

**UCHWAŁA NR 2797/ 2016**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**Z DNIA 26 października 2016 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wydruk i dostawa albumu książkowego „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39-46 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na wydruk i dostawę albumu książkowego „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui.

**§ 2**

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie jak wskazano w §1, w składzie:

Przewodniczący:	<b>Karolina Wojciechowska</b>
Sekretarz:	<b>Marcin Kozubowicz</b>
Członek:	<b>Daria Kowalska-Tonder</b>

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 3**

Upoważnia się **Pana Tomasza Grudziaka Dyrektora Gabinetu Marszałka** do jednoosobowej reprezentacji i podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gabinetu Marszałka.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE Z SIEDZIBĄ  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska  
przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui.”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zatwierdzenie Specyfikacji

Tomasz Grudziak  
Dyrektor Gabinetu Marszałka

Znak sprawy: GM.272.8.2016

Poznań, październik 2016 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2:

- Nr 2 A – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy;
- Nr 2 B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy (obligatoryjne);
- Nr 2 C – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy;

Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;

Załącznik Nr 6 – Wzór do wykonania próbki wydruku.

## I. Dane zamawiającego.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
NIP: 778-13-46-888  
telefon: 61 626 66 66  
Internet: <http://www.umww.pl>
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Gabinet Marszałka  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
telefon sekretariat: (61) 626 6670
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.  
**Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Rozdziale XI SIWZ.**

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy tj. **poniżej kwoty 209.000 euro**.  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy pzp).

## III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
22100000-1 - drukowane książki, broszury i ulotki.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:  
- obróbka DTP,  
- druk,  
- falcowanie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ (SOPZ)**.

## IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia zawarcia umowy i przekazania Wykonawcy projektów graficznych niezbędnych do wykonania albumu.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**  
- zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 d ustawy)

- *Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie), co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu druku publikacji zawierającej kolorowe zdjęcia oraz jej dostawie do zamawiającego, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każde zamówienie .*

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ.

#### **Va. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy.
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że **dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

##### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

**UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego wykazu usług wraz z dowodami będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

##### **Dowodami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. b) SIWZ są:**

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 3) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadkach, gdy dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. b) SIWZ zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:**

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2B do SIWZ (składane razem z ofertą)**;
- b) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2C do SIWZ**;

**UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

3. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) W odniesieniu do warunku **dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
  - 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
  - 6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach **(Załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).**
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenia (Załącznik nr 2A, 2B oraz 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:**
  - a) **formularz ofertowy** zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
  - b) próbka wydruku według wzoru wskazanego przez zamawiającego w **Załączniku nr 6 do SIWZ**; Próbką wydruku wymagana jest zarówno w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego – w zakresie wymagań minimalnych / dostatecznych, o których mowa w kryterium oceny ofert „Jakość” – rozdz. XIII pkt 2.; Ponadto próbka wydruku dostarczona wraz z ofertą przez wykonawcę będzie służyła zamawiającemu do przyznania punktów ofercie w kryterium „Jakość” opisanym w rozdz. XIII pkt 2 niniejszej SIWZ. Próbką wydruku musi zawierać/przedstawiać co najmniej parametry/elementy umożliwiające ocenę i przyznanie punktów w tymże kryterium, w szczególności odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia (SOPZ) w zakresie punktów 2a (przy czym wymagane jest zachowanie skali projektu, a nie wymiarów arkusza), 2b i 2c, tegoż SOPZ.  
Przedstawiona próbka co do technologii wykonania, parametrów technicznych, cech jakościowych takich jak trwałość, precyzja wykonania, estetyka, będzie stanowiła wzorzec odniesienia dla zamawiającego podczas procedury odbioru przedmiotu umowy.
  - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (**w tym także pełnomocnictwa**). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.**

**Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.**

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

– w sprawach merytorycznych wyjaśnień udziela:

**Daria Kowalska-Tonder**, Gabinet Marszałka

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 66 77**, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: [daria.kowalska@umww.pl](mailto:daria.kowalska@umww.pl) (od poniedziałku do piątku);

– w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

**Marcin Kozubowicz**, Biuro Zamówień Publicznych

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, **tel. 61 626 70 90**, w godz.: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

e-mail: [marcin.kozubowicz@umww.pl](mailto:marcin.kozubowicz@umww.pl) (od poniedziałku do piątku).

3. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” ”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VIII. Informacje dotyczące wadium.**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.*

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
  - b) przedmiot oferty,
  - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Rozdziale XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
13. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu w Sekretariacie Gabinetu Marszałka, VII piętro, pokój nr 760, w terminie do dnia 4 listopada 2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Koperka powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Sekretariat Gabinetu Marszałka oraz oznakowana napisem: „Oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” **NIE OTWIERAĆ PRZED 4 listopada 2016 r. GODZ. 10<sup>30</sup>**, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4 listopada 2016r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego przy al. Niepodległości 34 w Poznaniu, Gabinet Marszałka, VII piętro, salka konferencyjna nr 726 Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. **Cena jest wartością ryczałtową.**
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

## **XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena oferty	60%
2	Jakość	30%
3	Termin wykonania/ dostarczenia	10%

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

1. **W kryterium "Cena oferty" (C)** ocenie podlega całkowita cena brutto oferty.

Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru

$$C = (C_n/C_{ba}) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”
- Cn – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert
- Cba – oznacza cenę badanej oferty

2. **W kryterium „Jakość”(J)** Zamawiający dokona oceny jakościowej załączonej do oferty próbki wydruku dwóch stron albumu, wg wzoru wskazanego w załączniku nr 6 do SIWZ.

Punkty w kryterium „jakość” przyznawane będą przez każdego członka komisji przetargowej indywidualnie, zgodnie z kartą indywidualnej oceny ofert. Ilość przyznanych punktów w kryterium „jakość” stanowić będzie wynik średniej arytmetycznej oceny indywidualnej poszczególnych członków komisji przetargowej. Jeżeli wynik średniej arytmetycznej będzie zawierał część ułamkową komisja przetargowa zaokrągli wynik w górę do pełnych punktów począwszy od cyfr ...,51 po przecinku; w odwrotnym przypadku wynik zostanie zaokrąglony w dół.

**Załączona do oferty próbka wydruku musi spełniać minimalne wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.**

Punkty w kryterium jakość przyznawane będą w oparciu o następujące 3 podkryteria:

- a) jakość zdjęć
- b) jakość elementów graficznych
- c) jakość czcionki

W ramach każdego podkryterium oferta może uzyskać maksymalną ilość 10 punktów.

W kryterium jakość, oferta łącznie może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W każdym podkryterium każdy oceniający członek komisji przetargowej oceni próbkę w oparciu o poniższe wytyczne przyznając punkty od 0 do 10, gdzie 10 pkt. oznacza spełnienie parametrów wydruku w najwyższym stopniu, a 0 pkt. w stopniu niedostatecznym.

Otrzymanie, w wyniku wyliczenia średniej arytmetycznej, liczby 0 pkt. (niedostateczny/ nie spełnia /niezdatny) w którymkolwiek z podkryteriów w ramach kryterium „jakość” oznacza niezgodność treści oferty z treścią specyfikacji i tym samym odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

<b>JAKOŚĆ ZDJĘĆ</b>	<b>max 10 punktów</b>
oznacza: ostrość i czytelność, przejrzystość zdjęć, jasności, odcień i nasycenie barw czyli czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych, jednolitość natężenia farby	0-10 pkt
<b>JAKOŚĆ ELEMENTÓW GRAFICZNYCH</b>	<b>max 10 punktów</b>
oznacza: ostrość i czytelność, przejrzystość elementów graficznych, jasności, odcień i nasycenie barw czyli czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych, jednolitość natężenia farby	0-10 pkt
<b>JAKOŚĆ CZCIONKI</b>	<b>max 10 punktów</b>
oznacza: ostrość i czytelność, przejrzystość czcionki, jasności, odcień i nasycenie barw czyli czystość druku, czytelność, ostrość konturów, pasowanie barw kompozytowych, jednolitość natężenia farby	0-10 pkt
<b>razem</b>	<b>30 pkt</b>

3. **W kryterium „Termin wykonania/ dostarczenia” (T)** albumów Zamawiający przyznana następującą punktację

termin wykonania/dostarczenia do 20 dni	10 pkt.
termin wykonania/dostarczenia od 21 do 28 dni	5 pkt.
termin wykonania/dostarczenia powyżej 29 dni, jednak nie później niż 35 dni	1 pkt.

**Termin wykonania/dostarczenia liczony jest w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i przekazania Wykonawcy projektów graficznych niezbędnych do wykonania albumu.**

Oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium, czyli:

$$LP = C + J + T$$

gdzie:

LP - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „cena”(max 60 pkt.)

J - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Jakość”(max 30 pkt.)

T - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „termin wykonania/dostarczenia”(max 10 pkt.)

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ch) oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

#### **XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.**

Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego,
  - e. opisu przedmiotu zamówienia,
  - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy (-ów) .....

.....

siedziba wykonawcy (-ów) .....

adres wykonawcy (-ów) .....

nr tel. i faksu .....

adres e-mail .....

NIP .....

Zamawiający:

**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu****al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui” oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cenę brutto łącznie .....zł

słownie:.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu

i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Akceptujemy:

- a) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ Załącznikiem nr 3),
- b) wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą.

4. W przypadku powierzenie części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawczej

5. Dane Wykonawcy (jeśli ofertę składa konsorcjum należy wpisać nazwę i dane lidera konsorcjum):

adres: .....

tel.: .....

REGON: .....

INTERNET http://.....

e-mail: .....

....., dn. ....

6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy i przekazania Wykonawcy projektów graficznych niezbędnych do wykonania albumu.

.....  
*(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej/ uprawnionych do występowania w  
obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie Wykonawcy****składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Roz. V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Wykonawca:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
 reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie (oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą).**

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH / NIENALEŻĄCYCH\*  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.),

o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui”

Imię i nazwisko

.....

.....

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

.....

z siedzibą w

.....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\* .

2. Należymy do grupy kapitałowej\* .

.....

.....

.....

.....

**UWAGA**

Należy wymienić podmioty z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib

\* *niepotrzebne skreślić*

.....

*miejsowość, data*

.....

*(imię i nazwisko)*

*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art.297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

**Istotne postanowienia umowy  
(UMOWA nr .....**)

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**, al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON: 631257816, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Grudziaka – Dyrektora Gabinetu Marszałka, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym/ą przez

.....,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

wyłonionym/ą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ....., przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: *Wydruk i dostawa albumu książkowego „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” opracowanego w etui*, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy (zwanej dalej jako „Umowa”) Wykonawca zobowiązuje się wydrukować i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61 – 714, albumy książkowe „*Wielkopolska przyciąga spojrzenia” opracowanego w etui* zgodne ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ilości 400 sztuk - zwane dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określony został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ). Ilość i zakres oraz cenę przedmiotu umowy określa oferta złożona przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy, odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością oraz wedle najlepszej wiedzy i doświadczenia.
5. Umowa zostanie zrealizowana w terminie ..... dni kalendarzowych liczonych od dnia dostarczenia Wykonawcy projektów graficznych niezbędnych do wykonania albumu.
6. Zamawiający zakłada, że przekaze Wykonawcy projekt graficzny albumu z chwilą podpisania umowy.
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w art. 29 ust. 3a (Rozdz. III ust. 3 SIWZ) w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w ww. Rozdziale na podstawie umowy o pracę (dokumentacja zatrudnienia – do wglądu Zamawiającego na jego każde żądanie).**

**§ 2**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....  
w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 1, bez zastrzeżeń.

Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego  
w Poznaniu  
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań  
NIP 778-13-46-888

i powinna być doręczona na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Gabinet Marszałka, pok.760  
al. Niepodległości 34, 61 – 714 Poznań

3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

### § 3

1. Dostawa Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru Przedmiotu Umowy,
  - 2) wyszczególnienie ilości i rodzaju materiałów,
  - 3) informację o braku, albo o istnieniu wad Przedmiotu Umowy,
  - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w §2 ust. 1. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

### § 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad/y w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 20 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zlecić usunięcie wad/y przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączając stosowanie art. 563 K.c.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy.

### § 6

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku określonego w ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w §2 ust.1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa §1 ust. 5.
3. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu w terminie Przedmiotu Umowy wolnego od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §2 ust.1, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa § 3 ust. 2 pkt. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. z tytułu niespełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 7 – w wysokości 1.000 zł za każdorazowe niespełnienie wymagań, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, polegających np. na nieudostępnieniu Zamawiającemu dokumentacji pracowniczej na każde jego żądanie i niespełnienie jakichkolwiek innych obowiązków Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 SIWZ.
6. Z przyczyn określonych w ust. 1, 2 i 3, Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 21 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających go do takiego działania.
8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych jak też kar umownych.

#### § 8

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. Darię Kowalską-Tonder,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Sporządziła: Daria Kowalska-Tonder, tel. 6677, podpis:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ szt.
<b>Przedmiotem zamówienia jest wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui.</b>	
<p><b>I. Wersja językowa: język polski</b></p> <p>1. Oprawa albumu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. format: około 280x327 mm;</li> <li>b. surowiec: tektura lita 2,5 mm, oklejka kreda mat 150g, wyklejka offset 170 g;</li> <li>c. druk: rastrem hybrydowym – SPECTA, oklejka i wyklejka CMYK, uszlachetnienia - folia mat soft touch 1+0, lakier UV wybiórczo 1+0;</li> <li>d. oprawa: twarda szyto-klejona; elementem dodatkowym oprawy jest etui na album opisany w punkcie 3;</li> <li>e. blok introligatorski: szyty nićmi, zawieszony do okładki na tekturze, grzbiet prosty, bez kapitałki;</li> <li>f. narożniki proste;</li> <li>g. opis wykonania: druk zgodnie z projektem przygotowanym do druku.</li> </ul> <p>2. Wnętrze albumu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. format: blok o wymiarach około 275x320 mm;</li> <li>b. surowiec: papier kreda mat novatech 170g;</li> <li>c. druk: druk rastrem hybrydowym – SPECTA, kolorystyka CMYK, 4+4, lakier dyspersyjny, druk dwustronny;</li> <li>d. objętość: 154 stron wraz z okładką;</li> <li>e. narożniki proste;</li> <li>f. opis wykonania: druk zgodnie z projektem przygotowanym do druku.</li> </ul> <p>3. Etui do albumu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. format: około 275x337x20 mm, pasujący wielkością do albumu;</li> <li>b. surowiec: tektura lita 2,5 mm, oklejka i wyklejka kreda mat 150g;</li> <li>c. druk: CMYK, uszlachetnienia: oklejka - folia antyzarysowaniowa mat, 1+0; wyklejka - folia mat, 1+0, lakier uv wybiórczo 1+0;</li> <li>d. opis wykonania: druk zgodnie z projektem przygotowanym do druku; opakowanie: ergonomiczne, tekturowe pudełko z otwartym bokiem po dłuższej krawędzi wymiarami dopasowane do wielkości albumu, odporne na odkształcenia, opakowanie ma pełnić funkcję estetyczną i ochronną dla albumu.</li> </ul>	200
<p><b>II. Wersja językowa: język angielski</b></p> <p>1. Oprawa albumu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. format: około 280x327 mm;</li> <li>b. surowiec: tektura lita 2,5 mm, oklejka kreda mat 150g, wyklejka offset 170 g;</li> <li>c. druk: rastrem hybrydowym – SPECTA, oklejka i wyklejka CMYK, uszlachetnienia - folia mat soft touch 1+0, lakier UV wybiórczo 1+0;</li> <li>d. oprawa: twarda szyto-klejona; elementem dodatkowym oprawy jest etui na album opisany w punkcie 3;</li> <li>e. blok introligatorski: szyty nićmi, zawieszony do okładki na tekturze, grzbiet prosty, bez</li> </ul>	200

<p>kapitałki;</p> <p>f. narożniki proste;</p> <p>g. opis wykonania: druk zgodnie z projektem przygotowanym do druku.</p> <p>2. Wnętrze albumu</p> <p>a. format: blok o wymiarach około 275x320 mm;</p> <p>b. surowiec: papier kreda mat novatech 170g;</p> <p>c. druk: druk rastrem hybrydowym – SPECTA, kolorystyka CMYK, 4+4, lakier dyspersyjny, druk dwustronny;</p> <p>d. objętość: 154 stron wraz z okładką;</p> <p>e. narożniki proste;</p> <p>f. opis wykonania: druk zgodnie z projektem przygotowanym do druku.</p> <p>3. Etui do albumu</p> <p>a. format: około 275x337x20 mm, pasujący wielkością do albumu;</p> <p>b. surowiec: tektura lita 2,5 mm, oklejka i wyklejka kreda mat 150g;</p> <p>e. druk: CMYK, uszlachetnienia: oklejka - folia antyzarysowaniowa mat, 1+0; wyklejka - folia mat, 1+0, lakier uv wybiórczo 1+0;</p> <p>c. opis wykonania: druk zgodnie z projektem przygotowanym do druku; opakowanie: ergonomiczne, tekturowe pudełko z otwartym bokiem po dłuższej krawędzi wymiarami dopasowane do wielkości albumu, odporne na odkształcenia, opakowanie ma pełnić funkcję estetyczną i ochronną dla albumu.</p>	
--	--

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „wydruk i dostawa albumu „Wielkopolska przyciąga spojrzenia” oprawionego w etui” oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy należycie niżej wskazane usługi – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

<b>Nazwa i adres zleceniodawcy usługi</b>	<b>Przedmiot usługi</b> (zgodnie z rozpisany warunkiem udziału w Rozdziale V ust. 1 SIWZ)	<b>Termin wykonania</b> <b>od ... do</b> ... (dd-mm-rr)	<b>Wartość zamówienia</b>

....., dnia .....

.....

(imię i nazwisko)

Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy