

**Uchwała Nr XXIV/676/16**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**

z dnia 28 listopada 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych**  
**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.**

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się statut Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie w brzmieniu:

**"S T A T U T**  
**Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka”**  
**im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie, zwany dalej „Dziekanką”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

**§ 2.**

Dziekanka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 546 ze zm.);
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3.**

Dziekanka posiada osobowość prawną.

**§ 4.**

Podmiotem tworzącym Dziekankę jest Województwo Wielkopolskie.

**§ 5.**

Siedziba Dziekanki znajduje się w Gnieźnie, przy ul. Poznańskiej 15.

**§ 6.**

1. Dziekanka może realizować cele i zadania, o których mowa w § 7 dla osób spoza terenu miasta Gniezna.
2. Obszar działania Dziekanki obejmuje teren całego kraju

3. Dziekanka prowadzi w rozumieniu ustawy dwa zakłady lecznicze:

- 1) Szpital – dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne;
- 2) Ambulatorium – Centrum Zdrowia Psychicznego - dla świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

4. Dziekanka podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego.

## **II. Cele i zadania**

### **§ 7.**

1. Celem Dziekanki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Dziekanka wykonuje swoje działania w sposób ciągły zapewniając całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską.

3. Do zadań Dziekanki należy w szczególności:

- 1) udzielanie stacjonarnych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
- 2) udzielanie konsultacji specjalistycznych w zakresie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
- 3) udział w sprawowaniu nadzoru specjalistycznego wg zasad określonych odpowiednimi przepisami;
- 4) działalność w zakresie opieki dziennej środowiskowej i innej pośredniej;
- 5) promocja zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
- 6) prowadzenie statystyki i dokumentacji medycznej;
- 7) administrowanie majątkiem trwałym;
- 8) prowadzenie szkoleń podyplomowych lekarzy, pielęgniarek i innych zawodów medycznych;
- 9) prowadzenie prac naukowych i badawczych;
- 10) organizowanie szkoleń oraz uczestniczenie w szkoleniach związanych z prowadzeniem działalności z zakresu opieki zdrowotnej;
- 11) nadzór nad infrastrukturą szpitala, prawidłową, racjonalną eksploatacją i wykorzystaniem aparatury i urządzeń medycznych;
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów bądź zleconych;
- 13) realizacja zadań na potrzeby obronne państwa.

4. W wykonywaniu swoich zadań Dziekanka może współpracować:

- 1) z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 2) instytucjami naukowo - badawczymi;
- 3) samorządami zawodów medycznych;
- 4) organizacjami społecznymi;
- 5) stowarzyszeniami;
- 6) fundacjami;
- 7) instytucjami pomocy społecznej;
- 8) administracją samorządową i rządową.

### **§ 8.**

1. Dziekanka prowadzi leczenie w następujących specjalnościach :

- 1) psychiatrii;

- 2) psychiatrii dziecięcej;
- 3) neurologii;
- 4) chorób wewnętrznych;
- 5) leczenia uzależnień;
- 6) rehabilitacji;
- 7) geriatry;
- 8) reumatologii;
- 9) gastroenterologii.

2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych wymienionych w ust.1, w zależności od potrzeb leczniczych obejmuje:

- 1) pełną opiekę stacjonarną;
- 2) opiekę ambulatoryjną;
- 3) opiekę dzienną;
- 4) inną opiekę środowiskową i pośrednią.

3. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Dziekanę, nieregulowane w ustawie lub Statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

### **III. Organizacja wewnętrzna**

#### **§ 9.**

1. Strukturę organizacyjną Dziekanki tworzą:

1) Szpital:

a) Oddziały całodobowe:

- Detoksykacyjny dla uzależnionych od alkoholu - 2 oddziały,
- Psychiatryczne ogólne - 9 oddziałów,
- Psychogeriatryczny,
- Psychiatryczny dla przewlekle chorych - 3 oddziały,
- Leczenia uzależnień - 3 oddziały,
- Rehabilitacji neurologicznej,
- Rehabilitacji ogólnoustrojowej,
- Psychiatryczny dla dzieci i młodzieży,
- Psychiatrii sądowej,
- Psychiatryczny psychosomatyczny,
- Leczenia udarów,
- Neurologiczny,
- Geriatryczny,
- Wewnętrzny psychosomatyczny z podziałem reumatologii;

b) Oddziały dzienne:

- Terapii uzależnień od alkoholu,

- Psychiatryczny Rehabilitacyjny,
  - Psychogeriatryczny;
  - c) Izba Przyjęć,
  - d) Apteka,
  - e) Laboratorium,
  - f) Pracownie diagnostyczne:
    - Pracownia EKG/EEG,
    - Pracownia USG,
    - Pracownia RTG,
    - Pracownia Endoskopii;
  - g) Pracownie:
    - terapii zajęciowej,
    - terapii sztuką.
- 2) Ambulatorium - Centrum Zdrowia Psychicznego:
- a) Poradnie przyszpitalne :
    - Poradnia Zdrowia Psychicznego,
    - Poradnia Geriatryczna.
- 3) Dział Statystyki i Sprawozdawczości Medycznej.
- 4) Administracja:
- a) dyrekcja,
  - b) dział finansowy,
  - c) dział żywienia,
  - d) dział administracji i zarządzania,
  - e) dział techniczny,
  - f) dział spraw pracowniczych,
  - g) dział jakości usług,
  - h) dział informatyki,
  - i) dział zamówień publicznych,
  - j) dział zaopatrzenia i nadzoru nad aparaturą i sprzętem.
- 5) Samodzielne stanowiska pracy:
- a) Inspektor ds. BHP,
  - b) Inspektor d/s p. poż,
  - c) Inspektor d/s ochrony danych osobowych,
  - d) Inspektor OC,
  - e) Pełnomocnik d/s jakości usług,
  - f) Pielęgniarka epidemiologiczna,
  - g) Audytor wewnętrzny,
  - h) Pełnomocnik d/s skarg i wniosków i spraw kombatantów,
-

- i) Kapelan.
- 6) Stanowiska koordynatorów podlegające bezpośrednio Zastępcy Dyrektora d/s Lecznictwa:
  - a) koordynator d/s psychiatrii,
  - b) koordynator d/s rehabilitacji.
- 2. Zakres działania struktur organizacyjnych wymienionych w ust.1 określa Dyrektor, w drodze zarządzeń wewnętrznych.

#### **IV. Zarządzanie Dziekanką**

##### **§ 10.**

1. Organami Dziekanki są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

##### **§ 11.**

- 1. Dyrektor kieruje Dziekanką i ponosi odpowiedzialność za jej zarządzanie i funkcjonowanie oraz jest przełożonym pracowników Dziekanki.
- 2. Do kompetencji Dyrektora należy wykonywanie wszystkich zadań w zakresie zarządzania Dziekanką, niezastrzeżonych niniejszym statutem i innymi przepisami dla innych organów Dziekanki.
- 3. Z Dyrektorem Dziekanki podmiot tworzący Dziekankę nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zatrudnia go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

##### **§ 12.**

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno - Ekonomicznych;
  - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa;
  - 3) Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa;
  - 4) Przełożonej pielęgniarek;
  - 5) Głównego Księgowego.
2. Dyrektora Dziekanki podczas jego nieobecności w pracy w pełnym zakresie zastępuje Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno - Ekonomicznych.

##### **§ 13.**

Do zakresu obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Dziekanki;
- 2) opracowanie planów finansowych i inwestycyjnych Dziekanki oraz przedstawienie ich do zaopiniowania Radzie Społecznej;
- 3) organizowanie pracy Dziekanki oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy;
- 4) podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Dziekanki oraz sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy;
- 5) dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry;
- 6) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego;
- 7) opracowanie regulaminu organizacyjnego Dziekanki z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wnioskowanie zmian;

- 8) nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 9) terminowe zawiadamianie organów inspekcji sanitarnej o przypadkach chorób zakaźnych stwierdzonych w Dziekance oraz podejmowanie działań dotyczących zapobiegania zakażeniom szpitalnym;
- 10) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 11) analizowanie i ocena kosztów działalności Dziekanki;
- 12) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych.

## **V. Rada Społeczna**

### **§ 14.**

1. W Dziekance działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Dziekanki.
2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Skład Rady Społecznej określa art. 48 ustawy.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

### **§ 15.**

Szczegółowy sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy, sposób podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

### **§ 16.**

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji:
  - 1) w przypadku złożenia rezygnacji;
  - 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
  - 3) z innych ważnych powodów.

### **§ 17.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania kierownikowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku;

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

#### **§ 18.**

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Dziekanki przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

### **VI. Gospodarka finansowa**

#### **§ 19.**

1. Gospodarka finansowa Dziekanki prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach regulujących finanse publiczne, rachunkowość i finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych.
2. Podstawą gospodarki Dziekanki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Dziekanki.

#### **§ 20.**

Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego, Dziekanka może dokonać na zasadach określonych przez podmiot tworzący. Wniesienie majątku do spółek lub fundacji wymaga zgody podmiotu tworzącego.

#### **§ 21.**

1. Dziekanka wykonuje świadczenia zdrowotne nieodpłatnie na podstawie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Dziekanka może wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz osób nie objętych umowami, o których mowa w ust. 1 odpłatnie na podstawie odrębnych umów.

#### **§ 22.**

Dziekanka uzyskuje środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy.

#### **§ 23.**

Dziekanka może uzyskiwać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia oraz zapobiegania chorobom i urazom;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, w tym na zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) realizację zadań dodatkowych nałożonych przez wojewodę ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej jak i w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 24.**

Dziekanka sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, a rachunkowość prowadzi zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047). Ewidencja kosztów i przychodów prowadzona jest według zasad wynikających z obowiązujących przepisów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

## **§ 25.**

1. Roczne sprawozdanie finansowe Dziekanki, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
2. Dyrektor Dziekanki zawiera z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, wybranym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, umowę o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego, zgodnie z art. 66 ust. 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 26.**

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy ustawy, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa."

### **§ 2.**

Traci moc uchwała nr XI/304/15 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2015 roku w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2015 r., poz. 6304) zmieniona uchwałą nr XIV/387/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 stycznia 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r., poz. 957) oraz uchwałą nr XVIII/457/2016 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Wiel. z 2016 r., poz. 3064).

### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr XXIV/676/16**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 28 listopada 2016 roku**  
**w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Szpitalowi dla Nerwowo i Psychicznie Chorych**  
**„Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie.**

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638) o działalności leczniczej statut podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą nadaje podmiot tworzący, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

Podmiotem tworzącym, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 6 wyżej cytowanej ustawy, w przypadku Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych „Dziekanka” im. Aleksandra Piotrowskiego w Gnieźnie jest podmiot lub organ, który utworzył samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej. Kompetencje do utworzenia wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, jakimi są także SP ZOZ-y, zgodnie z ustawą o samorządzie województwa, przysługują Sejmikowi Województwa.

Sejmik Województwa jest uprawniony do nadawania statutu, a także do wprowadzania zmian w statutach podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

Nadanie nowego statutu podyktowane jest wejściem w życie 15 lipca br. nowelizacji ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1638), która wprowadza m.in. regulację terminologii i zastąpienia terminu „przedsiębiorstwo” terminem „zakład leczniczy” jako pojęciem jednoznacznie odnoszącym się do działalności leczniczej.

W związku z przytoczonymi przepisami podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.