

**U C H W A Ł A Nr 2739/2016**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 19 października 2016 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2, art. 20 ust.2 oraz art. 69 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego u c h w a ł a, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb zapytania o cenę dla zamówienia publicznego na sukcesywną dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 2**

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie jak wskazano w § 1, w składzie:

Przewodniczący: Joanna Lewińska - DA  
Sekretarz: Paulina Kałużna - BZP  
Członek: Katarzyna Oleś - DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 3**

Upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu Administracyjnego – Pani Jolanty Kozubowicz spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Adama Habryło.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyktorowi Departamentu Administracyjnego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*