**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW / KRZEWÓW**

**z terenów nieruchomości stanowiących własność miasta na prawach powiatu**

# ……………………………

(miejscowość, data)

**Marszałek Województwa Wielkopolskiego**

**Urząd Marszałkowski**

**Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

**Departament Korzystania i Informacji o Środowisku**

**al. Niepodległości 34**

**61-714 Poznań**

# **PROSIMY WYPEŁNIĆ WNIOSEK CZYTELNIE, LITERAMI DRUKOWANYMI**

# **WNIOSKODAWCA:**

# ........................................................................................................

(imię i nazwisko / nazwa instytucji)

........................................................................................................

(adres zamieszkania / siedziba instytucji)

........................................................................................................

(adres korespondencyjny, jeżeli jest inny, niż adres wskazany powyżej)

………….................................................

(numer telefonu, adres e-mail)

# **PEŁNOMOCNIK (jeżeli został ustanowiony):**

# ........................................................................................................

(imię i nazwisko)

........................................................................................................

(adres zamieszkania lub inny adres korespondencyjny)

………….................................................

(numer telefonu, adres e-mail)

# **WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI / WŁAŚCICIEL URZĄDZEŃ:**

# ........................................................................................................

(imię i nazwisko / nazwa podmiotu)

........................................................................................................

(adres zamieszkania lub adres siedziby)

………….................................................

(numer telefonu, adres e-mail)

Proszę o wydanie zezwolenia na usunięcie / przesadzenie[[1]](#footnote-1)\* drzew / krzewów[[2]](#footnote-2)\* z terenu nieruchomości położonej (dokładny adres nieruchomości) w miejscowości……….………..…………………………………...

przy ul. ………………………………………………………………………… (oznaczenie geodezyjne terenu

– numer ewidencyjny działki………………………………., arkusz mapy...................., obręb…......................).

1. **Wykaz drzew lub krzewów** do zamierzonego usunięcia / przesadzenia\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ DRZEW** | | | | |
| Lp. | Nr  inw. drzewa1 | Nazwa gatunkowa drzewa (dwuczłonowa) | Obwód pnia drzewa  [cm] | Numer ewidencyjny  działki,  arkusz mapy, obręb |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

Jeżeli powyższa tabela ma za mało rubryk, należy uzupełnić wykaz na odrębnej kartce jako osobny załącznik.

1 - numer inwentaryzacyjny drzewa podany we wniosku powinien być zgodny z numerem drzewa naniesionym na załączniku graficznym określającym usytuowanie drzew.

W przypadku drzew należy wpisać obwód pnia zmierzony na wysokości 130 cm od powierzchni gruntu   
(z dokładnością do 1 cm).

Jeżeli drzewo na tej wysokości ma kilka pni, należy zmierzyć i wpisać obwody poszczególnych pni.   
Jeżeli drzewo na tej wysokości nie posiada pnia, należy zmierzyć obwód pnia bezpośrednio poniżej korony   
i opisać ten fakt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKAZ KRZEWÓW** | | | | |
| Lp. | Nr  inw.  krzewu1 | Nazwa gatunkowa krzewu (dwuczłonowa) | Wielkość powierzchni pokrytej krzewami  [m2] | Numer ewidencyjny działki,  arkusz mapy, obręb |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Jeżeli powyższa tabela ma za mało rubryk, należy uzupełnić wykaz na odrębnej kartce jako osobny załącznik.

1 - numer inwentaryzacyjny krzewu podany we wniosku powinien być zgodny z numerem krzewu naniesionym na załączniku graficznym określającym usytuowanie krzewów.

Za wielkość powierzchni pokrytej krzewami przyjmuje się wielkość powierzchni rzutu poziomego krzewu.

1. **Przyczyna zamierzonego usunięcia / przesadzenia**[[3]](#footnote-3)\* drzew lub krzewów:

…………….

…………….

…………….

…………….

…………….

1. **Deklarowany termin zamierzonego usunięcia / przesadzenia**\* drzew lub krzewów[[4]](#footnote-4)2:

Dzień……… miesiąc …………………………… rok …………….

1. **Usunięcie drzew lub krzewów** **wynika / nie wynika**\* z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. **Wnioskodawca planuje/ nie planuje**\* **wykonanie nasadzeń zastępczych.**

* W zamian za usuwane drzewa oznaczone numerami inwentaryzacyjnymi ……………………………. wnioskodawca przewiduje posadzenie …………… drzew (nie mniej niż liczba usuwanych drzew), zgodnie z projektem planu nasadzeń zastępczych, który stanowi załącznik do wniosku.

Określić gatunki drzew, termin oraz miejsce ich posadzenia…………………………………………… ...……………………………….…………………………………………………………………………

...……………………………….…………………………………………………………………………

* W zamian za usuwane krzewy oznaczone numerami inwentaryzacyjnymi ……………………………. wnioskodawca przewiduje posadzenie ……………m2 krzewów (nie mniej niż powierzchnia usuwanych krzewów – zaleca się podać liczbę krzewów, które docelowo będą zajmowały planowaną powierzchnię), zgodnie z projektem planu nasadzeń zastępczych, który stanowi załącznik   
  do wniosku.

Określić gatunki krzewów, termin oraz miejsce ich posadzenia………………………………………… ...……………………………….…………………………………………………………………………

...……………………………….…………………………………………………………………………

1. **Wnioskodawca planuje / nie planuje**\* **wykonanie przesadzeń drzew / krzewów**\*oznaczonych numerami inwentaryzacyjnymi …………………………………………………………………………. zgodnie z projektem planu przesadzenia drzew / krzewów, który stanowi załącznik   
   do wniosku.

Określić termin oraz miejsce ich przesadzenia …………………..…………………………………………………………………………………………… ...……………………………….……………………………………………………………………………..

1. Wnioskowane drzewa / krzewy\* oznaczone numerami inwentaryzacyjnymi .………………. znajdują się:

w granicach pasa drogowego drogi publicznej / poza pasem drogowym drogi publicznej\*.

Wypełnić w przypadku wniosków składanych przez zarządcę dróg.

………………………………………………….

czytelnypodpis wnioskodawcy lub osoby

umocowanej do reprezentowania wnioskodawcy

1. **Wykaz załączników wymaganych:\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer**  **załącznika** | **Załączniki wymagane** |
| **1** | Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością. |
| **2** | Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa  w art. 49 § 1ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – w przypadku wniosku składanego przez właściciela tych urządzeń. |
| **3** | Zgoda właściciela / współwłaścicieli nieruchomości na usunięcie drzew lub krzewów objętych wnioskiem – w przypadku wniosku składanego przez posiadacza nieruchomości, który nie jest właścicielem tej nieruchomości. |
| **4a** | Oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, o których mowa w art. 83 ust. 4 ustawy  o ochronie przyrody – w przypadku wniosku składanego przez spółdzielnię mieszkaniową. |
| **4b** | Oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, o których mowa w art. 83 ust. 4 ustawy  o ochronie przyrody – w przypadku wniosku składanego przez wspólnotę mieszkaniową. |
| **5** | Rysunek lub mapa z lokalizacją drzewa lub krzewu do usunięcia / przesadzenia, określający usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości (z uwzględnieniem numerów inwentaryzacyjnych drzew i krzewów podanych we wniosku). |
| **6** | Projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest  on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, określający usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości (z uwzględnieniem numerów inwentaryzacyjnych drzew i krzewów podanych we wniosku). |
| **7** | Projekt planu nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, zawierający informacje o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu  i planowanym terminie ich wykonania – załącznik dołączany w przypadku,  gdy wnioskodawca planuje wykonanie nasadzeń zastępczych. |
| **8** | Projekt planu przesadzenia drzewa lub krzewu, wykonany w formie rysunku, mapy  lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, zawierający informacje o liczbie, gatunku lub odmianie przesadzanych drzew oraz miejscu i planowanym terminie wykonania przesadzenia – załącznik dołączany w przypadku, gdy wnioskodawca planuje przesadzenie drzewa lub krzewu. |
| **9** | Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych, występujących w obrębie drzew  lub krzewów wnioskowanych do usunięcia, na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody – jeżeli zostało wydane. |
| **10** | Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia albo postanowienie  w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania  na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane  jest ich uzyskanie, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. |
| **11** | Postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie. |
| **12** | Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy przed organem administracji publicznej w sprawie uzyskania zezwolenia na usunięcie drzewa / krzewu – w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez wnioskodawcę (należy dołączyć oryginał  lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa). |
| **13** | Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł z tytułu udzielonego pełnomocnictwa - w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez wnioskodawcę. |

\*niepotrzebne skreślić

1. **Wykaz załączników zalecanych:\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer**  **załącznika** | **Załączniki zalecane** |
| **14** | W przypadku kolizji wnioskowanych drzew lub krzewów z planowaną inwestycją, dokument uprawniający do realizacji tej inwestycji, jeżeli został wydany. |
| **15** | W przypadku wniosków składanych przez wspólnotę mieszkaniową, dane osobowe członków zarządu wspólnoty. |
| **16** | Dokumentacja fotograficzna wnioskowanych drzew i krzewów wraz z ich najbliższym otoczeniem. |
| **17** | Inne załączniki dołączone przez Wnioskodawcę. |

\*niepotrzebne skreślić

## **INFORMACJA DLA WŁAŚCICIELI DANYCH OSOBOWYCH**

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 626 69 69, adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
3. prowadzenia postępowań w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew   
   lub krzewów oraz weryfikacji i realizacji obowiązków z niego wynikających;
4. związanych ze statystyką i sprawozdawczością;
5. archiwizacji.
6. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21 lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.

## Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.

1. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,   
   o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

## Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

1. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną   
   o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym   
   lub sprawowania władzy publicznej.
3. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
4. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji   
   oraz profilowania.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.
6. Państwa dane osobowe będą ujawnione:
7. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
8. podmiotom wnioskującym o udostępnienie informacji o środowisku lub informacji publicznej jeżeli dane te będą stanowiły informację o środowisku lub informację publiczną w rozumieniu przepisów prawa.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* - niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* - niepotrzebne skreślić; [↑](#footnote-ref-3)
4. 2 - zaleca się wskazywać termin nie krótszy niż 3-6 miesięczny;

   \* - niepotrzebne skreślić; [↑](#footnote-ref-4)