

**Uchwała nr 2990/2016**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 9 grudnia 2016 roku**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2017-2018.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 oraz 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), uchwały nr XXIII/627/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2016 r. w sprawie: uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2018 oraz uchwały nr 2858/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie: projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2017 rok i lata następne, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2017-2018, których współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1 marca 2017 roku, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2018 roku.

**§2**

Treść ogłoszenia konkursowego, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na stronie internetowej Województwa Wielkopolskiego oraz na platformie elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**§3**

Komisja konkursowa do oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2017-2018 zostanie powołana odrębną uchwałą.

**§4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr 2990/2016**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 9 grudnia 2016 r.**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2017-2018.

Podjęcie niniejszej uchwały stanowi konsekwencję przyjętego przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2018”, a także uchwały nr 2858/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie: projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2017 rok i lata następne, który to projekt został przekazany Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego.

Wśród licznych zakresów zadań, jakie objęte zostały „Programem...” znajdują się między innymi zadania z zakresu kultury, jako ważnego obszaru działalności, wymagającego wspierania przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert, mieszczących się w ramach zadań priorytetowych z zakresu kultury, tj:

„Wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych i teatralnych festiwali i konkursów.”

Podmioty działające w sferze kultury stanowią bardzo liczną i różnorodną grupę. Ich udział w życiu kulturalnym Wielkopolski trudno jest przecenić. Wiele organizowanych przez nie przedsięwzięć w dużym stopniu uzależnionych jest od dotacji samorządów. Mając na względzie powyższe okoliczności, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert** na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury w latach 2017- 2018.

## I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury, określonego w:

„Wieloletnim programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2018”.

## II. Opis zadania:

Nazwa zadania	Planowane wydatki w roku 2017	Planowane wydatki w roku 2018
Zadania z zakresu kultury finansowane z działu 921 rozdziału 92105	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł

### 1. Rodzaj zadania:

Wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych i teatralnych festiwali i konkursów.

### 2. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury, których współfinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego nastąpi nie wcześniej niż w dniu 1 marca 2017 roku, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2018 roku. Będą rozpatrywane oferty, dotyczące zadań cyklicznych, które w całości zostaną zrealizowane w 2017 roku i powtórzone w 2018 roku.

- Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Wielkopolskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Wielkopolskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.

## III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

## IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:
  - a. na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - b. w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie zalegać z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.

5. Nie dopuszcza się ofert wspólnych.
6. Wymagany jest wkład własny oferenta w wysokości minimum 30% kosztu całkowitego zadania, w tym minimum 25% wkładu finansowego (tj. z finansowych środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania). Do wymaganego wkładu własnego oferenta może być zaliczany wkład osobowy w wysokości nieprzekraczającej 5% kosztów całości zadania. Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.
7. Nie dopuszcza się możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta, wkładu rzeczowego.
8. Koszt całkowity zadania nie może być mniejszy niż 100 000,00 zł.
9. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy. Organizacja deklarująca wkład rzeczowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.
10. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.

## V. Wymagane dokumenty:

### 1. Oferta.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300):

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny,
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”; niewypełnienie któregośkolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego. Oferta złożona przez podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do zawierania umów zgodnie z ww. dokumentem (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu).

Oferta w szczególności powinna zawierać, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817):

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

### 2. Wydruk lub odpis aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku złożenia kopii odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego należy potwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem na każdej zapisanej stronie wraz z datą tego potwierdzenia oraz czytelnym podpisem: pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji (obowiązuje w przypadku braku pieczętki imiennej).

### 3. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie

działalności podmiotu. Upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie zgody zarządu głównego, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS). Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

4. Statut organizacji – w przypadku podmiotów spoza Województwa Wielkopolskiego.
5. W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację (wymieniona z imienia i nazwiska w KRS lub inna osoba składająca podpis pod ofertą) powinna potwierdzić je na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia (wymagany jest czytelny podpis oraz zaznaczenie sprawowanej funkcji bądź imienna pieczęć wraz z podpisem).
6. Osoby uprawnione niedysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników – wraz z informacją, do której oferty zostały załączone.

## **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

### A. Merytoryczne:

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- znaczenie promocyjne dla Województwa Wielkopolskiego,
- zasięg oddziaływania,
- rzetelność przedstawionego opisu zadania,
- rzetelność przedstawionego harmonogramu zadania,
- atrakcyjność proponowanych działań,
- miejsce realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania,

### B. Finansowe:

- rzetelność i poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- udział środków finansowych,

### C. Organizacyjne:

- planowany rzeczowy wkład własny (np. lokal, sprzęt, materiały),
- planowany osobowy wkład własny (np. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków),
- proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób,
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju.

### UWAGA:

- Wymagany jest wkład własny oferenta w wysokości minimum 30% kosztu całkowitego zadania, w tym minimum 25% wkładu finansowego (tj. z finansowych środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania). Do wymaganego wkładu własnego oferenta może być zaliczany wkład osobowy w wysokości nieprzekraczającej 5% kosztów całości zadania. Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.
- Nie dopuszcza się możliwości wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta wkładu rzeczowego.
- Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy. Organizacja deklarująca wkład rzeczowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według cen (stawek) rynkowych.
- Koszt całkowity zadania nie może być mniejszy niż 100 000,00 zł
- Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.

## **VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. 1870).
3. uchwałą nr XXIII/627/16 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 października 2016 r. w sprawie: uchwalenia wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2018.

## **VIII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Na realizację danego zadania publicznego dofinansowanie z budżetu Województwa Wielkopolskiego można uzyskać tylko w ramach jednego konkursu ofert.
5. Przed zawarciem umowy z Województwem Wielkopolskim, podmiot zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, niezwłocznie dla zadań realizowanych od 01 marca 2017 roku. W przypadku zadań realizowanych od 07 kwietnia, najpóźniej pięć tygodni przed rozpoczęciem.
6. Należy przedstawić harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w rozbiciu na każdy planowany rok budżetowy, a następnie należy sporządzić powyższą część oferty za cały rok budżetowy.
7. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.

## **IX. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do **28 lutego 2017 r.**
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Kultury UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.
3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się innej formy powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Kultury i nie będą odsyłane oferentowi.

## **X. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów**

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w następujący sposób:

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej – generatora wniosków [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w odpowiedzi na ogłoszony tam konkursu, w terminie do 12 stycznia 2017 roku, do godziny 15.30.
2. Wydrukowaną wersję papierową oferty – tożsamą z ofertą wygenerowaną za pośrednictwem platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera pod adresem: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, piętro III, pok. 333. lub w punkcie kancelaryjnym Urzędu (parter, hol główny), w terminie do 12 stycznia 2017 roku, do godziny 15.30.
3. Wygenerowane za pośrednictwem platformy elektronicznej, wydrukowane „potwierdzenie złożenia oferty” w systemie Witkac.pl, podpisane przez osoby upoważnione należy złożyć osobiście lub

za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź kuriera pod adresem: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, piętro III, pok. 333. lub w punkcie kancelaryjnym Urzędu (parter, hol główny), w terminie do 12 stycznia 2017 roku, do godziny 15.30.

4. Oświadczenie o zgodności wersji papierowej i oferty złożonej za pośrednictwem platformy elektronicznej, podpisane przez upoważnione osoby.

Uwaga!

- Dokumenty w wersji papierowej przyjmowane będą od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 12 stycznia 2017 r. w godzinach pracy Urzędu, tj. pn.-pt. 7:30-15:30. Decydować będzie data wpływu dokumentu w wersji papierowej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (nie decyduje data stempla pocztowego). Nie będą przyjmowane oferty wygenerowane jedynie za pośrednictwem platformy elektronicznej Witkac.pl lub faksem.
- Brak złożenia w terminie „potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem platformy elektronicznej Witkac.pl, będzie skutkowało odrzuceniem oferty pod względem formalnym. Tak zwane „potwierdzenia złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą generatora ofert – Witkac.pl. Tylko oferta w wersji papierowej i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będzie rozpatrywana w dalszej procedurze konkursu.

## **XI. Dodatkowe informacje**

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego),
- Departamentu Kultury UMWW: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (zakładka: Kultura/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Konkursy i zadania publiczne w dziedzinie kultury)
- za pośrednictwem platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)

Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:

Anna Dopierała 61 626 68 93, Weronika Krysztoforska 61 626 68 99, Natalia Wasilewska 61 626 68 89, Sekretariat DK 61 626 68 80.

Informacje uzyskać można również:

- na stronie internetowej [www.wielkopolskiewici.pl](http://www.wielkopolskiewici.pl)
- w Punkcie Konsultacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dla Organizacji Pozarządowych, al. Niepodległości 18, budynek „C”, parter, pok. 001.