkowało odrzuceniem oferty/.

8. Oświadczamy, że najbliższa placówka nadawczo-odbiorcza znajduje się w odległościkm (adres placówki.....) oraz jest otwarta w dni robocze w godzinach od..... do

/odległość należy obliczyć za pomocą strony <https://www.google.pl/maps/> - obliczenie odległości trasy pomiędzy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, a adresem placówki pocztowej w opcji „ruch pieszy”/.

9. Oświadczamy, że zatrudniamy/nie zatrudniamy* osoby z niepełnosprawnościami i bezrobotne lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, w ilości zgodnej z kryterium zawartym w Rozdziale XIII ust. 1 pkt e) SIWZ.

....., dn.

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy *(dotyczy niniejszego postępowania)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH / NIENALEŻĄCYCH*
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r., poz. 184 ze zm.),
o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu”

Imię i nazwisko

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej* .

2. Należymy do grupy kapitałowej* .

.....
.....
.....
.....

UWAGA

Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib

* *niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

UMOWA nr

zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

al. Niepodległości 34

61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

siedziba Wykonawcy:

adres Wykonawcy

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Operatorem/Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 ze zm.), w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Operatora w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

Przedmiot i standardy wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się w szczególności:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne;
- 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem krajowe i zagraniczne;
- 3) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego;
- 4) paczki krajowe i zagraniczne – paczki rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem odbioru krajowe i zagraniczne,
- 5) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Operatora przy doręczaniu pokwitowania odbioru adresata, a następnie przekazanie go na druku Zamawiającemu.

Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiący jej integralną część.

3. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek listowych, paczek pocztowych świadczona była do każdego adresu w Polsce i miejsca poza granicami kraju wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

4. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań, Zamawiający informuje, iż z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych stanowi ok. 10 % całości.

5. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy – formularz cenowy.

6. Aktualny cennik usług Operatora stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

7. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a (Rozdz. II ust. 4 SIWZ) w zakresie zatrudnienia osób

wykonujących wskazane czynności w ww. Rozdziale na podstawie umowy o pracę (dokumentacja zatrudnienia – do wglądu Zamawiającego na jego każde żądanie).

§ 2.

Czas obowiązywania umowy.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **13 miesięcy kalendarzowych** od dnia **grudnia 2016 roku.**
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto lub z upływem terminu jej obowiązywania, o którym mowa w ust.1, albo wypowiedzenia. W takim przypadku Operatorowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 3 ust. 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający ze swej strony zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, co Operator akceptuje i jednocześnie rezygnuje z jakiegokolwiek roszczeń odszkodowawczych czy uzupełniających w odniesieniu do niewykorzystanej części kwoty wartości umowy brutto.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Operatora, tj. m.in. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w terminowym dostarczaniu przesyłek bądź też niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Operatora.
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Wartość umowy oraz warunki płatności.

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę: zł (słownie:złoty) brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub

oddawczych, a także za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz opłat za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Operatora, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Na Operatorze spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług. Wszystkie rodzaje i kategorie wagowe przesyłek winny być wraz z ilościami szczegółowo wykazane w dołączonej do faktury specyfikacji..
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Operatora. W przypadku przesyłek zwróconych, zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane, ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Operatora.
6. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w Formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.
7. Określone w Formularzu cenowym, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę i jednocześnie oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu powyższych zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada maszynę stemplującą typu FRANCO TYP – POSTALIA model EFS 3000. Operator wyraża zgodę na stosowanie obecnie posiadanych przez Zamawiającego znamion, które odciskają dane Nadawcy i dane obecnie stosowanej umowy na świadczenie usług pocztowych.
9. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Dopuszczalne zmiany umowy.

Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany umowy:

- 1) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Operatora obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek;
- 2) gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć bądź w wyniku przedłużenia procedury przetargowej, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia publicznego (niniejszej umowy) tj. rozpoczęcia wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 3) Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza zmianę cen jednostkowych netto wyłącznie w zakresie ich obniżenia.

§ 5.

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. Operator ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Operatora.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
3. Operator zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Operator, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe;
 - 2) wynikającej z obowiązującej ustawy Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu;
 - 3) 0,5% łącznej wartości (brutto) umowy wskazanej w § 3 ust. 1, za każdorazowe przekroczenie o 15 minut terminów czasowych, o których mowa w ust. 12-13 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz do których Wykonawca zobowiązał się w ofercie;

- 4) z tytułu niespełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 8 – w wysokości 2.000 zł za każdorazowe niespełnienie wymagań, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy, polegających np. na nieudostępnieniu Zamawiającemu dokumentacji pracowniczej na każde jego żądanie, zatrudnianiu osób w wymiarze niższym niż postawione wymagania i niespełnienie jakichkolwiek innych obowiązków Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale II ust. 4 SIWZ.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki rejestrowanej - w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Operatora za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej - w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Operator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Operatorowi ustawowe odsetki.
10. Postanowienia ust. 3 pkt 2 oraz ust. 8 mają zastosowanie w przypadkach określonych w art. 87 ust. 5 ustawy Prawo pocztowe, natomiast z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje Zamawiającemu odszkodowanie określone w art. 88 lub art. 89 ustawy Prawo pocztowe.

§ 6.

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy.

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Operatora:, tel.;
- 2) ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Operator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w czasie realizacji niniejszej umowy nastąpią zmiany powszechnie obowiązującego prawa regulującego przedmiot zamówienia, z którymi którykolwiek z zapisów umowy byłby sprzeczny bądź którego nie można by pogodzić z nowym brzmieniem przepisów, w miejsce odpowiednich zapisów umownych zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa (2) dla Zamawiającego, jeden (1) dla Operatora.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 - Załącznik nr 3 – Aktualny cennik usług Operatora.

Zamawiający:

Operator:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
 - 6) paczki pocztowe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) paczki pocztowe priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 8) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dodatkowa do przesyłek listowych i paczek rejestrowanych, polegająca na uzyskaniu przez Operatora od adresata pokwitowania odbioru, a następnie na niezwłocznym przekazaniu go na druku Zamawiającemu.
 - 9) GABARYT A to:

- przesyłki listowe o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

- paczki o wymiarach:

- MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

10) GABARYT B to:

- przesyłki listowe o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

11) Maksymalna waga przesyłek

- przesyłki listowe krajowe i zagraniczne – do 2 kg,

- paczki pocztowe krajowe – do 10 kg,

- paczki pocztowe zagraniczne – do 20 kg,

4. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
5. Operator będzie zapewniał doręczanie przesyłek krajowych, o których mowa w ust. 7, z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

6. Przesyłki listowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
7. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.);
 - ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.);
 - ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 718 ze zm.).
8. Mając na uwadze specyfikę wykonywanych zadań, Zamawiający informuje, iż z generowanych przesyłek listowych doręczanie pism urzędowych stanowi ok. 10 % całości.
9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu szczegółowego nadanych przesyłek. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu ilościowego nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób - w celu wydzielenia i nadania przez Operatora u operatora wyznaczonego.
11. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
12. Operator zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe wraz z ich wykazem do lokalizacji wskazanej w pkt. 13, od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 7.30 a godziną 9.00.
13. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w dniach jego funkcjonowania - od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 14.20, a godziną 15.00, zlokalizowanego w budynku przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań – Poziom 0. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

14. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
15. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Operatora po okazaniu stosownego upoważnienia.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Operatora.
17. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych (takich jak priorytet, potwierdzenie odbioru).
18. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek, o których mowa w ust. 7.
19. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Przy doręczaniu przesyłek listowych lub paczek, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
20. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.
21. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe, z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Zamawiający oświadcza, że posiada maszynę stemplującą typu FRANCO TYP – POSTALIA model EFS 3000. Operator wyraża zgodę na stosowanie obecnie posiadanych przez Zamawiającego znamion, które odciskają dane Nadawcy i dane obecnie stosowanej umowy na świadczenie usług pocztowych.
23. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: nadzór i kontrola, obsługa handlowa (opiekun umowy), przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie i ekspediowanie przesyłek.

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu” oświadczamy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy niżej wskazane usługi – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Nazwa i adres zleceniodawcy usługi	Przedmiot usługi (zgodnie z rozpisany warunkiem udziału w Rozdziale V ust. 1 SIWZ)	Termin wykonania od ... do ... (dd-mm-rr)	Wartość zamówienia

....., dnia

.....

(imię i nazwisko)

Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

DA-V-2-2.272.1.2016 załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz cenowy

Przesyłka/usługa	Rodzaj/waga	ilość w szt.	cena jedn. netto w zł	wartość netto w zł	stawka VAT w %	wartość brutto w zł
ZWYKŁE EK KRAJOWE A/B Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 50 g	18 924				
	ponad 50g do 100g	21				
	ponad 100g do 350g	34 680				
	ponad 350g do 500g	80				
	ponad 500g do 1000g	1 275				
	ponad 1000g do 2000g	81				
ZWYKŁE PR KRAJOWE A/B Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 50 g	4 790				
	ponad 50g do 100g	-				
	ponad 100g do 350g	1 492				
	ponad 350g do 500g	-				
	ponad 500g do 1000g	-				
	ponad 1000g do 2000g	-				
ZWYKŁE EK ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia (ekonomiczne)	do 50 g	56				
	ponad 50g do 100g	37				
	ponad 100g do 350g	8				
	ponad 350g do 500g	4				
	ponad 500g do 1000g	14				
	ponad 1000g do 2000g	2				
ZWYKŁE EK ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy - Argentyna (ekonomiczne)	do 50 g	-				
	ponad 50g do 100g	-				
	ponad 100g do 350g	-				
	ponad 350g do 500g	-				
	ponad 500g do 1000g	1				
	ponad 1000g do 2000g	2				
ZWYKŁE PR ZAGRANICZNE Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia	do 50 g	1				
	ponad 50g do 100g	7				
	ponad 100g do 350g	2				

(priorytetowe)	ponad 350g do 500g	1				
	ponad 500g do 1000g	-				
	ponad 1000g do 2000g	2				
POLECONE EK KRAJOWE A/B Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 50 g	-				
	ponad 50g do 100g	1				
	ponad 100g do 350g	74 059				
	ponad 350g do 500g	23				
	ponad 500g do 1000g	423				
	ponad 1000g do 2000g	54				
POLECONE PR KRAJOWE A/B Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 50 g	-				
	ponad 50g do 100g	-				
	ponad 100g do 350g	3 098				
	ponad 350g do 500g	2				
	ponad 500g do 1000g	6				
	ponad 1000g do 2000g	8				
POLECONE PR ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy Belgia (priorytetowe polecane)	do 50 g	86				
	ponad 50g do 100g	4				
	ponad 100g do 350g	9				
	ponad 350g do 500g	6				
POLECONE PR ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy- USA (priorytetowe polecane)	do 50 g	1				
POLECONE PR ZAGRANICZNE Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy- Argentyna (priorytetowe polecane)	ponad 50g do 100g	7				
	ponad 1000g do 2000g	2				
Przesyłka listowa rejestrowana krajowa z PODANĄ WARTOŚCIĄ	ponad 100g do 350g	7				
	Podana wartość - 50 zł	2				

PACZKI EK KRAJOWE A Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 1kg	4				
	ponad 1kg do 2kg	26				
	ponad 2kg do 5kg	322				
	ponad 5kg do 10kg	144				
PACZKI EK KRAJOWE B Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 1kg	1				
	ponad 1kg do 2kg	-				
	ponad 2kg do 5kg	7				
	ponad 5kg do 10kg	-				
PACZKI PR KRAJOWE A Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1kg	1				
	ponad 1kg do 2kg	-				
	ponad 2kg do 5kg	3				
	ponad 5kg do 10kg	5				
PACZKI EK ZAGRANICZNE Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia (ekonomiczne)	powyżej 2kg do 3kg	1				
	powyżej 3kg do 4kg	2				
	powyżej 4kg do 5kg	3				
	powyżej 6kg do 7kg	1				
	powyżej 7kg do 8kg	1				
	powyżej 9kg do 10kg	8				
	powyżej 15kg do 16kg	1				
	powyżej 18kg do 19kg	3				
PACZKI EK ZAGRANICZNE Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy - USA (ekonomiczne)	powyżej 7kg do 8kg	2				
PACZKI PR ZAGRANICZNE Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy - Ukraina (priorytetowe)	powyżej 2kg do 3kg	1				
PACZKI PR ZAGRANICZNE Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w	powyżej 2kg do 3kg	1				
	powyżej 3kg do	2				

obrocie zagranicznym obszar Europy - Belgia (priorytetowe)	4kg					
	powyżej 8kg do 9kg	2				
	powyżej 9kg do 10kg	3				
Usługa POTWIERDZENIE ODBIORU do przesyłek rejestrowanych	usługa potw.odbioru do przesyłek listowych krajowych EK	62 926				
	usługa potw.odbioru do przesyłek listowych krajowych PR	4 066				
	usługa potw.odbioru do przesyłek listowych zagranicznych	66				
	usługa potw.odbioru do paczek krajowych EK	67				
	usługa potw.odbioru do paczek krajowych PR	-				
	usługa potw.odbioru do paczek zagranicznych EK	-				
	usługa potw.odbioru do paczek zagranicznych PR	1				
	Opłata za codzienny ODBIÓR KORESPONDENCJI (listów/paczek) od Zamawiającego	opłata miesięczna	13			
SUMA				-		-